

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 18.04.2024
протокол № 4



Рабочая программа учебной дисциплины
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности
29.02.11 Полиграфическое производство

Санкт-Петербург
2024 год

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) среднего профессионального образования для специальности 29.02.11 Полиграфическое производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2023г. № 551.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
от 16.04.2024
протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина *СГ.02 Иностраннный язык в профессиональной деятельности* является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ¹ ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------------------------|---|---|
| ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 | <ul style="list-style-type: none">- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); | <ul style="list-style-type: none">- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. |

| | | |
|--|--|--|
| | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | |
|--|--|--|

Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также можно привести коды личностных результатов реализации программы воспитания с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПОП

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 134 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 38 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 128 |
| Самостоятельная работа ¹ | - |
| Промежуточная аттестация | - |

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций и личностных результатов ² , формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Вводно-коррективный курс. Повседневная жизнь | | 18/2 | |
| Тема.1.1. Повседневная жизнь, социальные нормы поведения, условия жизни, учебный день, образование, здоровье. | Содержание учебного материала Лексический материал по теме (твой учебный день, расписание и предметы). Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Видо-временные формы глагола. Активный и пассивный залог. Простое время. | 2 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 9 |
| | Практическое занятие №1. Правила этикета. Представление себя. | 2 | |
| | Практическое занятие №2. Еда и покупки. | 2 | |
| | Практическое занятие №3. Путешествия. | 2 | |
| | Практическое занятие №4. Образование в России и в Великобритании | 2 | |
| | Практическое занятие №5. Мой колледж. Учебный день. Хобби. | 2 | |
| | Практическое занятие №6. Спорт. Здоровый образ жизни | 2 | |
| | Практическое занятие №7. | 2 | |

² В соответствии с Приложением 3 ПООП.

| | | | |
|--|--|-------------|---|
| | Техника безопасности и охрана труда | | |
| | в т.ч. в форме практической подготовки | 2 | |
| | Практическое занятие №8. Документация по технике безопасности и охране труда. | 2 | |
| Раздел 2. Страноведение. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности. | | 8 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 |
| Тема.2.1. Россия и страны изучаемого языка, культура и обычаи | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Видо-временные формы глагола. Активный и пассивный залог. Длительное время. | 2 | |
| | Практическое занятие №9 Значение иностранного языка в освоении профессии. | 2 | |
| | Практическое занятие №10. Россия. Культура, достопримечательности и обычаи. | 2 | |
| | Практическое занятие №11. Великобритания. Культура, достопримечательности и обычаи. | 2 | |
| Раздел 3. История СМИ. Развития печатного дела в России и за рубежом. Наука и технологии. | | 20/6 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 |
| Тема 3.1. Средства массовой информации. История книг. История печатных СМИ. | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Видо-временные формы глагола. Активный и пассивный залог .Свершенное время. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения .Структуры вопросительного предложения. | | |
| | Практическое занятие №12. Средства массовой информации | 2 | |
| | в т.ч. в форме практической подготовки | 2 | |
| | Практическое занятие №13. История печатных СМИ. История книг. | 2 | |
| Тема 3.2. | Содержание учебного материала | | |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| Первые печатные технологии развитие печатного дела в мире | Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. . Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Видо-временные формы глагола. Активный и пассивный залог. Совершенно-длительное время. | | |
| | Практическое занятие №14 Развитие печатного дела в мире | 2 | |
| | в т.ч. в форме практической подготовки | 2 | |
| | Практическое занятие №15 Первые печатные технологии. | 2 | |
| Тема 3.3. Изобретение И. Гуттенберга | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний | | |
| | Практические занятия №16. Изобретения И. Гуттенберга. | 2 | |
| | Практические занятия №17. Первый станок с наборными литерами | 2 | |
| Тема 3.4. Первопечатник И. Федоров | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний | | |
| | Практические занятия №18. Первопечатник Иван Федоров. | 2 | |
| | Практические занятия №19. Первая типография и печать книг в России | 2 | |
| Тема 3.5. Книга. Основные элементы книг. | Содержание учебного материала Изучение основных лексических профессиональных единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. | | |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| | в т.ч. в форме практической подготовки | 2 | |
| | Практическое занятие№20. История книги. Основные элементы книг. | 2 | |
| Тема3.6. Наука и технологии. | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Ответы на вопросы по тексту. | | |
| | Практическое занятие№21. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. | 2 | |
| Раздел 4. Материаловедение | | 14/10 | |
| Тема 4.1 Свойства и виды материалов. | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Имена прилагательные и наречия. Сравнительные конструкции Активизация изученного материала в упражнениях. Термины на иностранном языке по теме «Основные виды материалов, применяемых на полиграфическом производстве» | | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 |
| | в т.ч. в форме практической подготовки | 4 | |
| | Практическое занятие№22. Основные виды и свойства материалов | 2 | |
| | Практическое занятие№23. Основные виды и свойства материалов. в полиграфии | 2 | |
| | | | |
| Тема 4.2. Выбор бумаги для печати. Этапы и особенности изготовления бумаги. | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | | |
| | Практическое занятие№24. Этапы и особенности изготовления бумаги. Переработка. | 2 | |
| | в т.ч. в форме практической подготовки | 4 | |
| | Практическое занятие№25. Виды и свойства бумаги и картона. | 2 | |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| | Практическое занятие№26. Виды и свойства лаков и краски. | 2 | |
| Тема 4.3 Измерительные приборы. полиграфии | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | | В |
| | Практическое занятие№27. Цвет и цветопроба. СМΥК | 2 | |
| | в т.ч. в форме практической подготовки | 2 | |
| | Практическое занятие№28. Измерительные приборы в полиграфии | 2 | |
| Раздел 5. История печати. Виды печати. Современные печатные технологии. Оборудование. | | 34/10 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 |
| Тема5.1 История печати. Основные виды и принципы печати. Офсетная печать | Содержание учебного материала 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке Фразовые глаголы английского языка применительно к профессиональной тематике. Активизация навыка говорения. | 2 | |
| | в т.ч. в форме практической подготовки | 8 | |
| | Практическое занятие№29. История печати. Оборудование. | 2 | |
| | Практическое занятие№30. Основные виды и принципы печати Офсетная печать | 2 | |
| | Практическое занятие№31 Высокая печать | 2 | |
| | Практическое занятие№32. Глубокая печать | 2 | |
| Тема 5.2. Цифровая печать | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Временные формы глагола в английском языке.</p> <p>Практические занятия №33. Цифровая печать</p> <p>Практические занятия №34. Цифровые технологии.</p> <p>Практические занятия №35. История и виды компьютеров.</p> | <p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> | |
| <p>Тема 5.3. Программное обеспечение. Чертежи. Техническая документация.</p> | <p>Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Умение читать и понимать формулы и цифры. Имя числительное. Множественное и единственное число им. существительных. Исключения.</p> <p>Практические занятия №36. Чертежи. Математические действия</p> <p>Практические занятия №37. Программное обеспечение для полиграфии</p> <p>Практические занятия №38. Программное обеспечение и инструменты</p> <p>в т.ч. в форме практической подготовки</p> <p>Практические занятия №39. Технологические карты и инструкции для работы в полиграфии</p> | <p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> | |
| <p>Тема 5.4. Технологии высокой печати</p> | <p>Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Формы выражения будущего времени.</p> <p>Практическое занятие №40. История технологии высокой печати</p> <p>Практическое занятие №41. Высокая печать</p> | <p></p> <p>2</p> <p>2</p> | |
| <p>Тема 5.5.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | <p></p> | |

| | | | | |
|---|---|------------|--|---|
| Флексографская печать | Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма | | | |
| | Практическое занятие №42. Технология флексографской печати. | 2 | | |
| Тема 5.6. Трафаретная печать | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | | | |
| | Практическое занятие №43. Технология трафаретной печати. | 2 | | |
| Тема 5.7. Бесконтактные способы печати | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | | | |
| | Практическое занятие №44. Бесконтактные способы печати | 2 | | |
| Раздел 6. Технологии отделочных процессов в полиграфии | | 8/2 | | |
| Тема 6.1. Основные процессы в полиграфии: тиснение, высечка, ламинирование, термоподъем, лакирование, фальцовка, упаковка. | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | | | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 |
| | Практическое занятие №45. Основные отделочные процессы в полиграфии. Высечка, ламинирование, термоподъем | 2 | | |
| | Практическое занятие №46. Лакирование, фальцовка, упаковка. | 2 | | |
| Тема 6.2. Переплет. Основные типы скрепления в | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в | | | |

| | | | |
|---|---|------------|---|
| после печатной обработки продукции | тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | | |
| | Практическое занятие №47. Виды брошюровки, их особенности и преимущества | 2 | |
| | в т.ч. в форме практической подготовки | 2 | |
| | Практическое занятие №48. Процесс брошюровки | 2 | |
| Раздел 7. Дизайн. Упаковка. | | 10 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 |
| Тема 7.1. Дизайн. Цвет. Свет. Форма. Инструменты. | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | | |
| | Практическое занятие №49 Дизайн. Цвет. Свет | 2 | |
| | Практическое занятие №50 Формы и линии. Инструменты. | 2 | |
| Тема 7.2. Конструирование упаковки. Технические характеристики. Инструкция сборки. | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | | |
| | Практическое занятие №51. Виды упаковки. Технические характеристики. | 2 | |
| | Практическое занятие №52. Конструирование | 2 | |
| | Практическое занятие №53. Инструкция сборки. | 2 | |
| Раздел 8. Организация полиграфического производства. Полиграфическое предприятие. | | 8/4 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 1 |
| Тема 8.1. Структура предприятия. Ведущие профессии | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. | | |

| | | | |
|---|--|-------------|---|
| на полиграфическом предприятии. | языке по теме. Основные грамматические конструкции английского языка. | | ЛР 3 ЛР 4 |
| | Практическое занятие №54. Структура предприятия. | 2 | |
| | в т.ч. в форме практической подготовки | 2 | |
| | Практическое занятие №55. Ведущие профессии на полиграфическом предприятии | 2 | |
| Тема 8.2. Экология. | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии | | |
| | Практическое занятие №56 Экология. Виды загрязнений. | 2 | |
| | в т.ч. в форме практической подготовки | 2 | |
| | Практическое занятие №57. Экологические проблемы в полиграфии. | 2 | |
| Раздел 9. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения | | 14/4 | ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ЛР 1 ЛР 3 ЛР 4 ЛР 9 |
| Тема 9.1. Основы делового общения. Деловые переговоры. Резюме. Собеседование. | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивый словосочетаний и изученного лексического минимума. Активизация навыка говорения, ведения переговоров и деловых писем. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике | | |
| | Практическое занятие №58. Основы делового общения. Деловые переговоры. | 2 | |
| | Практическое занятие №59. Собеседование.Интервью | 2 | |
| | Практическое занятие №60. Резюме. Навыки и умения. | 2 | |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| | в т.ч. в форме практической подготовки | 2 | |
| | Практическое занятие №61. Составление резюме и портфолио для работодателя. | 2 | |
| Тема 9.2. Деловая переписка. Обсуждение условий договоров и контрактов. | Содержание учебного материала Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка говорения, ведения переговоров и деловых писем. Обобщение изученного материала по дисциплине | | |
| | Практическое занятие №62. Виды деловых писем. | 2 | |
| | Практическое занятие №63. Правила этикета при деловой переписке | 2 | |
| | Практическое занятие №64. Тайм менеджмент. Профессиональные навыки | 2 | |
| | Практическое занятие №65. Мой бизнес план. Моя будущая карьера. | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | - | |
| Всего: | | 134 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1.

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448454>

2. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471129>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3.

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09890-7.
3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности»

| <i>Результаты обучения³</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|---|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов | <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> | <p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p> |

³ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

| | | |
|---|---|---|
| <p>профессиональной направленности.</p> | | |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и | <p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p> | <p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | | |
|--|--|--|