

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 3  
от « 05 » 07 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования  
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

заочная форма обучения



Санкт-Петербург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>2</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... </b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## *Информационные технологии в профессиональной деятельности*

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена программы:

Дисциплина входит в цикл: Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в ПД обучающийся должен уметь:**

- ✓ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ✓ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ✓ использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- ✓ создавать презентации;
- ✓ применять антивирусные средства защиты информации;
- ✓ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- ✓ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- ✓ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- ✓ применять методы и средства защиты информации;

**знать:**

- ✓ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- ✓ назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- ✓ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- ✓ назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- ✓ технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- ✓ принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- ✓ правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- ✓ основные понятия автоматизированной обработки информации;
- ✓ назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- ✓ основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

**В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в ПД обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

- ✓ ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ✓ ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ✓ ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ✓ ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ✓ ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ✓ ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ✓ ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ✓ ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ✓ ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ✓ ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в ПД обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

**Управление земельно-имущественным комплексом.**

- ✓ ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ✓ ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ✓ ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ✓ ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ✓ ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

**Осуществление кадастровых отношений.**

- ✓ ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ✓ ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ✓ ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ✓ ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ✓ ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

**Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

- ✓ ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ✓ ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ✓ ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ✓ ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ✓ ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

**Определение стоимости недвижимого имущества.**

- ✓ ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ✓ ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ✓ ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ✓ ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

- ✓ ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ✓ ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

### Личностные результаты реализации программы воспитания

Код личностных результатов реализации программы воспитания	<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

#### 1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 150 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов, самостоятельной работы обучающегося 144 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>150</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>6</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>144</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### 2.3. Информационные технологии в ПД

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
<b>Раздел 1. Операционная система и обработка текстовой информации.</b>		25	
<p><b>Тема 1.1.</b> Файловая система ОС Windows.</p> <p><b>Тема 1.2.</b> Технология создания и обработки текстовой информации</p>	<p><b>Содержание лекции:</b> Назначение, состав, основные характеристики компьютера. ОС Windows. Рабочий стол. Папки и файлы. Знакомство с текстовым редактором MS WORD. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста в Word. Создание с таблиц в MS Word. Оформление текста в виде списков в MS Word. Создание визитной карточки в MS Word. Размещение графики в документе Word. Создание формул в MS Word. Зачётная работа по теме «Технология создания и обработки текстовой информации»</p>	1	<p><b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.5,</b> <b>2.2-2.5, 3.1-3.5, 4.-4.5</b></p>
	<p><b>Практическое занятие №1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• читать (интерпретировать) интерфейс программного обеспечения,</li> <li>• находить контекстную помощь, работать с документацией,</li> <li>• обрабатывать текстовую информацию.</li> <li>• форматирования текста, освоить панели инструментов</li> <li>• научиться оформлять текст в виде таблиц, освоить приёмы форматирования таблиц, научиться оформлять текст в виде списков, освоить приёмы работы с нумерованным, маркированным и многоуровневым списком</li> <li>• назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения</li> </ul>	1	
	<p><b>Самостоятельная работа № 1 Работа с проводников. Стандартные программы общего назначения.</b> Работа с проводников. Стандартные программы общего назначения. Изучение литературы и составление опорного конспекта на тему: «Колонтитулы. Стилевое форматирование», выполнение практических заданий и составление отчета на тему: «Колонтитулы. Стилевое форматирование», подготовка к зачетной работе по теме «Технология создания и обработки текстовой информации»</p>	20	

<b>Раздел 2. Обработка числовой информации и мультимедийные технологии</b>		<b>27</b>	
<p><b>Тема 2.1.</b> Технология создания и обработки числовой информации</p> <p><b>Тема 2.2.</b> Создание мультимедийных презентаций</p>	<p><b>Практическое занятие №2</b> Электронные таблицы MS EXCEL. Внешний вид окна, типы данных, формат данных. Знакомство с программой MS EXCEL. Формулы, функции. Вычисления в MS EXCEL. Абсолютная и относительная адресация ячеек в MS EXCEL. Построение диаграмм в MS EXCEL. Работа с листами в MS EXCEL. Использование логических функций в MS EXCEL. Практикум по MS EXCEL. Создание презентаций в Power Point, оформление, анимационные эффекты, создание диаграмм. Создание презентаций в Power Point с использованием гиперссылок. Создание презентации на заданную тему, с использованием информации из сети Интернет.</p>	<b>1</b>	<p><b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.5, 2.2-2.5, 3.1-3.5, 4.-4.5</b></p>
	<p><b>Самостоятельная работа № 2</b> Изучение литературы, создание опорного конспекта, выполнение домашней контрольной работы на тему: «Решение нелинейных уравнений Поиск, фильтрация данных в электронных таблицах MS EXCEL». Подбор информации по заданной теме. Составление опорного конспекта на тему: «Вставка и размещение OLE объектов». Создание презентации.</p>	<b>20</b>	
<b>Раздел 3. Коммуникационные и информационные технологии</b>		<b>12</b>	
<p><b>Тема 3.1.</b> Локальные и глобальные сети.</p>	<p><b>Самостоятельная работа №3:</b> Основные компоненты компьютерных сетей. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Скачивание и установка свободного ПО. Регистрация на сайте студенческого сообщества Autodesk, возможность использования для домашнего обучения студенческой версии AutoCAD. Установка с официального сайта бесплатной версии Google SketchUp. Электронная почта, адрес электронный почты. Почтовые программы. Регистрация почтового ящика электронной почты, создание и отправка сообщений. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа Применение антивирусных средств защиты; установка и настройка антивирусных средств защиты информации. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</p>	<b>5</b>	<p><b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.5, 2.2-2.5, 3.1-3.5, 4.-4.5</b></p>
	<p>Составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер. Составление сводной таблицы на тему: «Правовые нормы правового регулирования информации», Составление сравнительной таблицы на тему: «Лицензионное ПО: платная и свободная лицензия»</p>	<b>6</b>	

Раздел 4. Компьютерное проектирование и моделирование в двух- и трехмерных пространствах		8	
<b>Тема 4.1.</b> Знакомство с программой AutoCAD	<b>Самостоятельная работа № 4</b> Основные сведения о САПР AutoCAD. Интерфейс программы. Строка режимов, режимы объектной привязки. Виды координатных систем. Диалог пользователя с программой.	10	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.5, 2.2-2.5, 3.1-3.5, 4.-4.5</b>
<b>Тема 4.2.</b> Команды рисования и редактирования AutoCAD.	<b>Практическое занятие №3</b> Команды построения графических примитивов, Построение простых фигур. Команды построения графических примитивов, Точка, штриховка. Свойства объектов: цвет, тип и вес линии. Команды редактирования. Копировать, стереть, перенос, обрезать, поворот, масштаб, удлинить. Команды редактирования. Массив, зеркало, сопряги, фаска. Выполнение графических построений с использованием команд преобразования чертежа.	1	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.5, 2.2-2.5, 3.1-3.5, 4.-4.5</b>
	<b>Самостоятельная работа № 5</b> - составление опорного конспекта по теме: «Основные режимы AutoCAD». - рассмотреть панель инструментов рисование, команду облако, наличие других команду в более современных версиях программы, самостоятельная работа с командной строкой. - рассмотреть панель инструментов редактирование, команду расчлнить, наличие других команд в более современных версиях программы, самостоятельная работа с командной строкой.	10	
<b>Тема 4.3.</b> Размеры и текст. <b>Тема 4.4.</b> Слои и Блоки	<b>Практическое занятие №4:</b> Общие положения простановки размеров. Типы размеров, изменение размерного и текстового стилей, редактирование, размеры. Ввод и редактирование текста. Однострочный и многострочный текст. Создание формата А-4 и А-3, создание штампа с основной надписью. Послойное формирование чертежа. Управление слоями.Слой. Методика использования. Вычерчивание контура детали с использованием команд Массив и Сопряги. Создание, вставка, редактирование, сохранение блока. Использование библиотек блоков. Оформление деревьев и кустов на плане. Запись в блок.	1	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.5, 2.2-2.5, 3.1-3.5, 4.-4.5</b>
	<b>Самостоятельная работа № 6</b> - рассмотреть панель инструментов размеры, команду базовый, продолжить, выноска, наличие других команду в более современных версиях программы, самостоятельная работа с изменением стилей; - рассмотреть панель инструментов слой, диспетчер свойств слоёв, перенос объектов из одного слоя в другой, повторение команд рисования и редактирования чертежа; - использование блоков из имеющихся библиотек, создание собственных библиотек блоков.	20	



<b>Тема 4.5.</b> Вывод чертежа на печать. Создание генплана сквера.	<b>Самостоятельная работа № 7</b> Печать из пространства модели, Печать из пространства листа. Изменение формата чертежа. Видовые экраны. Вычерчивание генплана земельного участка. Оформление слоев, задание видов и типов. Черчение контура сквера. Заливка, вставка объектов. Итоговое оформление, спецификация.	10	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.5, 2.2-2.5, 3.1-3.5, 4.-4.5</b>
	<b>Самостоятельная работа № 8</b> - повторение учебного материала по теме: «Изменение форматов листа, оформление чертежа перед выводом на печать, видовые экраны разных геометрических форм». - повторение учебного материала по темам: «Размеры, слои, инструменты рисования и редактирования, видовые экраны». Подготовка к индивидуальной итоговой работе.	10	
<b>Тема 4.6.</b> Введение в трехмерную графику	<b>Самостоятельная работа № 9</b> Интерфейс программы. Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Построение малых архитектурных форм .Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Построение простых зданий. Оформление ландшафта. Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Оформление ландшафта. Создание анимации в программе Google SketchUp Основы построения пространственных изображений в программе Google SketchUp. Использование готовых моделей из Google (обмен моделями), установка и использование различных компонентов. Изображение генплана земельного участка в 3D графике.	5	<b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.5, 2.2-2.5, 3.1-3.5, 4.-4.5</b>
	<b>Самостоятельная работа № 10</b> - установка ПО на домашнем ПК, повторение учебного материала по темам: «Основные инструменты рисования и трансформации, применение различных материалов, вставка компонентов, создание анимации». Подготовка индивидуальной итоговой работы.	15	
	<b>Самостоятельная работа № 11 . Домашняя контрольная работа</b>	<b>42</b>	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>1</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>150</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех ПК, установленных в классе, в единую сеть, с выходом в Интернет;
- аудиторная доска;
- компьютерные столы по числу рабочих мест;
- вентиляционное оборудование.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор и интерактивная доска;
- ПК с лицензионным ПО;
- МФУ;
- устройства вывода звуковой информации.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература

**Филимонова Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова.- Москва : Кнорус, 2021.- 482 с.- (Среднее профессиональное образование). – 50 экз.

**Филимонова Е.В.** Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 482 с. – (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке.

**Гаврилов М. В.** Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительная литература

**Советов Б. Я.** Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Прохорский Г.В.** Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2022. — 271 с. – (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гуриков С. Р.** Интернет-технологии : учебное пособие / С. Р. Гуриков. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА - М, 2022. — 174 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Мельников В.П.** Информационная безопасность : учебник / Мельников В.П. под ред., Куприянов А.И. — Москва : КноРус, 2022. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гагарина Л.Г.** Введение в инфокоммуникационные технологии : учебное пособие / Гагарина Л. Г., Баин А. М., Кузнецов Г. А., Портнов Е. М., Теплова Я. О.; Под ред. Гагариной Л. Г. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке/

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://book.ru>
  2. <http://znanium.com>
  3. <http://www.tsonline.ru/print/tss>
  4. <http://t-sv.ru>
  5. <http://informserv.ru/informatika/montazh/>
  6. <http://www.remontnik.ru/docs/4300/>
  7. <http://soft.mail.ru/program/obuchayuschiy-videokurs-adobe-photoshop-cs4>
  8. [www.photoshop-master.ru/articles.php?...](http://www.photoshop-master.ru/articles.php?...)
  9. <http://softkumir.ru/index.php?id=1211845800>
  10. <http://www.fileshouse.com/lessons-programs/1172-word-2007-na-praktike.html>
  11. <http://www.fileshouse.com/office-custom-software/1081-pravda-o-formulah-programmy-excel.html>
  12. [http://portable.moy.su/publ/lessons\\_program/ahead\\_nero\\_9\\_obuchajushhij\\_videokurs\\_video\\_uroki\\_p\\_o\\_rabote\\_v\\_nero\\_video\\_rukovodstvo\\_instrukcii/5-1-0-140](http://portable.moy.su/publ/lessons_program/ahead_nero_9_obuchajushhij_videokurs_video_uroki_p_o_rabote_v_nero_video_rukovodstvo_instrukcii/5-1-0-140)
1. Autodesk, программы для 3D-проектирования, дизайна, анимации и графики [электронный ресурс]: [официальный сайт]/ Компания Autodesk – URL: <http://www.autodesk.ru>
  2. Электронно-библиотечная система Znanium.com [электронный ресурс]: [официальный сайт]/– URL: [Znanium.com](http://Znanium.com)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в ПД обучающийся должен:</p> <p><b>знать/понимать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные методы и средства обработки,</li> </ul>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащегося в процессе освоения образовательной программы.</p>

<p>хранения, передачи и накопления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>• основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;</li> <li>• назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>• технологию поиска информации в Интернет;</li> <li>• принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>• правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>• основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>• назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;</li> <li>• основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>• обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>• использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>• создавать презентации;</li> <li>• применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>• читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>• применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>• пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>• применять методы и средства защиты информации;</li> </ul>	<p>2. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнения и защиты практических работ;</li> <li>- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе, согласно рекомендациям</li> </ul> <p>3. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
--	--