

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 2  
«\_\_02\_\_»\_\_07\_\_2021 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ «АУТСГиП»  
А.М. Кривоносов  
« 02 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

профессионального модуля

**ПМ.01. УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ  
ПРОЦЕССОВ В ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ,  
РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

по специальности **29.02.06 Полиграфическое производство**

Санкт-Петербург  
2021

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **29.02.06 Полиграфическое производство**

## СОГЛАСОВАНА

Организация-партнер

ООО «ЯМ Интернешнл (Северо-Запад)»

Генеральный директор Фац Е.В. Фадина



20.06.2021 г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5  
от « 25 » 06 2021 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии профессиональных циклов специальностей «Издательское дело» и «Полиграфическое производство»

Протокол № 6 от « 29 » 06 2021 г.

Председатель: С.Д.Чефранов

Разработчики: Чефранов С. Д. , преподаватель СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт программы производственной практики</b>	
1.1. Область применения программы производственной практики.....	4
1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности.....	5
1.3. Организация практики.....	9
1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики.....	10
<b>2. Структура и содержание производственной практики.....</b>	<b>11</b>
2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы.....	11
2.2. Тематический план и содержание производственной практики.....	12
<b>3. Условия реализации программы производственной практики.....</b>	<b>20</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	20
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	20
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....</b>	<b>22</b>
<b>5. Приложения.....</b>	<b>35</b>
5.1.1. Задание на практику по МДК 01, Части 01.01.01- 01.01.08.....	35
5.1.2. Задание на практику по МДК 01, Части 01.01.09 – 01.01.11, МДК 02 .....	37
5.2. Титульный лист отчёта о прохождении практики.....	39
5.3.1. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики по МДК 01, Части 01.01.01- 01.01.08.....	40
5.3.2. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики по МДК 01, Части 01.01.09 – 01.01.11, МДК 02 .....	43
5.4. Характеристика прохождения производственной практики.....	47
5.5. Форма дневника прохождения производственной практики.....	52
5.6. Итоговая оценка.....	54

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы производственной практики**

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации является составной частью ППССЗ СПО обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.

Производственная практика ПМ. 01 «Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации» является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, практического опыта.

### **Общие компетенции:**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции**

**ПК.1.1.** Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.

**ПК 1.2.** Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.

**ПК1. 3.** Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.

**ПК1.4.** Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.

**ПК1.5.** Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.

**ПК1.6.** Читать, разрабатывать и оформлять техническую документацию.

## **1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

### **приобрести практический опыт:**

- составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции;
- общения с заказчиком;
- определения последовательности выполнения операций технологического процесса;
- составления технологических схем изготовления полиграфической продукции;
- выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками;
- выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции;
- проведения технико-экономического анализа разработанной технологии;
- работы с технической документацией

### **уметь:**

- использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки; принципы построения спуска полос, раскладки;
- определять вид полиграфической продукции;
- выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;
- выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания;
- обосновывать выбор системы «краска-запечатываемый материал»;

- использовать приемы делового общения;
- использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;
- рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;
- применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;
- выбирать режимы обработки полиграфических материалов;
- пользоваться каталогами полиграфического оборудования;
- определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем;
- определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;
- определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем;
- определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем;
- проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;
- выполнять расчеты на изгиб;
- пользоваться каталогами полиграфических материалов;
- составлять уравнения окислительно-восстановительных реакций;
- определять свойства полиграфических материалов;
- применять методики проведения технико-экономического анализа технологий;
- рассчитывать технико-экономические показатели использования разработанной технологии в производственном процессе;
- принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;
- изображать основные элементы конструкции производственных зданий;
- рассчитывать производственные площади;
- выполнять планировку цехов допечатного, печатного и послепечатного производства;
- читать, составлять и оформлять техническую документацию;
- вести учет технической документации.

**знать:**

- терминологию полиграфической отрасли;
- виды полиграфической продукции;
- технические параметры полиграфической продукции;
- форматы полиграфической продукции;
- конструкции полиграфической продукции издательского профиля;

- варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;
- виды текстовых оригиналов;
- виды и параметры шрифтов;
- правила верстки издательских оригиналов;
- принципы построения спуска полос;
- технологии корректуры текстовых оригиналов;
- виды и применение изобразительных оригиналов;
- отраслевые стандарты;
- общие сведения о цвете;
- классификацию колориметрических систем;
- синтез цвета;
- технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений;
- системы управления цветом;
- виды коррекции изображений;
- основы интегральной сенситометрии;
- программные средства обработки текстовой информации, графической информации и;
- классификацию, назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования;
- оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции;
- общие физико-химические явления в полиграфических процессах;
- поверхностные явления: адсорбция, смачивание;
- виды металлов и сплавов;
- основы коллоидной химии;
- виды полимерных материалов;
- физико-химические основы формных процессов;
- основы фотохимии;
- фотографическое действие излучения;
- виды фотоматериалов;
- основы химии копировальных процессов;
- физико-химические основы изготовления печатных форм;
- основы печатного процесса;
- технологические функции давления в процессе печатания;
- основы многокрасочного печатания;
- явления в полосе печатного контакта;
- методы закрепления красок на оттиске;
- основы управления печатными процессами;
- особенности печатания различных видов продукции;
- технологии печатания с форм плоской печати;
- технологии печатания с форм высокой печати;

- технологии печатания с форм глубокой печати;
- технологии специальных видов печати: флексографской, трафаретной, тампонной;
- оборудование для печатания полиграфической продукции;
- виды и свойства бумаги и картона;
- виды печатных красок;
- физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой;
- виды вспомогательных и смывочных веществ;
- технологии фальцевания и прессования тетрадей;
- виды и конструкции дополнительных элементов;
- технологии изготовления сложных тетрадей;
- технологии комплектовки блока книжного издания;
- технологии скрепления блоков книжных изданий;
- виды обложек и переплетных крышек;
- технологии крытья блоков обложкой;
- технологические процессы резки полиграфической продукции;
- технологии обработки корешка книжного блока;
- технологии изготовления переплетных крышек;
- технологии отделки переплетных крышек;
- технологии вставки книжного блока в переплетную крышку;
- последовательность выполнения операций технологических процессов;
- типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции;
- методику составления схем технологических процессов изготовления полиграфической продукции;
- оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции;
- виды переплетных материалов;
- виды отделочных и упаковочных материалов;
- методы измерения параметров и свойств материалов;
- области применения материалов;
- требования к обработке полиграфических материалов;
- современные полиграфические материалы;
- методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса;
- сущность автоматизации производственных процессов;
- роль автоматизации в современном производстве;
- отличие автоматизации от механизации;
- формы автоматизации по различным признакам;
- структурные схемы автоматизированных систем;
- классификацию автоматических систем управления технологическими процессами;



- назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами;
- разновидности элементов автоматических систем;
- назначение элементов автоматических систем;
- виды, назначение, принцип действия измерительных элементов;
- понятие «чувствительность» измерительного элемента;
- виды, назначение, принцип действия управляющих элементов;
- виды, назначение, принцип действия усиливающих элементов;
- виды, назначение, принцип действия исполнительных элементов;
- технические характеристики полиграфического оборудования;
- аксиомы статики;
- плоскую и пространственную системы сил;
- виды деформаций;
- виды изгиба;
- влияние внешних факторов на изменение физико-механических свойств материалов;
- технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции;
- методику проведения технико-экономического анализа технологий;
- общие сведения о системах инженерного обеспечения;
- средства инженерной графики;
- основные элементы конструкции производственных зданий;
- методы и приемы выполнения схем по специальности;
- разновидности технической документации;
- правила оформления технической документации.

По окончании производственной практики ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения производственной практики ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;

- приказ о распределении студентов по базам практики;
- должностная инструкция руководителя практики.

**В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:**

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

**Предприятия или организации, участвующие в проведении практики обучающихся:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики студентов;
- согласовывают программу практики студентов, планируемые задания и результаты практики,
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия или организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентом в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

- **Студенты при прохождении производственной практики обязаны:**
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- вести дневник-отчёт о практике (о проделанной работе), записи в котором необходимо делать ежедневно. Содержание дневника должно охватывать всю тематику программы практики.
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме **252** часа. Производственная практика по профессиональному модулю проводится рассредоточено: **144** часа на 3 курсе в 6 семестре, **108** часов на 4 курсе в 8 семестре.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базами практики являются предприятия (организации) города соответствующего профиля.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы**

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>252</b>
в том числе:	
Лекции (организационная часть)	4
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации по МДК 01. Части 01. - 08	136
Дифференцированный зачет	4
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации по МДК 01. Части 09. – 11, МДК 02	104
Дифференцированный зачет	4

**.2.1 Тематический план и содержание производственной практики Часть 1, МДК 01., Части 01.01.01.-01.01.08**

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Организационная часть практики</b>	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	<b>1</b>	<b>2</b>
	Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком	<b>1</b>	<b>2</b>
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>ВСЕГО по организационной части практики</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Производственная структура полиграфического предприятия</b>	<p><b><i>Состав выполнения работ</i></b>                      Ознакомиться со структурой предприятия                      Принять участие:                      в описании и разработке структуры предприятия                      в составлении перечня производимой полиграфической продукции</p>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.2. Технологии, применяемые на полиграфическом</b>	<p><b><i>Состав выполнения работ</i></b>                      Изучить технологии, применяемые на предприятии                      Принять участие:                      В оценке перспективности применяемых на предприятии</p>	<b>6</b>	<b>2</b>

предприятию,	технологий		
<b>Тема 1.3. Номенклатура расходных материалов, используемых на полиграфическом предприятии</b>	<b><i>Состав выполнения работ</i></b> Ознакомиться с номенклатурой используемых на предприятии расходных материалов Принять участие: Во входном контроле качества расходных материалов В составлении перечня расходных материалов для производства полиграфической продукции В расчете норм расхода полиграфических материалов	<b>20</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.4. Разработка технологического процесса изготовления различных видов полиграфической продукции</b>	<b><i>Состав выполнения работ</i></b> Принять участие: в выборе технологии для производства продукции в составлении схемы технологического процесса в выборе полиграфического оборудования для реализации применяемой технологии В оформлении Технического задания на производство продукции	<b>20</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.5. Сопровождение технологического процесса в производстве</b>	<b><i>Состав выполнения работ</i></b> Принять участие: В оценке качества произведенной продукции в оценке эффективности примененной технологии в выработке предложений по оптимизации примененной технологии	<b>20</b>	<b>2</b>

<p><b>Тема 1.6.</b>  <b>Отработка навыков работы на полиграфическом оборудовании, автоматических линиях</b></p>	<p><b>Состав выполнения работ</b>  Ознакомиться с используемым на предприятии оборудованием  Принять участие:  В настройке полиграфического оборудования  Выполнении операций на оборудовании в соответствии с применяемой технологией  В оценке качества выполненных операций  В анализе причин брака и выработке предложений по устранению причин  В техническом обслуживании оборудования  В заполнении журнала эксплуатации оборудования</p>	<p><b>60</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 1.7. Обобщение материалов практики</b></p>	<p>Обобщение материалов практики  Подготовка отчета по практике (в т.ч. Дневник)</p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>3</b></p>
	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p><b>4</b></p>	
	<p><b>ИТОГО</b></p>	<p><b>144</b></p>	

## 2.2.2 Тематический план и содержание производственной практики Часть 1, МДК 01., Части 08.-11, МДК 02

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Организационная часть практики</b>	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику	<b>1</b>	<b>2</b>
	Характеристика и общие сведения об объекте. Знакомство с рабочим местом и трудовым распорядком	<b>1</b>	<b>2</b>
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>ВСЕГО по организационной части практики</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.9. Проектирование технологических процессов изготовления полиграфической продукции</b>	<b><i>Состав выполнения работ</i></b> Ознакомиться с видами продукции, готовящимися к выпуску на предприятии. Принять участие: в составлении перечня готовящейся к производству полиграфической продукции, в описании технологических особенностей ее производства	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.10. Методы проектирования выпуска новой</b>	<b><i>Состав выполнения работ</i></b> Изучить технологии, применяемые на предприятии Принять участие: В оценке пригодности применяемых на предприятии технологий	<b>12</b>	<b>2</b>

<p><b>продукции</b></p>	<p>для выпуска новой продукции  В проектировании (модернизации) допечатных технологий для выпуска новой продукции  В проектировании (модернизации) печатных технологий для выпуска новой продукции  В проектировании (модернизации) переплетно-брошюровочных технологий для выпуска новой продукции  В проектировании (модернизации) отделочных технологий для выпуска новой продукции</p>		
<p><b>Тема 1.11.  Расширение номенклатуры расходных материалов</b></p>	<p><b><i>Состав выполнения работ</i></b>  Ознакомиться с номенклатурой используемых на предприятии расходных материалов  Принять участие:  В оценке пригодности закупаемых расходных материалов для выпуска новой продукции  В поиске расходных материалов для выпуска новой продукции</p>	<p><b>6</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 1.12.  Выбор полиграфического оборудования для выпуска полиграфической продукции</b></p>	<p><b><i>Состав выполнения работ</i></b>  Ознакомиться с имеющимся на предприятии оборудованием  Принять участие:  В оценке пригодности имеющегося оборудования для выпуска новой продукции  В поиске оборудования (в случае необходимости) для выпуска новой продукции</p>	<p><b>12</b></p>	<p><b>2</b></p>



<p><b>Тема 1.13.</b> <b>Планировка производственных помещений</b></p>	<p><b><i>Состав выполнения работ</i></b> Ознакомиться с расстановкой существующего оборудования на предприятии по цехам Принять участие: В изучении возможности установки нового оборудования В разработке планов размещения нового оборудования</p>	<p><b>12</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 1.14.</b> <b>Разработка технической документации</b></p>	<p><b><i>Состав выполнения работ</i></b> Изучить типы и содержание используемой на предприятии технической документации Принять участие: В анализе соответствия имеющейся технической документации парку оборудования, номенклатуре расходных материалов и штатному расписанию предприятия В разработке недостающей технической и технологической документации</p>	<p><b>6</b></p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>Тема 1.15.</b> <b>Технологические регламенты работы предприятия</b></p>	<p><b><i>Состав выполнения работ</i></b> Ознакомиться с имеющимися на предприятии технологическими регламентами в области допечатных, печатных, переплетно-брошюровочных и отделочных процессов. Принять участие: В оценке соответствия имеющихся регламентов потребностям предприятия В разработке недостающих регламентов или оптимизации существующих В внедрении новых регламентов</p>	<p><b>6</b></p>	<p><b>2</b></p>

	В контроле результатов внедрения новых регламентов		
<b>Тема 1.16</b> <b>Экологическая</b> <b>безопасность</b> <b>производства</b>	<b><i>Состав выполнения работ</i></b> Ознакомиться с факторами производства, могущими нанести вред окружающей среде Принять участие: В контроле выполнения природоохранных мероприятий на предприятии	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.17</b> <b>Технико-</b> <b>экономический</b> <b>анализ производства</b> <b>полиграфической</b> <b>продукции</b>	<b><i>Состав выполнения работ</i></b> Ознакомиться с применяемой на предприятии системой расчета стоимости продукции. Принять участие: В расчете себестоимости продукции различного типа В оценке долей различных составляющих в себестоимости продукции.	<b>30</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.7. Обобщение</b> <b>материалов практики</b>	Обобщение материалов практики	<b>4</b>	<b>3</b>
	Подготовка отчета по практике (в т.ч. Дневник)		
	Дифференцированный зачет	<b>4</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика профессионального модуля ПМ.01. Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации проводится в организациях по профилю специальности **29.02.06 Полиграфическое производство** (типографии, копировальные центры, полиграфические салоны и т.д.) на основе договоров, заключаемых между Академией и этими организациями.

Производственная практика проводится на полиграфических предприятиях, выпускающих различную продукцию. В зависимости от характера выпускаемой продукции предприятия отличаются структурой управления производственной деятельностью, технологией, оборудованием, основными материалами.

#### **3.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики**

##### **Нормативные акты:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2016 № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **29.02.06 Полиграфическое производство**;
- Положением о практике обучающихся СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Сергеев Е.Ю. Технология брошюровочно-переплетного производства. Для СПО. СПб., ИПТ, 2015
2. Трофимова О. Д. Оборудование печатного производства. Для СПО. СПб., ИПТ, 2015 г.
3. Могинов Р.Г. Технология флексографической печати. Теория, практика, расчет. М., Инфра-М, 2016//Режим доступа ЭБС
4. Румянцев В. Н. Оборудование печатных процессов. М.МИПК., 2015 г.
5. Сафонова Г. Г. Техническая механика. Для СПО. М., Инфра-М, 2017//Режим доступа ЭБС
6. Конюхов В.Ю. Физико-химические основы полиграфического производства. М., Юрайт, 2018
7. Блинов Л.Н. Физико-химические основы полиграфического производства. СПб., Изд. Политехн. Ун-та, 2012
8. Звягинцева Н. В. Технология и оборудование производства изделий из бумаги и картона. Допечатные процессы. Для СПО. М., МИПК, 2014 г.
9. Белова Е. И. Технология печатного производства. Для СПО., СПб., ИПТ, 2014 г.
10. Абдул С.Н. Технология послепечатных процессов. Для СПО. М., МИПК, 2016
11. Сафонов А.В. Проектирование полиграфического производства. М., Дашков и К, 2014
12. Сафонов А.В. Проектирование полиграфического производства. М., Дашков и К, 2017 //Режим доступа ЭБС
13. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации. Для СПО. СПб, 2017 г
14. Головкин С.Б. Дизайн деловых и периодических изданий. М., Юнити-Дана, 2013
15. Минаева О. Е. Верстка, требования к оформлению книг. М., МИПК, 2014 г.
16. Дмитриева О.В. Особенности учета и экономического анализа деятельности издательства. М., Инфра-М, 2017//Режим доступа ЭБС
17. Куликов В.П. Инженерная графика. Для СПО. М., Кронус, 2017 //Режим доступа ЭБС
18. Кувшинов Н. С. Инженерная и компьютерная графика. М., Кронус, 2017 //Режим доступа ЭБС

### **Дополнительные источники:**

1. Звягинцева Н. В. Технология и оборудование производства изделий из бумаги и картона. Допечатные процессы. Для СПО. М., МИПК, 2014 г.
2. Минаева О. Е. Верстка, требования к оформлению книг. М., МИПК, 2014 г.
3. Белова Е. И. Технология печатного производства. Для СПО., СПб., ИПТ, 2014 г.
4. Сербин Е.П. Техническая механика. Для СПО. М., Кронус, 2018 //Режим доступа ЭБС
5. Немцова Т.И. Компьютерная графика и web-дизайн. Для СПО. М., Инфра-М, 2018//Режим доступа ЭБС
6. Березина Н. А. Инженерная графика. Для СПО.М., Инфра-М, 2018 г. //Режим доступа ЭБС
7. Шишмарев В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документооборот. Для СПО. М.,Инфра-М, 2017 г. //Режим доступа ЭБС
8. Мельник М. В. Комплексный экономический анализ. М.,Инфра-М, 2016 г. //Режим доступа ЭБС
9. Валова В. Д. Аналитическая химия и физико-химические методы анализа. Практикум. Для СПО, 2013 г.

### **Интернет-ресурсы:**

1. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем при посещении студентов на местах проведения практик, при проведении консультаций в Академии и приёме отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.	<b>Приобретённый практический опыт по ПМ.01:</b> составления технических заданий на изготовление полиграфической продукции; общения с заказчиком; определения последовательности выполнения операций	Защита отчетов по практике. Оценка результатов выполнения производствен ных заданий Защита отчетов по практике.
ПК.1.2.Составля ть схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.	технологического процесса; составления технологических схем изготовления полиграфической продукции; выбора полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками;	Оценка результатов выполнения производствен ных заданий
ПК.1.3.Выбира ть полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и	выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; проведения технико-экономического анализа разработанной технологии;	

<p>требованиями технологического процесса.</p>	<p>работы с технической документацией</p>	
<p>ПК.1.4.Выбирает полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.</p>	<p><b>Освоенные умения:</b></p> <p>использовать программные средства обработки текстовой информации, графической информации и верстки; принципы построения спуска полос, раскладки;</p> <p>определять вид полиграфической продукции;</p> <p>выбирать конструкторско-художественное оформление полиграфической продукции;</p> <p>выбирать полиграфические материалы</p>	
<p>ПК.1.5.Проводит технико-экономический анализ разработанной технологии.</p>	<p>в зависимости от технического задания;</p> <p>обосновывать выбор системы «краска-запечатываемый материал»;</p> <p>использовать приемы делового общения;</p>	
<p>ПК1.6. Читать, разрабатывать и оформлять техническую документацию.</p>	<p>использовать полиграфическую терминологию при общении с заказчиком;</p> <p>рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию</p>	

	<p>технологического процесса;</p> <p>применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;</p> <p>выбирать режимы обработки полиграфических материалов;</p> <p>пользоваться каталогами полиграфического оборудования;</p> <p>определять функциональное назначение измерительных элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение управляющих элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение усиливающих элементов автоматических систем;</p> <p>определять функциональное назначение исполнительных элементов автоматических систем;</p> <p>проводить анализ технических характеристик полиграфического оборудования;</p> <p>определять свойства полиграфических материалов;</p> <p>применять методики проведения технико-экономического анализа технологий;</p> <p>рассчитывать технико-экономические показатели использования</p>	
--	---	--



	<p>разработанной технологии в производственном процессе;</p> <p>принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей;</p> <p>читать, составлять и оформлять техническую документацию;</p> <p>вести учет технической документации.</p> <p><b>Усвоенные знания:</b></p> <p>терминологию полиграфической отрасли;</p> <p>виды полиграфической продукции;</p> <p>технические параметры полиграфической продукции;</p> <p>форматы полиграфической продукции;</p> <p>конструкции полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>варианты оформления полиграфической продукции издательского профиля;</p> <p>технологии корректуры текстовых оригиналов;</p> <p>виды и применение изобразительных оригиналов;</p> <p>отраслевые стандарты;</p> <p>общие сведения о цвете;</p>	
--	---	--

	<p>классификацию колориметрических систем;</p> <p>синтез цвета;</p> <p>технологии воспроизведения градации, деталей и цвета при воспроизведении штриховых, тоновых изображений;</p> <p>системы управления цветом;</p> <p>виды коррекции изображений;</p> <p>назначение, устройство и принцип работы полиграфического оборудования;</p> <p>оборудование для допечатной подготовки выпуска полиграфической продукции;</p> <p>основы печатного процесса;</p> <p>основы многокрасочного печатания;</p> <p>методы закрепления красок на оттиске;</p> <p>основы управления печатными процессами;</p> <p>особенности печатания различных видов продукции;</p> <p>виды и свойства бумаги и картона;</p> <p>виды печатных красок;</p> <p>физико-химические явления при взаимодействии печатных красок с бумагой;</p> <p>виды вспомогательных и смывочных веществ;</p>	
--	--	--

	<p>технологии фальцевания и прессования тетрадей;</p> <p>виды и конструкции дополнительных элементов;</p> <p>технологии изготовления сложных тетрадей;</p> <p>технологии комплектовки блока книжного издания;</p> <p>технологии скрепления блоков книжных изданий;</p> <p>виды обложек и переплетных крышек;</p> <p>технологии крытья блоков обложкой;</p> <p>технологические процессы резки полиграфической продукции;</p> <p>технологии обработки корешка книжного блока;</p> <p>технологии изготовления переплетных крышек;</p> <p>технологии отделки переплетных крышек;</p> <p>технологии вставки книжного блока в переплетную крышку;</p> <p>последовательность выполнения операций технологических процессов;</p> <p> типовые технологические процессы изготовления полиграфической продукции;</p> <p>методику составления схем</p>	
--	--	--

	<p>технологических процессов изготовления полиграфической продукции;</p> <p>оборудование для послепечатных процессов выпуска полиграфической продукции;</p> <p>виды переплетных материалов;</p> <p>виды отделочных и упаковочных материалов;</p> <p>методы измерения параметров и свойств материалов;</p> <p>области применения материалов;</p> <p>требования к обработке полиграфических материалов;</p> <p>современные полиграфические материалы;</p> <p>методику расчета норм времени и выработки на операции технологического процесса;</p> <p>сущность автоматизации производственных процессов;</p> <p>роль автоматизации в современном производстве;</p> <p>отличие автоматизации от механизации;</p> <p>формы автоматизации по различным признакам;</p> <p>структурные схемы автоматизированных систем;</p> <p>классификацию автоматических</p>	
--	---	--

	<p>систем управления технологическими процессами;</p> <p>назначение и типы автоматических систем управления технологическими процессами;</p> <p>разновидности элементов автоматических систем;</p> <p>назначение элементов автоматических систем;</p> <p>виды, назначение, принцип действия измерительных элементов;</p> <p>технические характеристики полиграфического оборудования;</p> <p>технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции;</p> <p>методику проведения технико-экономического анализа технологий;</p> <p>общие сведения о системах инженерного обеспечения;</p> <p>методы и приемы выполнения схем по специальности;</p> <p>разновидности технической документации;</p> <p>правила оформления технической документации.</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (формируемые общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики, профессионального модуля	Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.	Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике
	Участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.)	Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике
	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике
ОК 2.	Результативность	Наблюдение и оценка при

<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач</p>	<p>выполнении работ производственной практике</p>
	<p>Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач;</p>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике</p>
	<p>Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; анализ профессиональных ситуаций</p>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике</p>
	<p>Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные</p>	<p>Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике</p>

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ	Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике
	Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ	Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике
	Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ	Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике
	Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике
	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями в ходе производственной практики	Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных) в ходе производственной практики	Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы	Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике



и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики	
	Определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике
	Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике
	Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики	Наблюдение и оценка при выполнении работ производственной практике

## 5. ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 5.1.1. Задание на практику

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»**

#### Задание

**на прохождение производственной практики по профессиональному модулю  
ПМ.01. УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство**

Студенту \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование

организации/предприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Ответственный руководитель по практике от СПб ГБПОУ «АУГСГиП»:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Телефон: \_\_\_\_\_

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики по ПМ. 01. «Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации» МДК 01. Части 01.01.01. – 01.01.08.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание.



Титульный лист отчёта по производственной практике

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»

**ОТЧЁТ**

по производственной практике

по профессиональному модулю

**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
по специальности: 29.02.06 Полиграфическое производство**

---

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от предприятия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Санкт – Петербург

20 \_\_ г.

## Приложение 5.3.1

### Форма аттестационного листа прохождения производственной практики

Аттестационный лист по производственной практике по производственной  
практике по

**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

---

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 29.02.06 Полиграфическое производство

Место проведения практики (организация), наименование, юридический  
адрес \_\_\_\_\_

---

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
<b>ПК 1.1.</b> Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции	Принял(а) участие в составлении технического задания на производство полиграфической продукции			
	Грамотно пользуется профессиональной терминологией			
	Выполняет требования (инструкций и технологических режимов			

	производственного процесса)			
<b>ПК 1.2.</b> Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции	Грамотно выбирал (а) необходимую технологию производства полиграфической продукции			
	Принимал(а) участие в разработке технологической схемы производства			
<b>ПК 1.3.</b> Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса	Грамотно выбирал (а) необходимое оборудование			
	Выполнял(а) производственные операции на оборудовании в соответствии с техническим заданием и правилами эксплуатации			
	Выполнял(а) требований инструкций и правил техники безопасности в ходе проверки режимов технологического процесса			
<b>ПК 1.4.</b> Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на	Участвовал(а) в выборе материалов изготовленных с использованием новых технологий			
	Своевременно			

изготовление полиграфической продукции	проводил(а) входной контроль материалов на соответствие ОСТАм			
<b>ПК 1.6.</b> Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию	Отработал(а) навыки оформления технической и нормативной документации			
	Заполнял(а) карты выполнения заказов			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 5.4.1**

**Характеристика прохождения производственной практики**

Характеристика деятельности студента по итогам производственной практики по  
**ПМ 01УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
 ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ  
 ДОКУМЕНТАЦИИ** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: 29. 02. 06Полиграфическое производство

Место проведения практики (организация), наименование, юридический  
 адрес \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции:

**ПК 1.1.** Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции

**ПК 1.2.** Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции

**ПК 1.3.**Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса

**ПК 1.4.** Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции

**ПК 1.5.** Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии

**ПК 1.6.** Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию

Обучающимся \_\_\_\_\_ освоены /не освоены.

Ф.И.О.

Уровень освоения общих компетенций:

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Средний	Ниже среднего



ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики, профессионального модуля			
		Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.			
		Участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.)			
		Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач			
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач			

		Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; анализ профессиональных ситуаций			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
		Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные			
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ			
		Результативность использования			

		различных информационных источников с использованием ИКТ			
		Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ			
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения			
		Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде			
		Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями в ходе производственной практики			
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных) в ходе производственной практики			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики			
		Определение этапов и содержания работы по реализации			

		самообразования			
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности			
		Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности			
		Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Форма дневника прохождения производственной практики**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Санкт-Петербургский издательско-полиграфический техникум»

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
по профессиональному модулю  
ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: 29. 02. 06 Полиграфическое производство

Руководитель от предприятия: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения  
практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5

	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>		

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА**

Вид практики

---

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет \_\_\_\_\_

---

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_

Должность

---

подпись

Ф.И.О.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»

**Задание**

на прохождение производственной практики по профессиональному модулю  
**ПМ.01. УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  
по специальности **29.02.06 Полиграфическое производство**

Студенту \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.;

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование

организации/предприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Ответственный руководитель по практике от СПб ГБПОУ «АУГСГиП»:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Телефон: \_\_\_\_\_

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики по ПМ. 01. «Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации» МДК 01. Части 01.01.09. – 01.01.11., МДК 02

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание.





Титульный лист отчёта по производственной практике

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»

**ОТЧЁТ**

по производственной практике

по профессиональному модулю

**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  
по специальности: 29.02.06 Полиграфическое производство**

---

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от предприятия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Санкт – Петербург

20 \_\_ г.

Форма аттестационного листа прохождения производственной практики

Аттестационный лист по производственной практике по производственной  
практике по  
**ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

---

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 29.02.06 Полиграфическое производство

Место проведения практики (организация), наименование, юридический  
адрес \_\_\_\_\_

---

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Количество часов \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции	Принял(а) участие в составлении технического задания на производство издания в твердой обложке			
	Обоснованно корректировал(а) техническое задания с учетом выбранного материала			
	Выявлял(а) ошибки в предоставленном оригинал-макете			

	издания в твердой обложке, в чертежах обложки.			
<b>ПК 1.2.</b> Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции	Грамотно выбирал (а) необходимую технологию производства издания в твердой обложке			
	Соблюдал технологическую последовательность прохождения полуфабрикатов по производственному процессу			
	Оценивал(а) качество выполняемых операций, полуфабрикатов и продукции			
<b>ПК 1.3.</b> Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса	Грамотно выбирал (а) необходимое оборудование для производства издания в твердой обложке			
	Грамотно использовал(а) техническую документацию на оборудование			
	Участвовал(а) в настройке полиграфического оборудования для изготовления изделия в твердой			

	обложке			
	Участвовал(а) в обслуживании полиграфического оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации			
<b>ПК 1.4.</b> Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции	Участвовал(а) в выборе материалов для выпуска издания в твердой обложке			
	Рационально рассчитывал(а) потребность в материалах для выполнения технического задания			
<b>ПК 1.5.</b> Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии	Ознакомился(ась) с технико-экономическими показателями, применяемыми при изготовлении издания в твердой обложке			
	Участвовал(а) в расчете технико-экономических показателей выполненных технологических операций			
<b>ПК 1.6.</b> Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-	Отработал(а) навыки оформления технической и нормативной			

техническую документацию	документации при смене технологии производства			
	Точно и с высокой скоростью готовила отчетную документацию при выполнении технологических операций			
	Своевременно заполнял(а) журнал эксплуатации и технического обслуживания оборудования			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний и ниже среднего.

Оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 5.4.2**

**Характеристика прохождения производственной практики**

Характеристика деятельности студента по итогам производственной практики по  
**ПМ 01УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
 ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ  
 ДОКУМЕНТАЦИИ** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: 29. 02. 06Полиграфическое производство

Место проведения практики (организация), наименование, юридический  
 адрес \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отраженные в аттестационном листе профессиональные компетенции:

**ПК 1.1.** Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции

**ПК 1.2.** Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции

**ПК 1.3.**Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса

**ПК 1.4.** Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции

**ПК 1.5.** Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии

**ПК 1.6.** Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию

Обучающимся \_\_\_\_\_ освоены /не освоены.

Ф.И.О.

Уровень освоения общих компетенций:

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Средний	Ниже среднего

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Активность, инициативность в процессе освоения программы профессиональной практики, профессионального модуля			
		Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.			
		Участие во внеурочной деятельности связанной с будущей специальностью (в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.)			
		Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии			
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач			
		Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач			



		Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач			
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях; анализ профессиональных ситуаций			
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
		Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные			
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ			
		Результативность использования			

		различных информационных источников с использованием ИКТ			
		Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ			
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения			
		Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде			
		Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями в ходе производственной практики			
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных) в ходе производственной практики			
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики			
		Определение этапов и содержания работы по реализации			

		самообразования			
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности			
		Адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности			
		Проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, средний, ниже среднего.

Руководитель практики от организации

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

**Форма дневника прохождения производственной практики**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю  
ПМ.01 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОМ ПРОИЗВОДСТВЕ, РАЗРАБОТКА И  
ОФОРМЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность: 29. 02. 06Полиграфическое производство

Руководитель от предприятия: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения  
практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПбГБПОУ «АУГСГиП»:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5

	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		

Руководитель практики от организации

---

подпись

---

Фамилия, Имя, Отчество

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики \_\_\_\_\_

---

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет \_\_\_\_\_

---

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_

Должность

---

подпись

Ф.И.О.