

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и  
печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 5  
« 05 » 07 2018 г

**УТВЕРЖДАЮ**



**Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»**

**А.М. Кривоносов**

\_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом  
производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и  
готовой продукции**

специальности

**29.02.06 Полиграфическое производство**

**Форма обучения: очная**

**Базовый уровень подготовки**

Санкт-Петербург

2018

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство (базовой подготовки).

**СОГЛАСОВАНА**

ООО «ЯМ Интернешнл (Северо-Запад)»

Генеральный директор

 / Фадина Е. В./

« 04 » 07 2018 г

М.П.

Рассмотрена на заседании методического совета  
Протокол № 6  
от « 20 » 06 2018г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии  
профессиональных циклов специальностей «Издательское дело» и  
«Полиграфическое производство»

Протокол № 6 от « 29 » 05 2018 г.

Председатель: С.Д.Чефранов

Разработчик: Яковлев П.О., преподаватель СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

---

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	16

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции

### **1 Область применения рабочей программы ПМ**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 29.02.06 Полиграфическое производство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.

ПК 2.2 Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.

ПК 2.3 Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.

ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и повышении курсов квалификации работников в области полиграфического производства при наличии профессионального образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**П****Иметь практический опыт**

1. осуществления технических измерений и метрологического обеспечения технологического процесса;  
Лр №2-9
2. определения соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
3. выявления брака полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;
4. выяснения причин появления бракованной продукции;
5. ведения учетно-отчетной документации по закрепленному виду работ;

**У****Уметь**

1. эксплуатировать технические средства измерения;
2. выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса;
3. использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
4. применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
5. давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
6. контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки;
7. проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;
8. анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества;
9. оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;
10. собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;
11. организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ;

**З****Знать**

1. правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии;
2. основные понятия, термины, определения в области метрологии;
3. метрологические службы, обеспечивающие единство измерений
4. правила и нормы по обеспечению единства измерений;
5. параметры технологического процесса, подлежащие контролю;
6. виды и назначение технических средств измерений;
7. правила эксплуатации технических средств измерений;
8. отраслевые стандарты;
9. правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
10. основные понятия, термины, определения в области контроля качества;
11. виды брака;
12. методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;
13. понятие и виды учета и отчетности;
14. первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета;
15. правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду работ.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 288 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;

учебной и производственной практики – 144 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: разработка, организация и контроль технологических процессов, организация и выполнение работ в полиграфическом производстве, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.
ПК 2.2	Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.
ПК 2.3	Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК 02.01	Контроль параметров технологического процесса изготовления печатной продукции	144	96	36	-	48	-	-	144
	Всего:	288							



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции</b>		<b>288</b>	
<b>МДК 02.01 Контроль параметров технологического процесса изготовления печатной продукции</b>		<b>144</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 1.1 Метрология и стандартизация в полиграфии	<b>Содержание учебного материала</b> Задачи дисциплины. Построение дисциплины и методика ее изучения, порядок контроля успеваемости. Метрология и стандартизация как путь к достижению качества. Современное положение рынка полиграфической продукции и менеджмента качества. Правовая база для проведения работ по вступлению во Всемирную торговую организацию (ВТО).	2	1
Тема 1.2 Основные понятия и категории метрологии	<b>Содержание учебного материала</b> Метрология как наука об измерениях методах и средствах обеспечения их единства и требуемой точности. Основные проблемы метрологии.	2	1
Тема 1.3 Виды полиграфической продукции и их классификация	<b>Содержание учебного материала</b> Термины и определения основных видов изданий. Группы и классификация печатной продукции в зависимости от назначения, толщине блока формату и доле бумажного листа, срока и интенсивности использования. Основные классы изданий и их характеристика.	2	1
Тема 1.4 Системы измерения в полиграфической промышленности	<b>Содержание учебного материала</b> Метрическая, типографская (система Дидо), англо-американская. Международная система измерения «СИ». Соотношение систем Дидо и англо-американской. Путь решения разной величины параметров в системах Дидо и англо-американской.	2	1
Тема 1.5 Величины и единицы измерения полиграфической продукции	<b>Содержание учебного материала</b> Издание. Экземпляр. Тираж. Тетрадь. Бумажный лист. Печатный лист. Условный печатный лист. Форматы изданий А, В и С серий. Доля. Страница. Полоса. Объем издания.	2	1
Тема 1.6 Методы и средства измерений	<b>Содержание учебного материала</b> Методы, средства, объекты измерений. Погрешность измерений, показатели точности измерений. Организация службы метрологии. Система обеспечения единства измерений.	2	1

Тема 1.7 Основы стандартизации	<b>Содержание учебного материала</b> Объекты стандартизации. Определение, сущность и функции стандартизации. Система технического нормирования и стандартизации. Объекты нормирования и стандартизации. Технические нормативные и правовые акты в области технического нормирования и стандартизации.	2	1
Тема 1.8 Международное сотрудничество в области стандартизации	<b>Содержание учебного материала</b> Цели международного сотрудничества. Международная организация по стандартизации (ИСО), цели и состав организации. Стандарты ИСО серии 9000.	2	1
Тема 1.9 Сертификация и аккредитация	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие сертификации и аккредитации. Подтверждение и оценка соответствия. Объекты оценки. Свидетельства оценки соответствия. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия. Продукция, объекты и услуги, подлежащие обязательной сертификации. Декларирование.	2	1
Тема 1.10 Управление качеством полиграфической продукции	<b>Содержание учебного материала</b> Квалиметрия. Методология и проблематика комплексной, количественной оценки качества объектов. Сущность и значение управления качеством. Система управления качеством. Основы для создания системы управления качеством.	2	1
Тема 1.11 Технический контроль в системе управления качеством продукции	<b>Содержание учебного материала</b> Определение технического контроля. Классификация технического контроля. Организационные виды и формы процессов технического контроля. Методы измерения для обеспечения соответствия продукции. Организация технического контроля. Учет и анализ брака.	2	1
Тема 1.12 Нормативные документы стадий производства полиграфической продукции	<b>Содержание учебного материала</b> Отраслевые нормы, разработанные Всероссийским научно-исследовательским институтом полиграфии (ВНИИ полиграфии). Международные стандарты серии ИСО.	2	1
Тема 2.1 Допечатные процессы	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие допечатной стадии полиграфического производства. Основные этапы: набор, репродуцирование, монтаж и изготовление печатных форм. Виды оригиналов.	2	1
Тема 2.2 Основы печати полутоновых и цветных иллюстраций	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие цвета. Спектральные кривые. Наблюдатель и цветное событие: человеческий глаз и трёхцветное цветовое зрение. Синтез цвета. Автотипия. Растровый элемент. Цветовые пространства XYZ, LAB, LCH. Метамеризм. Цветовые профили.	2	1
Тема 2.3 Формные процессы	<b>Содержание учебного материала</b> Основные типы и характеристики формных пластин. Условия транспортировки и хранения. Цеховые условия формного участка. Аналоговые и цифровые технологии изготовления печатных форм. Технологический процесс изготовления печатных форм.	2	1

Тема 2.4 Дефекты форм	<b>Содержание учебного материала</b> Дефекты форм, их причины и способы устранения. Осыпание печатных элементов формы. «Тенение» печатных форм. Уменьшение растровой точки. Увеличение растровой точки. Пятна на печатной форме. Царапины. «Мягкая форма». Не восприятие печатными элементами формы краски при печати.	2	1
Тема 2.5 Контроль качества допечатной стадии	<b>Содержание учебного материала</b> Требования к оригинал-макетам. Контроль верстки полос изданий и корректорская вычитка текста. Качество обработки цветных изображений. Цветопроба: экранная («мягкая»), цветопроба на подложке («твердая» цветопроба). Условия просмотра цветопробы. Требования к качеству форм, методы контроля.	2	1
Тема 3.1 Печатные процессы	<b>Содержание учебного материала</b> Основные способы печати, классификация. Область применения. Перспективы развития. Материалы используемые в печати: печатные краски, электрографический порошок; моющие средства, резинотканевые полотна; добавки в увлажнение для офсетной плоской печати.	2	1
	<b>Практическая работа:</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа №1 «Определение способа печати»	4	2
Тема 3.2 Технические средства измерения качества печатной стадии	<b>Содержание учебного материала</b> Оптические приборы (Лупа, микроскоп). Денситометр. Спектрофотометр. Назначение и устройство. Ручные и автоматические средства измерения и контроля. Выбор целесообразности использования.	2	1
Тема 3.3 Единичные показатели качества печатного изображения	<b>Содержание учебного материала</b> Общая подачи краски, оптическая плотность. Прирост (усиление) цветового тона. Баланс серого цвета. Контраст печати. Красковосприятие. Точность совмещения «приводки». Эффективный интервал печати, Воспроизведение мелких штрихов и растровых элементов. Скольжение и дробление. Цветовое различие.	2	1
Тема 3.4 Контроль качества печатного изображения	<b>Содержание учебного материала</b> Методы оценки качество оттисков: субъективный и объективный. Точность воспроизведения цвета на оттиске. Шкалы оперативного контроля печатного процесса, назначение, особенности расположения на печатном листе. Элементы шкалы оперативного контроля печатного процесса. Условия просмотра печатного изображения.	2	1
Тема 3.5 Дефекты печатной стадии производства	<b>Содержание учебного материала</b> Виды брака печатной стадии. Отмарывание, медленное высыхание краски. Непропечатка. Наслаивание краски на ОРТП. «Затягивание» пробельных элементов, «тенение». Затеки увлажняющего раствора. «Выщипывание». Разнотон (разноотеночность в тираже). Несовмещение красок. «Марашки». Полошение. Несоответствие цвета. Причины возникновения и способы устранения. «Дробление» или «двоение» при печати. Повышенное растискивание растровых элементов. Пенообразование в увлажняющем растворе.	2	1
	<b>Практические работы:</b>	<b>28</b>	
	Практическая работа № 2 «Контроль подачи краски на оттиске»	4	2
	Практическая работа № 3 «Контроль прироста (усиления) уровня тона»	4	2
	Практическая работа № 4 «Контроль контраста печати»	4	2

	Практическая работа № 5 «Контроль баланса серого цвета по ШОКПП»	4	2
	Практическая работа № 6 «Определение величины красковосприятия двойного наложения сплошных красочных слоев Г,П,Ж красок»	4	2
	Практическая работа № 7 «Оценка точности совмещения "приводки" при многокрасочной печати»	4	2
	Практическая работа № 8 «Оценка воспроизведения печатных элементов в светах и пробелов в тенях»	4	2
Тема 4.1 Послепечатные процессы	<b>Содержание учебного материала</b> Теоретические основы послепечатных процессов. Характерные особенности брошюровочно-переплетных процессов. Основные понятия и определения. Основные виды изданий.	2	1
Тема 4.2 Брошюровочные процессы	<b>Содержание учебного материала</b> Фальцовка листов. Комплектовка блоков. Способы комплектовки блоков. Сталкивание, счет, подрезка и разрезка листов. Трехсторонняя обрезка блоков. Способы бесшвейного скрепления. Виды форзацев. Приклейка форзаца. Кашировка. Штриховка.	2	1
Тема 4.3 Переплётные процессы	<b>Содержание учебного материала</b> Основные виды обложек и переплётных крышек. Способы и технология крытья блоков обложкой. Вставка блоков в крышки. Требования к качеству изданий после крытья блоков обложкой и вставки в переплетную крышку. Прессование и сушка книг. Требования к материалам, тетрадам и сшитым блокам, плотность шитья. Технология прессования. Изготовление форзацев. Изготовление клеек.	2	1
Тема 4.4 Контроль качества полуфабрикатов и продукции	<b>Содержание учебного материала</b> Контроль качества фальцовки. Контроль качества тетрадей с форзацами. Контроль качества скомплектованных блоков. Контроль качества блоков сшитых проволокой, КБС, нитками. Оценка качества заклейки, сушки и обжима корешка. Оценка качества обрезки блоков. Оценка качества блоков после приклейки упрочняющих деталей и окантовки. Оценка качества продукции с прирессованной плёнкой. Оценка качества готовых крышек. Оценка качества тиснения фольгой. Оценка качества готовых книг. Требования к качеству обрезки изданий в обложке и книжных блоков. Требование к качеству блоков после механической обработки.	2	1
Тема 4.5 Экспертная оценка качества	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие Эксперт. Достоинства и недостатки экспертной оценки. Правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам	2	1
Тема 4.6 Учетно-отчётная документация	<b>Содержание учебного материала</b> Виды учетно-отчетной документации. Оформление необходимой учетно-отчетной документации по приемке и сдаче производимой продукции и полуфабрикатов.	2	1
Тема 4.7 Сбор и учёт учётно-отчётной документации	<b>Содержание учебного материала</b> Сбор и учет допущенного брака на предприятии с использованием классификаторов брака по видам, виновникам и причинам.	2	1

Тема 4.8 Анализ причин брака	<b>Содержание учебного материала</b> Брак, связанный с нарушениями технологической дисциплины, ошибками в технической документации, неисправностью технологического оборудования и инструмента, некачественным составом сырья и материалов, ошибками контролера и т.д.	2	1
	<b>Практическая работа:</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа №9 «Оценка качества полиграфического исполнения издания»	4	2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02</b>		48	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
<b>1. Подготовка план-конспекта (на выбор):</b> <b>2. Подготовка презентаций по темам (на выбор):</b> <b>3. Подготовка реферативного сообщения (на выбор)</b>			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		144	
<b>Виды работ:</b> Задачи и функции службы технического контроля качества продукции на полиграфическом предприятии. Виды и методы технического контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции на предприятии. Средства контроля. Входной контроль. Контроль качества в допечатных процессах. Контроль качества в печатных процессах. Контроль качества в послепечатных процессах. Средства и методы контроля.			
<b>Всего</b>		288	

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лекционный кабинет; лабораторий «Испытания материалов», «Метрологии и стандартизации».

Оборудование лекционного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионной программой обеспечения;
- мультимедийный проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Испытания материалов»:

- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Метрологии и стандартизации»:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- набор измерительных инструментов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в мастерских и лабораториях академии. Практика по профилю специальности – на рабочих местах производств предприятий социальных партнеров академии.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

**Сергеев Е. Ю.** Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие/Е. Ю. Сергеев. - Санкт-Петербург. СПбИПТ, 2017,- 170 с,- 100 экз.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Освоению данного модуля предшествует изучение следующих учебных дисциплин:

- ОП.01. Основы полиграфического производства;
- ОП.04 Метрология и стандартизация;
- ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции и специальности 29.02.06 полиграфическое производство.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав – дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие опыт работы в полиграфической отрасли, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы полиграфического производства», «Метрология, стандартизация». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 2.1 Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.	Знание принципов работы КИП в полиграфии Проведение контрольных измерений параметров качества	Устный опрос Оценка практической работы
ПК 2.2 Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.	Демонстрация знания ГОСТов на полиграфические материалы, комплектующие и полуфабрикаты Умение подобрать материал в соответствие с ГОСТом	Оценка результатов практической работы Устный опрос



<p>ПК 2.3 Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.</p>	<p>Демонстрация знания видов брака, на всех стадиях производства полиграфической продукции, на образцах (фотоформы, формы, оттиски, тетради, блоки, переплетные крышки и др. элементы)</p> <p>Демонстрация умений исправления и предупреждения брака в процессе изготовления продукции.</p>	<p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Устный опрос</p>
<p>ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.</p>	<p>Умение заполнять технологические карты контроля на все виды полиграфических процессов</p> <p>Знание документации на списание брака продукции, материалов и полуфабрикатов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Устный опрос</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>

<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>

<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>