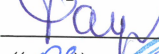


ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по науке и высшей школе Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства печати»

СОГЛАСОВАНО

Организация-партнер
ООО «ЯМ Интернешнл (Северо-Запад)»

Генеральный директор

 Е.В. Фаина
« 07 » _____ 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

 А.М. Кривоносов

« 31 » _____ 2021г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

специальности

29.02.06 Полиграфическое производство

на базе среднего общего образования

Форма обучения: очная

Базовый уровень подготовки

Квалификация: техник-технолог

Санкт-Петербург
2021

Рассмотрена на заседании Методического совета

Протокол № 3
« 25 » 06 2021г.

ПРИНЯТА
на заседании Педагогического совета

Протокол № 2
« 02 » 07 2021г.

Согласовано:

Председатели цикловых комиссий

Профессиональных циклов специальностей «Издательское
дело» и «Полиграфическое производство» _____ С.Д.Чефранов
Филологических дисциплин _____ А.П. Минковская
Историко-философских дисциплин и права _____ Р.В. Филь
Математики и информационных
технологий _____ И.А. Минько
Естественнонаучных дисциплин и БЖД _____ Н.И. Баранова
Физической культуры и ОБЖ _____ В.М. Моисеенко

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА**
- 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКА**
- 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ
РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ**
- 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА,**
- 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
- 6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
- 7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И
МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ЦЕЛОМ
И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**
- 9. ПРИЛОЖЕНИЯ:**
 - 1.ФГОС СПО по специальности**
 - 2.Учебный план**
 - 3.Календарный учебный график**
 - 4.Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**
 - 5. Матрица соответствия компетенций и составных частей программы подготовки
специалистов среднего звена**
 - 6. Программы практик**
 - 7. Оценочные средства**
 - 8. Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ**
 - 9. Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной
работы обучающихся**

Директору СПб ГПБОУ «Академия
управления городской средой,
градостроительства и печати»

А.М. Кривоносову

Ходатайство

С целью повышения уровня подготовленности выпускников специальности 29.02.06 Полиграфическое производство (базовая подготовка) к профессиональной деятельности учитывая потребности регионального рынка труда, просим Вас в программе подготовки специалистов среднего звена указанной выше специальности:

1) Направить часы вариативной части на увеличение количества часов учебной нагрузки на обязательные учебные дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла, общепрофессиональные дисциплины и междисциплинарные курсы с целью углубленного освоения знаний, умений, компетенций, прописанных в ФГОС СПО.

2) Увеличить количество практических и лабораторных работ по профессиональным модулям с целью приобретения практического опыта и формирования умений и профессиональных компетенций по соответствующим модулям, прописанных в ФГОС СПО.

Учитывая потребности регионального рынка труда предусмотреть в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» освоение профессий «Переплетчик» 16519 (код по ОК 016-94) и «Оператор электронного набора и верстки» 16200 (код по ОК 016-94) с введением междисциплинарных курсов с одноименными названиями для повышения уровня теоретических знаний.

Организация-партнер

ООО «ЯМ Интернешнл (Северо-Запад)»

Генеральный директор _____

 Е.В. Фадина

« 07 » _____ 20 21 г.



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной), контрольно-оценочные средства по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство (базовый уровень), реализуемые в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной), контрольно-оценочные средства по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство, разработаны Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее - СПб ГБПОУ «АУГСГиП») в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство, утвержденного приказом Минобрнауки России № 536 от 15.05.2014, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 32963 от 03.07.2014 г.) (далее - ФГОС СПО) и учебных планов базовой подготовки специалистов среднего звена СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной), разработаны с учетом направленности на удовлетворение потребностей предприятий и организаций полиграфической отрасли, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта в области разработки, организации и контроля технологических процессов, организации и выполнения работ в полиграфическом производстве. Конкретные виды деятельности, к которым готовятся обучающиеся, соответствуют присваиваемой квалификации – техник-технолог.

В рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, программах учебной практики, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной), контрольно-оценочных средствах четко сформулированы требования к результатам освоения знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

В рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной), предусмотрены теоретические и практические занятия, а также выполнение 2 курсовых проектов по профессиональным модулям. Темы курсовых проектов тесно связаны с программой производственной практики (по профилю специальности) обучающихся, с их будущей специальностью.

Программа учебной практики по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство.

Программа производственной практики (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство.

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на полиграфических предприятиях и иных организациях отрасли.

Завершающим этапом обучения является подготовка и защита выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта, содержание которого соответствует одному или нескольким профессиональным модулям. Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями СПб ГБПОУ «АУГСГиП» совместно со специалистами предприятий и организаций, где обучающиеся проходят преддипломную практику. Темы выпускных квалификационных работ отвечают современным требованиям развития полиграфии. КОС для государственной итоговой аттестации содержит определение основных показателей оценки результатов.

По окончании обучения выпускники получают квалификацию «техник-технолог» и в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности готовы к видам деятельности:

- участие в разработке технологических процессов в

полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.

- технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.
- управление структурным подразделением организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

Переплётчик 16519 (код по ОК 016 -94),

Оператор электронного набора и верстки 16200 (код по ОК 016 -94).

Учебно-методическое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена СПб ГБПОУ «АУГСГиП» соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство.

Организация-партнер

ООО «ЯМ Интернешнл (Северо-Запад)»

Генеральный директор _____

« 01 » 07 2021 г.

Е.В. Фаина




**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

СОГЛАСОВАН

Организация-партнер
ООО «ЯМ Интернешнл
(Северо-Запад)»

Генеральный директор

«  » **Е.В. Фадина**
2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБНОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов



«  » 2021 г.

**Перечень согласованных рабочих программ по программе подготовки специалистов
среднего звена по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство (базовый
уровень)**

| Индекс дисциплины, профессионального модуля, МДК, практики по ФГОС СПО | Наименование учебных циклов, разделов и программ |
|---|--|
| ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | |
| ОГСЭ. 01 | Основы философии |
| ОГСЭ. 02 | История |
| ОГСЭ. 03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ. 04 | Физическая культура |
| ЕН.00 Математический и общий естественно-научный учебный цикл | |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования |
| П.00 Профессиональный учебный цикл | |
| ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины | |
| ОП.01 | Основы полиграфического производства |
| ОП.02 | Экономика организации |
| ОП.03 | Правовые основы профессиональной деятельности |
| ОП.04 | Метрология и стандартизация |

| | |
|--------------------------------------|--|
| ОП.05 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП. 06 | Охрана труда |
| ОП. 07 | Безопасность жизнедеятельности |
| ПМ.00 Профессиональные модули | |
| ПМ.01 | Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации |
| УП.01 | Учебная практика |
| ПП.01.00 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.02 | Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции |
| ПП.02.00 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.03 | Управление структурным подразделением организации |
| ПП.03.00 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПМ.04 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16200 "Оператор электронного набора и верстки") |
| УП.04 | Учебная практика |
| ПМ.05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16519 "Переплетчик") |
| ПП.05 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) |

**Перечень согласованных
контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по
специальности 29.02.06 Полиграфическое производство (базовый подготовки)**

| Индекс профессионального модуля по ФГОС СПО | Наименование учебных циклов, разделов и программ |
|--|--|
| ПМ.01 | Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации |
| ПМ.02 | Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции |
| ПМ.03 | Управление структурным подразделением организации |
| ПМ 04 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям |

| | |
|--------------|---|
| | рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии 16200 «Оператор электронного набора и вёрстки») |
| ПМ 05 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии 16519 «Переплетчик») |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

1.1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 29.02.06 Полиграфическое производство по программе базовой подготовки реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Основными пользователями ППССЗ являются:

- ✓ преподаватели, сотрудники СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ обучающиеся по специальности;
- ✓ администрация и коллективные органы управления СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ абитуриенты и их родители;
- ✓ работодатели.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 30.04.2021);
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 536 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство»;
- ✓ Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.07.2021 № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» в ред. от 28.02.2020;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

✓ Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. приказов Минэкономразвития РФ от 20.06.2016 № 378, от 22.11.2016 № 738, от 29.06.2018 № 344, от 10.12.2018 № 694, от 20.03.2019 № 144, от 29.03.2019 № 173, от 19.07.2019 № 433, от 21.10.2019 № 678);

✓ Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 N 59557);

✓ разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696);

✓ разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009;

✓ разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009;

✓ Устав СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ локальные нормативные акты СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение по формированию программ подготовки специалистов среднего звена СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

✓ Положение об учебном плане СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение о рабочем учебном плане-графике СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

✓ Положение об учебно-программном обеспечении основных образовательных программ среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

- ✓ Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины/профессионального модуля СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
- ✓ Положение об учебной и производственной практике студентов СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
- ✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации о не имеющим государственной аккредитации программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен разрабатывать, организовывать и контролировать технологические процессы, а так же организовывать и выполнять работы в полиграфическом производстве.

Выпускник СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» в результате освоения ППССЗ специальности 29.02.06 Полиграфическое производство будет профессионально готов к деятельности по:

участию в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработке и оформлению технической документации.

технологическому контролю в полиграфическом производстве, контролю качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.

управлению структурным подразделением организации.

выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

16200 Оператор электронного набора и верстки;

16519 Переплетчик.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных навыков выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Выпускники специальности 29.02.06 Полиграфическое производство востребованы в типографиях, издательствах, издательско-полиграфических центрах Санкт-Петербурга.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство подготовлен: к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки специальности 29.02.06 Полиграфическое производство при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация:

| Образовательная база приема | Наименование квалификации базовой подготовки | Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования |
|-------------------------------------|--|--|
| На базе среднего общего образования | Техник-технолог | 2 год и 10 месяцев |

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

| Учебные циклы | Число недель |
|--|-------------------------------------|
| | На базе среднего общего образования |
| Аудиторная нагрузка | 84 |
| Самостоятельная работа | |
| Учебная практика | 8 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | 17 |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 |
| Промежуточная аттестация | 5 |
| Государственная итоговая аттестация | 6 |
| Каникулярное время | 23 |
| Итого: | 147 |

1.4 Требования к поступающим в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» на данную ППССЗ:

абитуриент, являющийся гражданином Российской Федерации, должен предъявить оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

абитуриент, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественником, проживающим за рубежом, должен предъявить оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Требования регламентируются Правилами приема в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» на 2020 год.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника: разработка, организация и контроль технологических процессов, организация и выполнение работ в полиграфическом производстве.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- технологические процессы выпуска полиграфической продукции;
- нормативно-техническая документация;
- полиграфические материалы, полуфабрикаты и готовая продукция;
- полиграфическое оборудование;
- программное обеспечение;
- технические средства измерения;
- процессы управления и организации структурного подразделения организации полиграфического производства и организации в целом;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Техник-технолог готовится к следующим видам деятельности:

Участие в разработке технологических процессов в полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации.

Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.

Управление структурным подразделением организации.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

16200 Оператор электронного набора и верстки;

16519 Переплетчик.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками по направлению подготовки.

Техник-технолог должен обладать в результате освоения ППССЗ по 29.02.06 Полиграфическое производство должен обладать общими компетенциям, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник-технолог должен обладать в результате освоения ППССЗ по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|---|------------------------|--|
| Участие в разработке технологических процессов полиграфическом производстве, разработка и оформление технической документации | ПК 1.1. | Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции. |
| | ПК 1.2. | Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции. |
| | ПК 1.3. | Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса |
| | ПК 1.4. | Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции. |
| | ПК 1.5. | Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии. |
| | ПК 1.6. | Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию. |
| Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции | ПК 2.1. | Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса. |
| | ПК 2.2. | Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам. |
| | ПК 2.3. | Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления. |
| | ПК 2.4. | Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ. |
| Управление структурным подразделением организации | ПК 3.1. | Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации. |
| | ПК 3.2. | Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. |
| | ПК 3.3. | Контролировать ход и оценивать результат |

| | | |
|--|---------|---|
| | | выполнения работ и оказания услуг исполнителями. |
| | ПК 3.4. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации. |

Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих:

Согласно требованиям квалификационной характеристики профессий:

16200 Оператор электронного набора и верстки;

16519 Переплетчик.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

- 4.1. Учебный план (Приложение 2)
- 4.2. Календарный учебный график (Приложение 3)
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 4)
- 4.4. Программы учебной и производственной практики (по профилю специальности и преддипломной (Приложение 5)
- 4.5. Рабочая программа воспитательной работы
- 4.6. Календарный план воспитательной работы

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППСЗ в соответствии с п.7.16 ФГОС СПО.

ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ, включая электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК).

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Комплектование информационно-библиотечного и методического обеспечения ППСЗ осуществляется библиотекой СПб ГБПОУ «АУГСГиП», которая является важнейшим структурным подразделением Академии, обеспечивающим документально-информационную поддержку образовательного процесса, центром распространения знаний, культуры, духовного и интеллектуального общения. Фонд библиотеки Академии распределен по трем учебным площадкам в соответствии с профилем учебных центров и считается единым.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных, Порталу дистанционного обучения СПб ГБПОУ «АУГСГиП» и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (профессиональных модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен печатным или электронным учебным изданием в электронно-библиотечной системе ZNANIUM.COM по каждой дисциплине циклов, входящих в образовательную программу, а также периодическими изданиями: «Полиграфия», «Реферативный журнал: «Издательское дело и полиграфия», «Флексоплюс», «Курсив», «Publish».

СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля и систематически повышающих свою квалификацию.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Реализация ППССЗ в СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Кабинеты, лаборатории, мастерские и других помещения соответствуют ФГОС СПО специальности.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю

- ✓ СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации о не имеющим государственной аккредитации программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы в установленные сроки по расписанию. Формы текущего контроля: тестирование (в том числе компьютерное); проверка выполнения практических работ; работа с электронными УМК; проверка выполнения разделов курсовой работы, отчета по научно-исследовательской работе студента; проверка выполнений заданий по практике; собеседование, дискуссии, круглые столы, коллоквиумы и т.д.) устанавливается рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическими планами. С периодичностью не реже одного раза в семестр по распоряжению учебной части в журналах учебных занятий подводятся итоги текущей аттестации за контрольный период и сведения о результатах представляются на отделение. Фонды оценочных средств по каждой дисциплине и междисциплинарным курсам разрабатываются цикловыми комиссиями СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.

Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, экзамен квалификационный, дифференцированный зачет, зачет. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине, экзамена квалификационного по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. При рассредоточенном изучении дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей экзамены сдаются в экзаменационную сессию. При концентрированном изучении профессиональных модулей экзамен по междисциплинарному курсу и экзамен квалификационный по профессиональному модулю сдаются по окончании изучения междисциплинарного курса и профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» самостоятельно.

6.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией ежегодно утверждаемой, по согласованию с Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, директором СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Темы ВКР определяются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» доведения до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

На Государственную итоговую аттестацию предусмотрено 6 недель, в том числе на подготовку выпускной квалификационной работы 4 недели, на ее защиту – 2 недели.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» и локальными нормативными актами:

- мониторинг и периодический анализ компонентов образовательной программы, выработка мероприятий по совершенствованию системы на заседаниях цикловых комиссий, методических и педагогических советов;
- обеспечение компетентности преподавательского состава путем систематического повышения квалификации преподавателей, прохождения преподавателями процедуры аттестации;
- регулярное проведение самообследования по параметрам абсолютной и качественной успеваемости, посещаемости занятий;
- внешняя оценка качества реализации ППССЗ (учет и анализ мнений работодателей, выпускников Академии и других субъектов образовательного процесса), участие работодателей в итоговой аттестации студентов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации выпускников.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ППССЗ пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО. Обновление и актуализация компонентов ППССЗ осуществляется ежегодно. Внесенные изменения фиксируются в листе внесенных изменений в УМК по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля.
