

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 5
« 05 » 07 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор «Академия управления
городской средой, градостроительства
и печати»



А.М. Кривоносов

« 05 » 07 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 03 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

29.02.06 Полиграфическое производство

базовая подготовка

Санкт-Петербург
2019 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) среднего профессионального образования для специальности 29.02.06 Полиграфическое производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014г. №536.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
Протокол №_6

от «_20_»_06_2019г.

Одобрена на заседании цикловой комиссией «Профессионального цикла специальностей
Издательское дело и Полиграфическое производство»

Протокол №_6_ от «29»_05_2019 г.

Председатель: Чефранов С.Д.

Разработчик:

Юстюженкова И.Г., преподаватель СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО (среднего профессионального образования) по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» может быть использована для обучающихся очной, заочной форм обучения, в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Формируемые общие компетенции:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.

ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.

ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.

ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.

ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.

ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.

ПК 2.1. Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.

ПК 2.2. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.

ПК 2.3. Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **81** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54** часа;

самостоятельной работы обучающегося **27** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
1. Подготовка презентаций. 2. Подготовка рефератов 3. Работа с нормативными источниками.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.03 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Теория государства	Содержание учебного материала Понятие общества. Происхождение государства. Определение государства. Признаки государства. Социальное назначение государства. Функции государства. Форма государства (форма правления, форма государственного устройства, политический режим). Государственная власть (понятие, структура власти). Теория разделения властей в государстве. Легитимность государственной власти.	2	1
Тема 2. Правовые отношения	Содержание учебного материала Понятие, структура и виды правоотношений. Субъекты правоотношений. Физические и юридические лица, их правосубъектность (правоспособность, дееспособность, деликтоспособность). Содержание правоотношений (субъективные права и обязанности участников правоотношений). Объекты правоотношений. Юридические факты.	2	1
Тема 3. Правонарушение и юридическая ответственность	Содержание учебного материала Понятие и виды правомерного поведения. Понятие, виды и состав правонарушения. Объект правонарушения, объективная сторона правонарушения. Субъект правонарушения, субъективная сторона правонарушения. Понятие и признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Реализация юридической ответственности (основания юридической ответственности, функции и принципы). Исключение, ограничение и освобождение от юридической ответственности.	2	1
	Практическое занятие №1 Групповая работа «Правовые отношения в обществе»	2	1
Тема 4.	Содержание учебного материала	2	1

<p>Конституция РФ - основной закон государства</p>	<p>«Конституционное право» Понятие Конституции. Развитие конституционализма в России. Сущность Конституции. Основы конституционного строя: демократизм, правовой характер государства, федерализм, республика, суверенитет, социальный характер государства, светское государство, защита и охрана прав и свобод человека, защита всех форм собственности. Конституционные права, свободы и обязанности граждан. Конституционный статус личности. Классификация конституционных прав и свобод. Личные (гражданские) права и свободы. Политические права и свободы. Экономические права и свободы. Социальные права. Культурные права и свободы. Конституционные обязанности. Гражданство. Приобретение и прекращение гражданства. Федерация как форма государственного устройства: понятие, признаки, виды. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и её субъектов. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Тенденции развития Российской Федерации в XXI веке.</p>		
	<p>Содержание учебного материала «Конституционный строй государства» Президент РФ. Правовой статус Президента РФ. Функции Президента РФ. Компетенция Президента РФ. Порядок выборов Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ. Федеральное Собрание РФ. Общая характеристика Федерального Собрания. Совет Федерации. Государственная Дума. Статус депутата. Законодательный процесс. Правительство РФ. Функции. Структура. Компетенция Правительства. Порядок формирования. Органы судебной власти РФ. Особенности судебной власти. Структура судебной власти. Конституционный Суд. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды. Местное самоуправление: понятие и основные принципы.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие №2 Проведение деловой игры «Конституция страны»</p>	2	2

Тема 5. Гражданское право как отрасль российского права	<p>Содержание учебного материала «Гражданское законодательство»</p> <p>Понятие гражданского права. Предмет гражданского права и гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Система гражданского права. Гражданское право в системе отраслей права. Источники гражданского права. Понятие и виды источников гражданского права. Гражданское законодательство и иные правовые акты, содержащие нормы гражданского права. Понятие гражданского правоотношения.</p>	2	1
	<p>Содержание учебного материала «Гражданская ответственность»</p> <p>Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность, её элементы и виды. Основания досрочного приобретения и ограничения дееспособности физического лица. Участие граждан в предпринимательской деятельности.</p> <p>Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Классификация юридических лиц. Характеристика юридических лиц в зависимости от их организационно-правовой формы (хозяйственные общества и товарищества, кооперативы, государственные и муниципальные предприятия). Основания возникновения и прекращения юридического лица. Понятие и виды объектов гражданских прав.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие №3</p> <p>Групповая работа «Гражданское право»</p>	2	2
Тема 6. Право собственности, гражданско-правовые обязательства	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Право собственности: понятие, содержание, виды, приобретение и прекращение. Защита права собственности. Понятие и виды обязательств в гражданском праве. Основания возникновения обязательств. Субъекты обязательств. Понятие и значение гражданско-правового договора. Соотношение понятия “сделки” и “договора”. Содержание договора. Классификация договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров. Понятие и принципы исполнения обязательств.</p>	2	1

	<p>Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток).</p> <p>Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия ответственности. Основания освобождения от ответственности. Понятия и основания наследования. Наследование по завещанию (общие положения). Наследование по закону: общие положения, очередность наследников, наследование по праву представления, право на обязательную долю в наследстве. Принятие и отказ от наследства. Понятие, основания возникновения и виды представительства. Понятие и порядок выдачи доверенности. Законодательство о защите прав потребителей. Основные права потребителей. Защита прав потребителей в соответствии с российским законодательством.</p>		
	<p>Практическое занятие №4 Групповая работа «Собственность»</p>	2	2
Тема 7. Общие положения семейного права	<p>Содержание учебного материала «Семейные правоотношения» Предмет, метод, источники и система семейного права. Принципы и функции семейного права. Семейные правоотношения: понятие; основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений; субъекты; объекты. Понятие семьи, родства, свойства. Осуществление и защита семейных прав и исполнение семейных обязанностей. Защита семейных прав.</p>	2	1
	<p>Содержание учебного материала «Права и обязанности родителей, детей» Права и обязанности родителей по отношению к детям: равенство прав и обязанностей родителей; права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей, по защите прав и интересов детей; осуществление, защита, лишение, восстановление, ограничение и последствия ограничения родительских прав; отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью; установление происхождения ребенка; установление, регистрация и оспаривание отцовства (материнства). Права несовершеннолетних детей: основные социальные гарантии прав ребенка; право ребенка жить и воспитываться в семье; право</p>	2	1

	ребенка на общение с родителями и другими родственниками; право ребенка на защиту, выражение своего мнения, фамилию, имя, отчество и их изменение; имущественные права ребенка.		
	Практическое занятие №5 Проведение деловой игры «Права в семье»	2	2
Тема 8. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала «Трудовое право» Понятие трудового права. Предмет трудового права. Место трудового права в системе российского права. Метод трудового права. Сфера действия трудового права. Принципы трудового права. Понятие субъектов трудовых отношений. Граждане (наемные работники) как субъекты трудового права. Работодатели (организации и индивидуальные предприниматели) как субъекты трудового права. Коллектив работников организации и его представители как субъекты трудового права. Профсоюзы как субъекты трудового права. Администрация как субъект трудового права.	2	1
	Содержание учебного материала «Реализация права на труд» Понятие и значение трудового договора. Виды трудовых договоров по сроку действия. Заключение трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Трудовая книжка. Прекращение трудового договора. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Значение дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность за нарушение дисциплины труда. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Прием на работу. Права несовершеннолетних в трудовых отношениях. Работы, на которых запрещается применение труда лиц, моложе 18. Оплата труда. Гарантии и компенсации.	2	1
	Практическое занятие №6 Групповая работа «Трудовое право»	2	2

<p>Тема 9. Административное право как отрасль российского права</p>	<p>Содержание учебного материала «Административное право» Предмет и метод административного права. Система административного права и его принципы. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Субъекты административного права. Органы исполнительной власти, их система. Понятие государственной службы, служащего и должности. Виды мер административного принуждения. Меры административного пресечения. Административно-восстановительные меры. Административно-предупредительные меры. Понятие и основные черты административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности.</p>	2	1
	<p>Содержание учебного материала «Состав административных правонарушений» Понятие административного правонарушения и его признаки. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды. Объект административного правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Форма вины. Административные наказания: понятие и виды. Несовершеннолетние как субъекты административного права. Ответственность несовершеннолетних по КоАП.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие №7 Групповая работа «Административное право»</p>	2	2
<p>Тема 10. Уголовное право</p>	<p>Содержание учебного материала «Уголовно-правые отношения» Понятие и задачи уголовного права. Функции уголовного права. Предмет уголовного права и его специфические черты. Охранительные, предупредительные и регулятивные уголовно-правовые отношения. Метод уголовного права. Связь метода уголовно-правового регулирования и вида уголовно-правовых отношений. Понятие принципов уголовного права и их роль в реализации задач уголовного права. Система принципов уголовного права. Принципы уголовного права: законности, равенства граждан перед законом, вины, справедливости, гуманизма. Принцип неотвратимости ответственности. Наука уголовного</p>	2	1

	права как составная часть юридической науки. Ее предмет и метод науки. Выдающиеся отечественные представители науки уголовного права.		
	<p>Содержание учебного материала «Уголовное преследование»</p> <p>Система уголовного права. Общая и Особенная части уголовного права. Место уголовного права в системе права. Связь уголовного права с другими отраслями права. Наука уголовного права, ее содержание и задачи. Социальная природа преступления, его понятие и признаки. Преступление – понятие общественно опасное. Преступление – деяние противоправное. Виновность. Наказуемость. Классификация преступлений по характеру и степени общественной опасности. Исторически изменчивый характер круга преступных деяний. Малозначительность, исключаяющая преступность деяния. Преступления и другие правонарушения.</p>	2	1
	<p>Содержание учебного материала «Состав преступления, наказания»</p> <p>Понятие и значение состава преступления. Условия правомерности крайней необходимости. Физическое и психическое принуждение, понятие и виды. Решение вопроса об уголовной ответственности за причинение вреда в результате физического или психического принуждения. Понятие обоснованного риска. Условия обоснованности (правомерности) риска. Значение этого института. Исполнение приказа или распоряжения. Ответственность за совершение преступления во исполнение заведомо незаконных приказа или распоряжения. Неисполнение заведомо незаконных приказа или распоряжения. Понятие уголовного наказания. Отличие уголовного наказания от иных мер государственного принуждения (административного, дисциплинарного взыскания, гражданско-правового воздействия). Цели наказания. Восстановление социальной справедливости. Исправление осужденного. Общая и специальная превенция. Система наказаний. Виды наказаний.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие №8</p> <p>Проведение дискуссии «Уголовное право»</p>	2	2

<p>Тема 11. Правовые основы защиты государственной тайны</p>	<p>Понятие государственной тайны. Полномочия органов государственной власти в области защиты государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Порядок засекречивания и рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Защита государственной тайны. Органы защиты государственной тайны. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне. Ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне (уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная). Понятие информации и конфиденциальной информации. Сведения конфиденциального характера. Защита информации. Цели защиты информации. Режим защиты информации. Права и обязанности субъектов в области защиты информации.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие № 9 Проведение деловой игры «Государственная тайна»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа студентов Подготовка презентаций по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданство как правовой институт. 2. Конституционно-правовые основы статуса личности. 3. Преступное действие и бездействие как формы общественно опасного поведения 4. Проблемы реализации юридической ответственности 5. Юридическая ответственность за правонарушения в издательской деятельности 6. Информационные права граждан. 7. Легитимность государственной власти. 8. Особенность юридических фактов. 9. Характеристика информационных правоотношений. 10. Правовые проблемы Интернет. 	27	
	Всего:	81	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по учебной дисциплине;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран;
- компьютер с выходом в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 219 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 333 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Дополнительные источники:

Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва : КноРус, 2020. — 157 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 211 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва: Проспект, 2019. - 688 с. – 25 экз.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2,3,4 по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва: Проспект, 2019.- 704 с.- 25 экз.

Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва: Проспект, 2019. - 272 с. – 25 экз.

Уголовный кодекс Российской Федерации по состоянию на 10 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва : Проспект, 2019. - 336 с. – 15 экз.

Нормативные материалы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // Гарант – информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями) // Гарант – информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/>
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями) // Гарант – информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями) // Гарант –

информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/>

Интернет – ресурсы:

1. URL: www.consultant.ru – сайт СПС Консультант Плюс
2. URL: www.garant.ru – сайт СПС Гарант
3. URL: www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации
4. URL: www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>-ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Проверка остаточных знаний посредством тестирования.</p> <p>2. Опрос по пройденному материалу в процессе проведения занятия.</p> <p>3. Участие в научно-практических конференциях.</p> <p>4. Участие в олимпиадах.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; -полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; -знание правил общения - опыт публичного выступления и речевой аргументации позиции</p>	
<p>ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции. ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции. ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии сего техническими характеристиками и требованиями технологического процесса. ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции. ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии. ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию. ПК 2.1. Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса. ПК 2.2. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам. ПК 2.3. Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии</p>	<p>использовать нормы права в профессиональной деятельности; применять положения действующего законодательства в профессиональной практике</p>	

<p>технологического процесса и выяснять причины его появления.</p> <p>ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.</p> <p>ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.</p>		

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; - оценка решения ситуационных задач; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических работ; - оценка решения ситуационных задач; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - тестирование