

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и
печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 3
«05»_07_2022г



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом
производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и
готовой продукции**

специальности

29.02.06 Полиграфическое производство

Форма обучения: очная

Базовый уровень подготовки

Санкт-Петербург

2022

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 Полиграфическое производство (базовой подготовки).

СОГЛАСОВАНА

Организация-партнер

ООО «ЯМ Интернешнл (Северо-Запад)»

Генеральный директор  Е.В. Фадина

«22» 05 2022 г.



Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 6

«22» 06 2022 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии профессиональных циклов специальностей «Издательское дело» и «Полиграфическое производство»

Протокол № 6 от «30» 05 2022 г.

Председатель: Чефранов С.Д.

Разработчики: Яковлев П.О., преподаватель СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции

1 Область применения рабочей программы ПМ

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 29.02.06 Полиграфическое производство в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.

ПК 2.2 Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.

ПК 2.3 Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.

ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и повышении курсов квалификации работников в области полиграфического производства при наличии профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

П**Иметь практический опыт**

1. осуществления технических измерений и метрологического обеспечения технологического процесса;
Лр №2-9
2. определения соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
3. выявления брака полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;
4. выяснения причин появления бракованной продукции;
5. ведения учетно-отчетной документации по закрепленному виду работ;

У**Уметь**

1. эксплуатировать технические средства измерения;
2. выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса;
3. использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
4. применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
5. давать экспертную оценку соответствия полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
6. контролировать выполнение производственных заданий и норм выработки;
7. проводить оценку качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;
8. анализировать причины брака и выпуска продукции пониженного качества;
9. оформлять учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;
10. собирать и систематизировать учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ;
11. организовывать учет и хранение документации по закрепленному виду работ;

З**Знать**

1. правовые основы, цели, задачи, принципы метрологии;
2. основные понятия, термины, определения в области метрологии;
3. метрологические службы, обеспечивающие единство измерений
4. правила и нормы по обеспечению единства измерений;
5. параметры технологического процесса, подлежащие контролю;
6. виды и назначение технических средств измерений;
7. правила эксплуатации технических средств измерений;
8. отраслевые стандарты;
9. правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам;
10. основные понятия, термины, определения в области контроля качества;
11. виды брака;
12. методы контроля и оценки качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;
13. понятие и виды учета и отчетности;
14. первичную документацию системы оперативно-технического и статистического учета;
15. правила сбора, систематизации, учета и хранения документации по закрепленному виду работ.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 288 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 144 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;

учебной и производственной практики – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: разработка, организация и контроль технологических процессов, организация и выполнение работ в полиграфическом производстве, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.
ПК 2.2	Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.
ПК 2.3	Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления
ПК 2.4	Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК 02.01	Контроль параметров технологического процесса изготовления печатной продукции	144	96	36	-	48	-	-	144
	Всего:	288							

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов/зачетных единиц	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02 Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции		288	
МДК 02.01 Контроль параметров технологического процесса изготовления печатной продукции		144	
	Содержание учебного материала		
Тема 1.1 Метрология и стандартизация в полиграфии	Содержание учебного материала Задачи дисциплины. Построение дисциплины и методика ее изучения, порядок контроля успеваемости. Метрология и стандартизация как путь к достижению качества. Современное положение рынка полиграфической продукции и менеджмента качества. Правовая база для проведения работ по вступлению во Всемирную торговую организацию (ВТО).	2	1
Тема 1.2 Основные понятия и категории метрологии	Содержание учебного материала Метрология как наука об измерениях методах и средствах обеспечения их единства и требуемой точности. Основные проблемы метрологии.	2	1
Тема 1.3 Виды полиграфической продукции и их классификация	Содержание учебного материала Термины и определения основных видов изданий. Группы и классификация печатной продукции в зависимости от назначения, толщине блока формату и доле бумажного листа, срока и интенсивности использования. Основные классы изданий и их характеристика.	2	1
Тема 1.4 Системы измерения в полиграфической промышленности	Содержание учебного материала Метрическая, типографская (система Дидо), англо-американская. Международная система измерения «СИ». Соотношение систем Дидо и англо-американской. Путь решения разной величины параметров в системах Дидо и англо-американской.	2	1
Тема 1.5 Величины и единицы измерения полиграфической продукции	Содержание учебного материала Издание. Экземпляр. Тираж. Тетрадь. Бумажный лист. Печатный лист. Условный печатный лист. Форматы изданий А, В и С серий. Доля. Страница. Полоса. Объем издания.	2	1
Тема 1.6 Методы и средства измерений	Содержание учебного материала Методы, средства, объекты измерений. Погрешность измерений, показатели точности измерений. Организация службы метрологии. Система обеспечения единства измерений.	2	1

Тема 1.7 Основы стандартизации	Содержание учебного материала Объекты стандартизации. Определение, сущность и функции стандартизации. Система технического нормирования и стандартизации. Объекты нормирования и стандартизации. Технические нормативные и правовые акты в области технического нормирования и стандартизации.	2	1
Тема 1.8 Международное сотрудничество в области стандартизации	Содержание учебного материала Цели международного сотрудничества. Международная организация по стандартизации (ИСО), цели и состав организации. Стандарты ИСО серии 9000.	2	1
Тема 1.9 Сертификация и аккредитация	Содержание учебного материала Понятие сертификации и аккредитации. Подтверждение и оценка соответствия. Объекты оценки. Свидетельства оценки соответствия. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия. Продукция, объекты и услуги, подлежащие обязательной сертификации. Декларирование.	2	1
Тема 1.10 Управление качеством полиграфической продукции	Содержание учебного материала Квалиметрия. Методология и проблематика комплексной, количественной оценки качества объектов. Сущность и значение управления качеством. Система управления качеством. Основы для создания системы управления качеством.	2	1
Тема 1.11 Технический контроль в системе управления качеством продукции	Содержание учебного материала Определение технического контроля. Классификация технического контроля. Организационные виды и формы процессов технического контроля. Методы измерения для обеспечения соответствия продукции. Организация технического контроля. Учет и анализ брака.	2	1
Тема 1.12 Нормативные документы стадий производства полиграфической продукции	Содержание учебного материала Отраслевые нормы, разработанные Всероссийским научно-исследовательским институтом полиграфии (ВНИИ полиграфии). Международные стандарты серии ИСО.	2	1
Тема 2.1 Допечатные процессы	Содержание учебного материала Понятие допечатной стадии полиграфического производства. Основные этапы: набор, репродуцирование, монтаж и изготовление печатных форм. Виды оригиналов.	2	1
Тема 2.2 Основы печати полутоновых и цветных иллюстраций	Содержание учебного материала Понятие цвета. Спектральные кривые. Наблюдатель и цветное событие: человеческий глаз и трёхцветное цветовое зрение. Синтез цвета. Автотипия. Растровый элемент. Цветовые пространства XYZ, LAB, LCH. Метамеризм. Цветовые профили.	2	1
Тема 2.3 Формные процессы	Содержание учебного материала Основные типы и характеристики формных пластин. Условия транспортировки и хранения. Цеховые условия формного участка. Аналоговые и цифровые технологии изготовления печатных форм. Технологический процесс изготовления печатных форм.	2	1

Тема 2.4 Дефекты форм	Содержание учебного материала Дефекты форм, их причины и способы устранения. Осыпание печатных элементов формы. «Тенение» печатных форм. Уменьшение растровой точки. Увеличение растровой точки. Пятна на печатной форме. Царапины. «Мягкая форма». Не восприятие печатными элементами формы краски при печати.	2	1
Тема 2.5 Контроль качества допечатной стадии	Содержание учебного материала Требования к оригинал-макетам. Контроль верстки полос изданий и корректорская вычитка текста. Качество обработки цветных изображений. Цветопроба: экранная («мягкая»), цветопроба на подложке («твердая») цветопроба). Условия просмотра цветопробы. Требования к качеству форм, методы контроля.	2	1
Тема 3.1 Печатные процессы	Содержание учебного материала Основные способы печати, классификация. Область применения. Перспективы развития. Материалы используемые в печати: печатные краски, электрографический порошок; моющие средства, резинотканевые полотна; добавки в увлажнение для офсетной плоской печати.	2	1
	Практическая работа: Практическая работа №1 «Определение способа печати»	4 4	1 2
Тема 3.2 Технические средства измерения качества печатной стадии	Содержание учебного материала Оптические приборы (Лупа, микроскоп). Денситометр. Спектрофотометр. Назначение и устройство. Ручные и автоматические средства измерения и контроля. Выбор целесообразности использования.	2	1
Тема 3.3 Единичные показатели качества печатного изображения	Содержание учебного материала Общая подачи краски, оптическая плотность. Прирост (усиление) цветового тона. Баланс серого цвета. Контраст печати. Красковосприятие. Точность совмещения «приводки». Эффективный интервал печати, Воспроизведение мелких штрихов и растровых элементов. Скольжение и дробление. Цветовое различие.	2	1
Тема 3.4 Контроль качества печатного изображения	Содержание учебного материала Методы оценки качество оттисков: субъективный и объективный. Точность воспроизведения цвета на оттиске. Шкалы оперативного контроля печатного процесса, назначение, особенности расположения на печатном листе. Элементы шкалы оперативного контроля печатного процесса. Условия просмотра печатного изображения.	2	1
Тема 3.5 Дефекты печатной стадии производства	Содержание учебного материала Виды брака печатной стадии. Отмарывание, медленное высыхание краски. Непропечатка. Наслаивание краски на ОРТП. «Затягивание» пробельных элементов, «тенение». Затеки увлажняющего раствора. «Выщипывание». Разнотон (разноотеночность в тираже). Несовмещение красок. «Марашки». Полошение. Несоответствие цвета. Причины возникновения и способы устранения. «Дробление» или «двоение» при печати. Повышенное растискивание растровых элементов. Пенообразование в увлажняющем растворе.	2	1
	Практические работы:	28	
	Практическая работа № 2 «Контроль подачи краски на оттиске»	4	2
	Практическая работа № 3 «Контроль прироста (усиления) уровня тона»	4	2
	Практическая работа № 4 «Контроль контраста печати»	4	2

	Практическая работа № 5 «Контроль баланса серого цвета по ШОКПП»	4	2
	Практическая работа № 6 «Определение величины красковосприятия двойного наложения сплошных красочных слоев Г,П,Ж красок»	4	2
	Практическая работа № 7 «Оценка точности совмещения "приводки" при многокрасочной печати»	4	2
	Практическая работа № 8 «Оценка воспроизведения печатных элементов в светах и пробелов в тенях»	4	2
Тема 4.1 Послепечатные процессы	Содержание учебного материала Теоретические основы послепечатных процессов. Характерные особенности брошюровочно-переплетных процессов. Основные понятия и определения. Основные виды изданий.	2	1
Тема 4.2 Брошюровочные процессы	Содержание учебного материала Фальцовка листов. Комплектовка блоков. Способы комплектовки блоков. Сталкивание, счет, подрезка и разрезка листов. Трехсторонняя обрезка блоков. Способы бесшвейного скрепления. Виды форзацев. Приклейка форзаца. Кашировка. Штриховка.	2	1
Тема 4.3 Переплетные процессы	Содержание учебного материала Основные виды обложек и переплетных крышек. Способы и технология крытья блоков обложкой. Вставка блоков в крышки. Требования к качеству изданий после крытья блоков обложкой и вставки в переплетную крышку. Прессование и сушка книг. Требования к материалам, тетрадам и сшитым блокам, плотность шитья. Технология прессования. Изготовление форзацев. Изготовление клеек.	2	1
Тема 4.4 Контроль качества полуфабрикатов и продукции	Содержание учебного материала Контроль качества фальцовки. Контроль качества тетрадей с форзацами. Контроль качества скомплектованных блоков. Контроль качества блоков сшитых проволокой, КБС, нитками. Оценка качества заклейки, сушки и обжима корешка. Оценка качества обрезки блоков. Оценка качества блоков после приклейки упрочняющих деталей и окантовки. Оценка качества продукции с прирессованной плёнкой. Оценка качества готовых крышек. Оценка качества тиснения фольгой. Оценка качества готовых книг. Требования к качеству обрезки изданий в обложке и книжных блоков. Требование к качеству блоков после механической обработки.	2	1
Тема 4.5 Экспертная оценка качества	Содержание учебного материала Понятие Эксперт. Достоинства и недостатки экспертной оценки. Правила проведения экспертной оценки соответствия качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам	2	1
Тема 4.6 Учетно-отчётная документация	Содержание учебного материала Виды учетно-отчетной документации. Оформление необходимой учетно-отчетной документации по приемке и сдаче производимой продукции и полуфабрикатов.	2	1
Тема 4.7 Сбор и учёт учётно-отчётной документации	Содержание учебного материала Сбор и учет допущенного брака на предприятии с использованием классификаторов брака по видам, виновникам и причинам.	2	1

Тема 4.8 Анализ причин брака	Содержание учебного материала Брак, связанный с нарушениями технологической дисциплины, ошибками в технической документации, неисправностью технологического оборудования и инструмента, некачественным составом сырья и материалов, ошибками контролера и т.д.	2	1
	Практическая работа:	4	
	Практическая работа №9 «Оценка качества полиграфического исполнения издания»	4	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02		48	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
1. Подготовка план-конспекта (на выбор): 2. Подготовка презентаций по темам (на выбор): 3. Подготовка реферативного сообщения (на выбор)			
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Задачи и функции службы технического контроля качества продукции на полиграфическом предприятии. Виды и методы технического контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции на предприятии. Средства контроля. Входной контроль. Контроль качества в допечатных процессах. Контроль качества в печатных процессах. Контроль качества в послепечатных процессах. Средства и методы контроля.		144	
Всего		288	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лекционный кабинет; лабораторий «Испытания материалов», «Метрологии и стандартизации».

Оборудование лекционного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионной программой обеспечения;
- мультимедийный проектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Испытания материалов»:

- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Метрологии и стандартизации»:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- набор измерительных инструментов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в мастерских и лабораториях академии. Практика по профилю специальности – на рабочих местах производств предприятий социальных партнеров академии.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Иванов А.В. Основы печатного дела: учебное пособие / А.В. Иванов, Ю.Н. Самарин, В.И. Солонец.- Санкт-Петербург: Издательско-

полиграфическая ассоциация высших учебных заведений, 2019.- 206 с.- 21 экз.

Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие/Е. Ю. Сергеев. - Санкт-Петербург: СПБИПТ, 2017. – 170 с. – 100 экз.

Могоинов Р.Г. Технология флексографской печати. Теория, практика и расчет: учебник / Могоинов Р.Г., Дмитриев Я.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 355 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

Могоинов Р.Г. Технология флексографской печати. Теория, практика и расчет: учебник / Могоинов Р.Г., Дмитриев Я.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 355 с. — 25 экз.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

Освоению данного модуля предшествует изучение следующих учебных дисциплин:

- ОП.01. Основы полиграфического производства;
- ОП.04 Метрология и стандартизация;
- ОП.05. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Технологический контроль в полиграфическом производстве, контроль качества материалов, полуфабрикатов и готовой продукции и специальности 29.02.06 полиграфическое производство.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав – дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, имеющие опыт работы в полиграфической отрасли, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы полиграфического производства», «Метрология, стандартизация». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение технологического процесса.	Знание принципов работы КИП в полиграфии Проведение контрольных измерений параметров качества	Устный опрос Оценка практической работы
ПК 2.2 Определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции отраслевым стандартам.	Демонстрация знания ГОСТов на полиграфические материалы, комплектующие и полуфабрикаты Умение подобрать материал в соответствие с ГОСТом	Оценка результатов практической работы Устный опрос

<p>ПК 2.3 Выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса и выяснять причины его появления.</p>	<p>Демонстрация знания видов брака, на всех стадиях производства полиграфической продукции, на образцах (фотоформы, формы, оттиски, тетради, блоки, переплетные крышки и др. элементы)</p> <p>Демонстрация умений исправления и предупреждения брака в процессе изготовления продукции.</p>	<p>Оценка результатов практической работы</p> <p>Устный опрос</p>
<p>ПК 2.4 Вести учетно-отчетную документацию по закрепленному виду работ.</p>	<p>Умение заполнять технологические карты контроля на все виды полиграфических процессов</p> <p>Знание документации на списание брака продукции, материалов и полуфабрикатов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Устный опрос</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>

<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>

<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик</p>