

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 5  
«   05   »    07 2019 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор «Академия управления  
городской средой, градостроительства  
и печати»



А.М. Кривоносов

2019 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП.05 Информационные технологии  
в профессиональной деятельности**

для специальности

**29.02.06 Полиграфическое производство**

базовая подготовка

Санкт-Петербург  
2019 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) среднего профессионального образования для специальности 29.02.06 Полиграфическое производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014г. №536.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

Протокол №\_6

от «\_20\_»\_\_06\_2019г.

Одобрена на заседании цикловой комиссией «Профессионального цикла специальностей Издательское дело и Полиграфическое производство»

Протокол №\_6 от «\_29\_»\_\_05\_2019 г.

Председатель: Чефранов С.Д.

Разработчик:

Бакулин Д.В., преподаватель СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения программы учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.
ПК 1.2	Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.
ПК 1.3	Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.
ПК 1.4	Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.
ПК 1.5	Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.
ПК 1.6	Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.
ПК 2.1	Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.

ПК 2.2.	Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.
ПК 2.3.	Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.
ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.
ПК 3.1	Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.
ПК 3.2.	Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3.	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
ПК 3.4.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося **198** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **132** часа;  
самостоятельной работы обучающегося - **66** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	198
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	132
в том числе:	
практические занятия	64
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	66
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины / междисциплинарного курса информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/зач.ед.	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Понятие информационных технологий, информационных систем, их классификация. Программное обеспечение АРМ.	<b>Содержание учебного материала.</b> Понятие информационных технологий, их классификация. Понятие информационных систем, их классификация. Информационные технологии в обработке информации АРМ. Программное обеспечение ИТ. Классификация ПО. Состав и назначение пакета MSOffice.	10	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельная работа №1. Презентация по индивидуальной теме. Самостоятельная работа №2. Расчёт разрешения монитора и размера пиксельного файла. Самостоятельная работа №3. Реферат на тему: "Компьютер как основа информационной системы".	12	2
<b>Тема 2.</b> Использование текстового редактора Word в подготовке различной документации.	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные приемы форматирования и редактирования текстовых данных. Оформление текстового документа. Заполнение колонтитулов. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования. Вставка различных объектов в текстовый документ.	8	1
	<b>Практические занятия:</b> «Ввод и форматирование текста». «Работа со списками и стилями. Построение таблиц». «Оформление полос издания в Word». «Форматирование многоколонного текста».	8	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельная работа №4. Вёрстка буклета в MS Word.	8	2
<b>Тема 3.</b> Применение табличного процессора Excel при решении различных задач в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала.</b> Программные средства для обработки табличных данных. Структура программы MS Excel.	4	1
	<b>Практические занятия:</b> «Ввод и обработка данных в табличном процессоре». «Приемы вычислений в Excel». «Вставка формул. Абсолютная и относительная адресация».	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельная работа №5. Реферат на тему: «Роль табличных процессоров в организации делопроизводства на предприятии».	6	2



<b>Тема 4.</b> Решение финансовых и статистических задач с помощью табличного процессора.	<b>Содержание учебного материала.</b> Применение ЭТ в планировании и прогнозировании. Работа с массивом данных в Excel. Фильтрация информации по заданному условию. Построение сводных таблиц. Проектирование и заполнение табличного документа. Решение задач на подбор параметра в ТП Excel. Использование статистических и финансовых функций в формулах. Подготовка таблиц к печати.	14	1
	<b>Практические занятия:</b> «Построение диаграмм по табличным данным». «Выполнение консолидации данных». «Вычисление промежуточных итогов». «Вычисление промежуточных итогов». «Применение фильтров к табличным данным». «Фильтрация данных в электронных таблицах». «Функции подсчета количества и суммы». «Решение статистических задач». «Решение задач с использованием финансовых функций».	18	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельная работа №6. Проект расчёта таблицы плана продаж полиграфического предприятия.	8	2
<b>Тема 5.</b> Использование СУБД Access для проектирования и ведения баз данных	<b>Содержание учебного материала.</b> Основные понятия баз данных, СУБД. Функции СУБД. Этапы проектирования баз данных. Вывод данных из таблиц по запросу. Язык SQL. Экспорт данных из таблиц. Использование редактора формул.	10	1
	<b>Практические занятия</b> «Проектирование реляционных баз данных». «Создание связей в базах данных». «Обеспечение целостности данных». «Создание форм для ввода данных в таблицы». «Создание отчетов для вывода информации из базы данных». «Создание запросов для вывода информации, удовлетворяющей условию». «Редактирование баз данных».	14	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельная работа №7. Создание СУБД.	10	2
<b>Тема 6.</b> Использование элементов компьютерной графики в профессиональной деятельности.	<b>Содержание учебного материала.</b> Основы графического дизайна. Элементы дизайна. Знакомство с графическими программами. Тоновая и цветовая коррекция изображения. Подготовка изображения к печати. Выполнение	8	1

	цветоделения.		
	<b>Практическое занятие</b> «Создание объектов в графических редакторах». «Применение фильтров и эффектов слоя». «Выполнение ретуши фото».	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельная работа №8. Реферат на тему: "Растровая графика в векторных редакторах и векторная графика в растровых". Самостоятельная работа №9. Ретушь старой фотографии.	12	2
<b>Тема 7.</b> Применение программ макетирования и верстки в полиграфии.	<b>Содержание учебного материала.</b> Этапы подготовки издания в компьютерных издательских системах (КИС). Состав компьютерных издательских систем. Основные принципы единообразия верстки. Понятие макета издания. Основные элементы издания. Компоновка текста и графики на страницах публикации. Выполнение цветоделения готовой продукции. Понятие цветового профиля. Подготовка файла к печати.	14	1
	<b>Практические занятия</b> «Создание шаблонов страниц» «Размещение текста» «Размещение иллюстраций» «Создание рекламного буклета» «Настройка цветовых профилей»	12	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самостоятельная работа №10. Верстка буклета на заданную тему в InDesign.	10	2
	<b>Всего</b>	<b>198</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением:
- операционная система;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы, система управления базами данных;
- программное обеспечение локальных сетей.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

**Инженерная 3D - компьютерная графика.** В 2 т. Том 2 : учебник и практикум для СПО / А. Л. Хейфец [и др.] ; ред. А. Л. Хейфец. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 279 с. Для СПО – 25 экз.

**Инженерная 3D - компьютерная графика.** В 2 т. Том 1: учебник и практикум для СПО / А. Л. Хейфец [и др.] ; ред. А. Л. Хейфец. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 328 с. Для СПО – 25 экз.

**Гвоздева В.А.** Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

**Филимонова, Е.В.** Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 213 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

**Аббасов И. Б.** Промышленный дизайн в AutoCAD 2018 : учебное пособие / И.Б. Аббасов. - Москва : ДМК Пресс, 2018. - 230 с. : ил. – 50 экз.

**Колесниченко Н.М.** Инженерная и компьютерная графика: учебное пособие / Колесниченко Н.М., Черняева Н.Н. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 236 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>

#### Дополнительная литература

**Синаторов С. В.** Информационные технологии. Задачник : учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2018. — 253 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

**Плотникова Н.Г.** Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н.Г. Плотникова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

**Немцова Т.И.** Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. —75 экз.

**Немцова Т.И.** Практикум по информатике. Компьютерная графика и web- дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

**Кравченко Л.В.** Photoshop шаг за шагом. Практикум : учебное пособие / Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 136 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.infoschool.narod.ru> Информатика в школе;
2. <http://www.klyaksa.net> Информационно-образовательный портал. Методические материалы. Экзаменационные билеты. Компьютер на уроках. Тесты по информатике, в т.ч. и on-line;
3. <http://www.gmcit.murmansk.ru> Электронная библиотека материалов (теоретических, методических, дидактических, сценариев уроков, заданий, олимпиадных и конкурсных задач и т.д.) к различным вариантам учебных программ по информатике и ИКТ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>• использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>• применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</li> </ul> <p><i>В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>• общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</li> <li>• состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>• методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>• базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>• основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>	<p><i>Тестирование, наблюдение за деятельностью, практические работы, выполнение индивидуальных и групповых заданий.</i></p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ОК 2. Организовывать	- использование информационно-	Экспертное наблюдение за освоением

собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	коммуникационных технологий в поиске и подборе нормативных правовых актов и других документов, необходимых для профессиональной деятельности; - демонстрация использования информационных технологий для подготовки презентаций	общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения;	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрация умения использования информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- анализировать ,соблюдать правила делового этикета, делать выводы и обосновывать свою точку зрения.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ОК 7	- демонстрация навыков по взятию ответственности на себя за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Постоянно повышать профессиональное и личностное развитие	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- демонстрация умения ориентироваться в условиях постоянной смены технологий.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ПК.1.1 Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.	- демонстрация навыков по составлению технических заданий на изготовление полиграфической продукции.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.
ПК 1.2 Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими	- демонстрация навыков правильного выбора полиграфического оборудования в соответствии с	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной

характеристиками и требованиями технологического процесса.	и его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.	работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии; -проверка результатов самостоятельной работы; Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.
ПК 1.3 Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.	- владение полной информацией о выборе полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии; -проверка результатов самостоятельной работы; Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.
ПК 1.5 Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.	- правильно определять и вести технико-экономический анализ разработанной технологии.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии; -проверка результатов самостоятельной работы; Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.
ПК1.6 Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.	- демонстрация навыков чтения, разработки и оформления нормативно-технической документации.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии; -проверка результатов самостоятельной работы; Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.
ПК 1.4 Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на	Демонстрация владения методикой по выбору полиграфических материалов в соответствии с техническим	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной

изготовление полиграфической продукции.	заданием на изготовление полиграфической продукции.	работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии; -проверка результатов самостоятельной работы; Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.
ПК 2.1 Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.	- демонстрация навыков по осуществлению технических измерений и метрологического обеспечения технологического процесса.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии; -проверка результатов самостоятельной работы; Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.
ПК 2.2 Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.	Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии; -проверка результатов самостоятельной работы; Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.
ПК 2.3 Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.	Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии; -проверка результатов самостоятельной работы; Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.
ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.	- демонстрация правильного ведения учетно-отчетной документации по закрепленному виду работ.	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной



		<p>работы. Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>-проверка результатов самостоятельной работы;</p> <p>Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.</p>
<p>ПК 3.1 Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.</p>	<p>- демонстрация владения правильной методикой по участию в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>-проверка результатов самостоятельной работы;</p> <p>Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.</p>
<p>ПК 3.2 Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.</p>	<p>- демонстрация владения навыков по правильному планированию и организации выполнения работ и оказание услуг исполнителями.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>-проверка результатов самостоятельной работы;</p> <p>Оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.</p>
<p>ПК 3.3 Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями</p>	<p>- демонстрация владения правильного выбора методов по участию в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.</p>	<p>Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии;</p> <p>-проверка результатов самостоятельной работы;</p> <p>- оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.</p>
<p>ПК 3.4. Вести</p>	<p>- демонстрация владения</p>	<p>Экспертное наблюдение за</p>

<p>утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации</p>	<p>правильного участия в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.</p>	<p>освоением общих компетенций в ходе проведения занятий и при выполнении самостоятельной работы.  Оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практическом занятии;  - проверка результатов самостоятельной работы;  - оценка защиты итогов практической работы по подготовленному отчету.</p>
---	---	--