

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 18.04.2024
протокол № 4

Принято с учётом
согласования с
организацией -партнёром
ООО «ЯМ Интернешнл (Северо-Запад)»
16.04.2024



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ 06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
по специальности**

29.02.11 Полиграфическое производство

Квалификация: техник-технолог

Санкт-Петербург
2024 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.02.11 Полиграфическое производство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2023г. № 551.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
от 16.04.2024
протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати, общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати
ПК 1.1	Организовывать технологический процесс дуплетной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил.
ПК 1.2.	Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.
ПК 1.3.	Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати (цифровым).

ПК 2.1	Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.
ПК 2.2	Организовывать обеспечение производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием.
ПК 3.3	Производить анализ качества различных видов полиграфической продукции и технологического процесса ее изготовления.
ПК 3.4	Оформлять техническую и учетно-отчетную документацию в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства.
ПК 4.2	Организовывать передачу готовой продукции заказчику.
ПК 4.4	Согласовывать параметры технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком.
ПК 4.5	Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями
ПК 5.4	Использовать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>ведение процесса печатания на цифровых офсетных машинах малого формата, подготовка оборудования к работе, вывод информации из компьютерной сети в соответствии с заказом, контроль качества печати, устранение неполадок в процессе работы, тиражирование печатной продукции на цифровых дубликаторах.</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации процесса печатания полиграфической продукции различными способами печати. – выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; – в подготовке технологической карты и наряда-заказа изготовления различных видов полиграфической продукции.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – проверяет исправность оборудования, ограждений, сиг-нализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.; - соблюдает правила использования технологического оборудования, способы и приемы безопасного выполнения работ; - ведет процесс печатания на цифровых офсетных машинах; — устанавливает гибкую пленку со светочувствительным слоем на формный цилиндр; — устанавливает резинотканевое полотно; — включает и разогревает цифровую офсетную машину; — загружает самонаклад (устанавливает рулон); — выводит информацию из компьютерной сети в соответствии с заказом; — комбинирует цифровой массив;

	<ul style="list-style-type: none"> — наблюдает за процессом печатания и работой красочного аппарата; — контролирует качество и разгрузку приемного устройства; — производит настройку и калибровку машины; – осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции; – оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. – выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции; – использовать технологические нормы расхода полиграфических материалов; – использовать методы расчета запасов материалов для выполнения производственных заданий; – применять современные подходы к организации хранения и управления складским хозяйством полиграфического производства; – поддерживать трудовую дисциплину в коллективе производственного участка.
Знать	<p>технология подготовки электронного макета издания; устройство и принцип регулирования цифровых офсетных машин;</p> <p>программное обеспечение для проведения процесса печатания; требования, предъявляемые к качеству печатных оттисков и методы контроля продукции;</p> <p>указания по безопасному содержанию рабочего места; основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их устранения;</p> <p>действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;</p> <p>способы и приемы безопасного выполнения работ;</p> <p>порядок извещения руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>правила охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены, пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды печатной продукции;

	<ul style="list-style-type: none"> – технические параметры различных видов печатной продукции; – технические параметры различных видов печатной продукции; – технологии изготовления печатных форм; – классификацию, назначение устройств и принцип работы оборудования для изготовления печатных форм; – методы измерения параметров и свойств материалов; – технические параметры различных видов печатной продукции; - технологий различных видов печатных процессов; – технологии цифровой печати; – классификацию, назначение, устройства и принцип работы печатного оборудования; – правила техники безопасности и охраны труда полиграфического производства.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 176 часов

в том числе в форме практической подготовки 132 часа

Из них на освоение МДК 94 часа

в том числе самостоятельная работа 4 часа

практики, в том числе учебная 72 часа

производственная 0

Промежуточная аттестация 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Все го	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.1 - 1.3 ПК 2.1 - 2.2 ПК 3.3 - 3.4 ПК 4.2 - 4.5 ПК 5.4 ОК 1 - 9	МДК 06.01 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати	98	60	94	60	0	4	6	72	0
	Учебная практика, часов	72	72							0
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	176	132	94	60	0	0	6	72	0

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих		
МДК 06.01 Выполнение работ по профессии Оператор цифровой печати		
Раздел 1. Состояние и тенденции развития цифровых технологий печати		
Тема 1.1. Традиционные способы печати и особенности их применения	Содержание учебного материала История цифрового машиностроения Промышленная многотиражная печать. Параметры полиграфического оборудования. Правила подготовки к работе используемых в процессе печати расходных материалов.	2
Тема 1.2. Развитие цифровых технологий в современной полиграфии	Содержание учебного материала «Динамичная» и «Статичная» цифровая печать. Офисная полиграфия. Анализ соотношения традиционных и цифровых печатных технологий в современной полиграфии.	2
Тема 1.3. Цифровая печать	Содержание учебного материала Основные возможности. Современные цифровые печатные машины. Виды, типы и форматы запечатываемых материалов, применяемых для цифровой печати, и технические требования к ним.	2
Тема 1.4. Получение полноцветного изображения	Содержание учебного материала Получение полноцветного изображения. Особенности печати. Требования охраны труда, производственной санитарии, электробезопасности и пожарной безопасности и технические характеристики оборудования цифровой печати.	2
	Практические занятия Практическое занятие №1 Печатание тиража и получение оттиска на цифровой печатной машине. Сравнительный расчет себестоимости оттиска с ЦПМ и офсетной печатной машины.	2
	Практические занятия Практическое занятие №2 Определение внешних факторов и их влияния на процесс цифровой печати	2
	Практические занятия	2

Практическое занятие №3 Составление принципиальной схемы ЦПМ офисного (бытового) назначения	
Практические занятия Практическое занятие № 4 Составление принципиальной схемы ЦПМ промышленного назначения	2
Практические занятия Практическое занятие №5 Подготовка оборудования цифровой печати к работе. Анализ информационного рынка.	2
Практические занятия Практическое занятие №6 Оценить соответствие применяемых материалов в цифровой печати техническим требованиям задания. Печать визиточной продукции	2
Практические занятия Практическое занятие №6 Произвести проверку цифровых файлов задания на печатание продукции. Печать визиточной продукции.	2
Практические занятия Практическое занятие №6 Подготовка оборудования цифровой печати к работе. Печать визиточной продукции.	2
Практические занятия Практическое занятие №6 Печать визиточной продукции	2
Практические занятия Практическое занятие №7 Оценить соответствие применяемых материалов в цифровой печати техническим требованиям задания. Печать евробуклета	2
Практические занятия Практическое занятие №7 Произвести проверку цифровых файлов задания на печатание продукции. Печать евробуклета.	2
Практические занятия Практическое занятие №7 Подготовка оборудования цифровой печати к работе. Печать евробуклета.	2
Практические занятия Практическое занятие №7 Печать евробуклета	2
Практические занятия Практическое занятие №8 Оценить соответствие применяемых материалов в цифровой печати техническим требованиям задания. Печать открытки	2
Практические занятия Практическое занятие №8 Произвести проверку цифровых файлов задания на печатание продукции. Печать открытки.	2

	Практические занятия Практическое занятие №8 Подготовка оборудования цифровой печати к работе. Печать открытки.	2
	Практические занятия Практическое занятие №8 Печать открытки	2
Тема 1.5. Цифровое печатное оборудование	Содержание учебного материала Подготовка оборудования цифровой печати к работе. Цифровое печатное оборудование для книжного, рекламного, этикеточного и упаковочного производств.	2
Раздел 2. Основные виды технологий цифровой печати		
Тема 2.1. Технология электрофотографии	Содержание учебного материала Технологические режимы работы оборудования цифровой печати. Технология электрофотографии.	2
Тема 2.2. Теоретические основы электрографии	Содержание учебного материала Цифровая печать. История ксерографии. Теоретические основы электрографии. Проявление и перенос изображения.	2
Тема 2.3. Цифровые печатные машины	Содержание учебного материала Цифровые печатные машины европейских и азиатских производителей Основные производители цифровых печатных машин. Конструкция цифровых печатных машин. Лазерные принтеры.	2
Тема 2.4. Оборудование HP INDIGO	Содержание учебного материала Оборудование HP INDIGO.	2
	Практические занятия Практическое занятие № 9 Оценить соответствие применяемых материалов в цифровой печати техническим требованиям задания. Печать брошюры	2
	Практические занятия Практическое занятие № 9 Произвести проверку цифровых файлов задания на печатание продукции. Печать брошюры.	2
	Практические занятия Практическое занятие № 9 Подготовка оборудования цифровой печати к работе. Печать брошюры.	2
	Практические занятия Практическое занятие № 10 Принцип электрофотографической записи.	2
	Содержание учебного материала	2

Тема 2.5. Технология струйной печати	Технология струйной печати.	
	Практические занятия Практическое занятие № 10 Струйные технологии записи.	2
	Практические занятия Практическое занятие № 11 Оценить соответствие применяемых материалов в цифровой печати техническим требованиям задания. Печать плаката.	2
	Практические занятия Практическое занятие № 11 Произвести проверку цифровых файлов задания на печатание продукции. Печать плаката.	2
	Практические занятия Практическое занятие № 11 Подготовка оборудования цифровой печати к работе. Печать плаката.	2
	Практические занятия Практическое занятие № 12 Оценить соответствие применяемых материалов в цифровой печати техническим требованиям задания. Печать этикетки.	2
	Практические занятия Практическое занятие № 12 Произвести проверку цифровых файлов задания на печатание продукции. Печать этикетки.	2
Раздел 3. Физические принципы записи, ввода и хранения цифровой информации		
Тема 3.1. Лазерные системы записи цифровой информации	Содержание учебного материала Лазерные системы записи цифровой информации. Особенности записи тонового и штрихового изображения. Программное обеспечение, предназначенное для работы с цифровыми файлами.	2
Тема 3.2. Лазеры	Содержание учебного материала Свойства. Применение лазеров в полиграфии. Лазерно-оптическое считывание информации. Принцип действия. Лазерные системы записи цифровой информации. Принцип действия. Преобразование оптических сигналов в системах ввода.	2
Тема 3.3. Тонер и его разновидности	Содержание учебного материала Тонер и его разновидности. Печать сухим тонером. Печать красками electroink.	2
	Практические занятия Практическое занятие № 13. Лазеры в полиграфии.	2
Тема 3.4. Способы и системы преобразования	Содержание учебного материала Способы и системы преобразования визуальной информации в цифровую форму. Преобразование оптических сигналов в системах ввода.	2

визуальной информации в цифровую форму	Практические занятия Практическое занятие № 14. Преобразование оптических сигналов в цифровые.	2
	Практические занятия Практическое занятие № 15 Воспроизведение цветного изображения.	2
Тема 3.5. Особенности печати	Содержание учебного материала Оценка качества оттисков. Виды неисправностей оборудования цифровой печати и способы их устранения и предупреждения.	2
Тема 3.6. Оценка качества цифровой печати	Содержание учебного материала Качество печати. Требования к печатной продукции, произведенной с применением оборудования цифровой печати.	2
Тема 3.7. Цвет. RGB и CMYK – что лучше?	Содержание учебного материала Цвет. RGB и CMYK.	2
Самостоятельная работа: оформление отчётов по практическим работам.		4
Учебная практика		72
Виды работ: Получение оттиска на цифровой печатной машине 1. Произвести проверку цифровых файлов задания на печатание продукции. 2. Подготовка оборудования цифровой печати к работе. 3. Печатание тиража и получение оттиска на цифровой печатной машине.		
Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)		6
Всего		176

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены специальные помещения:

Кабинет:

Технологии и оборудования полиграфического производства, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по специальности 29.02.11 Полиграфическое производство:

- рабочее место преподавателя:
- стол;
- кресло офисное;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер в сборе);
лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, Excel, Power point, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, OpenOffice комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;

рабочие места обучающихся:

- парты;
- стулья ученические;
- шкафы;
- стеллаж;
- полки книжные;
- доска учебная комбинированная;
- технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций – мобильная стойка для мультимедийного оборудования (проектор, экран, штатив).

Мастерские допечатных процессов, печатных процессов, послепечатных процессов, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 Примерной рабочей программы по данной специальности:

Мастерская допечатных процессов

рабочее место мастера производственного обучения:

-персональный компьютер;
-лицензионное программное обеспечение: WinDjView, ScanExpress A3 usb 1200pro, Hewlett-Packard, Microsoft Word, Excel, Power point, Outlook 2013, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».

рабочие места обучающихся:

-стола
-стулья
-ноутбуки
-программное обеспечение: Adobe acrobat 9 PRO, Adobe Bridge CS4, Adobe Device Central CS4, Adobe drive cs4, Adobe Extension Manager CS4, Adobe Illustrator CS4, Adobe InDesign CS4, Adobe photoshop CS4, Kaspersky Endpoint Security 10, Параграф 3, Microsoft Word, Excel, Power point, Outlook 2013, Google Chrome.;

- стол монтажный ФСМ;
- множительная техника;

- проявочный процессор для аналоговых традиционных пластин O.V.I.T.Cieo 65;
- копировальная рама Polygraph Copypate CP;
- технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций – мобильная стойка для мультимедийного оборудования (проектор, экран);
- программно-аппаратный комплекс Коники Минольта АкуриоПресс С3070
- бумагорезательная машина Perfecta 76
- клеевая машина Zechini Record
- крышкоделательное устройство Zechini rimbo
- каландр припрессовки Zechini optima
- термоклеевой аппарат FastBind S
- биговщик-перфоратор GMP 332 E
- ламинатор пакетный SKY 330 ARP
- ламинатор рулонный Excelam 355 Q
- пресс для горячей припрессовки фольги HSMR1
- буклетмейкер NAGEL FOIDNAK
- обрезчик углов DC-05
- просмотрная кабина X-Rite SpectraLight QC.

Мастерская печатных процессов

- листовая печатная машина Performa 74-4
- денситометр Viptronic
- листовая печатная машина Ромайор 314 (ПОЛ-35)
- листовая печатная машина Ромайор 314
- набор вееров Pantone Solide
- устройство СТР FujiFilm Luxel T 6500 СТР E
- Спектрофотометр X-Rite eXact.

Мастерская послепечатных процессов

- бумагорезательная машина Perfecta 115
- провоолокошвейный агрегат ST Binder 404-02
- аппарат клеевого скрепления Bourg BB 3001 + BBR
- вырубной тигельный пресс ZHTJ 750
- комбинированная фальцевальная машина SHOEI SPB 56-2KL.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Штоляков В. И. Печатное оборудование : учебное пособие для СПО / В. И. Штоляков, В. Н. Румянцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Орлова Е. Ю. Техническое обслуживание печатных машин : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Орлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Беляков Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 740 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для СПО / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для СПО / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные печатные издания

Карнаух Н. Н. Охрана труда : учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для СПО / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Запекина Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для СПО / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

2. Запекина, Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11087-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475070>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов полиграфической продукции с учетом требований действующих санитарных правил.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Экзамен по ПМ 06
ПК 1.2 Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов полиграфической продукции.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Ситуационная задача Экзамен по ПМ 06
ПК 1.3 Организовывать процесс печатания полиграфической продукции различными способами печати.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Ситуационная задача Практическая работа Экзамен по ПМ 06
ПК 2.1 Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Ситуационная задача Экзамен по ПМ 06
ПК 2.2 Организовывать обеспечение производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Экзамен по ПМ 06

заданием.		
ПК 3.3 Производить анализ качества различных видов полиграфической продукции и технологического процесса ее изготовления.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Экзамен по ПМ 06
ПК 3.4 Оформлять техническую и учетно-отчетную документацию в рамках технического контроля и аудита процессов полиграфического производства.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Экзамен по ПМ 06
ПК 4.2 Организовывать передачу готовой продукции заказчику.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Экзамен по ПМ 06
ПК 4.3 Подготавливать технологическую карту и наряд-заказ изготовления различных видов полиграфической продукции.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Экзамен по ПМ 06
ПК 4.4 Согласовывать параметры технологического исполнения полиграфической продукции с заказчиком.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Экзамен по ПМ 06
ПК 4.5 Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Экзамен по ПМ 06
ПК 5.4 Использовать подходы технологической оптимизации заказов полиграфической продукции в соответствии с возможностями подразделения полиграфического производства.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Экзамен по ПМ 06

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Ситуационная задача Экзамен по ПМ 06
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Экзамен по ПМ 06
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Экзамен по ПМ 06
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Ситуационная задача Практическая работа Экзамен по ПМ 06
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	75% правильных ответов Экспертное наблюдение	Практическая работа Ситуационная задача Экзамен по ПМ 06

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>Практическая работа Ситуационная задача Экзамен по ПМ 06</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>75% правильных ответов Экспертное наблюдение</p>	<p>Практическая работа Экзамен по ПМ 06</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>75% правильных ответов Экспертное наблюдение</p>	<p>Практическая работа Экзамен по ПМ 06</p>