

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....

« 05 » 04 20 23



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПО «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

20 23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для специальности

31.02.01 Лечебное дело

Форма обучение – очная

Санкт-Петербург

2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 256 от 04.07.2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 69542 от 05.08.2022г.)

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №.....⁵.....

« 28 » 06 2023

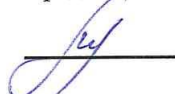
Одобрена на заседании цикловой комиссии

Математики и информационных технологий

Протокол №.....¹¹.....

« 04 » 06 2023

Председатель цикловой комиссии

 И.А. Минько

Разработчик: Минько И.А. , преподаватель СПБ ГБПОУ «АУГСГиП »

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

формируемые ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;– составлять план действия; определять необходимые ресурсы;– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	<ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	<ul style="list-style-type: none">– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые	<ul style="list-style-type: none">– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

	средства для решения профессиональных задач.	
ОК 07	– соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 31.02.01. Лечебное дело осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ПК 6.6.	– осуществление организационно-аналитической деятельности	– использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;
ПК 6.7.	– осуществление организационно-аналитической деятельности	– осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК. 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК. 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач.ед.
Объем образовательной программы	74/2,06
в том числе:	
Учебные занятия	62
из них:	
практические занятия	46
Промежуточная аттестация:	
дифференцированный зачёт	
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	12

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации			
Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере	Содержание учебного материала Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР16, ЛР17
	Практическое занятие: "Представление числовой и текстовой информации в компьютере" "Представление звуковой и графической информации в компьютере" "Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации"	4	
Раздел 2. Техническая и программная база информатики			
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала: Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. Операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.	4	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР16, ЛР17
	Практическое занятие: "Изучение устройства системного блока" "Изучение работы и настройка BIOS" "Настройка операционной системы Windows" "Работа со стандартными программами. Блокнот" "Работа со стандартными программами. WordPad" "Работа со стандартными программами. Paint". "Обслуживание операционной системы"	6	
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения			
Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций,	Содержание учебного материала: Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов.	2	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР16, ЛР17

рисунков.	Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.	2	
	<p>Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки.</p> <p>Создание и редактирование табличного документа.</p> <p>Работа с диаграммами.</p> <p>Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных</p> <p>Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации.</p> <p>Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.</p>	2	
	<p>Практическое занятие:</p> <p>"Создание и редактирование документа".</p> <p>"Форматирование текста". "Вставка и редактирование таблиц". "Вставка и обработка графических объектов". "Работа с формулами."</p> <p>"Вставка и редактирование символов". "Работа со стилями". "Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре". "Изменение групп листов".</p> <p>"Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные". "Работа с формулами. Встроенные формулы".</p> <p>"Применение статистических формул для медицинских расчетов". "Диаграммы. Их создание и редактирование"</p> <p>"Создание и редактирование презентации". "Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации". "Создание растровой графики".</p> <p>"Обработка растровой графики". "Создание векторной графики"</p> <p>"Автоматизированный перевод текста". "Работа с системами OCR".</p>	10	
<p>Тема 3.2. Работа с базами данных</p>	Содержание учебного материала:		
	<p>Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных.</p> <p>Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы.</p> <p>Создание связей между таблицами. Работа с базой данных.</p> <p>Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.</p>	6	<p>ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР16, ЛР17</p>
	<p>Практическое занятие:</p> <p>"Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера". "Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора". "Создание межтабличных связей. Один-к-одному". "Создание межтабличных связей. Один-ко-многим". "Создание запросов на добавление"</p> <p>"Создание запросов на удаление". "Создание запросов на выборку". "Создание отчетов". "Создание форм"</p> <p>"Создание БД Стационар"</p>	6	

Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении			
Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно- компьютерные системы	Содержание учебного материала: Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.	8	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР4, ЛР10, ЛР14, ЛР16, ЛР17
	Практическое занятие: "Работа с МИС. Изучение и настройка интерфейса". Работа с МИС. Заполнение данных". "Изучение устройства МПКС" "Работа с МПКС"	8	
	Дифференцированный зачет – практическое задание	2	
	Самостоятельная работа за семестр	5	
	Всего во взаимодействии с преподавателем	62	
	Всего по дисциплине	74/2,05	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объёме 46 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности используется Кабинет информатики, оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя:

- стол-1шт.;
- кресло-1 шт.;
- сейф-тележка для хранения-1шт.;
- компьютер в сборе-1шт.;

Microsoft Word, Excel, Power point, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, комплект оборудования

для подключения к сети «Интернет»;

- принтер 3D Maestro DUET-2шт.;

рабочие места обучающихся;

- столы компьютерные-15шт.;

- кресла-15 шт.;

- системный блок-15шт.;

- монитор-15шт.;

- шкафы-2шт.;

- технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций (проектор, экран)-1шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

Хрипунова А.А. Информационные технологии в медицине и здравоохранении : учебно-методическое пособие / А.А. Хрипунова, Е.В. Максименко. - Ставрополь : Изд-во СтГМУ, 2021.- 88 с. — URL: <https://e.lanbook>. — Режим доступа: по подписке.

Максименко Е.В. Аппаратные и программные средства обработки медицинской информации : учебно-методическое пособие / Е.В. Максименко, А.А. Хрипунова. - Ставрополь : Изд-во СтГМУ, 2020.- 104 с. — URL: <https://e.lanbook>. — Режим доступа: по подписке.

Общественное здоровье и здравоохранение. Т. 2 : учебное пособие для студентов медицинских колледжей / К.Р. Амлаев, ред.- - Ставрополь : Изд-во СтГМУ, 2020.- 224 с. — URL: <https://e.lanbook>. — Режим доступа: по подписке.

Медицинские информационные системы : учебное пособие по направлению 31.00.00 Клиническая медицина / Т.Г. Авачева [и др.]- Рязань : ОТСиОП, 2019.- 134 с. — URL: <https://e.lanbook>. — Режим доступа: по подписке.

Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2023. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова.- Москва : Кнорус, 2021.- 482 с.- (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Советов Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. - (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>владеет профессиональной терминологией;</p> <p>демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту;</p> <p>демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера;</p> <p>демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Деловые игры.</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Уметь:</p>	<p>демонстрирует умение</p>	<p>Тестирование.</p>

<p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации</p> <p>использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p>	<p>взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p> <p>способен определять и анализировать основные потери в процессах;</p> <p>способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	<p>Устный опрос.</p> <p>Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Деловые игры.</p>
--	---	--

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Личностные результаты реализации программы воспитания,</p>	

определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность	ЛР 16
Соблюдающий нормы медицинской этики, морали, права и профессионального общения	ЛР 17