

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 5

«_05_»_07_2018 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

2018 г.



Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.05 Информационные технологии
в профессиональной деятельности**

для специальности

29.02.06 Полиграфическое производство

базовая подготовка

Санкт-Петербург
2018 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) среднего профессионального образования для специальности 29.02.06 Полиграфическое производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014г. №536.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

Протокол №_6

от «_20_»__06_2018г.

Одобрена на заседании цикловой комиссией «Профессионального цикла специальностей Издательское дело и Полиграфическое производство»

Протокол №_6 от «_29_»__05_2018 г.

Председатель: Чефранов С.Д.

Разработчик:

Бакулин Д.В., преподаватель СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.
ПК 1.2	Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.
ПК 1.3	Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.
ПК 1.4	Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.
ПК 1.5	Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.
ПК 1.6	Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.
ПК 2.1	Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.

ПК 2.2.	Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.
ПК 2.3.	Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.
ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.
ПК 3.1	Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.
ПК 3.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3.	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **198** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **132** часа;
самостоятельной работы обучающегося - **66** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	198
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	132
в том числе:	
практические занятия	64
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины / междисциплинарного курса информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/зач.ед.	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Понятие информационных технологий, информационных систем, их классификация. Программное обеспечение АРМ.	Содержание учебного материала. Понятие информационных технологий, их классификация. Понятие информационных систем, их классификация. Информационные технологии в обработке информации АРМ. Программное обеспечение ИТ. Классификация ПО. Состав и назначение пакета MSOffice.	10	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа №1. Презентация по индивидуальной теме. Самостоятельная работа №2. Расчёт разрешения монитора и размера пиксельного файла. Самостоятельная работа №3. Реферат на тему: "Компьютер как основа информационной системы".	12	2
Тема 2. Использование текстового редактора Word в подготовке различной документации.	Содержание учебного материала. Основные приемы форматирования и редактирования текстовых данных. Оформление текстового документа. Заполнение колонтитулов. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования. Вставка различных объектов в текстовый документ.	8	1
	Практические занятия: «Ввод и форматирование текста». «Работа со списками и стилями. Построение таблиц». «Оформление полос издания в Word». «Форматирование многоколонного текста».	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа №4. Вёрстка буклета в MS Word.	8	2
Тема 3. Применение табличного процессора Excel при решении различных задач в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала. Программные средства для обработки табличных данных. Структура программы MS Excel.	4	1
	Практические занятия: «Ввод и обработка данных в табличном процессоре». «Приемы вычислений в Excel». «Вставка формул. Абсолютная и относительная адресация».	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа №5. Реферат на тему: «Роль табличных процессоров в организации делопроизводства на предприятии».	6	2

Тема 4. Решение финансовых и статистических задач с помощью табличного процессора.	Содержание учебного материала. Применение ЭТ в планировании и прогнозировании. Работа с массивом данных в Excel. Фильтрация информации по заданному условию. Построение сводных таблиц. Проектирование и заполнение табличного документа. Решение задач на подбор параметра в ТП Excel. Использование статистических и финансовых функций в формулах. Подготовка таблиц к печати.	14	1
	Практические занятия: «Построение диаграмм по табличным данным». «Выполнение консолидации данных». «Вычисление промежуточных итогов». «Вычисление промежуточных итогов». «Применение фильтров к табличным данным». «Фильтрация данных в электронных таблицах». «Функции подсчета количества и суммы». «Решение статистических задач». «Решение задач с использованием финансовых функций».	18	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа №6. Проект расчёта таблицы плана продаж полиграфического предприятия.	8	2
Тема 5. Использование СУБД Access для проектирования и ведения баз данных	Содержание учебного материала. Основные понятия баз данных, СУБД. Функции СУБД. Этапы проектирования баз данных. Вывод данных из таблиц по запросу. Язык SQL. Экспорт данных из таблиц. Использование редактора формул.	10	1
	Практические занятия «Проектирование реляционных баз данных». «Создание связей в базах данных». «Обеспечение целостности данных». «Создание форм для ввода данных в таблицы». «Создание отчетов для вывода информации из базы данных». «Создание запросов для вывода информации, удовлетворяющей условию». «Редактирование баз данных».	14	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа №7. Создание СУБД.	10	2
Тема 6. Использование элементов компьютерной графики в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала. Основы графического дизайна. Элементы дизайна. Знакомство с графическими программами. Тоновая и цветовая коррекция изображения. Подготовка изображения к печати. Выполнение	8	1

	цветоделения.		
	Практическое занятие «Создание объектов в графических редакторах». «Применение фильтров и эффектов слоя». «Выполнение ретуши фото».	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа №8. Реферат на тему: "Растровая графика в векторных редакторах и векторная графика в растровых". Самостоятельная работа №9. Ретушь старой фотографии.	12	2
Тема 7. Применение программ макетирования и верстки в полиграфии.	Содержание учебного материала. Этапы подготовки издания в компьютерных издательских системах (КИС). Состав компьютерных издательских систем. Основные принципы единообразия верстки. Понятие макета издания. Основные элементы издания. Компоновка текста и графики на страницах публикации. Выполнение цветоделения готовой продукции. Понятие цветового профиля. Подготовка файла к печати.	14	1
	Практические занятия «Создание шаблонов страниц» «Размещение текста» «Размещение иллюстраций» «Создание рекламного буклета» «Настройка цветовых профилей»	12	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа №10. Верстка буклета на заданную тему в InDesign.	10	2
	Всего	198	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением:
- операционная система;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы, система управления базами данных;
- программное обеспечение локальных сетей.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Немцова Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Дополнительные источники:

Гагарина Л. Г. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.infoschool.narod.ru> Информатика в школе;
2. <http://www.klyaksa.net> Информационно-образовательный портал. Методические материалы. Экзаменационные билеты. Компьютер на уроках. Тесты по информатике, в т.ч. и on-line;
3. <http://www.gmcit.murmansk.ru> Электронная библиотека материалов (теоретических, методических, дидактических, сценариев уроков, заданий, олимпиадных и конкурсных задач и т.д.) к различным вариантам учебных программ по информатике и ИКТ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства. <p><i>В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p><i>Тестирование, наблюдение за деятельностью, практические работы, выполнение индивидуальных и групповых заданий.</i></p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ОК 2. Организовывать	- использование информационно-	Экспертное наблюдение за освоением

собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	коммуникационных технологий в поиске и подборе нормативных правовых актов и других документов, необходимых для профессиональной деятельности; - демонстрация использования информационных технологий для подготовки презентаций	общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения;	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрация умения использования информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- анализировать ,соблюдать правила делового этикета, делать выводы и обосновывать свою точку зрения.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ОК 7	- демонстрация навыков по взятию ответственности на себя за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Постоянно повышать профессиональное и личностное развитие	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- демонстрация умения ориентироваться в условиях постоянной смены технологий.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ПК.1.1 Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.	- демонстрация навыков по составлению технических заданий на изготовление полиграфической продукции.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ПК 1.2 Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими	- демонстрация навыков правильного выбора полиграфического оборудования в соответствии с	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной

характеристиками и требованиями технологического процесса.	и его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.	работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии; -проверка результатов самостоятельной работы; Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.
ПК 1.3 Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.	- владение полной информацией о выборе полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии; -проверка результатов самостоятельной работы; Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.
ПК 1.5 Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.	- правильно определять и вести технико-экономический анализ разработанной технологии.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии; -проверка результатов самостоятельной работы; Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.
ПК1.6 Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.	- демонстрация навыков чтения, разработки и оформления нормативно-технической документации.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии; -проверка результатов самостоятельной работы; Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.
ПК 1.4 Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на	Демонстрация владения методикой по выбору полиграфических материалов в соответствии с техническим	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной

изготовление полиграфической продукции.	заданием на изготовление полиграфической продукции.	работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии; -проверка результатов самостоятельной работы; Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.
ПК 2.1 Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.	- демонстрация навыков по осуществлению технических измерений и метрологического обеспечения технологического процесса.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии; -проверка результатов самостоятельной работы; Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.
ПК 2.2 Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.	Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии; -проверка результатов самостоятельной работы; Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.
ПК 2.3 Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.	Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии; -проверка результатов самостоятельной работы; Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.
ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.	- демонстрация правильного ведения учетно-отчетной документации по закрепленному виду работ.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной

		<p>работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>-проверка результатов самостоятельной работы;</p> <p>Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.</p>
<p>ПК 3.1 Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.</p>	<p>- демонстрация владения правильной методикой по участию в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>-проверка результатов самостоятельной работы;</p> <p>Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.</p>
<p>ПК 3.2 Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.</p>	<p>- демонстрация владения навыков по правильному планированию и организации выполнения работ и оказание услуг исполнителями.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>-проверка результатов самостоятельной работы;</p> <p>Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.</p>
<p>ПК 3.3 Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями</p>	<p>- демонстрация владения правильного выбора методов по участию в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>-проверка результатов самостоятельной работы;</p> <p>- оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.</p>
<p>ПК 3.4. Вести</p>	<p>- демонстрация владения</p>	<p>Экспертное наблюдение за</p>

<p>утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации</p>	<p>правильного участия в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.</p>	<p>освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии; - проверка результатов самостоятельной работы; - оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.</p>
---	---	--