

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт программы преддипломной практики.....	
1.1. Область применения программы преддипломной практики.....	
1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности.....	
1.3. Организация практики.....	
1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики.....	
2. Структура и содержание преддипломной практики.....	
2.1 Объем преддипломной практики и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики.....	
3. Условия реализации программы преддипломной практики.....	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики.....	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Программа преддипломной практики является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

КАРТА ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ на преддипломной практике

Профессиональные компетенции по ПМ.01	Виды работ, направленные на формирование данной компетенции
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Формирование сведений баланса земель района
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Составление плана эксплуатации и развития территории
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	1. Составление перечня собственников, землепользователей, арендаторов земель, с указанием принадлежащих им объектов (зданий, строений, сооружений) 2. Составление перечня состава земель 3. Определение эффективность использования недвижимого имущества
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально - экономического развития территории	Подготовка документов землеустроительного проектирования
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Анализ мониторинга земель территории
Профессиональные компетенции по ПМ.02	Виды работ, направленные на формирование данной компетенции
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Участие в определении кадастровой стоимости земель
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	Участие в подготовке кадастровой съемки земельного участка
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	1. Участие в подготовке документов для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости 2. Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, помещения 3. Участие в подготовке документов технического учета объектов недвижимости
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Участвовать в формировании кадастрового дела
Профессиональные компетенции по ПМ.03	Виды работ, направленные на формирование данной компетенции
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-	Создание графических материалов по

геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	картографо-геодезическому обеспечению территорий
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Участие в производстве картографо-геодезических работ с использованием ГГС
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Разработка картографо-геодезических материалов с использованием ГИС
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Участие в определении координат границ земельных участков и вычисление их площади
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Участие в поверке и юстировке геодезических приборов и инструментов
Профессиональные компетенции по ПМ.04	Виды работ, направленные на формирование данной компетенции
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Сбор информации об объектах недвижимого имущества подлежащие оценке
ПК.4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Участие в расчетах по оценке объекта оценки на основе подходов и методов оценки
ПК.4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Формирование результатов оценки и подготовка заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК.4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Участие в расчете сметной стоимости зданий и сооружений
ПК.4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Составлять классификацию зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией
ПК.4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Участие в оформлении оценочной документации по объектам недвижимого имущества

Преддипломная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории

ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело

ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ

ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов

ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» и соответствующие им профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

1.2. Цели и задачи преддипломной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы преддипломной практики студент должен:

иметь практический опыт по ПМ.01:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории

иметь практический опыт по ПМ.02:

- ведения кадастровой деятельности;

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости")

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

иметь практический опыт по ПМ.03:

- выполнения картографо-геодезических работ;

уметь:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.

знать:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру;

иметь практический опыт по ПМ.04:

- оценки недвижимого имущества;

уметь:

- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики.

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в

- соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
 - разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении преддипломной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы преддипломной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме **144** часа (4 недели).

Распределение разделов и тем по часам приведено в примерном тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды работы

Вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
Всего занятий	144
в том числе:	
Организационная часть	12
Выполнения задания на практику	132

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационная часть практики	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	2	1
	Характеристика и общие сведения об объекте	2	1
	Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Проведение инструктажей	2	1
	ВСЕГО по организационной части практики	6	
ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом			
Раздел 1. Управление недвижимым имуществом		34(1 нед.)	
Проведение землеустроительных процедур по эксплуатации и развитию территорий	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие: - в составлении земельного баланса участка (территории) - в составлении документации по эксплуатации и развитию территории - в составлении документации по развитию территории - в определении экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества - в составлении документов землеустроительного проектирования - в проведении мониторинга земель территории	34 (1 нед.)	2, 3
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений		34	
Раздел 2. Ведение государственного кадастра недвижимости			
Осуществление кадастровых процедур	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие: - в сборе документов кадастрового учета объектов недвижимости - в проведении анализа документов кадастрового учета объектов недвижимости - в проведении кадастровых работ для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости - в подготовке учетно-технической документации по земельному участку - в подготовке учетно-технической документации по зданию, сооружению - в формировании кадастрового дела по объектам недвижимого имущества	34	2, 3
ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		34	
Раздел 3. Картографо-геодезическое обеспечение территорий и использование ГГС			
Выполнение картографо-геодезических работ	<i>Состав выполнения работ</i> Принять участие: - в создании графических материалов - в работе с топографическими планами различного назначения - в создании геоподосновы земельного участка - в работе с картографическими материалами полевых измерений - в работе с геодезическими материалами полевых измерений - в проведении поверки и юстировки приборов и инструментов	34	2, 3
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества		30	
Раздел 4. Оценка объектов недвижимого имущества			

Подготовка документов объекта оценки	<p>Состав выполнения работ Принять участие: - в подготовке документов, устанавливающих количественные, качественные и правовые характеристики объекта недвижимого имущества - в работе по осмотру и описанию объекта оценки - в проведении оценки и анализа рынка объекта оценки - в определении удельного веса результатов, полученных в рамках доходного и сравнительного метода - в определении удельного веса результатов, полученных в рамках сравнительного метода - в определении удельного веса результатов, полученных в рамках затратного метода</p>	30	2, 3
Заключительная часть практики	Подготовка и сдача материалов по преддипломной практике		
	Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий.	6	
	ВСЕГО по ЦДП	144	

Для характеристики уровня освоения материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
- 6/2(2)** - (6 - всего, 2 – лабораторные работы, 2 – экскурсии)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие баз практик в производственных и организационных структурах в государственных или муниципальных органах власти, ГУП, МУП, ФГУ, ООО, ОАО, ЗАО, предприятий различных форм собственности по направлению деятельности.

Преддипломная практика проводится в организациях по профилю специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» на основе договоров, заключаемых между Академией и этими организациями.

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу), а также производственную практику.

Направление на практику оформляется приказом директора Академии с указанием закрепления студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых изданий, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
2. Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004г. № 190-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
3. Федеральный закон «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25.10.2001г. № 137-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
4. Федеральный закон РФ «О введении в действие Градостроительного кодекса РФ» от 29.12.2004г. № 191-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 216-ФЗ).
5. Федеральный закон РФ «О землеустройстве» от 18.06.2001г. № 78-ФЗ (с изм. и доп. от 13.07.2015 N 233-ФЗ).
6. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2018г. № 218-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 280-ФЗ).
7. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 N 122-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 N 361-ФЗ).
8. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 N 221-ФЗ (с изм. и доп. от 03.07.2016 N 361-ФЗ).
9. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (с изм. от 23.11.2016 N 742) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке".
10. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 № 135-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 274-ФЗ).
11. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016 N 237-ФЗ (с изм. и доп. от 29.07.2017 N 274-ФЗ).

Основные источники:

Земельное право: учебник / Л. В. Солдатова, Г. Л. Землякова, В. В. Зозуля, Л. Е. Бандорин. — Москва: Юстиция, 2022. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Царенко А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. — Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2021. — 400 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Управление недвижимым имуществом: учебник и практикум для СПО / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

Агапиева Р. И. Управление территориями и недвижимым имуществом для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». 3 курс: учебное пособие / Р. И. Агапиева. - Санкт-Петербург: Типография АУГСГиП, 2020. - 210 с. — (Среднее профессиональное образование). - 30 экз.

Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва: КноРус, 2022. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПМ.01 ПК.1.1. Составлять земельный баланс района	Приобретённый практический опыт по ПМ.01: - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию); - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. Освоенные умения:	Формы контроля обучения: - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой

<p>ПК.1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; 	<p>выставляется итоговая отметка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.
<p>ПК.1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
<p>ПК.1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально – экономического развития территории</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; 	<p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
<p>ПК.1.5. Осуществлять мониторинг земель территории</p>	<ul style="list-style-type: none"> - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; - обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; - основы инженерного обустройства и оборудования территории 	<p>Анализ отчетных документов по практике (ПМ.01)</p>
<p>ПМ.02</p>	<p>Приобретенный практический опыт по ПМ.02:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения кадастровой деятельности. 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
<p>ПК.2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур</p>	<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; 	<p>Формы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
<p>ПК.2.2. Определять кадастровую стоимость земель</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения; 	<p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять условия задания на

<p>ПК.2.3. Выполнять кадастровую съемку</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; - владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"). 	<p>творческом уровне с представлением собственной позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.
<p>ПК.2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</p>	<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; - принципы ведения государственного кадастра недвижимости; 	<p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
<p>ПК.2.5. Формировать кадастровое дело</p>	<ul style="list-style-type: none"> - геодезическую основу кадастра недвижимости; - картографическую основу кадастра недвижимости; - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; - основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации 	<p>Анализ отчетных документов по практике (ПМ.02)</p>
<p>ПМ.03</p>	<p>Приобретенный практический опыт по ПМ.03:</p>	<p>Формы контроля обучения:</p>
<p>ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнения картографо-геодезических работ; <p>Освоенные умения:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.
<p>ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; - производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; 	<p>Формы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.
<p>ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; 	<ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка
<p>ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, 	

<p>ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов</p>	<p>съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); - производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения геодезических сетей; - основные понятия об ориентировании направлений; - разграфку и номенклатуру топографических карт и планов; - условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов; - принципы устройства современных геодезических приборов; - основные понятия о системах координат и высот; - основные способы выноса проекта в натуру. 	<p>Методы контроля направилены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся - формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. <p>Анализ отчетных документов по практике (ПМ.03)</p>
<p>ПМ.04</p> <p>ПК.4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p> <p>ПК.4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки</p> <p>ПК.4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки</p> <p>ПК.4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p>	<p>Приобретенный практический опыт по ПМ.04:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки недвижимого имущества. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки; - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки. <p>Усвоенные знания:</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля направилены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных

<p>ПК.4.5.Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p>	<p>-механизм регулирования оценочной деятельности; -признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; -права собственности на недвижимость;</p>	<p>ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. Методы оценки результатов обучения:</p>
<p>ПК.4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области</p>	<p>-принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; -рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; -подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; -типологию объектов оценки; -проектно-сметное дело; -показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; -права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков."Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.</p>	<p>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. Анализ отчетных документов по практике (ПМ.04)</p>

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися не только профессиональными (ПК) по ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» и ПМ.02. «Осуществление кадастровых отношений», ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» и ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества», в том числе и общими (ОК) компетенциями.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проявление интереса к будущей профессии в процессе теоретического обучения, производственной практики 	<p>Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения практических работ</p>
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • выбор и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной области 	<p>Текущий контроль в форме тестирования, проверки качества выполнения практических работ</p>
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • собственная оценка эффективности и качества выполнения заданий; 	<p>Анализ результатов практических работ</p>

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> решение стандартных и нестандартных профессиональных задач; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> работа с различными прикладными программами 	Анализ результатов практических работ
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	<ul style="list-style-type: none"> работа с различными источниками информации: законодательными и статистическими анализ исторического наследия и культурных традиций в земельно-имущественных отношениях 	Анализ результатов практических работ
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	<ul style="list-style-type: none"> взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы