

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....³

« 05 » 04 20 22

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

« 05 » 04 20 22



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

для специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

базовая подготовка

Санкт-Петербург

2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».



СОГЛАСОВАНА

ООО «САКСУМ»

Генеральный директор

В.С. РЫЖОВ

« 05 » 07 2022 г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 6

« 28 » 06 2022 г.

ОДОБРЕНА на заседании цикловой комиссии

Инженерных сетей, городских путей сообщения и земельно-имущественных отношений

Протокол № 10

« 28 » 06 2022 г.

Председатель цикловой комиссии

В.Ю. Егорова В.Ю. Егорова

Разработчик:

Р.И. Агапиева, преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02Осуществление кадастровых отношений

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовая подготовка).

В части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **Осуществление кадастровых отношений** и предназначена для освоения обучающимися следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке и переподготовке работников сферы земельно-имущественных отношений при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– ведения кадастровой деятельности;

уметь:

– формировать сведения об объекте недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости;

– осуществлять кадастровую деятельность;

– выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;

– составлять межевой план с графической и текстовой частями;

– организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;

- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в Единый государственный реестр недвижимости (далее ЕГРН) о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений: (Федеральный закон № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» - ЕГРН, Федеральный закон № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»);

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);
- принципы ведения ЕГРН;
- геодезическую основу (ЕГРН);
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений ЕГРН об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.

Наименование дисциплины	Добавлено практических занятий		Добавлено тематики	
	количес во часов	Дополнительные умения	количес во часов	Дополнительные знания
ПМ.02	25	<p>Раздел 1. (5 семестр) Тема 1.1. Рынок земли и недвижимости. Ведение Единого государственного реестра недвижимости. Порядок ведения ЕГРН в Санкт-Петербурге (2ч.) Уметь составлять сведения для включения их в соответствующие реестры ЕГРН: об объекте недвижимости; прав, ограничений и обременений; границ, охранных зон, зон с особыми условиями использования территории. Тема 2.1. Порядок кадастрового учета объектов недвижимости. Заполнение кадастрового паспорта земельного участка (2ч.) Уметь составлять запрос в ЕГРН и заполнять выписки из ЕГРН, утвержденные Приказом Минкономразвития России от 20.06.2016г. № 378 от имени физического, юридического лица, а также представителя заявителя, в установленном законом порядке. Тема 4.1. Регистрация прав по объектам недвижимости. Заполнение заявлений: о регистрации прав по объектам недвижимого имущества, исправлении технических и реестровых ошибок (2ч.) Уметь формировать сведения для государственной регистрации прав, готовить пакет документов для сделок с</p>	25	<p>Раздел 1. (5 семестр) Тема 1.2, 1.5 Рынок земли и недвижимости. Ведение Единого государственного реестра недвижимости. Кадастровая оценка, зонирование и налогообложение земель. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН (4ч.) Знать этапы кадастровой оценки земель и их удельные показатели, процедуру межведомственного информационного взаимодействия при ведении ЕГРН. Тема 2.2, 2.4 Порядок кадастрового учета объектов недвижимости. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Состав документов необходимых для кадастрового учета. Приостановление и отказ в осуществлении кадастрового учета. Исправление ошибок в ЕГРН (4ч.) Знать процедуру подготовки документов для осуществления ГКУ, основания для исправления ошибок ЕГРН, сроки постановки на ГКУ и исправлении технических и реестровых ошибок. Тема 4.1. Регистрация прав по объектам недвижимости. Основное понятие и назначение ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», структура и содержание (2ч.) Знать основы государственной регистрации прав на недвижимое</p>

	<p>объектами недвижимости.</p> <p><i>Тема 8.2 Правила и порядок технической инвентаризации земельного участка.</i> Составление учетно-технической документации по земельному участку (4ч.) Уметь составлять пакет документов по земельному участку, технико-экономические показатели, экспликацию зданий и сооружений, расположенных на инвентаризируемом земельном участке.</p> <p><i>Тема 9.2 Правила и порядок технической инвентаризации зданий, строений, сооружений и объектов коммунальных предприятий.</i> Проведение обследования здания (этажей). Обмеры здания (этажа). Составление абриса, поэтажного плана здания (этажа). Заполнение технического паспорта (4ч.) Уметь составлять продольный и поперечный разрез здания, сооружения, определять технические характеристики и физический износ.</p> <p><i>Тема 11.1, 11.2 Правила и порядок технической инвентаризации объектов внешнего благоустройства.</i> Вычерчивание плана территории объекта благоустройства, составление ТЭП. Составление технического паспорта объекта благоустройства (4ч.) Уметь вычерчивать объекты внешнего благоустройства, заполнять перечетную ведомость, паспорт учетного объекта, реестр зеленых насаждений, наносить условные обозначения.</p>	<p>имущество и сделок с ним.</p> <p><i>Тема 8.2 Правила и порядок технической инвентаризации земельного участка</i> Правила и порядок получения данных по состоянию земельного участка. Состав материалов по съемке земельного участка (2ч.) Знать порядок проведения инвентаризации земельных участков, этапы проведения работ, порядок согласования работ в контролирующих органах.</p> <p><i>Тема 9.2 Правила и порядок технической инвентаризации зданий, строений, сооружений и объектов коммунальных предприятий.</i> Съемка здания: правила, методы, последовательность. Правила и порядок составления и оформления абрисов, инвентарных планов, определения площадей и объемов здания (4ч.) Знать конструктивные элементы здания, сооружения, состав земельно-имущественного комплекса и его характеристику.</p> <p><i>Тема 11.4 Правила и порядок технической инвентаризации объектов внешнего благоустройства.</i> Правила и порядок получения данных по состоянию объектов внешнего благоустройства (2ч.) Знать параметры деревьев и кустов, подлежащих технической инвентаризации, состояние объектов внешнего благоустройства, вносить изменения в реестр зеленых насаждений и техническую документацию.</p>
--	---	--

	<p>Раздел 2. (6 семестр) Тема 1.1, 1.2 Государственная кадастровая оценка земель. Заслушивание докладов: Определение кадастровой стоимости земельных участков на территории Санкт-Петербурга. Работа с публичной кадастровой картой Управления Росреестра РФ по Санкт-Петербургу (4ч.) Уметь работать с сайтом Управления Росреестра РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, подбирать необходимую информацию по КСЗУ.</p> <p>Раздел 3. (6 семестр) Тема 2.1, 2.2 Правовой режим земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения. Роль государства в регулировании земельно-имущественных отношений в категории земель населенных пунктов. Роль государства в регулировании земельно-имущественных отношений в категории земель промышленности...и иного специального назначения (3ч.) Уметь работать с программным обеспечением РГИС на сайте КИО.</p>	<p>Раздел 2. (6 семестр) Тема 1.1, 1.2 Государственная кадастровая оценка земель. Земельные участки – объект государственной кадастровой оценки. Нормативно-правовая база регулирующая вопросы кадастровой оценки земель. ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (4ч.) Знать процедуру проведения кадастровой оценки земель, особенности ее проведения, характеристики земельных участков.</p> <p>Раздел 3. (6 семестр) Тема 2.1, 2.2 Правовой режим земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения. Особенности государственного регулирования земель населенных пунктов. Особенности государственного регулирования земель промышленности... и иного специального назначения (3ч.) Знать информационное обеспечение кадастровой деятельности в категории населенных пунктов и земель промышленности и иного специального назначения.</p>
--	---	--

1.3. Количество часов единиц на освоение профессионального модуля:

всего – **342** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **270** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **180** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **90** часов;

производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Осуществление кадастровых отношений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная (часов)	Производственная (часов)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.2.1.-ПК.2.4.	МДК 02.01.01 Кадастровый учет	159	106	28	-	53	-	0	0
ПК.2.1.-ПК.2.2.	МДК 02.01.02 Оценка кадастровой стоимости земли	66	44	18		22		0	0
ПК.2.1.-ПК.2.5.	МДК 02.01.03 Информационное обеспечение кадастровой деятельности	45	30	12		15		0	0
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего	342	180	58	-	90	-		72

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/зач.ед.	Уровень освоения	
1	2	3	4	
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель		270/7.5		
5 семестр				
Раздел 1 ПМ.02. Кадастровый учет		159/4,41		
Тема 1.* Рынок земли и недвижимости. Ведение Единого государственного реестра недвижимости	Содержание			12
	1	Рынок недвижимости: основные понятия и особенности. Основы анализа рынка недвижимости		10
	2	Кадастровая оценка, зонирование и налогообложение земель		
	3	Принципы ведения Единого государственного реестра недвижимости. Состав сведений ЕГРН об объекте недвижимости		
	4	Порядок предоставления сведений, внесенных в ЕГРН		
	5	Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН		
	Практические занятия			2
1	<i>Порядок ведения ЕГРН в Санкт-Петербурге</i>			
Тема 2.* Порядок кадастрового учета объектов недвижимости	Содержание		10	
	1	Основания осуществления кадастрового учета. Сроки и место осуществления кадастрового учета	8	
	2	Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Состав документов необходимых для кадастрового учета		
	3	Решение об осуществлении кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета при образовании объектов недвижимости		
	4	Приостановление и отказ в осуществлении кадастрового учета. Исправление ошибок в ЕГРН		
	Практические занятия		2	
1	<i>Заполнение кадастрового паспорта земельного участка</i>			
Тема 3. Кадастровая деятельность	Содержание		10	
	1	Кадастровый инженер. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности	10	
	2	Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности (СРО)		
	3	Основание для выполнения кадастровых работ. Договор подряда на выполнение		

		кадастровых работ. Результат кадастровых работ		
	4	Межевой план: порядок согласования местоположения границ земельных участков, акт согласования местоположения границ		1
	5	Базисный (кадастровый) план города		1
Тема 4.* Регистрация прав по объектам недвижимости	Содержание		4	
	1	Основное понятие и назначение ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», структура и содержание	2	1
	Практические занятия		2	
	1	<i>Заполнение заявлений: о регистрации прав по объектам недвижимого имущества, исправлении технических и кадастровых ошибок</i>		3
Тема 5. Роль земельно-кадастровой информации в Едином государственном реестре недвижимости. Фискальный налоговый кадастр	Содержание		10	
	1	Состав земельно-кадастровой информации в ЕГРН. Составляющие ЕГРН	8	1
	2	Принципы оптимизации состава показателей качественного состояния земель в системе ЕГРН		1
	3	Основные аспекты становления и развития фискального кадастра		1
	4	Определение кадастровой оценки городских земель		1
	Практические занятия		2	
1	<i>Работа с сайтом Управления Росреестра РФ по СПб и Ленинградской области</i>		2	
Тема 6. GPS технологии в земельно-кадастровых работах	Содержание		12	
	1	Геодезическое оборудование ГНСС. Измерения в статистическом и кинематическом режимах	10	1
	2	Результаты оценки точности GPS –измерений при межевании земельных участков		1
	3	Понятие системы ГЛОНАСС		1
	4	Особенности применения GPS в земельно-кадастровых работах		1
	5	Органы, осуществляющие взаимодействие при выполнении земельно-кадастровых работ		1
	Практические занятия		2	
1	<i>Заслушивание докладов по технологии ведения земельно-кадастровых работ на примере субъектов РФ</i>		3	
Тема 7. Общие положения и принципы государственного технического учета и технической инвентаризации объек-	Содержание		8	
	1	Инвентаризация: понятие, значение, роль инвентаризации объектов градостроительной деятельности	6	1
	2	Цели, задачи и основания проведения технического учета и технической инвентаризации		1
	3	Объекты технической инвентаризации. Организация, состав и порядок ведения работ		1
Практические занятия		2		

тов градостроительной деятельности.	1	<i>Знакомство с сайтом ГУИОН г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области</i>		2
Тема 8.* Правила и порядок технической инвентаризации земельного участка Тема 8.1.-8.3	Содержание		10	
	1	Виды инвентаризации земельных участков	6	1
	2	Правила и порядок получения данных по состоянию земельного участка. Состав материалов по съемке земельного участка		1
	3	Правила и порядок заполнения технического паспорта. Контроль исполненных работ		1
	Практические занятия		4	
	1	<i>Составление абриса, плана земельного участка</i>		3
2	<i>Составление учетно-технической документации по земельному участку</i>		2	
Тема 9.* Правила и порядок технической инвентаризации зданий, строений, сооружений и объектов коммунальных предприятий Тема 9.1.-9.3	Содержание		10	
	1	Виды инвентаризации зданий, строений, сооружений. Правила и порядок получения данных по состоянию здания	6	1
	2	Съемка здания: правила, методы, последовательность. Правила и порядок составления и оформления абрисов, инвентарных планов, определения площадей и объемов здания		1
	3	Правила и порядок определения технического состояния здания		1
	Практические занятия		4	
	1	<i>Проведение обследования здания (этажей). Обмеры здания (этажа)</i>		2
2	<i>Составление абриса, поэтажного плана здания (этажа). Заполнение технического паспорта</i>		3	
Тема 10. Техническая инвентаризация комплекса недвижимости	Содержание		8	
	1	Основной подход к инвентаризации домовладения	4	1
	2	Составление инвентарного плана территории объекта и технического паспорта на домовладение		1
	Практические занятия		4	
	1	<i>Составление инвентарного плана домовладения</i>		3
2	<i>Составление технического паспорта домовладения</i>		2	
Тема 11.* Правила и порядок технической инвентаризации объектов внешнего благоустройства	Содержание		12	
	1	Виды инвентаризации объектов внешнего благоустройства	8	1
	2	Правила и порядок определения технического состояния и износа объектов внешнего благоустройства		1
	3	Правила и порядок составления технического паспорта на объекты внешнего благоустройства		1
	4	Правила и порядок получения данных по состоянию объектов внешнего благоустройства		1
Практические занятия		4		

	1	<i>Вычерчивание плана территории объекта благоустройства, составление ТЭП</i>		2
	2	<i>Составление технического паспорта объекта благоустройства</i>		2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.02 1. Работа с учебниками на занятиях. 2. Работа с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости» и Земельным кодексом РФ. 3. Систематическая работа с конспектами занятий, с учебной и специальной литературой по вопросам, составленным преподавателем. 4. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. 5. Оформление результатов и подготовка отчетов по практическим работам. 6. Подготовка к выполнению тестовых заданий и контрольных работ. 7. Изучения закона Российской Федерации Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» и других законодательных и нормативных документов. 8. Подбор информации через Интернет, периодическую печать по вопросам преподавателя 9. Решение задач по учебным темам. 10. Проанализировать рынок недвижимости Санкт-Петербурга. 11. Рассмотреть порядок взаимодействия государственных и муниципальных органов при ведении ЕГРН 12. Рассмотреть нормативно-правовые документы в области кадастрового учета объектов недвижимости 13. Проработать материалы сайта Управления Росреестра РФ в части реестра кадастровых инженеров 14. Рассмотреть материалы ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» по заданию преподавателя 15. Вычертить базисный (кадастровый) план города 16. Проработать ФЗ «О кадастровой деятельности» 17. Подготовить доклады по составу земельно-кадастровой информации в ЕГРН 18. Определить состав показателей качественного состояния земель в системе ЕГРН 19. Рассмотреть кадастровую оценку земель в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области 20. Составить перечень геодезического оборудования ГНСС 21. Рассмотреть особенности применения GPS в земельно-кадастровых работах 22. Подготовить информационное сообщение по заданию преподавателя 23. Подготовить материалы по инвентаризации земель в СПб с использованием методических рекомендаций преподавателя 24. Рассмотреть объекты технической инвентаризации в Ленинградской области с использованием интернет источника 25. Проработать нормативную и техническую документацию по заполнению технического паспорта 26. Рассмотреть материалы объектов внешнего благоустройства автомобильных дорог 27. Подготовить доклады по контролю за соблюдением порядка выполнения технической инвентаризации объектов внешнего благоустройства			53	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Исторический обзор развития кадастра за рубежом.				

2. Посредством Интернет приобрести Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» для занятий. 3. Приобрести Земельный кодекс РФ для занятий. 4. Изучить земельный фонд Российской Федерации. Составить конспект. 5. Основные функции кадастрового инженера. Составление конспекта. 6. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Составление конспекта. 7. Порядок ведения ЕГРН.			
6 семестр			
Раздел 2 ПМ.02. Оценка кадастровой стоимости земли		66/1,83	
Тема 1.* Государственная кадастровая оценка земель	Содержание	12	
	1 Земельные участки – объект государственной кадастровой оценки.	8	1
	2 Нормативно-правовая база регулирующая вопросы кадастровой оценки земель. ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».		1
	3 Понятие кадастровой оценки земель, зонирование и налогообложение земель.		1
	4 Взаимодействие государственных и муниципальных органов при осуществлении кадастровой оценки земель.		1
	Практические занятия	4	
	1 <i>Заслушивание докладов: Определение кадастровой стоимости земельных участков на территории Санкт-Петербурга.</i>		2
	2 <i>Работа с публичной кадастровой картой Управления Росреестра РФ по Санкт-Петербургу.</i>		2
Тема 2. Организация проведения государственной кадастровой оценки земель	Содержание	12	
	1 Основание для проведения работ по государственной кадастровой оценке земель. Задание на выполнение работ по кадастровой оценке земель	8	1
	2 Объекты и субъекты отношений кадастровой оценки земель. Договор подряда (контракт) оценочных работ. Результат работ кадастровой оценки земель		1
	3 Цели и задачи кадастровой оценки земель. Нормативные акты, стандарты, методические и нормативно-технические документы, регулирующие проведение государственной кадастровой оценки земель		1
	4 Порядок проведения работ по кадастровой оценке земель. Типология земельных участков для расчета кадастровой стоимости земель		1
	Практические занятия	4	
	1 <i>Составление перечня земельных участков для проведения кадастровой оценки земель</i>		2
	2 <i>Составление задания на оценку земель (определение кадастровой стоимости земельных участков)</i>		3

Тема 3. Кадастровая и рыночная стоимость земли	Содержание		8	
	1	Понятие кадастровой стоимости земельного участка, ее особенности и применение. Кадастровая стоимость вновь образуемых земельных участков	4	1
	2	Рыночная стоимость земельных участков: понятие и использование. Оценка рыночной стоимости земли		1
	Практические занятия		4	
	1	<i>Анализ кадастровой и рыночной стоимости земельных участков в Санкт-Петербурге</i>		2
	2	<i>Особенности кадастровой и рыночной стоимости земельных участков в Ленинградской области</i>		2
Тема 4. Результаты определения кадастровой стоимости земель	Содержание		6	
	1	Экспертиза отчета об определении кадастровой стоимости земель, особенности ее проведения. Утверждение и опубликование результатов определения кадастровой стоимости земель	2	1
	Практические занятия		4	
	1	<i>Работа с сайтом Управления Росреестра РФ по СПб в разделе кадастровой оценки объектов недвижимости</i>		2
	2	<i>Заполнение запроса о предоставлении сведений из ЕГРН о кадастровой стоимости земельного участка</i>		3
Тема 5. Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости земель	Содержание		6	
	1	Органы, осуществляющие рассмотрение споров кадастровой стоимости земель, их характеристика. Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости земель	4	1
	2	Досудебное урегулирование споров по кадастровой оценке земель. Профессиональный независимый эксперт: понятие и функциональные обязанности		1
	Практические занятия		2	
	1	<i>Заполнение заявления о пересмотре результатов определения кадастровой стоимости земель</i>		3
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.02			22	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на занятии с нормативными документами по инвентаризации земель. 2. Систематическая работа с конспектами занятий, с учебной и специальной литературой по вопросам, составленным преподавателем. 3. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление результатов и подготовка отчетов по практическим работам. 4. Подготовка к выполнению тестовых заданий и контрольных работ. 5. Изучение нормативно-правовой документации по земельно-кадастровым технологиям. 6. Выполнение практических работ по созданию баз данных. 7. Подбор информации через Интернет, периодическую печать по вопросам преподавателя. Решение задач по учебным темам. 8. Работа с методическими рекомендациями по государственной кадастровой оценке земель различной категории 				

(сельскохозяйственного назначения, особо охраняемых территорий, городских и сельских поселений и т.д.) Минэкономразвития России, Федеральным законом «Об оценочной деятельности» № 139-ФЗ. 9. Подготовить доклады по рыночной стоимости земель в г. Санкт-Петербурге 10. Проработать материалы сайта Росреестра РФ в разделе кадастровой оценки объектов недвижимости 11. Составить таблицу нормативных актов, стандартов, методических и нормативно-технических документов, регулирующих проведение государственной кадастровой оценки земель			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Основные функции кадастрового инженера. Составление конспекта. 2. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости. Составление конспекта. 3. Порядок государственной регистрации недвижимости. 4. Основные виды и методы оценки земель в России. 5. Ценовое зонирование г. Санкт-Петербурга. 6. Федеральный стандарт оценки № 4 «Определение кадастровой стоимости».			
6 семестр			
Раздел 3 ПМ.02. Информационное обеспечение кадастровой деятельности		45/1,25	
Тема 1. Государственные органы, осуществляющие информационное обеспечение и регулирование кадастровой деятельности	Содержание	6	
	1 Понятие государственного регулирования кадастровой деятельности. Органы, осуществляющие государственное регулирование кадастровой деятельности.	4	1
	2 Функции и методы государственного регулирования кадастровой деятельности.		1
	Практические занятия	2	
	1 <i>Взаимодействие территориальных органов Росреестра РФ в области информационного обеспечения кадастровой деятельности.</i>		2
Тема 2.* Правовой режим земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта, связи и иного специального назначения	Содержание	8	
	1 Особенности государственного регулирования земель населенных пунктов	4	1
	2 Особенности государственного регулирования земель промышленности... и иного специального назначения		1
	Практические занятия	4	
	1 <i>Роль государства в регулировании земельно-имущественных отношений в категории земель населенных пунктов</i>		2
2 <i>Роль государства в регулировании земельно-имущественных отношений в категории земель промышленности...и иного специального назначения</i>		2	
Тема 3. Правовой режим земель лесного и	Содержание	4	
	1 Особенности государственного регулирования земель лесного и водного фонда	2	1
	Практические занятия	2	

водного фонда	1	<i>О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую</i>		2
Тема 4. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения и земель особо охраняемых территорий и объектов	Содержание		4	
	1	Особенности государственного регулирования земель сельскохозяйственного назначения и земель особо охраняемых территорий и объектов	2	1
	Практические занятия			
	1	<i>О правах граждан на земельные участки с/х назначения</i>	2	2
Тема 5. Правовой режим земель запаса	Содержание		4	
	1	Особенности государственного регулирования земель запаса	2	1
	Практические занятия		2	
	1	<i>Государственный (национальный) доклад «О состоянии и использовании земель в Российской Федерации»</i>		1
Тема 6. Правовой режим земель, находящихся в государственной собственности, собственности субъектов РФ, муниципальной и частной собственности	Содержание		4	
	1	Особенности государственного регулирования земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, собственности субъектов РФ	4	1
	2	Особенности государственного регулирования земель, находящихся в частной собственности		1
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.02			15	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с нормативными документами, регламентирующими создание автоматизированной информационной системы ведения государственного кадастра. 2. Проработать материалы сайта Росреестра РФ по информационному обеспечению кадастровой деятельности и проанализировать публичную кадастровую карту Санкт-Петербурга 3. Подготовить доклады по переводу земель лесного фонда с одной категории в другую 4. Работа с конспектами занятий, с учебной и специальной литературой по вопросам, составленным преподавателем 5. Проработать материалы Земельного кодекса РФ о регулировании земель запаса 6. Составить перечень земель государственной и муниципальной собственности, собственности субъектов РФ 7. Подобрать информацию по государственному регулированию земель, находящихся в частной собственности 				
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Геоинформационные и земельные информационные системы. 2. Основные мероприятия и технология создания АИС ГКН. 				
Производственная практика (по профилю специальности) по модулю			72/2	

<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование сведений об объекте недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН); - ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности; - выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения; - определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель; - формирование сведений в Единый государственный реестр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра 		
Всего:	342/9.5	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объеме **180** часов.

Производственной практики -72 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Междисциплинарных курсов»; лаборатории «Компьютеризации профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.02.

Технические средства обучения:

- интерактивные средства: компьютеры, принтер, модем, проектор, экран, плоттер.

- электронный тахеометр для кадастровой съемки (профессиональной компетенция № 3).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные акты:

1. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
2. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. № 190-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
3. Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25.10.2001г. № 137-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
4. Федеральный закон РФ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ» от 29.12.2004г. № 191-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 216-ФЗ).
5. Федеральный закон РФ «О землеустройстве» от 18.06.2001г. № 78-ФЗ (с изм. и доп. от 13.07.2015 N 233-ФЗ).
6. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015г. № 218-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
7. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 N 122-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 N 361-ФЗ).
8. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 N 221-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 N 361-ФЗ).
9. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (с изм. от 23.11.2016 N 742) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке".
10. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 274-ФЗ).
11. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016 N 237-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 274-ФЗ).

МДК 02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель

МДК 02.01.01 Кадастровый учет

Основная литература

Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С.А. Липски.- Москва : Кнорус, 2020.- 196 с.- (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.

Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С.А. Липски.- Москва : Кнорус, 2022.- 196 с.- (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Слезко В. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 297 с. - (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для СПО / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Агапиева Р. И. Кадастры и кадастровая оценка земель (для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 3 курс) : учебное пособие / Р. И. Агапиева. - Санкт-Петербург: Типография АУГСГиП, 2020. – 258 с. — (Среднее профессиональное образование). - 30 экз.

Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : КноРус, 2022. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

МДК 02.01.02 Оценка кадастровой стоимости земли

Основная литература

Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С.А. Липски.- Москва : Кнорус, 2020.- 196 с.- (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.

Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С.А. Липски.- Москва : Кнорус, 2022.- 196 с.- (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Слезко В. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 297 с. - (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для СПО / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Агапиева Р. И. Оценка кадастровой стоимости земли (для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 2 курс) : учебное пособие / Р. И. Агапиева. - Санкт-Петербург : Типография АУГСГиП, 2020. – 52 с. — (Среднее профессиональное образование). - 30 экз.

Агапиева Р. И. Кадастры и кадастровая оценка земель (для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 3 курс) : учебное пособие / Р. И. Агапиева. - Санкт-Петербург : Типография АУГСГиП, 2020. – 258 с. — (Среднее профессиональное образование). - 30 экз.

Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : КноРус, 2022. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

МДК 02.01.03 Информационное обеспечение кадастровой деятельности

Основная литература

Царенко А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Варламов А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Варламов А.А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. Ред. А.А. Варламова.- 2-е изд., доп.- Москва : Форум : Инфра-М, 2020.- 280 с. – 25 экз.

Слезко В. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 297 с. - (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Агапиева Р. И. Оценка кадастровой стоимости земли (для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 2 курс) : учебное пособие / Р. И. Агапиева. - Санкт-Петербург : Типография АУГСГиП, 2020. – 52 с. — (Среднее профессиональное образование). - 30 экз.

Агапиева Р. И. Кадастры и кадастровая оценка земель (для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 3 курс) : учебное пособие / Р. И. Агапиева. - Санкт-Петербург : Типография АУГСГиП, 2020. – 258 с. — (Среднее профессиональное образование). - 30 экз.

Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : КноРус, 2022. — 273 с. — (Среднее

профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

Консультант Плюс, уч/пособие, выпуск 4, 2015. www.consultant.ru

Электронный учебник. Сафронов К. Ю. Управление территориями и имуществом. Учебное пособие. www.twirpx.com/user/4293322/

Электронный учебник. Гриненко С. В. Экономика недвижимости. Конспект лекций. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2014. www.aup.ru \Книги\Оглавление

<http://www.torins.ru/products/land&cadastre/landoffice.php> - программная система «Земельный офис»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков программой предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной работой обучающихся по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

Обязательным условием освоения данного профессионального модуля является изучение дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Безопасность ЖД», «Основы экономической теории», «Экономика организации».

Профессиональный модуль, изучение которого должно предшествовать освоению данного профессионального модуля - «Управление территориями и имуществом».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения междисциплинарного курса МДК.02.01. Кадастры и кадастровая оценка земель.

Производственная практика проводится в организациях сферы земельно – имущественного комплекса, осуществляющих кадастровую деятельность.

Обязательным условием допуска к производственной практике является сдача экзамена по междисциплинарному курсу МДК.02.1. Кадастры и кадастровая оценка земель.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Осуществление кадастровых отношений», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность проведения кадастровых процедур – в соответствии с нормативно-правовыми актами; -качественность проведения кадастровых процедур; - точность соблюдения основных принципы ведения государственного кадастра недвижимости;	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических работ; контрольных работ по темам МДК.
Определять кадастровую стоимость земель	-правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; -точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов	Зачет по производственной практике

	недвижимости; - точность соблюдения принципов оценки земель; - последовательность процесса оценки земель;	Дифференцированный зачёт по МДК Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
Выполнять кадастровую съемку	-правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки;	
Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения качественных и количественных характеристик земельных участков; -правильность заполнения форм кадастрового учета; -правильность заполнения форм технического учета объектов недвижимости;	
Формировать кадастровое дело	-правильность формирования кадастровых дел; -своевременность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-готовность к труду; -инициативность; -активность в мероприятиях профессиональной направленности; -положительный отзыв с места производственной практики;	<i>Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы.</i>
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности	-правильность выявления экономических, социальных, политических факторов; -правильность оценки характера их влияния на кадастровую стоимость недвижимости; -владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности;	<i>Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа.</i> <i>Мониторинг активности в общественной работе</i>
Организовывать свою	-критическая оценка своей	

собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	деятельности; -правильность применения способов выполнения профессиональных задач; -дисциплинированность; -деловитость;	<i>группы, колледжа.</i> <i>Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях.</i>
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-правильность оценки рисков; -правильность решения проблем; -проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях;	<i>Мониторинг участия в кружках, секциях.</i>
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации; -достаточность информации; -результативность информации;	<i>Мониторинг устремлений студента.</i>
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-толерантность, -тактичность, -коммуникабельность; -ответственность; -исполнительность; -взаимовыручка;	<i>Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги.</i>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-готовность к профессиональному росту; -готовность к служебному росту; -самообразование; -стремление к всестороннему развитию;	<i>Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на производственной практике.</i>
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	-владение компьютерной техникой; -владение профессиональными программными продуктами; -ориентация в обновлении информационных технологий;	
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	-адекватность восприятия исторического наследия; -адекватность восприятия культурных традиций русских и других народностей.	
Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-понимание необходимости техники безопасности; -готовность применить знания по технике безопасности в соответствующих ситуациях; -правильность действий по применению техники безопасности;	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных	Дисциплинированность при выполнении заданий в процессе обучения, наличие уверенных	<i>Мониторинг дисциплинированности обучающегося при</i>

профессиональных знаний (для юношей)*	результатов по дисциплинам «Физическая культура» и «Безопасность жизнедеятельности»	выполнении заданий в процессе обучения.
---------------------------------------	---	---

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы
профессионального модуля

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

для специальности **21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР13

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР16
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР17
Демонстрирующий приверженность принципам честности, добросовестности, неподкупности, содействующий поддержанию безупречной профессиональной репутации	ЛР 18