

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**СОГЛАСОВАНО**

Отдел недвижимого имущества

ФГБОУ ВО ИУПС

Инженер

Е.А. Козлова

20 24 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «Академия

управления городской средой,

градостроительства и печати»

А.М. Кривоносов

20 24



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Специальности 21.02.19 Землеустройство**

**направленность: информационные системы обеспечения  
градостроительной деятельности**

на базе среднего общего образования

очная форма обучения

квалификация – «специалист по землеустройству»

Санкт-Петербург  
2024

**ПРИНЯТА**

**На заседании педагогического совета**

**Протокол № 4**

**« 18 » 04 2024**

**Рассмотрена на заседании методического совета**

**Протокол № 3**

**« 16 » 04 2024 г**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА**
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВЫПУСКНИКА**
- 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ  
РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ**
- 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И  
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА,**
- 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
- 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ  
КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
МСРЕДНЕГО ЗВЕНА**
- 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И  
МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В  
ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

### **Приложения:**

- 1. Учебный план**
- 2. Календарный учебный график**
- 3. Рабочая программа воспитания**
- 4. Календарный план воспитательной работы**
- 5. Программа практической подготовки**
- 6. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**
- 7. Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ**
- 8. Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной  
самостоятельной работы обучающихся**
- 9. Фонды оценочных средств**
- 10. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы  
подготовки специалистов среднего звена**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

## **1.1 Общие положения**

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) специальности 21.02.19 Землеустройство направленности информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Основными пользователями ППССЗ являются:

- ✓ преподаватели, сотрудники СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
- ✓ обучающиеся по специальности;
- ✓ администрация и коллективные органы управления СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ абитуриенты и их родители
- ✓ работодатели.

## **1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности**

### **21.02.19 Землеустройство**

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принят Государственной Думой 21.12 2012 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт для специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 339 от 18.05 2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 68947 от 21.06.2022г.) 21.02.19 Землеустройство;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 № 762, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (21.09.2022 № 70167) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 №885/390, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег.№59778 от 11.09.2020) «О практической подготовке обучающихся.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 №438, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег.№59784 от 11.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Приказ Министерства образования и науки от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);

- Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г №37, зарегистрированным Министерством юстиции (рег. № 72843 от 03.04.2023 г.) «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800;

- Примерная основная образовательная программа специальности 21.02.19 «Землеустройство», зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО;

- Устав СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- Локальные нормативные акты и Положения СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

- ✓ Положение по формированию программ подготовки специалистов среднего звена СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- ✓ Положение «Об учебном плане основных образовательных программ по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»;

- ✓ Положение об учебно-программном обеспечении основных образовательных программ среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- ✓ Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины/профессионального модуля СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- ✓ Положение о практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- ✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- ✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

- ✓ Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации о не имеющих государственной аккредитации программам в Санкт-Петербургском

государственном бюджетном профессиональном образовательном «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

### **1.3 Общая характеристика ППССЗ.**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ**

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник СПБ ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» в результате освоения ППССЗ специальности 21.02.19 Землеустройство направленности информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» готов к выполнению следующих видов деятельности:

- Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
- Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
- Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
- Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: «Замерщик на топографо -геодезических и маркшейдерских работах» (код 12192 по ОКПДТР)

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

Выпускники специальности 21.02.19 Землеустройство направленности информационные системы обеспечения градостроительной деятельности востребованы в государственных органах управления земельным комплексом, организациях различных организационно-правовых форм строительной отрасли, жилищно-коммунального хозяйства.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство направленности информационные системы обеспечения градостроительной деятельности к освоению ООП ВПО по направлению «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»;

• к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по специальностям «Землеустройство и кадастры»».

### 1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство направленности информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» в очной форме обучения и присваиваемая квалификация.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
среднее общее образование	«Специалист по землеустройству»	2 года 10 месяцев

### 1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	Число недель на базе среднего общего образования
1	2
Аудиторная нагрузка	84
Учебная практика	11
Производственная практика (по профилю специальности)	14
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	23
<b>Итого:</b>	<b>147</b>

### 1.4 Требования к поступающим в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» на данную ППССЗ

Абитуриент, являющийся гражданином Российской Федерации, должен предъявить оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

Абитуриент, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественником, проживающим за рубежом, должен предъявить оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

**2.1 Область профессиональной деятельности выпускника** - Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие профессиональную программу могут осуществлять профессиональную деятельность: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (подготовка данных для формирования кадастровых информационных систем, их ведение для обеспечения запросов пользователей; топографо-геодезическое обеспечение кадастровых работ; учет, оценка и регистрация объектов недвижимости). Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности при условии соответствия уровня образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
земельные ресурсы;  
территории населенных пунктов;  
объекты недвижимости и объекты кадастрового учета;  
информационные системы обеспечения градостроительной деятельности и технологии их ведения;  
геодезические и картографические основы кадастров.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Специалист по землеустройству готовится к следующим видам деятельности:

- Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
- Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
- Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
- Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» (код 12192 по ОКПДТР)
- 

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками по направлению подготовки.**

**Общие компетенции:**



ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист по землеустройству должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

**ВД.1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.**

ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

**ВД.2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**

ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

**ВД.3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой**

ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

**ВД.4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**

ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия.

**ВД.5 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: «Замерщик на топографо -геодезических и маркшейдерских работах» (код 12192 по ОКПДТР)**

ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

- 4.1. Учебный план (включая рабочий-учебный план-график) (Приложение А)
- 4.2. Календарный учебный график (Приложение Б)
- 4.3. Рабочая программа воспитания (Приложение В)
- 4.4. Календарный план воспитательной работе (Приложение Г)
- 4.5. Программа практической подготовки (Приложение Д)
- 4.6. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (Приложение Е)

**5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПССЗ**

**5.1** СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной

программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами .

**5.2.** Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы:

**5.3. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы:**

а) СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП;

б) в случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

**5.4. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы:**

а) специальные помещения СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;

б) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию обеспечены расходными материалами;

в) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии);

г) допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;

д) СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;

е) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

ж) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП;

з) в случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

и) обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

к) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

л) образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации включая электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК).

В состав учебно-методических комплексов включена следующая учебно-методическая документация:

- Рабочая программа предмета/дисциплины/профессионального модуля
- Методические рекомендации (указания) по выполнению практических работ/лабораторных работ
- Методические рекомендации по организации выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
- Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации:
  - ✓ Контрольно-оценочные средства текущего контроля
  - ✓ Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации
  - Фонды оценочных средств Государственной итоговой аттестации
  - Программа государственной итоговой аттестации
  - Лист внесения изменений в учебно-методический комплекс

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

м) рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ПООП.

#### **5.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы:**

а) реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности, указанной в пункте 1.144 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

б) квалификация педагогических работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

в) педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

г) доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **5.6. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы:**

финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

### **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

#### **6.1. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:**

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы

#### **6.2. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы:**

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» привлекает

работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **6.3 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

- Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе студента; проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и т.д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. С периодичностью не реже одного раза в семестр по распоряжению учебной части в журналах учебных занятий подводятся итоги текущей аттестации за контрольный период и сведения о результатах представляются на отделение. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются цикловыми комиссиями СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.

- Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен (в том числе комплексный), экзамен по профессиональному модулю (в том числе квалификационный), дифференцированный зачет (в том числе комплексный). Промежуточная аттестация в форме экзамена (в том числе комплексного), экзамена по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Экзамены по дисциплинам/МДК сдаются в экзаменационную сессию, экзамены по профессиональным модулям могут сдаваться по окончании освоения профессионального модуля в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

- Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса, учебной или производственной практики

- Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» самостоятельно.

- **6.4 Государственная итоговая аттестация** включает демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта. Тематика дипломных проектов соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются СПб ГБПОУ «Академия управления городской

средой, градостроительства и печати» после предварительного положительного заключения работодателей.

## **7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»:

- Мониторинг и периодический анализ компонентов образовательной программы, выработка мероприятий по совершенствованию системы на заседаниях цикловых комиссий, методических и педагогических советов;

- обеспечение компетентности преподавательского состава путем систематического повышения квалификации преподавателей, прохождения преподавателями процедуры аттестации;

- регулярное проведение самообследования по параметрам абсолютной и качественной успеваемости, посещаемости занятий;

- внешняя оценка качества реализации ППССЗ (учет и анализ мнений работодателей, выпускников и других субъектов образовательного процесса), участие работодателей в итоговой аттестации студентов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации выпускников.

## **8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

ППССЗ пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО. Обновление и актуализация компонентов ППССЗ осуществляется ежегодно. Внесенные изменения фиксируются в листе внесенных изменений в УМК по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля.