

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

« 05 » июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

« 05 » июля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

для специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

базовая подготовка

Заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2023 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ООО «СУ» СТИЛЬ-М»

Наименование организации

Директор

должность

Сулягин С.Д.

ф.и.о.

« 23 » июня

2023 г.



Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

« 28 » июня 2023 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Профессионального обучения

Протокол № 6

« 28 » июня 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

подпись

Е.Г. Кажарова

Разработчик:

Лякишов В.Л. мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе
СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| I. Паспорт программы производственной практики..... | |
| 1.1. Область применения программы производственной практики..... | |
| 1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности..... | |
| 1.3. Организация практики..... | |
| 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики..... | |
| 2. Структура и содержание производственной практики..... | |
| 2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы..... | |
| 2.2. Тематический план и содержание производственной практики..... | |
| 3. Условия реализации программы производственной практики..... | |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению..... | |
| 3.2. Информационное обеспечение обучения..... | |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики..... | |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью ППССЗ СПО обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

КАРТА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ на производственной практике

| Профессиональные компетенции по ПМ.02 | Виды работ, направленные на формирование данной компетенции |
|---|---|
| ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур | Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости |
| ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель | 1. Участие в определении кадастровой стоимости земель 2. Участие в определении удельного показателя кадастровой стоимости земель |
| ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку | Участие в подготовке кадастровой съемки земельного участка |
| ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости | 1. Участие в подготовке документов для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости 2. Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, помещения 3. Участие в подготовке документов технического учета объектов недвижимости |
| ПК 2.5. Формировать кадастровое дело | Участвовать в формировании кадастрового дела |

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

| | |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Выполнять комплекс кадастровых процедур |
| ПК 2.2. | Определять кадастровую стоимость земель |
| ПК 2.3. | Выполнять кадастровую съемку |
| ПК 2.4. | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости |
| ПК 2.5. | Формировать кадастровое дело |

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт по ПМ.02:

- ведения кадастровой деятельности.

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики.

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базой практики являются (перечислить, какие предприятия могут являться базами практик) производственные и организационные структуры в государственных или муниципальных органах власти, ГУП, МУП, ФГУ, ФГУП, ООО, ОАО, ЗАО, предприятий различных форм собственности по направлению деятельности: Управление Росреестра по Санкт-Петербургу и Ленинградской области; ФГБУ «ФКП Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии»; ФГБУ «Центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных»; ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» и т.д.

(место проведения практики)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды работы

| Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Объем часов |
|--|--------------------|
| Всего занятий | 72 |
| в том числе: | |
| Организационная часть | 12 |
| Выполнения задания на практику | 60 |

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

| Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации | Содержание материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организационная часть практики | Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику | 2 | 1 |
| | Характеристика и общие сведения об объекте | 2 | 1 |
| | Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Проведение инструктажей | 2 | 1 |
| Раздел 6. (ПК.2.1) | ВСЕГО по организационной части практики | 6 | |
| Подготовка документации для формирования сведений в ГКН и формирование сведений об объекте недвижимости в ГКН | <i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в подготовке документации, формировании сведений в ГКН, разработке межевого плана | 6 | 3 |
| Разработка межевого плана земельного участка | <i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в разработке межевого плана (согласование со смежными землепользователями, заключение инженера) | 6 | 3 |
| Раздел 7. (ПК.2.2) Подготовка документации для расчета кадастровой стоимости земельных участков и определение кадастровой стоимости земельных участков | <i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в подготовке документации для расчета кадастровой стоимости 3/у | 6 | 2 |
| Определение удельного показателя кадастровой стоимости земель, анализ материалов | <i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в определении удельного показателя кадастровой стоимости земель | 6 | 2 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Раздел 8. (ПК.2.3) | Построение кадастровой съемки земель | | |
| Обследование территории земельного участка, выявление объектов недвижимого имущества на земельном участке | <p>Состав выполняемых работ</p> Принять участие в обследовании территории, выявлении объектов недвижимого имущества | 6 | 3 |
| Подготовка кадастровой съемки земельного участка | <p>Состав выполняемых работ</p> Принять участие в подготовке кадастровой съемки з/у | 6 | 2 |
| Раздел 9. (ПК.2.4) Подготовка документации для выполнения кадастровых работ и документации для кадастрового учета | <p>Подготовка кадастровой и технической документации по объектам недвижимости</p> <p>Состав выполняемых работ</p> Принять участие в подготовке кадастровой документации, составлении технического плана объекта, формировании учетного дела объекта недвижимости, составление технического паспорта, присвоение инвентарного номера | 6 | 3 |
| Проверка документации для осуществления кадастрового учета и заполнения кадастрового паспорта объекта недвижимости | <p>Состав выполняемых работ</p> Принять участие в подготовке кадастровой документации, кадастровом учете, заполнении кадастрового паспорта объекта недвижимости | 6 | 3 |
| Обследование объекта недвижимого имущества для проведения технической инвентаризации, составление технического плана объекта недвижимого имущества | <p>Состав выполняемых работ</p> Принять участие в обследовании объекта недвижимого имущества, составлении технического плана, формировании учетного дела объекта недвижимости, составление технического паспорта, присвоение инвентарного номера | 6 | 3 |
| Формирование учетного дела объекта недвижимости, составление технического паспорта, присвоение инвентарного номера | <p>Состав выполняемых работ</p> Принять участие в формировании учетного дела, составлении технического паспорта, присвоении инвентарного номера объекта недвижимости | 6 | 2 |

| Заключительная часть практики | Подготовка и сдача материалов по производственной практике | | |
|-------------------------------|---|-----------|--|
| | Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий. | 6 | |
| | ВСЕГО по ШП ПМ.02 заключительная часть практики | 72 | |

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (знавание ранее изученных объектов, свойств);*
 - 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
 - 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*
- 6/2(2) - (6 - всего, 2 – лабораторные работы, 2 – экскурсия)**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие баз практик в производственных и организационных структурах в государственных или муниципальных органах власти, ГУП, МУП, ФГУ, ООО, ОАО, ЗАО, предприятий различных форм собственности по направлению деятельности.

Производственная практика проводится в организациях по профилю специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» на основе договоров, заключаемых между Академией и этими организациями.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

Направление на практику оформляется приказом директора Академии с указанием закрепления студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С.А. Липски.- Москва : Кнорус, 2022.- 196 с.- (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С.А. Липски.- Москва : Кнорус, 2021.- 196 с.- (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.

Царенко А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. — Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Агапиева Р. И. Кадастры и кадастровая оценка земель (для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 3 курс) : учебное пособие / Р. И. Агапиева. - Санкт-Петербург: Типография АУГСГиП, 2020. – 258 с. — (Среднее профессиональное образование). - 30 экз.

Агапиева Р. И. Оценка кадастровой стоимости земли (для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 2 курс) : учебное пособие / Р. И. Агапиева. - Санкт-Петербург : Типография АУГСГиП, 2020. – 52 с. — (Среднее профессиональное образование). - 30 экз.

Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва: КноРус, 2022. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|-------------------------------------|
| ПМ.02 | <p>Приобретенный практический опыт по ПМ.02:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ведения кадастровой деятельности. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; -осуществлять кадастровую деятельность; -выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; -составлять межевой план с графической и текстовой частями; -организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; -проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; -формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; -владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном | |
| ПК.2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур | | |
| ПК.2.2. Определять кадастровую стоимость земель | | |
| ПК.2.3. Выполнять кадастровую съемку | | |
| ПК.2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости | | |
| ПК.2.5. Формировать кадастровое дело | | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>кадастре недвижимости").</p> <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">-предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;-принципы ведения государственного кадастра недвижимости;-геодезическую основу кадастра недвижимости;-картографическую основу кадастра недвижимости;-состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;-основания осуществления кадастрового учета;-особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;-порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации | |
|--|---|--|

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися не только профессиональными (ПК) по ПМ.02. «Осуществление кадастровых отношений», в том числе и общими (ОК) компетенциями:

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • проявление интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения, производственной практики | <p>Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения практических работ</p> |
| <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области | <p>Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения практических работ</p> |
| <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий; | <p>Анализ результатов практических работ</p> |
| <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • эффективный поиск необходимой информации; • использование различных источников, включая электронные | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> |
| <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • работа с различными прикладными программами | <p>Анализ результатов практических работ</p> |
| <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • работа с различными источниками информации: законодательными и статистическими • анализ исторического наследия и культурных традиций в земельно-имущественных отношениях | <p>Анализ результатов практических работ</p> |
| <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p> |

