

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
от 18.04.2024  
протокол № 4

Принято с учётом  
согласования с  
организацией -партнёром  
ООО «ЯМ Интернешнл (Северо-Запад)»  
16.04.2024



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

**ПМ 04 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАКАЗА В  
ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦИКЛЕ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ  
ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

по специальности

**29.02.11 Полиграфическое производство**

**Квалификация: техник-технолог**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.02.11 Полиграфическое производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2023г. № 551.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
от 16.04.2024  
протокол № 4

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 04 Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции, общие и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 1.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ОК 2.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 3.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
<b>ОК 4.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
<b>ОК 5.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
<b>ОК 6.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
<b>ОК 7.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<b>ОК 8.</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
<b>ОК 9.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 4</b>	Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции
<b>ПК 4.1.</b>	Осуществлять анализ производственных возможностей удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции
<b>ПК 4.2.</b>	Подготавливать технологическую карту и наряд-заказ изготовления различных видов полиграфической продукции
<b>ПК 4.3.</b>	Согласовывать параметры технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком

<b>ПК 4.4.</b>	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями
<b>ПК 4.5.</b>	Организовывать передачу готовой продукции заказчику

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в осуществлении анализа возможности удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции, с точки зрения производственных мощностей и загрузки полиграфического производства;</li> <li>- в подготовке технологической карты и наряда-заказа изготовления различных видов полиграфической продукции;</li> <li>- в согласовании параметров технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком;</li> <li>- контролирования хода и оценивания результата выполнения работ и оказания услуг исполнителями;</li> <li>- организации передачи готовой продукции заказчику.</li> </ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять производственно-ассортиментную матрицу (техническое задание на выпуск полиграфической продукции с учетом ее сложности);</li> <li>- анализировать производственно-технологические издержки себестоимости при выпуске полиграфической продукции;</li> <li>- использовать подходы рационального производственно-календарного планирования полиграфического производства;</li> <li>- применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в полиграфическом производстве.</li> <li>- выбирать рациональные варианты технологических схем прохождения заказов в соответствии со специализацией полиграфического производства;</li> <li>- обосновывать технологический выбор реализации заказа полиграфической продукции;</li> <li>- классифицировать полиграфические работы по характеру исполнения и степени сложности;</li> <li>- определять последовательность выполнения операций технологических процессов в полиграфическом производстве;</li> <li>- выбирать необходимые виды оборудования для выполнения заказа из существующей производственной полиграфической базы;</li> <li>- применять ресурсосберегающие технологии изготовления полиграфической продукции;</li> <li>- рассчитывать производственную себестоимость заказа полиграфической продукции;</li> <li>- применять методы расчета потребности в полиграфических материалах для выполнения заказа;</li> <li>- составлять график прохождения заказа в полиграфическом производстве;</li> <li>- составлять техническую спецификацию заказа полиграфической продукции;</li> <li>- применять информационные технологии, средства автоматизации и программные продукты в сфере оперативно-календарного планирования полиграфического производства;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать подходы технологической оптимизации заказов в соответствии со спецификацией полиграфической продукции;</li> <li>- аргументировать варианты выбора технологических процессов по стадиям полиграфического производства согласно технологической карте заказа;</li> <li>- анализировать и оценивать технологические, конструктивные, производственные, стоимостные и ресурсные возможностями исполнения заказа полиграфической продукции;</li> <li>- определять материалоемкость и трудоемкость производственной задачи при выпуске полиграфической продукции;</li> <li>- использовать принципы нормирования технологических отходов, времени, выработки в печатной индустрии;</li> <li>- оценивать ожидаемый технико-экономический результат качества выпускаемой полиграфической продукции и эффективности технологического решения;</li> <li>- составлять графики загрузки полиграфического оборудования и оценивать резервы производственных возможностей;</li> <li>- определять длительность производственного цикла исходя из соблюдения технологической карты и возможностей полиграфического производства;</li> <li>- четко формулировать производственную задачу перед непосредственными исполнителями;</li> <li>- производить оценку соблюдения технологической карты на основе нормативно-технической документации и спецификации заказа полиграфической продукции;</li> <li>- вносить корректирующие действия в технологический процесс (при необходимости);</li> <li>- контролировать ведение технологического процесса в соответствии с нормативными техническими документами и спецификацией заказа полиграфической продукции;</li> <li>- фиксировать технико-экономические, производственно-организационные показатели, достигнутые по факту исполнения заказа;</li> <li>- оформлять сопроводительную документацию по завершению технологического цикла или исполнению заказа по выпуску полиграфической продукции;</li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основных инструментов маркетингового анализа полиграфической отрасли;</li> <li>- методов и алгоритмов расчета производственной загрузки с учетом профиля и специализации полиграфического производства;</li> <li>- технологии полиграфического производства; основных методов и правил составления производственно-ассортиментной матрицы, применяемых в полиграфической отрасли;</li> <li>- общих принципов организации полиграфического производства и оперативно-календарное планирование;</li> <li>- технико-экономических расчетов по составлению оперативных планов на различные отрезки времени, применяемых в полиграфической отрасли;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- нормативно-технической документации процессов полиграфического производства;</li><li>- режимов оптимального использования производственных мощностей полиграфического производства;</li><li>- информационных технологий и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве.</li><li>- технологии полиграфического производства;</li><li>технологических процессов изготовления полиграфической продукции;</li><li>- принципов позаказной системы оперативно-календарного планирования полиграфических работ;</li><li>- классификации полиграфических работ;</li><li>- информационных технологии и средств автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве;</li><li>- принципов разработки технологических карт и спецификаций заказа для полиграфических работ;</li><li>- нормативно-технической документации на выпускаемую печатную продукцию, регламентирующей параметры качества;</li><li>- показателей качества полиграфической продукции, актуальных для заказчика, и показателей технологического процесса, создающих конкурентные преимущества полиграфическому производству с учетом специализации;</li><li>- методов расчета и оптимизации производственной себестоимости полиграфической продукции;</li><li>- методов производственно-календарного планирования, применяемых в полиграфической отрасли;</li><li>- типовых технологических процессов изготовления полиграфической продукции;</li><li>- основ организации полиграфического производства;</li><li>- средств и методов контроля качества технологических процессов и полиграфической продукции;</li><li>- нормативно-технической документации процессов полиграфического производства;</li><li>- средств и методов диагностики эффективности технологического цикла;</li><li>- руководящих материалов и нормативных документов по разработке и оформлению технологической документации полиграфического производства;</li><li>- нормативно-технических сопроводительных документов;</li><li>- порядка оформления учетно-отчетной документации;</li><li>- сопроводительной документации по реализации полиграфической продукции или полиграфической услуги;</li><li>- принципов систематизации производственно-технической информации и данных по качеству процессов и полиграфической продукции;</li><li>- информационных технологий, применяемых в полиграфической отрасли.</li></ul>
--	--

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **359 часов**

в том числе в форме практической подготовки **234 часа**

Из них на освоение МДК **260 часов**

в том числе самостоятельная работа **9 часов**

практики, в том числе учебная **36 часов**

производственная **36 часов**

Промежуточная аттестация **18 часов**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 4.1-ПК 4.5 ОК 1-9	МДК 04.01 Технологическое сопровождение заказа в полиграфическом производстве	<b>169</b>	100	<b>160</b>	100	0	3	6			
	МДК 04.02 Технологии изготовления производства упаковки	<b>39</b>	28	<b>36</b>	28	0	3				
	МДК 04.03 Технико-экономический анализ полиграфических технологий	<b>67</b>	34	<b>64</b>	34	0	3				
	Учебная практика, часов	<b>67</b>	36							<b>36</b>	
	Производственная практика, часов	<b>36</b>	36								<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>						<b>12</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>359</b>		<b>260</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 04

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
<b>Раздел 1. ПМ 04 Организация технологического сопровождения заказа в производственном цикле изготовления различных видов полиграфической продукции</b>		
<b>МДК 04.01 Технологическое сопровождение заказа в полиграфическом производстве</b>		<b>169</b>
<b>Раздел 1. Функциональные обязанности технолога</b>		
<b>Тема 1.1</b> Технологическое сопровождение заказа в полиграфическом производстве	<b>Содержание учебного материала</b> Функциональные поэтапные обязанности технолога полиграфического производства.	<b>2</b>
<b>Раздел 2. Рабочий поток полиграфического производства</b>		
<b>Тема 2.1</b> Производственные процессы	<b>Содержание учебного материала</b> Производственные процессы на полиграфическом предприятии и их организация. Создание рабочих планов.	<b>2</b>
<b>Тема 2.2</b> Производственные процессы	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, структура и классификация производственных процессов. Реализация рабочих планов.	<b>2</b>
<b>Раздел 3. Проектирование технологических процессов</b>		
<b>Тема 3.1</b> Проектирование технологических процессов	<b>Содержание учебного материала</b> Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов на полиграфическом предприятии.	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 1. Составление спецификации по книжному изданию в мягкой обложке.	<b>2</b>
<b>Раздел 4. Полиграфический заказ</b>		
<b>Тема 4.1</b> Принципы организации производственных процессов на полиграфическом предприятии	<b>Содержание учебного материала</b> Основные принципы организации производственных процессов на полиграфическом предприятии.	<b>2</b>
<b>Тема 4.2</b> Организация производственных потоков	<b>Содержание учебного материала</b> Организация производственных потоков на полиграфическом предприятии.	<b>2</b>

на полиграфическом предприятии		
<b>Тема 4.3</b> Организация производства в основных цехах полиграфического предприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Организация производства в основных цехах полиграфического предприятия.	2
<b>Тема 4.4</b> Организация производственного контроля на полиграфическом предприятии	<b>Содержание учебного материала</b> Организация производственного контроля на полиграфическом предприятии.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 1. Составление спецификации по книжному изданию в мягкой обложке.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 1. Составление спецификации по книжному изданию в мягкой обложке.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 1. Составление спецификации по книжному изданию в мягкой обложке.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 2. Составление спецификации по книжному изданию в твердой переплетной крышке.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 2. Составление спецификации по книжному изданию в твердой переплетной крышке.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 2. Составление спецификации по книжному изданию в твердой переплетной крышке.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 3. Составление спецификации по брошюрному изданию.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 3. Составление спецификации по брошюрному изданию.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 3. Составление спецификации по брошюрному изданию.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 4.	2

	Составление спецификации по газетному изданию.	
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 4. Составление спецификации по газетному изданию.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 4. Составление спецификации по газетному изданию.	2
<b>Тема 4.5</b> <b>Организация и управление трудовыми ресурсами на полиграфическом предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация и управление трудовыми ресурсами на полиграфическом предприятии.	2
<b>Тема 4.6</b> <b>Информационные технологии и средства автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информационные технологии и средства автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 5. Составление спецификации по журнальному изданию.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 5. Составление спецификации по журнальному изданию.	2
<b>Тема 4.7</b> <b>Нормативно-техническая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды нормативно-технической документации на выпускаемую продукцию.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 6. Составление спецификации по листовому изданию.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 6. Составление спецификации по листовому изданию.	2
<b>Тема 4.8</b> <b>Производственно-календарное планирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методы производственно-календарного планирования, применяемых в полиграфической отрасли.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 7. Составление спецификации по изданию рекламного характера.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 6.	2

Составление спецификации по изданию рекламного характера.	
<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 8. Составление спецификации по изданию упаковочной продукции.	2
<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 8. Составление спецификации по изданию упаковочной продукции.	2
<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 9. Подготовка нормативно-технической документации на выпуск книжной продукции.	2
<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 9. Подготовка нормативно-технической документации на выпуск книжной продукции.	2
<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 10. Подготовка нормативно-технической документации на выпуск брошюрной продукции.	2
<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 10. Подготовка нормативно-технической документации на выпуск брошюрной продукции.	2
<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 11. Подготовка нормативно-технической документации на выпуск газетной продукции.	2
<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 11. Подготовка нормативно-технической документации на выпуск газетной продукции.	2
<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 12. Подготовка нормативно-технической документации на выпуск журнальной продукции.	2
<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 12. Подготовка нормативно-технической документации на выпуск журнальной продукции.	2
<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 13. Подготовка нормативно-технической документации на выпуск листовой продукции.	2
<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 13. Подготовка нормативно-технической документации на выпуск листовой продукции.	2

	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 14. Подготовка нормативно-технической документации на выпуск рекламной продукции.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 14. Подготовка нормативно-технической документации на выпуск рекламной продукции.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 14. Подготовка нормативно-технической документации на выпуск рекламной продукции.	2
<b>Раздел 5. Технологическое сопровождение заказа (по-операционно)</b>		
<b>Тема 5.1</b> Система оперативно-календарного планирования полиграфических работ	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы позаказной системы оперативно-календарного планирования полиграфических работ.	2
<b>Тема 5.2</b> Сопроводительная документация по реализации полиграфической продукции	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы позаказной системы оперативно-календарного планирования полиграфических работ.	2
<b>Тема 5.3</b> Информационная система управления производственными процессами на полиграфическом предприятии	<b>Содержание учебного материала</b> Информационная система управления производственными процессами на полиграфическом предприятии.	2
<b>Тема 5.4</b> График производства	<b>Содержание учебного материала</b> Формирование общего графика производства (главного календарного плана) полиграфического предприятия.	2
<b>Тема 5.5</b> Эффективность деятельности полиграфического предприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Методические подходы к обеспечению и оценке эффективности деятельности полиграфического предприятия.	2
<b>Тема 5.6</b> Информационные технологии в полиграфии	<b>Содержание учебного материала</b> Информационные технологии, применяемые в полиграфической отрасли.	2
	<b>Практические занятия</b>	2

	Практическое занятие № 15. Подготовка нормативно-технической документации на выпуск упаковочной продукции.	
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 15. Подготовка нормативно-технической документации на выпуск упаковочной продукции.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 15. Подготовка нормативно-технической документации на выпуск упаковочной продукции.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 16. Технологический прогноз производства для выполнения техзадания.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 16. Технологический прогноз производства для выполнения техзадания.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 17. Методические подходы к обеспечению и оценке эффективности деятельности предприятия выпускающей конкретную продукцию.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 17. Методические подходы к обеспечению и оценке эффективности деятельности предприятия выпускающей конкретную продукцию.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 18. Разработка технической документации процессов полиграфического производства.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 18. Разработка технической документации процессов полиграфического производства.	2
<b>Тема 5.7</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
<b>Раздел 6. Технологическая карта полиграфического производства</b>		
<b>Тема 6.1</b> <b>Технологические карты и наряд-заказ изготовления различных видов полиграфической продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Оформление технологической карты и наряда-заказа изготовления различных видов полиграфической продукции.	2
<b>Тема 6.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2

<b>Техническое задание</b>	Разработка структуры технического задания.	
<b>Тема 6.3 Реализация технического задания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Программная реализация технического задания.	<b>2</b>
<b>Тема 6.4 Техническая документация</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Подготовка технической документации.	<b>2</b>
<b>Тема 6.5 Внедрение технической документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Внедрение технической документации.	<b>2</b>
<b>Тема 6.6 Автоматизация составления технологических карт</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Автоматизация составления технологических карт.	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 19. Производственно-календарного планирование, различных видов полиграфической продукции на малом и среднем предприятии.	
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 19. Производственно-календарного планирование, различных видов полиграфической продукции на малом и среднем предприятии.	
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 19. Производственно-календарного планирование, различных видов полиграфической продукции на малом и среднем предприятии.	
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 19. Производственно-календарного планирование, различных видов полиграфической продукции на малом и среднем предприятии.	
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 20. Производственно-календарного планирование, различных видов полиграфической продукции на крупном предприятии.	
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 20. Производственно-календарного планирование, различных видов полиграфической продукции на крупном предприятии.	
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 20.	

	Производственно-календарного планирование, различных видов полиграфической продукции на крупном предприятии.	
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие № 20. Производственно-календарного планирование, различных видов полиграфической продукции на крупном предприятии.	
<b>Тема 6.7</b> <b>Себестоимость изготовления заказа</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Себестоимость изготовления заказа.	<b>2</b>
<b>Тема 6.8</b> <b>Реализация заказа</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Реализация заказа.	<b>2</b>
<b>Раздел 7. Служба планирования и подготовки производства</b>		
<b>Тема 7.1</b> <b>Менеджер по подготовке заказов на производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Функциональные обязанности: менеджер по подготовке заказов на производстве.	<b>2</b>
<b>Тема 7.2</b> <b>Инженер по подготовке заказов на производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Функциональные обязанности: инженер по подготовке заказов на производстве.	<b>2</b>
Самостоятельная работа: проведение расчётов и оформление отчётов по практическим работам		<b>3</b>
<b>Промежуточная аттестация по МДК 04.01 в форме экзамена</b>		<b>6</b>
<b>ИТОГО:</b>		<b>169</b>
<b>МДК 04.02 Технологии изготовления производства упаковки</b>		<b>39</b>
<b>Тема 1</b> <b>Упаковочная продукция</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды и функции упаковочной продукции. Основные понятия и определения. Общие сведения о развитии упаковки и упаковочного производства. Основные функции упаковки – защитная, дозирующая, транспортная, хранения, маркетинговая, нормативно-законодательная, экологическая, информационная и эксплуатационная. Соответствие функций и требований к упаковке.	<b>2</b>
<b>Тема 2</b> <b>Классификация упаковочной продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация упаковочной продукции. Основные виды классификации тары и упаковки. Классификация рынков упаковки. Особенности и области эффективного использования различных видов тары и упаковки. Требования, предъявляемые к упаковке.	<b>2</b>
<b>Тема 3</b> <b>Материалы для упаковочной продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Материалы для производства упаковки. Строение и структура полимерных и композиционных материалов. Строение и структура бумажных материалов. Характеристика и область применения. Виды упаковочного картона. Виды гофрированного картона.	<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №1. Определение вида бумажного материала, его параметров и характеристик.	<b>4</b>

<b>Тема 4</b> <b>Отделочные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Отделочные процессы при производстве упаковки. Виды послепечатной обработки материалов: разделение листов и полотна материалов на части, лакировка, ламинирование, гренирование, каширование, парафинирование, вырубка, высечка, перфорирование, фальцовка, склеивание и др. Тиснение фольгой, бескрасочное и конгревное.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №2. Составление технологической схемы производства упаковочной продукции.	2
<b>Тема 5</b> <b>Допечатная подготовка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности допечатной подготовки упаковочной продукции.	2
<b>Тема 6</b> <b>Гибкая упаковка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Гибкая упаковка. Виды, особенности, технологические аспекты изготовления.	2
<b>Тема 7</b> <b>Упаковка Тетра пак</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Упаковка Тетра пак. Область применения, технология изготовления.	2
<b>Тема 8</b> <b>Упаковка SRP</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Упаковка SRP. Область применения, технология изготовления.	2
<b>Тема 9</b> <b>Картонные коробки</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Виды конструкций картонных коробок. Области применения.	2
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №3. Расчет количества изделий на листе. Расчет материалов на производство упаковки.	4
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №4. Разработка картонной упаковки.	4
	<b>Практические занятия</b> Практическое занятие №5. Оформление технологической карты и наряда-заказа изготовления упаковочной продукции.	4
Самостоятельная работа: проведение расчётов и оформление отчётов по практическим работам		3
<b>Промежуточная аттестация по МДК 04.02 в форме дифференцированного зачёта</b>		
<b>ИТОГО:</b>		<b>39</b>
<b>МДК 04.03 Технико-экономический анализ полиграфических технологий</b>		<b>67</b>
<b>Тема 1. Экономический анализ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономический анализ. Основные задачи, принципы и правила проведения экономического анализа. Виды анализа и его классификация.	2
<b>Тема 2. Методологическая база экономического анализа</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методологическая база экономического анализа. Предмет, объект, методика и метод экономического анализа.	2
<b>Тема 3. Приемы анализа</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Приемы и правила проведения экономического анализа. Алгоритм проведения анализа.	2

<b>Тема 4. Информационная база экономического анализа</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Информационная база экономического анализа. Внешние и внутренние источники информации для проведения анализа.	2
<b>Тема 5. Основные инструменты маркетингового анализа полиграфической отрасли</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные инструменты маркетингового анализа полиграфической отрасли; сегментацию рынка, анализ конкурентов, исследование мнений и потребностей клиентов, мониторинг динамики цен на рынке, исследование динамики продаж и прибыли.	2
<b>Тема 6. SWOT анализ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> SWOT анализ. Правила и приемы проведения SWOT анализа.	2
	<b>Практические занятия</b> ПР1 Методика SWOT анализа.	2
<b>Тема 7. PESTEL анализ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правила и приемы проведения PESTEL анализа.	2
	<b>Практические занятия</b> ПР2 Методика PESTEL анализа.	2
<b>Тема 8. Анализ доходов и расходов организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ доходов и расходов организации. Методика расчета себестоимости печатной продукции.	2
	<b>Практические занятия</b> ПР3 Определение оптимального технологического процесса изготовления печатной продукции.	2
	<b>Практические занятия</b> ПР4 Расчет трудоемкости технологического процесса.	2
	<b>Практические занятия</b> ПР5 Расчет необходимого количества оборудования.	2
	<b>Практические занятия</b> ПР6 Расчет количества работников. Штатная ведомость.	2
	<b>Практические занятия</b> ПР7 Смета заработной платы работников.	2
	<b>Практические занятия</b> ПР8 Смета расходов на материалы.	2
	<b>Практические занятия</b> ПР9 Калькуляция себестоимости.	2
	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ прибыли и рентабельности организации. Прибыль и рентабельность предприятия. Расчет рентабельности продукции, продаж, предприятия. Виды прибыли:	2

<b>Тема 9. Анализ прибыли и рентабельности организации</b>	маржинальная прибыль, прибыль от реализации, налогооблагаемая прибыль, чистая прибыль.	
	<b>Практические занятия</b> <b>ПР10</b> Расчет прибыли и рентабельности.	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПР11</b> Расчет основных технико-экономических показателей.	2
<b>Тема 10. Анализ деловой активности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Анализ деловой активности организации. Техничко-экономические показатели работы структурного подразделения. Оценка деловой активности и рентабельности предприятия по выпуску полиграфической продукции.	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПР12</b> График безубыточности.	2
<b>Тема11.Технико-экономический анализ офсетного способа печати</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Техничко-экономический анализ офсетного способа печати.	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПР13</b> Обзор рынка офсетной печати Санкт-Петербурга. Современное состояние, проблемы и перспективы офсетной печати.	2
<b>Тема12. Технико-экономический анализ цифровых способов печати</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Техничко-экономический анализ цифровых способов печати.	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПР14</b> Обзор рынка оперативной печати Санкт-Петербурга. Современное состояние, проблемы и перспективы цифровой печати.	2
<b>Тема13. Технико-экономический анализ флексографского способа печати</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Техничко-экономический анализ флексографского способа печати.	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПР15</b> Обзор рынка флексографской печати Санкт-Петербурга. Современное состояние, проблемы и перспективы флексографской печати.	2
<b>Тема14. Технико-экономический анализ трафаретного производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Техничко-экономический анализ трафаретного производства.	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПР16.</b> Обзор рынка трафаретной печати Санкт-Петербурга. Современное состояние, проблемы и перспективы трафаретной печати.	2
<b>Тема15. Технико-экономический анализ технологии глубокой печати</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Техничко-экономический анализ технологии глубокой печати.	2
	<b>Практические занятия</b> <b>ПР17.</b> Обзор рынка глубокой печати Санкт-Петербурга. Современное состояние, проблемы и перспективы глубокой печати.	2

Самостоятельная работа: проведение расчётов и оформление отчётов по практическим работам	3
<b>Промежуточная аттестация по МДК 04.03 в форме дифференцированного зачёта</b>	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>67</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение правил техники безопасности на производстве</li> <li>2. Составление схемы технологических процессов типографии «АУГСГиП»</li> <li>3. Составление технического задания на изготовление белой продукции, книги или ежедневника, брошюры.</li> <li>4. Расчет количества необходимых материалов.</li> <li>5. Составление технологической карты для печати и послепечатной обработки подготовленных изданий</li> <li>6. Выполнение заданий в составе бригады</li> <li>7. Регламентное обслуживание оборудования, заполнение необходимой документации</li> <li>8. Подготовка отчетов по выполненным заданиям.</li> </ol>	
<b>Производственная практика</b>	<b>36</b>
<b>Виды работ:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с предприятием.</li> <li>2. Знакомство с производственной структурой предприятия.</li> <li>3. Выявление основных принципов организации производственных процессов.</li> <li>4. Знакомство с организацией производственных потоков.</li> <li>5. Ознакомление с сопроводительной документацией заказа.</li> <li>6. Подготовка документации заказа.</li> <li>7. Расчет основных параметров заказа и оформление накладных.</li> <li>8. Составление календарного плана выпуска заказов на предприятии.</li> </ol>	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>359</b>
<b>Содержание</b>	
Производственные процессы на полиграфическом предприятии и их организация. Понятие, структура и классификация производственных процессов. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов на полиграфическом предприятии. Основные принципы организации производственных процессов на полиграфическом предприятии. Организация производственных потоков на полиграфическом предприятии. Организация производства в основных цехах полиграфического предприятия. Основы производственного планирования на полиграфическом предприятии. Организация производственного контроля на полиграфическом предприятии. Организация и управление трудовыми ресурсами на полиграфическом предприятии. Информационные технологии и средства автоматизации управления заказами в полиграфическом производстве.	

<p>Виды нормативно-технической документации на выпускаемую продукцию.  Методы производственно-календарного планирования, применяемых в полиграфической отрасли.  Принципы позаказной системы оперативно-календарного планирования полиграфических работ.  Виды сопроводительной документации по реализации полиграфической продукции.  Информационная система управления производственными процессами на полиграфическом предприятии.  Формирование общего графика производства (главного календарного плана) полиграфического предприятия.  Методические подходы к обеспечению и оценке эффективности деятельности полиграфического предприятия  Информационные технологий применяемые в полиграфической отрасли.  Оформление технологической карты и наряда-заказа изготовления различных видов полиграфической продукции</p>	
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>40</b>
Практическое занятие № 1 Составление спецификации по книжному изданию в мягкой обложке	2
Практическое занятие № 2 Составление спецификации по книжному изданию в твердой переплетной крышке	2
Практическое занятие № 3 Составление спецификации по брошюрному изданию	2
Практическое занятие № 4 Составление спецификации по газетному изданию	2
Практическое занятие № 5 Составление спецификации по журнальному изданию	2
Практическое занятие № 6 Составление спецификации по листовому изданию	2
Практическое занятие № 7 Составление спецификации по изданию рекламного характера	2
Практическое занятие № 8 Составление спецификации по изданию упаковочной продукции	2
Практическое занятие № 9 Подготовка нормативно-технической документации на выпуск книжной продукции	2
Практическое занятие № 10 Подготовка нормативно-технической документации на выпуск брошюрной продукции	2
Практическое занятие № 11 Подготовка нормативно-технической документации на выпуск газетной продукции	2
Практическое занятие № 12	2

	Подготовка нормативно-технической документации на выпуск журнальной продукции	
	Практическое занятие № 13 Подготовка нормативно-технической документации на выпуск листовой продукции	2
	Практическое занятие № 14 Подготовка нормативно-технической документации на выпуск рекламной продукции	2
	Практическое занятие № 15 Подготовка нормативно-технической документации на выпуск упаковочной продукции	2
	Практическое занятие № 16 Технологический прогноз производства для выполнения техзадания.	2
	Практическое занятие № 17 Методические подходы к обеспечению и оценке эффективности деятельности предприятия выпускающей конкретную продукцию.	2
	Практическое занятие № 18 Разработка технической документации процессов полиграфического производства.	2
	Практическое занятие № 19 Производственно-календарного планирование, различных видов полиграфической продукции на малом и среднем предприятии.	2
	Практическое занятие № 20 Производственно-календарного планирование, различных видов полиграфической продукции на крупном предприятии.	2
<b>Производственная практика раздела 4 (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>		<b>36</b>
<b>Виды работ:</b> <b>Допечатные процессы:</b> 1. Ознакомление с предприятием. 2. Знакомство с производственной структурой предприятия. 3. Выявление основных принципов организации производственных процессов. 4. Знакомство с организацией производственных потоков. 5. Ознакомление с сопроводительной документацией заказа. 6. Подготовка документации заказа. 7. Расчет основных параметров заказа и оформление накладных. 8. Составление календарного плана выпуска заказов на предприятии.		
<b>Промежуточная аттестация (экзамен по ПМ)</b>		<b>12 (из вариативной части)</b>
<b>Всего</b>		<b>128</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Кабинеты:

**Технологии и оборудования полиграфического производства**, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство:

- рабочее место преподавателя:  
- стол;  
- кресло офисное;  
- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер в сборе);  
лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, Excel, Power point, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, OpenOffice комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;

рабочие места обучающихся:

- парты;  
- стулья ученические;  
- шкафы;  
- стеллаж;  
- полки книжные;  
- доска учебная комбинированная;  
- технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций – мобильная стойка для мультимедийного оборудования (проектор, экран, штатив).

#### **Материаловедения**

рабочее место преподавателя:

- стол; кресло офисное;  
- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер в сборе,  
лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, Excel, Power point, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, Компас, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;

рабочие места обучающихся:

- парты;  
- стулья ученические;  
- шкаф;  
- стеллаж;  
- технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций – мобильная стойка для мультимедийного оборудования (проектор Optoma E\*330-1, экран;  
- тележка-сейф для хранения.

**Лаборатория «Испытания материалов»** оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной рабочей программы по специальности:

рабочее место преподавателя:

- стол;  
- кресло офисное;  
- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер в сборе);

- лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, Excel, Power point, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, Компас, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- рабочие места обучающихся:
  - парты;
  - стулья ученические;
  - доска ученическая;
  - шкаф;
  - стеллаж;
  - таблица;
  - технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций – мобильная стойка для мультимедийного оборудования (проектор, экран);
  - автоматизированное рабочее место для обучающихся (компьютеры; кресла офисные);
  - весы аналитические АДВ-200М № 191-580;
  - ТИК. Толщиномер;
  - определитель гладкости;
  - определитель сопротивления бумаги излому;
  - весы профессиональные 0.001 – 50 гр.;
  - эксикатор;
  - линейка металлическая 50 см;
  - линейка металлическая 30 см;
  - сетка металлическая латунная;
  - стекла шлифованные.

**Мастерские допечатных процессов, печатных процессов, послепечатных процессов**, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 Примерной рабочей программы по данной специальности:

Мастерская допечатных процессов

рабочее место мастера производственного обучения:

- персональный компьютер;
- лицензионное программное обеспечение: WinDjView, ScanExpress A3 usb 1200pro, Hewlett-Packard, Microsoft Word, Excel, Power point, Outlook 2013, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- рабочие места обучающихся:
  - столаы
  - стулья
  - ноутбуки
  - программное обеспечение: Adobe acrobat 9 PRO, Adobe Bridge CS4, Adobe Device Central CS4, Adobe drive cs4, Adobe Extension Manager CS4, Adobe Illustrator CS4, Adobe InDesign CS4, Adobe photoshop CS4, Kaspersky Endpoint Security 10, Параграф 3, Microsoft Word, Excel, Power point, Outlook 2013, Google Chrome.;
  - стол монтажный ФСМ;
  - множительная техника;
  - проявочный процессор для аналоговых традиционных пластин O.V.I.T.Cieo 65;
  - копировальная рама Polygraph Copuplate CP;

- технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций – мобильная стойка для мультимедийного оборудования (проектор, экран);
  - программно-аппаратный комплекс Коника Минольта АкуриоПресс С3070
  - бумагорезательная машина Perfecta 76
  - клеевая машина Zechini Record
  - крышкоделательное устройство Zechini rimbo
  - каландр припрессовки Zechini optima
  - термоклеевой аппарат FastBind S
  - биговщик-перфоратор GMP 332 E
  - ламинатор пакетный SKY 330 ARP
  - ламинатор рулонный Excelam 355 Q
  - пресс для горячей припрессовки фольги HSMR1
  - буклетмейкер NAGEL FOIDNAK
  - обрезчик углов DC-05
  - просмотрная кабина X-Rite SpectraLight QC.
- Мастерская печатных процессов
- листовая печатная машина Performa 74-4
  - денситометр Viptronic
  - листовая печатная машина Ромайор 314 (ПОЛ-35)
  - листовая печатная машина Ромайор 314
  - набор вееров Pantone Solide
  - устройство СТР FujiFilm Luxel T 6500 СТР E
- Спектрофотометр X-Rite eXact.
- Мастерская послепечатных процессов
- бумагорезательная машина Perfecta 115
  - провоколошвейный агрегат ST Binder 404-02
  - аппарат клеевого скрепления Bourg BB 3001 + BBR
  - вырубной тигельный пресс ZHTJ 750
  - комбинированная фальцевальная машина SHOEI SPB 56-2KL.
- Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 примерной рабочей программы по специальности.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основные печатные издания**

#### **МДК 04.01 Технологическое сопровождение заказа в полиграфическом производстве**

Организация производства : учебник и практикум для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Организация производства : учебник и практикум для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — 30 экз.

Организация производства : учебник для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Организация производства. Практический курс : учебное пособие для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### **МДК 04.02 Технологии изготовления производства упаковки**

Пашкова И. В. Проектирование : проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учебное пособие / И. В. Пашкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для СПО / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Усатая Т. В. Дизайн упаковки : учебник / Т. В. Усатая, Л. В. Дерябина. — Москва : ИЦ Академия, 2020. — 288[8] с. : ил., цв.ил. — (Профессиональное образование). — 15 экз.  
Бобров В. И. Отделка полиграфической продукции : учебник для СПО / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 625 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Пантюхина Е. В. Современные технологии печати на упаковочных материалах : учебник / Е. В. Пантюхина, О. В. Пантюхин. — Тула : ТулГУ, 2021. — 324 с. — URL: <https://e.lanbook.com>. — Режим доступа: по подписке.

Сухоруков Д. В. Технологическое оборудование и оснастка упаковочного производства : учебное пособие / Д. В. Сухоруков, Д. М. Бородулин. — Кемерово : КемГУ, 2022. — 93 с. — URL: <https://e.lanbook.com>. — Режим доступа: по подписке.

#### **МДК 04.03 Техничко-экономический анализ полиграфических технологий**

Организация производства : учебник для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Организация производства. Практический курс : учебное пособие для СПО / И. Н. Иванов [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дмитриева О. В. Особенности учета и экономического анализа деятельности издательства / О. В. Дмитриева. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 244 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Мельник М. В. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова и др. — Москва : Форум; НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

### 3.2.2. Дополнительные печатные издания

Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для СПО / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Зельдович Б. З. Управленческие решения в полиграфии : учебное пособие для вузов / Б. З. Зельдович, Н. М. Сперанская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Высшее образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Основы дизайна и композиции : современные концепции : учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Кольшклина Т. Б. Основы рекламы: реклама в местах продаж : учебное пособие для СПО / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Организация производства : учебник и практикум для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Бороненкова С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник, А. В. Чепулянис. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Сафонов А. В. Проектирование полиграфического производства : учебник / А. В. Сафонов, Р. Г. Могинов : под общ. ред. А. В. Сафонова. — Москва : Дашков и К, 2022. — 489 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Толпегина О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум / О. А. Толпегина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 629 с. — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 4.1. Осуществлять анализ производственных возможностей удовлетворения рыночного спроса в полиграфической продукции	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Устный опрос Экзамен по ПМ.04
ПК 4.2. Подготавливать технологическую карту и наряд-заказ изготовления различных видов полиграфической продукции	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Ситуационная задача Экзамен по ПМ.04
ПК 4.3. Согласовывать параметры технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Ситуационная задача Экзамен по ПМ.04
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Экзамен по ПМ.04
ПК 4.5. Организовывать передачу готовой продукции заказчику	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Экзамен по ПМ.04
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Ситуационная задача Экзамен по ПМ.04
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Экзамен по ПМ.04

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>75% правильных ответов Экспертное наблюдение</p>	<p>Контрольная работа Практическая работа Экзамен по ПМ.04</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>75% правильных ответов Экспертное наблюдение</p>	<p>Ситуационная задача Практическая работа Экзамен по ПМ.04</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>75% правильных ответов Экспертное наблюдение</p>	<p>Контрольная работа Практическая работа Экзамен по ПМ.04</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>75% правильных ответов Экспертное наблюдение</p>	<p>Практическая работа Экзамен по ПМ.04</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>75% правильных ответов Экспертное наблюдение</p>	<p>Практическая работа Экзамен по ПМ.04</p>

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Экзамен по ПМ.04
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Ситуационная задача Экзамен по ПМ.04