

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....3.....

«05» 07 2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор - СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

 А.М. Кривоносов

«05» 07 2022г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

базовая подготовка

Санкт-Петербург

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №.....⁶

«²⁸» ⁰⁶ 20²²г

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Историко-философских дисциплин и права

Протокол №....¹⁰

«²⁸» ⁰⁶ 20²² г.

Председатель цикловой комиссии

_____^Ф Р.В. Филь

Разработчики:

Ипатова С.В., преподаватель СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» (базовая подготовка) Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. основные положения Конституции Российской Федерации;
2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
4. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
5. организационно-правовые формы юридических лиц;
6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
8. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
9. правила оплаты труда;
10. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
11. право социальной защиты населения;
12. право социальной защиты граждан;
13. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
14. виды административных правонарушений и административной ответственности;
15. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **освоить компетенции:**

ОК 1. – Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. – Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. – Организовать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. – решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. – Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. – Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно обращаться с коллегами, руководством. Потребителями.

ОК 7. – Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. – Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. – Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. – Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1 – Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2 – Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию района.

ПК 1.3 – Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4 – Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5 – Осуществлять мониторинг земель территорий.

ПК 2.1 – Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2 – Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3 – Выполнять кадастровую съёмку.

ПК 2.4 – Осуществлять кадастровый и технических учёт объектов недвижимости.

ПК 2.5 – Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1 – Выполнять работы по картографо - геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2 – Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо - геодезических работ.

ПК 3.3. – Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4 – Определять координаты границ земельных участков и вычислять площади.

ПК 3.5 – Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1 – Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2 – Производить расчёты по оценке объекта на основы применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3 – Обобщать результаты, полученными подходами ,и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4 – Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5 – Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6 – Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Наименование дисциплины	Добавлено практических занятий		Добавлено тематики	
	Кол-во часов	Дополнительные умения	Кол-во часов	Дополнительные знания
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	6	Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ (2ч) Уметь Пользоваться порталом государственных услуг Тема 4.1. Административные правонарушения и ответственность (2) Уметь Решать задачи правовых ситуаций, заполнять протоколы административных правонарушений Тема 5.1. Понятие социальной защиты населения. Социальное обеспечение граждан (2) Уметь Определять размер пенсий и	4	Тема 6.1. Интеллектуальная собственность в РФ и способы её защиты. (4) Знать - Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере интеллектуальной собственности и способы ее защиты; - Содержание части 4 Гражданского Кодекса Российской Федерации по вопросам авторского, патентного права и охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации; - Виды интеллектуальных

	<p>пособий</p> <p>Тема 6.1. Интеллектуальная собственность в РФ и способы её защиты.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать с нормативными документами по вопросам интеллектуальной собственности;- - Применять на практике нормы права интеллектуальной собственности;- - анализировать и решать правовые вопросы в сфере авторского и патентного права;- - Использовать необходимые нормативные правовые документы интеллектуального права; - - Защищать свои интеллектуальные права в соответствии с законодательством РФ.- 	<p>прав: авторского, смежного, патентного права;-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Средства индивидуализации предпринимателей, их продукции, работ и услуг;- - Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности;- - Порядок разрешения споров об интеллектуальной собственности.-
--	--	---

*** -дополнительные знания и умения за счёт часов вариативной части.**

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач. Ед.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72/2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48/1,34

в том числе:	
практические занятия	<i>14</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>24</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов/зач.ед.	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации			18/0,5	
Тема 1.1. Конституция РФ. Основы конституционного строя	Содержание учебного материала		9	
	1	Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя. Конституционные принципы.	2	1,2
	2	Система органов государственной власти в РФ: Президент РФ, Федеральное собрание РФ, Правительство РФ. Местное самоуправление.	2	
	Практические занятия Законодательная власть в РФ		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Конституции РФ, подготовка к ролевой игре «Заседание Правительства»		3	
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	Содержание учебного материала		9	1,2
	1	Структура правового статуса личности. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.	2	
	2	Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Механизмы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина.	2	
	Практические занятия: ролевая игра «Заседание Правительства», «Осуществление права гражданина на обращение с использованием ИКТ, портала государственных услуг».*		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сочинения-рассуждения к дискуссии о смертной казни в РФ.		3	3
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности			12/0,33	
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской	Содержание учебного материала		6	1,2
	1	Понятие предпринимательской деятельности, признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические и физические лица.	2	

деятельности		Право собственности. Формы собственности.		
		Практические занятия Классификация юридических лиц.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме.	2	3
Тема 2.2. Правовое регулирование профессиональной деятельности		Содержание учебного материала	3	
	1	Характеристика правоотношений в профессиональной деятельности. Права и обязанности работников. Законодательные акты и другие нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности.	2	1,2
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстами нормативно-правовых актов в образовательной сфере с использованием Интернет-ресурсов.	1	3
Тема 2.3. Экономические споры		Содержание учебного материала	3	
		1. Понятие экономических споров, их виды. Рассмотрение споров в суде. Производство в судебных инстанциях. Исполнительное производство.	2	1,2
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, решение правовых ситуаций по теме. Досудебный порядок рассмотрения споров.	1	3
Раздел 3. Трудовое право			21/0,59	
Тема 3.1. Трудовой договор		Содержание учебного материала	9	
	1	Трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу.	2	1,2
	2.	Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытательный срок. Переводы. Рабочее время и время отдыха. Особенности режима рабочего времени.	2	
		Практические занятия: решение правовых ситуаций, деловая игра «Трудоустройство, заключение трудового договора»	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом ТК РФ, «О занятости населения», решение правовых ситуаций, составление резюме.	3	3

Тема 3.2. Заработная плата	Содержание учебного материала		9	
	1	Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда.	2	1,2
	2.	Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Минимальный размер оплаты труда. Правила оплаты труда.	2	
	Практические занятия Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительной литературой, составление сравнительной таблицы «Системы оплаты труда».		3	3
Тема 3.3. Дисциплина труда и материальная ответственность	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Правила внутреннего трудового распорядка. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность работника: ограниченная и полная. Порядок возмещения причиненного вреда..	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение Правил внутреннего трудового распорядка с использованием Интернет-ресурсов.		1	3
Раздел 4. Административное право			6/0.17	
Тема 4.1. Административные правонарушения и ответственность	Содержание учебного материала		6	
	1	Кодекс об административных правонарушениях. Понятие и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания.	2	1,2
	Практические занятия: решение правовых ситуаций, составление протокола об административном правонарушении.*		2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада о видах		2	3

	правонарушений. составление жалобы на действия сотрудника полиции.		
Раздел 5. Социальная защита населения в РФ		6/0.17	
Тема 5.1. Понятие социальной защиты населения. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	6	
	1 Понятие социальной защиты и ее значение .Социальные риски, понятие и классификация. Социальные гарантии установленные законодательством РФ. Понятие социального обеспечения . Право социального обеспечения, предмет, метод и система. Источники социального обеспечения. Виды социального обеспечения. Виды пенсий. Пособий и компенсаций.	2	1,2
	Практические занятия: решение правовых ситуаций, определение размера пенсий.*	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ», дополнительной литературой, составление претензии.	2	3
Раздел 6. Интеллектуальная собственность в РФ и способы её защиты.		9/0.25	
Тема 6.1. Интеллектуальная собственность в РФ и способы её защиты.	Содержание учебного материала	9	
	1 Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере интеллектуальной собственности и способы ее защиты*	2	1,2
	2 Виды интеллектуальных прав: авторского, смежного, патентного права. Средства индивидуализации предпринимателей, их продукции, работ и услуг; *	2	1,2
	Дифференцированный зачёт:	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к дифференцированному зачёту	3	3
Всего:		72/2	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме **48** часов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, компьютер, принтер, ксерокс, учебные стенды, информационный стенд, интерактивная доска, комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, персональные компьютеры, информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. М., 2010.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 № 138-ФЗ

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ

6. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ

Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 года № 3266-1

9. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ

10. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ

11. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ

12. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ

13. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ

14. Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 N 195-ФЗ

Основная литература

Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С.А. Липски.- Москва : Кнорус, 2020.- 196 с.- (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.

Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С.А. Липски.- Москва : Кнорус, 2022.- 196 с.- (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Липски С.А. Судебная защита земельно-имущественных прав : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2021. — 198 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Земельное право : учебник / Л.В. Солдатова, Г.Л. Землякова, В.В. Зозуля, Л.Е. Бандорин; под общ. Ред. Л.В. Солдатовой.- Москва : Юстиция, 2020.- 262 с.- (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.

Земельное право : учебник / Л. В. Солдатова, Г. Л. Землякова, В. В. Зозуля, Л. Е. Бандорин. — Москва : Юстиция, 2020. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк.- Москва : Юстиция, 2020.- 212 с. — (Среднее профессиональное образование). – 75 экз.

Некрасов С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 211 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации по состоянию на 1 марта 2018 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2018.-224 с. – 25 экз.

Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019. - 688 с. – 25 экз.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2,3,4 по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019.- 704 с.- 25 экз.

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019. - 272 с. – 25 экз.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации по состоянию на 10 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019. - 336 с. – 15 экз.

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2 по состоянию на 15.03.2020 с путеводителем по судебной практике. – Москва : Проспект, 2020. – 1184 с. - 30 экз.

Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией. Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы; 2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; 3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	практические занятия: - решение правовых ситуаций. - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом Гражданского, Трудового кодексов РФ проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Гражданского кодекса РФ
Знания:	
1. основные положения Конституции Российской Федерации; 2. права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; 3. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; 4. законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 5. организационно-правовые формы юридических лиц; 6. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 7. права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 8. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; 9. правила оплаты труда; 10. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 11. право социальной защиты населения; 12. право социальной защиты граждан; 13. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 14. виды административных правонарушений и административной ответственности; 15. нормы защиты нарушенных прав и судебной порядок разрешения споров	практические занятия проверка выполнения самостоятельной работы тестовый контроль дифференцированный зачёт

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы
дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности

для специальности **21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР16
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР17
Демонстрирующий приверженность принципам честности, добросовестности, неподкупности, содействующий поддержанию безупречной профессиональной репутации	ЛР 18