

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

« 03 » июля 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М.Кривоносов

2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 "Информационное обеспечение градостроительной  
деятельности"**

для специальности **21.02.06**

**"Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности"**  
базовая подготовка

Санкт-Петербург  
2020 г.

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04  
"Информационное обеспечение градостроительной деятельности" разработана на  
основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки  
специалистов среднего звена 21.02.06 "Информационные системы обеспечения  
градостроительной деятельности"

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

« 18 » июня 2020 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

*экономики, сервиса и земельно-имущественных отношений*

Протокол № 10

« 18 » 06 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

*В.Л. Лякишов* *Литенкова С.В.*  
подпись

Разработчик:

Лякишов В.Л. мастер производственного обучения отдела по учебно-производственной работе  
СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

## СОДЕРЖАНИЕ

### I. Паспорт программы учебной практики

- 1.1. Область применения программы учебной практики
- 1.2. Цели и задачи учебной практики. Требования к результатам освоения практики, формы отчётности
- 1.3. Организация практики
- 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики
2. Структура и содержание учебной практики
  - 2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание учебной практики
3. Условия реализации программы учебной практики
  - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 3.2. Информационное обеспечение обучения.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы учебной практики

Учебная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

### **Общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **Профессиональные компетенции:**

- ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
- ПК 4.2. Вести процесс учёта земельных участков и иных объектов недвижимости.
- ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности
- ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики по ПМ.04 студент должен:

### **иметь практический опыт:**

1. сбора и подготовки материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории района поселения;
2. подготовки и внесения сведений в Государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами.

### **уметь:**

1. определять и описывать по исполнительной документации или по натурным обследованиям: виды, элементы и параметры благоустройства улиц, территорий кварталов;
2. виды и элементы инженерного оборудования территории поселения и оценить степень инженерного обеспечения здания;
3. определять по генплану тип застройки и вид территориальной зоны;

4. готовить справочные материалы, необходимые для выполнения оценки экологического состояния городской среды;
5. готовить справочные материалы и заключение о градостроительной ценности территории на основе имеющейся градостроительной документации;
6. вести учет земельных участков и иных объектов недвижимости;
7. осуществлять подготовку документов, необходимых для регистрации прав на недвижимое имущество;
8. осуществлять подготовку и вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности;
9. проводить инвентаризацию имеющихся сведений об объектах градостроительной деятельности на части территории поселения;
10. выполнять мероприятия по защите информации.
11. \*создавать и редактировать информационно-справочные данные по графическим объектам;
12. \* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
13. \* применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки картографической и кадастровой информации;

**знать:**

1. нормативную базу и требования к инженерному благоустройству и инженерному оборудованию застроенных территорий поселений;
2. виды и элементы инженерного благоустройства;
3. виды оборудования и элементы инженерных сетей;
4. условные обозначения инженерных сетей, улиц, дорог на генпланах;
5. принципы создания и ведения информационной системы по инженерной инфраструктуре поселений;
6. принципы градостроительного зонирования, виды территориальных зон и виды градостроительной документации;
7. принципы оценки экологического состояния городской среды;
8. градостроительные факторы, определяющие градостроительную ценность территории;
9. методику градостроительной оценки территории поселения (муниципального образования);
10. принципы ведения Государственного кадастра недвижимости и градостроительного кадастра;
11. правила кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам и иным объектам недвижимости;
12. состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на уровне муниципального образования;
13. состав необходимых для кадастрового учета документов и порядок кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;
14. порядок внесения данных в реестры объектов недвижимости и информационные системы обеспечения градостроительной деятельности;
15. порядок внесения изменений в сведения Государственного кадастра недвижимости и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;
16. порядок предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц;
17. порядок проведения мероприятий по защите информации.
18. \*основные понятия автоматизированной обработки информации;
19. \*концепцию ГИС;
20. \*устройства, предназначенные для вывода графической информации;
21. \*основные приемы работы в графических системах;
22. \*назначение и типы современных геоинформационных систем.

**\* - знания и умения за счёт вариативной части**

### **1.3. Организация практики**

Для проведения учебной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа учебной практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Количество часов учебной практики

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

#### Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
	по ПМ.04
<b>Всего занятий</b>	<b>36</b>
Организационная часть	12
Выполнение задания на практику	24

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики ПМ.04

№ п/п	Содержание работы	Объём часов
1	2	3
<b>ПМ.04 "Информационное обеспечение градостроительной деятельности"</b>		
1	Организационные работы: Цели и задачи практики. Инструктаж по ТБ при выполнении работ.	6
2	Методы получения и обработка информации. Сбор и подготовка материалов, необходимых для составления заключения о градостроительной ценности территории района населённого пункта.	6
3	Подготовка и внесение сведений в Государственный кадастр недвижимости, информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами.	6
4	Определять и описывать по исполнительной документации или по натурным обследованиям: виды, элементы и параметры благоустройства улиц, территорий кварталов	6
5	Применять правила кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам и иным объектам недвижимости	6
6	Оформление и сдача отчета	6
<b>Итого</b>		<b>36</b>

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

В связи с возрастанием уровня требований к профессиональной подготовке специалистов объекты учебной (по профилю специальности) практики должны соответствовать современному состоянию и развитию науки, техники и технологий производства. Общие требования:

оснащённость современным оборудованием;

наличие квалифицированного персонала;

близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий к месту жительства студентов.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература

1. М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев «Геодезия» учебник, М: Издательский Центр «Академия», 2018 г.

2. .В. Золотова, Р.Н Скогорев «Градостроительный кадастр с основами геодезии», М: Архитектура-С, 2018 г.

3. В.С. Кусов «Основы геодезии, картографии и космоаэросъемки», М: издательский центр «Академия», 2018 г.

4. Е.В. Золотова, Р.Н. Скогорев « Геодезия с основами кадастра», М: Академический проект, 2018 г.

5. Д.Ш. Михелев «Геодезия», уч. Пособие, М: Академический проект, 2018 г.25

Средства массовой информации:

Журналы:

– Журнал «Информационный бюллетень ГИС-Ассоциации»

– Журнал "ГЕОДЕЗИЯ И АЭРОФОТОСЪЕМКА"

– Журнал "Автоматизированные технологии изысканий и



проектирования"

– Журнал " Землеустройство. Геоинжинеринг. Кадастровый учет "

Интернет-ресурсы:

1. Сайт ГИС-Ассоциации, <http://gisa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/)
3. Геоинформационные системы, <http://www.dataplus.ru/>
4. Академия САПР и ГИС, <http://www.cadacademy.ru/>
6. Информационный сервер объединённого научного совета по проблемам геоинформатики, <http://www.scgis.ru/>
7. Геоинформационные системы, <http://www.gisok.spb.ru/>
8. Санкт-Петербургский Университет, факультет географии и геоэкологии, <http://www.geospbru/index.html>

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом.

Студенты должны выполнять указания мастера производственного обучения о соблюдении техники безопасности и учебной санитарии.

При прохождении студентами учебной (по профилю специальности) практики за группой студентов закрепляется руководитель от Академии.

Студенты выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- ведут дневник практики. По результатам практики составляют отчёт, который утверждается академией, и передается на хранение руководителю практики Академии.

В качестве приложения к отчету практики оформляют графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Руководитель от Академии осуществляет текущий контроль в период прохождения практики и проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивая их правильность и своевременность.

По результатам практики руководителями практики от Академии оформляется характеристика и аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Зачет по итогам учебной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачётом при условии положительного аттестационного листа; наличия положительной характеристики от академии на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Академии и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 4.1. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.</p> <p>ПК 4.2. Вести процесс учёта земельных участков и иных объектов недвижимости.</p> <p>ПК 4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности</p>	<p>- Правильность подготовки информации, необходимой для оценки стоимости как объекта недвижимости, так и оценки территории населённого пункта и применять градостроительные факторы, определяющие ценность территории.</p> <p>- Точность производства и расчётов оценки технического состояния зданий и прилегаемой территории.</p> <p>- Правильность составления расчётов и чертежей технического состояния зданий и территории, а также выполнения градостроительной оценки территории.</p> <p>- Самостоятельность при сборе необходимой документации и внесение учётных данных по земельным участкам и прочно связанных с ними объектов недвижимости.</p> <p>- Систематичность при производстве сводных документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства для осуществления градостроительной деятельности.</p> <p>- Вести постоянный мониторинг по процессу учёта земельных участков и прочно связанных объектов недвижимости.</p> <p>- Точность при соблюдении порядка внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости и информационные системы обеспечения градостроительной и кадастровой деятельности.</p> <p>- Профессиональность при пользовании реестрами ИСОГД.</p> <p>- Точность при расчёте оценки технического состояния зданий и прилегаемой территории.</p> <p>- Правильность при составлении расчётов и чертежей технического состояния зданий и территории, при выполнении градостроительной оценки, расчёте кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b> проверка мест работы, соблюдение санитарных норм и распорядка дня.</p> <p><b>Рубежный контроль в форме:</b> - дневник-отчет с оценкой; - заключение-характеристику; - копии приказов; - табель выхода на работу; - собранные материалы</p> <p><b>Оценка:</b> -результативность работы обучающегося при выполнении заданий на учебной практике и самостоятельной работы; -оформление документов согласно эталона.</p>

ПК 4.4. Оформлять кадастровую и другую техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами.	- Грамотность оформления кадастровой инвентаризационной и технической документации в соответствии с действующими нормативными документами. - Оформление материалов в текстовой форме и в виде карт (планов и схем). Для ГИС информации источниками являются географические карты и планы, фотограмметрические материалы, нормативные и правовые документы.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активное и систематическое участие в профессионально значимых мероприятиях (кружках, конференциях, неделях специальности).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения тем учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение форм и методов выполнения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников информации, включая электронные.	Оценка презентации, подготовленной по одной из освоенных тем учебной практики

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умение использовать ИКТ технологии для обработки информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путём создания графических мультимедийных объектов. Знание основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет-ресурсов.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Умение эффективно взаимодействовать в команде для достижения поставленной цели работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Знание основ организационно-управленческой работы с малыми коллективами, учебной этики, способов письменной и устной коммуникации.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащегося в процессе освоения тем учебной практики</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Умение системно анализировать производственную ситуацию, выбирать оптимальный вариант решения проблемы.</p> <p>Знать методы организации и планирования учебной деятельности структурного подразделения.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Умение работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития. Знание путей повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащегося в процессе освоения тем учебной практики</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Использование передовых технологий и планирование применения их в своей профессиональной деятельности.</p>	