

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....

« 03 » 07 2020 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ИНФОРМАТИКА

для специальности

**21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной
деятельности»**

базовая подготовка

Санкт-Петербург
2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования - 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности»

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5.....

« 18 » 06 20 20 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Математики и информационных технологий

Протокол № 11

18.06.20..... г.

Председатель цикловой комиссии

И.А.Минько



Разработчики:

Минько Ирина Алексеевна - преподаватель ГБПОУ «АУГСГиП »

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
ИНФОРМАТИКА.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

формировать текстовые документы, включающие таблицы и формулы;
применять электронные таблицы для решения профессиональных задач;
выполнять ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов;

работать с базами данных;

работать с носителями информации;

знать:

программный сервис создания, обработки и хранения текстовых документов, включающих таблицы и формулы;

технологии сбора и обработки материалов с применением электронных таблиц;

виды компьютерной графики и необходимые программные средства;

приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен формировать профессиональные компетенции:

- ПК 1.4. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
- ПК 2.1. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов.
- ПК 2.2. Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.
- ПК 4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -132 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **88** часа,
из них 40 часов - лабораторных и практических занятий;
самостоятельной работы обучающегося - **44** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных ед.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	132/3,67
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88/2,44
в том числе:	
теоретические занятия	40/1,11
практические занятия	48/1,33
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии		6/0,17	
Тема 1.1. Информация, Информационные процессы, информационное общество.	<i>Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации.</i>	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся. Составление конспекта по теме: Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники</i>	1	3
Тема 1.2. Технологии обработки информации, управления базами данных, компьютерные коммуникации.	<i>Персональный компьютер – устройство обработки информации. Назначение и основные функции основных прикладных программ.</i>	2	1,2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме: Локальные и глобальные компьютерные сети.</i>	2	3
Раздел 2. Операционные системы и оболочки. Прикладное программное обеспечение.		12/0,33	
Тема 2.1. ОС Windows	<i>Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система.</i>	2	1,2
	<i>Операции с папками и файлами.</i>	2	1,2
	Практические занятия <i>Основные элементы окна Windows. Управление окнами.</i>	2	2,3
	Практические занятия <i>Операции с папками и файлами.</i>	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме: Работа с ярлыками задач. Переключение между задачами</i>	4	3
Раздел 3. Прикладные программные средства.		39/1,08	
Тема 3.1. Текстовые процессоры.	<i>Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Выделение фрагментов текста. Редактирование документов: копирование, перемещение, удаление.</i>	2	1,2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
Microsoft Word.	<i>Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев. Вставка в документ объектов. Редактирование вставленных объектов.</i>		
	Практические занятия <i>Знакомство с текстовым процессором Word. Работа с текстом в редакторе Word.</i>	2	2,3
	Практические занятия <i>Работа с таблицами в редакторе Word.</i>	2	2,3
	Практические занятия <i>Оформление документов в редакторе Word.</i>	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта по теме: Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати.</i> <i>Предварительный просмотр. Вывод документа на печать.</i>	4	3
Тема 3.2. Электронные таблицы. Microsoft Excel.	<i>Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций.</i>	2	1,2
	Практические занятия <i>Обработка табличной информации в Microsoft Excel.</i>	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта по теме: Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.</i>	2	3
Тема 3.3. Системы управления базами данных. Microsoft Excel.	<i>Основные элементы базы данных. Сортировка информации. Фильтрация полей и записей. Организация поиска. Понятие и структура отчёта.</i>	2	1,2
	Практические занятия <i>Работа с СУБД в Microsoft Excel.</i>	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта по теме: Создание и оформление отчёта.</i>	2	3
Тема 3.4 Графические редакторы. Microsoft PowerPoint.	<i>Создание слайдов. Оформление элементов слайда.</i> <i>Форматирование элементов слайда. Сохранение презентации. Добавление слайдов.</i> <i>Вставка элементов слайда. Настройка и просмотр презентации.</i>	2	1,2
	Практические занятия <i>Создание презентаций в Microsoft PowerPoint.</i>	2	2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта по теме: Назначение Microsoft PowerPoint. Состав окна и назначение основных элементов Microsoft PowerPoint.</i>	2	3
Тема 3.5 Информационно-поисковые системы. ИПС Консультант Плюс	<i>Работа с ИПС «Консультант Плюс».</i>	4	1,2
	Практические занятия <i>Работа с ИПС «Консультант Плюс». Поиск информации в ИПС «Консультант Плюс».</i>	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта по теме: Поиск информации в ИПС «Консультант Плюс».</i>	3	3
Раздел 4. Локальные и глобальные компьютерные сети, Сетевые технологии обработки информации.		15/0,42	
Тема 4.1. Локальные и глобальные компьютерные сети, Сетевые технологии обработки информации. Internet Explorer.	<i>Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.</i> <i>Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Браузеры. Информационные ресурсы. Гипертекст.</i>	4	1,2
	Практические занятия <i>Работа с браузером Internet Explorer.</i>	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта по теме: Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Сеть интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения.</i>	3	3
Тема 4.2. Электронная почта. Outlook Express.	<i>Почтовые агенты. Адресная книга.</i>	2	1,2
	Практические занятия <i>Работа с почтовым агентом.</i>	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта по теме: Передача и приём информации.</i>	2	3
Раздел 5. Приемы создания изображений в векторных и растровых редакторах.		60/1,67	
Тема 5.1. Назначение, структура и принципы работы с Автокад.	<i>Назначение, структура Автокад.</i>	2	1,2
	<i>Принципы работы с Автокад.</i>	2	1,2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> <i>Составление конспекта по теме: Системные требования Автокад.</i>	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
Тема 5.2. Ввод данных	Практические занятия <i>Рисование примитивов по абсолютным координатам.</i>	2	2,3
	Практические занятия <i>Рисование примитивов по относительным координатам.</i>	2	2,3
	Практические занятия <i>Рисование примитивов по шагу.</i>	2	2,3
	Практические занятия <i>Рисование примитивов по объектной привязке.</i>	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Составление конспекта по теме: Лимиты рисунка, сетка, режим «ОРТО».</i>	4	3
Тема 5.3. Различные способы моделирования 2-х и 3-х мерных объектов.	<i>Редактирование примитивов, основы проектирования.</i>	4	1,2
	Практические занятия <i>Проектирование с помощью отрезков.</i>	2	2,3
	Практические занятия <i>Проектирование с помощью полилиний.</i>	2	2,3
	Практические занятия <i>Проектирование с помощью фигур.</i>	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Составление конспекта по теме: Различные способы моделирования 2-х и 3-х мерных объектов.</i>	5	3
Тема 5.4 Редактирование тел.	Практические занятия <i>Редактирование тел.</i>	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Составление конспекта по теме: Различные способы редактирования 3-х мерных тел</i>	1	3
Тема 5.5. Размеры	Практические занятия <i>Установка размеров и их настройка</i>	2	2,3
Тема 5.6. Работа в формате листа, подготовка к печати, вывод на принтер	Практические занятия <i>Работа в формате листа, подготовка к печати, вывод на принтер и плоттер.</i>	2	2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/ зачетных единиц	Уровень освоения
и плоттер.			
Тема 5.7. Создание Генплана.	<i>Практические занятия Создание Генплана.</i>	2	2,3
Тема 5.8. Назначение, структура и принципы работы с CorelDro.	<i>Назначение, структура CorelDro.</i>	2	1,2
	<i>Принципы работы с CorelDro.</i>	2	1,2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме: Системные требования CorelDro.</i>	5	3
Тема 5.9. Редактирование примитивов CorelDro.	<i>Практические занятия Создание и редактирование примитивов CorelDro.</i>	2	2,3
Тема 5.10. Редактирование сканкопий.	<i>Практические занятия Сканирование и редактирование сканкопий</i>	2	2,3
	<i>Дифференцированный зачёт</i>	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к зачёту</i>		
	ВСЕГО:	132/3,67	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики .
стол компьютерный -12 шт.;

- стул – 14 шт.;
- парта-2 шт.;
- стол-1 шт.;
- стул-1 шт.;
- компьютер-1шт.;
- доска ученическая -1шт.;
- стенд-1 шт.;
- шкаф-1шт.;

технические средства обучения:

-компьютеры-9шт.;

аудиовизуальные средства для презентаций:

- проектор-1 шт.;
- экран проекционный-1шт.;

Microsoft Windows 7, Microsoft Office standart 2010, Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10, AutoCA

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Сергеева И.И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 124 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Гагарина Л.Г. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Ляхович В.Ф. Основы информатики : учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2018. — 347 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Интернет ресурсы:

- 1) NeumeKa.ru. Бесплатные компьютерные курсы [Электронный ресурс], автор – Илья Кривошеев - URL: http://neumeKa.ru/microsoft_word.html - уроки Microsoft Word, Excel (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 2) Office.microsoft - официальный сайт Microsoft Office [Электронный ресурс] [официальный сайт] / URL: <http://office.microsoft.com/ru-ru/> - уроки (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.

- 3) **MySapr.com –Уроки в Компас (2D, 3D)** [Электронный ресурс] [офиц. сайт] / URL: <http://mysapr.com> – учимся создавать чертежи и трехмерные детали (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 4) OpenArts.ru – бесплатные векторные редакторы Inkscape, Gimp, Blender [Электронный ресурс] - URL: <http://www.openarts.ru/inkscape-tutorials> - уроки Inkscape и Gimp (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 5) Kompas.ru - официальный сайт Компас 3D [Электронный ресурс] - URL: <http://kompas.ru/publications/video/> (Система трехмерного моделирования – обучающие материалы) (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией. Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с разными видами информации с помощью компьютера и других информационных средств и коммуникационных технологий; • организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты; • использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин в профессиональной деятельности; • работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно-вычислительных машинах <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач; • основы применения системных программных продуктов для решения профессиональных задач на электронно-вычислительных машинах; 	<p>Входной контроль в форме: - тестирования по основополагающим понятиям дисциплины.</p> <p>Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - практических работ; - тестирования по темам.</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Оценка: - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы.</p>

Критерии оценки выполнения обучающимися отчетных практических работ

№ п/п	Оцениваемые навыки	Метод оценки	Граничные критерии оценки	
			отлично	неудовлетворительно
1	Отношение к работе	Наблюдение преподавателя	Все задания выполнены в указанный срок, не требуют дополнительного времени на доработку	В отведенное для работы время не уложился
2	Умение применять полученные знания для решения конкретных задач	Наблюдение преподавателя, проверка работы	Без дополнительных пояснений использует умения, навыки, полученные при изучении дисциплины	Не способен использовать знания при выполнении задания
3	Качество выполнения работы	Проверка работы	Работа выполнена качественно, творчески, с соблюдением основных принципов композиции, наглядна, отвечает современным требованиям	Работа выполнена небрежно, без соответствия требованиям
4	Полнота выполнения работы	Проверка работы	Работа выполнена полностью в соответствии с заданием	Работа выполнена менее 50% объема задания.
5	Своевременность выполнения работы	Проверка работы	Работа выполнена в течении учебного занятия полностью	Работа не выполнена в установленные сроки учебного занятия.