

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение**

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

« 05 » июля 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений»

для специальности

21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

базовая подготовка

Очная форма обучения

Санкт-Петербург
2023 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

ООО «СУ» СТИЛЬ-М»

Наименование организации

Директор

должность

Сулягин С.Д.

ф.и.о.

« 23 » июня 2023 г.



Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

« 28 » июня 2023 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Профессионального обучения

Протокол № 6

« 28 » июня 2023 г.

Председатель цикловой комиссии

подпись

Е.Г. Кажарова

Разработчик:

Лякишов В.Л. мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе
СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт программы производственной практики.....	
1.1. Область применения программы производственной практики.....	
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности.....	
1.3. Организация практики.....	
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики.....	
2. Структура и содержание производственной практики.....	
2.1 Объем производственной практики и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание производственной практики.....	
3. Условия реализации программы производственной практики.....	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики является составной частью ППССЗ СПО обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

КАРТА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ на производственной практике

Профессиональные компетенции по ПМ.02	Виды работ, направленные на формирование данной компетенции
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	1. Участие в определении кадастровой стоимости земель 2. Участие в определении удельного показателя кадастровой стоимости земель
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	Участие в подготовке кадастровой съемки земельного участка
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	1. Участие в подготовке документов для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости 2. Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, помещения 3. Участие в подготовке документов технического учета объектов недвижимости
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Участвовать в формировании кадастрового дела

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт по ПМ.02:

- ведения кадастровой деятельности.

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости").

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики.

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

Базой практики являются (перечислить, какие предприятия могут являться базами практик) производственные и организационные структуры в государственных или муниципальных органах власти, ГУП, МУП, ФГУ, ФГУП, ООО, ОАО, ЗАО, предприятий различных форм собственности по направлению деятельности: Управление Росреестра по Санкт-Петербургу и Ленинградской области; ФГБУ «ФКП Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии»; ФГБУ «Центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных»; ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» и т.д.

(место проведения практики)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды работы

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	72
в том числе:	
Организационная часть	12
Выполнения задания на практику	60

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполняемых работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационная часть практики	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	2	1
	Характеристика и общие сведения об объекте	2	1
	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Проведение инструктажей	2	1
	ВСЕГО по организационной части практики	6	
Раздел 6. (ПК.2.1)	Выполнение комплекса кадастровых процедур в ГКН		
Подготовка документации для формирования сведений в ГКН и формирование сведений об объекте недвижимости в ГКН	<i>Состав выполняемых работ</i> Принять участие в подготовке документации, формировании сведений в ГКН, разработке межевого плана	6	3
Разработка межевого плана земельного участка	<i>Состав выполняемых работ</i> Принять участие в разработке межевого плана (согласование со смежными землепользователями, заключение кадастрового инженера)	6	3
Раздел 7. (ПК.2.2)	Определение кадастровой стоимости земель		
Подготовка документации для расчета кадастровой стоимости земельных участков и определение кадастровой стоимости земельных участков	<i>Состав выполняемых работ</i> Принять участие в подготовке документации для расчета кадастровой стоимости 3/4	6	2
Определение удельного показателя кадастровой стоимости земель, анализ материалов	<i>Состав выполняемых работ</i> Принять участие в определении удельного показателя кадастровой стоимости земель	6	2

Раздел 8. (ПК.2.3)	Построение кадастровой съемки земель		
Обследование территории земельного участка, выявление объектов недвижимого имущества на земельном участке	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в обследовании территории, выявлении объектов недвижимого имущества	6	3
Подготовка кадастровой съемки земельного участка	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в подготовке кадастровой съемки з/у	6	2
Раздел 9. (ПК.2.4)	Подготовка кадастровой и технической документации по объектам недвижимости		
Подготовка документации для выполнения кадастровых работ и документации для кадастрового учета	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в подготовке кадастровой документации, составлении технического плана объекта, формировании учетного дела объекта недвижимости, составление технического паспорта, присвоение инвентарного номера	6	3
Проверка документации для осуществления кадастрового учета и заполнение кадастрового паспорта объекта недвижимости	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в подготовке кадастровой документации, кадастровом учете, заполнении кадастрового паспорта объекта недвижимости	6	3
Обследование объекта недвижимого имущества для проведения технической инвентаризации, составление технического плана объекта недвижимого имущества	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в обследовании объекта недвижимого имущества, составлении технического плана, формировании учетного дела объекта недвижимости, составление технического паспорта, присвоение инвентарного номера	6	3
Формирование учетного дела объекта недвижимости, составление технического паспорта, присвоение инвентарного номера	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие в формировании учетного дела, составлении технического паспорта, присвоении инвентарного номера объекта недвижимости	6	2

Заключительная часть практики	Подготовка и сдача материалов по производственной практике		
	Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий.	6	
	ВСЕГО по ПП ПМ.02 заключительная часть практики	72	

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
- 6/2(2) - (6 - всего, 2 – лабораторные работы, 2 – экскурсия)**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики предполагает наличие баз практик в производственных и организационных структурах в государственных или муниципальных органах власти, ГУП, МУП, ФГУ, ООО, ОАО, ЗАО, предприятий различных форм собственности по направлению деятельности.

Производственная практика проводится в организациях по профилю специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» на основе договоров, заключаемых между Академией и этими организациями.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

Направление на практику оформляется приказом директора Академии с указанием закрепления студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С.А. Липски.- Москва : Кнорус, 2022.- 196 с.- (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С.А. Липски.- Москва : Кнорус, 2021.- 196 с.- (Среднее профессиональное образование). – 25 экз.

Царенко А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. — Москва : Альфа-М: ИНФРА-М, 2022. — 400 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Агапиева Р. И. Кадастры и кадастровая оценка земель (для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 3 курс) : учебное пособие / Р. И. Агапиева. - Санкт-Петербург: Типография АУГСГиП, 2020. – 258 с. — (Среднее профессиональное образование). - 30 экз.

Агапиева Р. И. Оценка кадастровой стоимости земли (для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 2 курс) : учебное пособие / Р. И. Агапиева. - Санкт-Петербург : Типография АУГСГиП, 2020. – 52 с. — (Среднее профессиональное образование). - 30 экз.

Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва: КноРус, 2022. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.02	Приобретенный	
ПК.2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	практический опыт по ПМ.02: -ведения кадастровой деятельности.	
ПК.2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Освоенные умения: -формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недви	
ПК.2.3. Выполнять кадастровую съемку	жимости; -осуществлять кадастровую деятельность;	
ПК.2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	
ПК.2.5. Формировать кадастровое дело	-составлять межевой план с графической и текстовой частями; -организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; -проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; -формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; -владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном	

	<p>кадастре недвижимости").</p> <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">-предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;-принципы ведения государственного кадастра недвижимости;-геодезическую основу кадастра недвижимости;-картографическую основу кадастра недвижимости;-состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;-основания осуществления кадастрового учета;-особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;-порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации	
--	---	--

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися не только профессиональными (ПК) по ПМ.02. «Осуществление кадастровых отношений», в том числе и общими (ОК) компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проявление интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения, производственной практики 	<p>Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения практических работ</p>
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области 	<p>Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения работ практических работ</p>
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий; 	<p>Анализ результатов практических работ</p>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • эффективный поиск необходимой информации; • использование различных источников, включая электронные 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работа с различными прикладными программами 	<p>Анализ результатов практических работ</p>
<p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • работа с различными источниками информации: законодательными и статистическими • анализ исторического наследия и культурных традиций в земельно-имущественных отношениях 	<p>Анализ результатов практических работ</p>
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

