

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

« 05 » июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ «АУГСтИП»  
А.М. Кривоносов  
« 05 » июля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности

**21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

базовая подготовка

Заочная форма обучения

Санкт-Петербург  
2023 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Государственного Федерального образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»(базовой подготовки).

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ООО «СУ» СТИЛЬ М»

Наименование организации

Директор

должность

Сулягин С. Д.

ф.и.о.

« 23 » июня 2023 г.



Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

« 28 » июня 2023 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Профессионального обучения

Протокол № 6

« 28 » июня 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

подпись

Е.Г. Кажарова

Разработчик:

Лякишов В.Л. мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**СОДЕРЖАНИЕ**

I. Паспорт программы преддипломной практики.....	
1.1. Область применения программы преддипломной практики.....	
1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности.....	
1.3. Организация практики.....	
1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики.....	
2. Структура и содержание преддипломной практики.....	
2.1 Объем преддипломной практики и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики.....	
3. Условия реализации программы преддипломной практики.....	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики.....	

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы преддипломной практики

Программа преддипломной практики является составной частью ППСЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

### КАРТА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ на преддипломной практике

<b>Профессиональные компетенции по ПМ.01</b>	<b>Виды работ, направленные на формирование данной компетенции</b>
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Формирование сведений баланса земель района
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Составление плана эксплуатации и развития территории
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	1. Составление перечня собственников, землепользователей, арендаторов земель, с указанием принадлежащих им объектов (зданий, строений, сооружений) 2. Составление перечня состава земель 3. Определение эффективности использования недвижимого имущества
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально - экономического развития территории	Подготовка документов землеустроительного проектирования
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Анализ мониторинга земель территории
<b>Профессиональные компетенции по ПМ.02</b>	<b>Виды работ, направленные на формирование данной компетенции</b>
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Участие в определении кадастровой стоимости земель
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	Участие в подготовке кадастровой съемки земельного участка
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	1. Участие в подготовке документов для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости 2. Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, помещения 3. Участие в подготовке документов технического учета объектов недвижимости
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Участвовать в формировании кадастрового дела
<b>Профессиональные компетенции по ПМ.03</b>	<b>Виды работ, направленные на формирование данной компетенции</b>
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий,	Создание графических материалов по картографо-геодезическому обеспечению

создавать графические материалы	территорий
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Участие в производстве картографо-геодезических работ с использованием ГГС
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Разработка картографо-геодезических материалов с использованием ГИС
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Участие в определении координат границ земельных участков и вычисление их площади
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Участие в поверке и юстировке геодезических приборов и инструментов
<b>Профессиональные компетенции по ПМ.04</b>	<b>Виды работ, направленные на формирование данной компетенции</b>
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Сбор информации об объектах недвижимого имущества подлежащие оценке
ПК.4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Участие в расчетах по оценке объекта оценки на основе подходов и методов оценки
ПК.4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Формирование результатов оценки и подготовка заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК.4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Участие в расчете сметной стоимости зданий и сооружений
ПК.4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Составлять классификацию зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией
ПК.4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Участие в оформлении оценочной документации по объектам недвижимого имущества

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

**Общие компетенции:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

**ОК 3.** Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 4.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 5.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 8.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 9.** Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

**ОК 10.** Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»** и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории

**ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»** и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело

**ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»** и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
---------	---

**ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества»** и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

### 1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы преддипломной практики студент должен:

#### иметь практический опыт по ПМ.01:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

#### уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий

#### знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории

**иметь практический опыт по ПМ.02:**

- ведения кадастровой деятельности;

**уметь:**

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")

**знать:**

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

**иметь практический опыт по ПМ.03:**

- выполнения картографо-геодезических работ;

**уметь:**

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

**знать:**

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру;



**иметь практический опыт по ПМ.04:**

- оценки недвижимого имущества;

**уметь:**

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

**знать:**

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

**1.3. Организация практики**

Для проведения преддипломной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики.

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики,

организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **144** часа (4 недели).

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем преддипломной практики и виды работы**

<b>Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>144</b>
в том числе:	
Организационная часть	12
Выполнения задания на практику	132

## 2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационная часть практики	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	2	1
	Характеристика и общие сведения об объекте	2	1
	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Проведение инструктажей	2	1
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом	<b>ВСЕГО по организационной части практики</b>	<b>6</b>	
Раздел 1. Управление недвижимым имуществом		<b>34(1 нед.)</b>	
Проведение землеустроительных процедур по эксплуатации и развитию территорий	<p><b>Состав выполняемых работ</b></p> <p>Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в составлении земельного баланса участка (территории)</li> <li>- в составлении документации по эксплуатации и развитию территории</li> <li>- в составлении документации по развитию территории</li> <li>- в определении экономической эффективности использования недвижимого имущества</li> <li>- в составлении документов землеустроительного проектирования</li> <li>- в проведении мониторинга земель территории</li> </ul>	34 (1 нед.)	2, 3
Осуществление кадастровых процедур	<p><b>Состав выполняемых работ</b></p> <p>Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в сборе документов кадастрового учета объектов недвижимости</li> <li>- в проведении анализа документов кадастрового учета объектов недвижимости</li> <li>- в проведении кадастровых работ для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости</li> <li>- в подготовке учетно-технической документации по земельному участку</li> <li>- в подготовке учетно-технической документации по земельному участку</li> <li>- в формировании кадастрового дела по объектам недвижимого имущества</li> </ul>	34	2, 3
Раздел 3. Картографо-геодезическое обеспечение территорий и использование ГИС			
Выполнение картографо-геодезических работ	<p><b>Состав выполняемых работ</b></p> <p>Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в создании графических материалов</li> <li>- в работе с топографическими планами различного назначения</li> <li>- в создании геоподосновы земельного участка</li> <li>- в работе с картографическими материалами полевых измерений</li> <li>- в работе с геодезическими материалами полевых измерений</li> <li>- в проведении поверки и юстировки приборов и инструментов</li> </ul>	34	2, 3
Раздел 4. Оценка объектов недвижимого имущества			

Подготовка документов объекта оценки	<p><b>Состав выполнения работ</b></p> <p>Принять участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в подготовке документов, устанавливающих количественные, качественные и правовые характеристики объекта недвижимого имущества</li> <li>- в работе по осмотру и описанию объекта оценки</li> <li>- в проведении оценки и анализа рынка объекта оценки</li> <li>- в определении удельного веса результатов, полученных в рамках доходного и сравнительного метода</li> <li>- в определении удельного веса результатов, полученных в рамках сравнительного метода</li> <li>- в определении удельного веса результатов, полученных в рамках затратного метода</li> </ul>	30	2, 3
Заключительная часть практики	Подготовка и сдача материалов по преддипломной практике	6	
Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий.		ВСЕГО по ДЦП	144

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (знание ранее изученных объектов, свойств);
  2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
  3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
- 6/2(2) - ( 6 - всего, 2 – лабораторные работы, 2 – экскурсии)**

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие баз практик в производственных и организационных структурах в государственных или муниципальных органах власти, ГУП, МУП, ФГУ, ООО, ОАО, ЗАО, предприятий различных форм собственности по направлению деятельности.

Преддипломная практика проводится в организациях по профилю специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» на основе договоров, заключаемых между Академией и этими организациями.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу), а также производственную практику.

Направление на практику оформляется приказом директора Академии с указанием закрепления студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

##### Перечень рекомендуемых изданий, дополнительной литературы

##### Нормативные акты:

1. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
2. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. № 190-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
3. Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25.10.2001г. № 137-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
4. Федеральный закон РФ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ» от 29.12.2004г. № 191-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 216-ФЗ).
5. Федеральный закон РФ «О землеустройстве» от 18.06.2001г. № 78-ФЗ (с изм. и доп. от 13.07.2015 N 233-ФЗ).
6. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2018г. № 218-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
7. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 N 122-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 N 361-ФЗ).
8. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 N 221-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 N 361-ФЗ).
9. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (с изм. от 23.11.2016 N 742) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке".
10. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 274-ФЗ).
11. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016 N 237-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 274-ФЗ).

**Основные источники:**

**Земельное право:** учебник / Л. В. Солдатова, Г. Л. Землякова, В. В. Зозуля, Л. Е. Бандорин. — Москва: Юстиция, 2022. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Царенко А. А.** Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. — Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Управление недвижимым имуществом:** учебник и практикум для СПО / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Дополнительные источники:**

**Агапиева Р. И.** Управление территориями и недвижимым имуществом для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». 3 курс: учебное пособие / Р. И. Агапиева. - Санкт-Петербург: Типография АУГСГиП, 2020. - 210 с. — (Среднее профессиональное образование). - 30 экз.

**Фокин С. В.** Земельно-имущественные отношения: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва: КноРус, 2022. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПМ.01</b> <b>ПК.1.1.</b> Составлять земельный баланс района	<b>Приобретённый практический опыт по ПМ.01:</b> - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.  <b>Освоенные умения:</b>	<b>Формы контроля обучения:</b> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <b>Формы оценки результативности обучения:</b> - накопительная система баллов, на основе которой

<p><b>ПК.1.2.</b> Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;</li> <li>- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;</li> <li>- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.</li> </ul>	<p>выставляется итоговая отметка.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul>
<p><b>ПК.1.3.</b> Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества</p>	<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> </ul>	<p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> <li>- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul>
<p><b>ПК.1.4.</b> Участвовать в проектировании и анализе социально – экономического развития территории</p>	<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> </ul>	<p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> <li>- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul>
<p><b>ПК.1.5.</b> Осуществлять мониторинг земель территории</p>	<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;</li> <li>- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;</li> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> <li>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li> <li>- основы инженерного обустройства и оборудования территории</li> </ul>	<p><b>Анализ отчетных документов по практике (ПМ.01)</b></p>
<p><b>ПМ.02</b></p>	<p><b>Приобретенный практический опыт по ПМ.02:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul>
<p><b>ПК.2.1.</b> Выполнять комплекс кадастровых процедур</p>	<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> </ul>	<p><b>Формы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul>
<p><b>ПК.2.2.</b> Определять кадастровую стоимость земель</p>	<p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> <li>- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</li> <li>- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</li> </ul>	<p><b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять условия задания на</li> </ul>

<p><b>ПК.2.3.</b> Выполнять кадастровую съемку</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").</li> </ul>	<p>творческом уровне с представлением собственной позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul>
<p><b>ПК.2.4.</b> Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</p>	<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>	<p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> <li>- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul>
<p><b>ПК.2.5.</b> Формировать кадастровое дело</p>	<p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации</li> </ul>	<p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> <li>- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul> <p><i>Анализ отчетных документов по практике (ПМ.02)</i></p>
<p><b>ПМ.03</b></p>	<p><b>Приобретенный практический опыт по ПМ.03:</b></p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p>
<p><b>ПК 3.1.</b> Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения картографо-геодезических работ;</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</li> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul>
<p><b>ПК 3.2.</b> Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;</li> <li>- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;</li> <li>- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;</li> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения,</li> </ul>	<p><b>Формы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul>
<p><b>ПК 3.3.</b> Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения,</li> </ul>	<p><b>Формы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul>
<p><b>ПК 3.4.</b> Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения,</li> </ul>	<p><b>Формы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul>



<p><b>ПК 3.5.</b>Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов</p>	<p>съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);</li> <li>- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения геодезических сетей;</li> <li>- основные понятия об ориентировании направлений;</li> <li>- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;</li> <li>- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;</li> <li>- принципы устройства современных геодезических приборов;</li> <li>- основные понятия о системах координат и высот;</li> <li>- основные способы выноса проекта в натуру.</li> </ul>	<p><b>Методы контролянаправлены на проверку умения студентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> <li>- формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</li> </ul> <p><i>Анализ отчетных документов по практике (ПМ.03)</i></p>
<p><b>ПМ.04</b></p> <p><b>ПК.4.1.</b> Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p> <p><b>ПК.4.2.</b> Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p> <p><b>ПК.4.3.</b> Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p> <p><b>ПК.4.4.</b> Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p>	<p><b>Приобретенный практический опыт по ПМ.04:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки недвижимого имущества.</li> </ul> <p><b>Освоенные умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</li> <li>- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</li> <li>- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</li> <li>- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</li> <li>- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</li> <li>- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</li> <li>- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.</li> </ul> <p><b>Усвоенные знания:</b></p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p><b>Формы оценкирезультативности обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul> <p><b>Методы контролянаправлены на проверку умения студентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных</li> </ul>

<p><b>ПК.4.5.</b>Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p>	<p>-механизм регулирования оценочной деятельности; -признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; -права собственности на недвижимость;</p>	<p>ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</p>
<p><b>ПК.4.6.</b> Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p>	<p>-принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; -рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; -подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; -типологию объектов оценки; -проектно-сметное дело; -показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; -права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков."Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.</p>	<p><b>Методы оценки результатов обучения:</b> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p> <p><b>Анализ отчетных документов по практике (ПМ.04)</b></p>

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися не только профессиональными (ПК) по ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» и ПМ.02. «Осуществление кадастровых отношений», ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» и ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества», в том числе и общими (ОК) компетенциями.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проявление интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения, производственной практики</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения практических работ</p>
<p><b>ОК 2.</b> Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения практических работ</p>
<p><b>ОК 3.</b> Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий;</li> </ul>	<p>Анализ результатов практических работ</p>

<b>ОК 4.</b> Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>решение стандартных и нестандартных профессиональных задач;</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 5.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>использование различных источников, включая электронные</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 7.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 8.</b> Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>работа с различными прикладными программами</li> </ul>	Анализ результатов практических работ
<b>ОК 9.</b> Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>работа с различными источниками информации: законодательными и статистическими</li> <li>анализ исторического наследия и культурных традиций в земельно-имущественных отношениях</li> </ul>	Анализ результатов практических работ
<b>ОК 10.</b> Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	<ul style="list-style-type: none"> <li>взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы