

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол №   2    
«   02  »   07   2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБПОУ «АУТСГиП»  
**А.М. Кривоносов**  
«   02  »   07   20  21   г.



**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ОП. 03 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

**29.02.06 Полиграфическое производство**

базовая подготовка

Санкт-Петербург  
2021 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) среднего профессионального образования для специальности 29.02.06 Полиграфическое производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014г. №536.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
Протокол № 5  
от «\_25\_»\_06\_2021г.

Одобрена на заседании цикловой комиссией «Профессионального цикла специальностей  
Издательское дело и Полиграфическое производство»

Протокол № 6 от «29»06\_2021г.  
Председатель: Чефранов С.Д.

Разработчик:  
Юстюженкова И.Г., преподаватель СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	23
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	25

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО (среднего профессионального образования) по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» может быть использована для обучающихся очной, заочной форм обучения, в дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Формируемые общие компетенции:

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции.

ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции.

ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса.

ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.

ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии.

ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию.

ПК 2.1. Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.

ПК 2.2. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.

ПК 2.3. Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.

ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.

ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **81** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54** часа;

самостоятельной работы обучающегося **27** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	81
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	54
в том числе:	
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	27
1. Подготовка презентаций. 2. Подготовка рефератов 3. Работа с нормативными источниками.	
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### ОП.03 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Теория государства и права	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, сущность и происхождение государства. Признаки и функции государства. Форма государства. Форма правления. Форма территориального устройства. Форма государственного режима.	2	1
Тема 2. Основные положения теории права	<b>Содержание учебного материала</b> Право и иные социальные нормы: понятия, признаки, функции. Понятие и виды источников права. Система права. Отрасли российского права. Характеристика основных правовых систем.	2	1
Тема 3. Правонарушение и юридическая ответственность	<b>Содержание учебного материала</b> Правоотношения: понятие, структура, субъекты. Правонарушения и юридическая ответственность: понятие и основные виды.	2	1
	<b>Практическое занятие №1</b> «Юридический факт - смена имени» отработка навыков работы с учебной юридической литературой, анализ признаков юридических фактов, решение задач по алгоритму.	2	1
Тема 4. Основы конституционного права	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет, система и источники конституционного права России. Основы конституционного строя России Конституционно правовой статус личности в РФ.	2	1
	<b>Содержание учебного материала</b> Конституционная система власти в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Президента РФ, Законодательная власть в РФ, Исполнительная власть, Судебная власть и правоохранительные органы. Конституционные основы судебной власти. Органы публичной власти регионального и местного уровней.	2	1
	<b>Практическое занятие №2</b> «Гражданство РФ»	2	1
Тема 5. Основы гражданского	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет, метод, принципы и источники гражданского права. Субъекты гражданского права.	2	1



права РФ	Понятие гражданской правоспособности и дееспособности. Объекты гражданских правоотношений		
	<b>Содержание учебного материала «Основы гражданского права»</b> Понятие сделки и договора в гражданском праве. Общие положения об обязательном праве.	2	1
	<b>Практическое занятие №3</b> «Юридические лица»	2	2
Тема 6. Право собственности, гражданско-правовые обязательства	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие права собственности и иных вещных прав. Основы наследственного права.	2	1
	<b>Практическое занятие №4</b> «Обязательства по договорным отношениям»	2	2
Тема 7. Основы семейного права	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет, метод, источники и система семейного права. Правовая характеристика брака. Права и обязанности супругов. Правовой режим имущества супругов.	2	1
	<b>Содержание учебного материала</b> Права и обязанности родителей, детей и других членов семьи. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	2	1
	<b>Практическое занятие №5</b> «Права и обязанности супругов»	2	2
Тема 8. Основы трудового права РФ	Содержание учебного материала «Основы трудового права РФ» Предмет, методы, принципы и источники трудового права. Понятие и условия трудового договора.	2	1
	<b>Содержание учебного материала</b> Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. Дисциплинарная и материальная ответственность. Социальное партнерство, охрана труда, защита трудовых прав работников.	2	1
	<b>Практическое занятие №6</b> «Трудовой договор»	2	2
Тема 9. Основы административного права	<b>Содержание учебного материала «Административное право»</b> Предмет, метод, принципы и источники административного права. Правовой статус государственного служащего. Административно - правовое регулирование в области экономики	2	1

	<p><b>Содержание учебного материала «Состав административных правонарушений»</b>  Понятие административного правонарушения и его признаки. Административная ответственность.  Правовое регулирование государственной тайны.</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие №7</b>  «Административные правонарушения»</p>	2	2
Тема 10. Основы экологического права	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Предмет, метод, принципы и источники экологического права  Субъекты экологических правоотношений  Правовое регулирование землепользования  Правовое регулирование недропользования  Правовое регулирование атмосферного воздуха  Ответственность за экологические правонарушения</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие № 8</b>  Проведение деловой игры «Экология и право»</p>	2	2
Тема 11. Основы Уголовного права	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие, задачи и принципы уголовного права.  Источники уголовного права. Понятие и признаки преступления.</p>	2	1
	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Уголовное наказание и его виды. Обстоятельства, влияющие на решение суда. Общая характеристика экономических преступлений.</p>	2	1
	<p><b>Практическое занятие №9</b>  «Причинение вреда жизни и здоровью»</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа студентов</b>  <b>Самостоятельная работа студентов:</b>  <b>1. Подготовка к деловой игре по разделу курса</b>  <b>2. Подготовка вебинара по разделу курса</b>  <b>3. Подготовка презентаций по темам:</b>  1. Понятие и правовое регулирование девиантного поведения  2. Анализ права по Конституции зарубежных стран.  3. Коллизионные вопросы наследования.  4. Правовые последствия расторжения брака  5. Трудовые споры  6. Административная ответственность и ее последствия  7. Экологические правонарушения  <b>8. Уголовное преследование зарубежных стран</b></p>	27	
	<b>Всего:</b>	<b>81</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.03 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по учебной дисциплине;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран;
- компьютер с выходом в интернет.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

**Гуреева, М.А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 219 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

**Хабибулин А.Г.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 333 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

**Тыщенко А.И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 221 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

###### **Дополнительные источники:**

**Матвеев, Р.Ф.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва : КноРус, 2020. — 157 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

**Некрасов, С.И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности. : учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2019. — 211 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

**Кодекс Российской Федерации** об административных правонарушениях по состоянию на 1 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва: Проспект, 2019. - 688 с. – 25 экз.

**Гражданский кодекс Российской Федерации.** Части 1,2,3,4 по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва: Проспект, 2019.- 704 с.- 25 экз.

**Трудовой кодекс Российской Федерации** по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва: Проспект, 2019. - 272 с. – 25 экз.

**Уголовный кодекс Российской Федерации** по состоянию на 10 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. - Москва : Проспект, 2019. - 336 с. – 15 экз.

#### **Нормативные материалы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками) // Гарант – информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/>
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями) // Гарант – информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/>
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями) // Гарант – информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (части первая, вторая, третья и четвертая) (с изменениями и дополнениями) // Гарант –

информационно-правовое обеспечение [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/>

### **Интернет – ресурсы:**

1. URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – сайт СПС Консультант Плюс
2. URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – сайт СПС Гарант
3. URL: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) - официальный интернет-портал правовой информации
4. URL: [www.gov.ru](http://www.gov.ru) - сервер органов государственной власти Российской Федерации

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

### **ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.03 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.03 «Правовые основы профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности.	1. Проверка остаточных знаний посредством тестирования. 2. Опрос по пройденному материалу в процессе проведения занятия. 3. Участие в научно-практических конференциях.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	4. Участие в олимпиадах.

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; -полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; -знание правил общения - опыт публичного выступления и речевой аргументации позиции</p>	
<p>ПК 1.1. Составлять технические задания на изготовление полиграфической продукции. ПК 1.2. Составлять схемы технологических процессов изготовления полиграфической продукции. ПК 1.3. Выбирать полиграфическое оборудование в соответствии сего техническими характеристиками и требованиями технологического процесса. ПК 1.4. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции. ПК 1.5. Проводить технико-экономический анализ разработанной технологии. ПК 1.6. Читать, разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию. ПК 2.1. Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса. ПК 2.2. Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам. ПК 2.3. Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии</p>	<p>использовать нормы права в профессиональной деятельности; применять положения действующего законодательства в профессиональной практике</p>	

<p>технологического процесса и выяснять причины его появления.</p> <p>ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации.</p> <p>ПК 3.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.</p> <p>ПК 3.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.</p> <p>ПК 3.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации.</p>		

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы</li> </ul>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка выполнения практических работ;</li> <li>- оценка решения ситуационных задач;</li> <li>- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>- тестирование</li> </ul>