

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....⁴

« 03 » 07 20 20



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

для специальности:

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

базовая подготовка

Санкт-Петербург

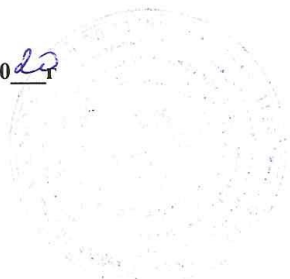
2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального общеобразовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 35.02.12 "Садово-парковое и ландшафтное строительство".

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №.....

« 18 » 06 2020 г



Одобрена на заседании цикловой комиссии

математики и информационных технологий

Протокол № 11

18.06.20

Председатель цикловой комиссии

И.А.Минько

Разработчики:

Минько И.А., Моисеева Т.В.- преподаватели ГБПОУ АУГСГиП

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности) 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» (базовая подготовка)

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области Садово-паркового и ландшафтного строительства при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в учебный цикл: Математические и общие естественнонаучные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Информатика обучающийся должен знать:

- ✓ базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ и возможность использования их в профессиональной деятельности;
- ✓ основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;
- ✓ назначение и возможности наиболее распространённых средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, электронных таблиц, графических редакторов, компьютерных сетей);
- ✓ назначения и возможности САПР.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ✓ иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- ✓ оформлять документы с использованием офисных приложений;
- ✓ наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;
- ✓ использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;
- ✓ автоматизации коммуникационной деятельности;
- ✓ соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;
- ✓ представлять свои проекты средствами САПР, использовать эти знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать компетенции :

- ✓ ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ✓ ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ✓ ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ✓ ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ✓ ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ✓ ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ✓ ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ✓ ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ✓ ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства.

- ✓ ПК 1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.
- ✓ ПК 1.2. Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ.
- ✓ ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.

Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству.

- ✓ ПК 2.1. Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства.
- ✓ ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг.
- ✓ ПК 2.3. Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
- ✓ ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.

Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.

- ✓ ПК 3.1. Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства.
- ✓ ПК 3.2. Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
- ✓ ПК 3.3. Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, из них 42 часа – занятия на уроке и 38 часов практических занятий;
- самостоятельной работы студента 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач. Ед.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120/3,3</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80/2,2</i>
в том числе:	
теоретические занятия	<i>42</i>
практические занятия	<i>38</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
2.3. Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/зач.ед.	Уровень освоения
Раздел 1. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения		<i>51/1,4</i>	
Тема 1.1. Файловая система ОС Windows	ОС Windows. Рабочий стол. Файловая система.	2	2
	На самостоятельное обучение: Работа с проводников. Стандартные программы общего назначения.	1	3
Тема 1.2. Технология создания и обработки текстовой информации	Знакомство с текстовым редактором MS WORD. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста в Word	2	2
	Создание с таблиц в MS Word. Оформление текста в виде списков в MS Word.	2	3
	Практическая работа № 1. Создание визитной карточки в MS Word. Размещение графики в документе Word.	2	2
	Практическая работа № 2. Создание формул в MS Word.	2	2
	Практическая работа № 3. Практикум по MS Word.	2	3
	Практическая работа № 4. Зачётная работа по теме «Технология создания и обработки текстовой информации»	2	3

	На самостоятельное обучение: Форматирование символов. Колонтитулы. Стилизовое форматирование.	6	3
Тема 1.3. Технология создания и обработки числовой информации	Электронные таблицы MS EXCEL. Внешний вид окна, типы данных, формат данных. Формулы, функции, построение диаграмм. Абсолютная и относительная адресация ячеек в MS EXCEL. Знакомство с программой MS EXCEL.	2	3
	Вычисления в MS EXCEL.	2	3
	Абсолютная и относительная адресация ячеек в MS EXCEL.	2	3
	Практическая работа № 5. Построение диаграмм в MS EXCEL.	2	3
	Практическая работа № 6. Работа с листами в MS EXCEL.	2	3
	Практическая работа № 7. Использование логических функций в MS EXCEL.	2	3
	Практическая работа № 8. Зачет по MS EXCEL.	2	3
	На самостоятельное обучение: Решение нелинейных уравнений Поиск, фильтрация данных в электронных таблицах MS EXCEL.	7	3
Тема 1.4. Создание мультимедийных презентаций	Создание презентаций в Power Point, оформление, анимационные эффекты, создание диаграмм.	2	2
	Создание презентаций в Power Point с использованием гиперссылок.	2	2
	Практическая работа № 9. Создание презентации на заданную тему, с использованием информации из сети Интернет.	2	3

	На самостоятельное обучение: Подбор информации по заданной теме, вставка и размещение OLE объектов.	3	3
Раздел 2. Коммуникационные и информационные технологии		<i>15/0,44</i>	
Тема 2.1. Локальные и глобальные сети.	Поисковые информационные системы. Организация поиска информации.	4	3
	Практическая работа № 10. Работа с электронной почтой на почтовых серверах	4	3
	На самостоятельное обучение: создание презентации, используя PowerPoint на тему «Топологии локальных сетей».	4	3
Тема 2.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа	Применение антивирусных средств защиты; Установка и настройка антивирусных средств защиты информации.	2	3
	На самостоятельное обучение: составление сравнительной таблицы характеристик антивирусных программ, установка антивирусной программы на домашний компьютер.	1	3
Раздел 3. Основы графического дизайна		<i>21/0,5</i>	
Тема 3.1. Технология создания и обработки графической информации.	Основы работы в графическом редакторе GIMP. Загрузка рисунка. Выделение, перемещение, копирование и удаление фрагментов	2	2
	Практическая работа № 11. Удаление дефектов изображения. Техника «живопись» в графическом редакторе GIMP.	2	3
	На самостоятельное обучение: Скачивание и установка свободного ПО. Установка программы на домашний компьютер.	2	3

	Практическая работа № 12. Карандашный рисунок из фотографии	2	3
	Практическая работа № 13. Создание эффекта разорванной фотографии	2	3
	Работа с текстом. Создание Flash-анимации	2	3
	На самостоятельное обучение: Составление таблицы: «Сравнительная характеристика графических редакторов, функции и основные возможности».	3	
	Создание нового изображения из фрагментов других изображений	2	3
	Практическая работа № 14. Основы использование слоёв, инструментов штампа и контура, Flash-анимация.	2	3
	На самостоятельное обучение: Выполнение домашней контрольной работы «Чеширский кот»	2	3
Раздел 4.			
Компьютерное проектирование и моделирование в двухмерном пространстве, при помощи программы САПР Компас.		<i>33/0,9</i>	
Тема 4.1. Основы работы с программой САПР Компас.	Общие сведения о панели Геометрия, создание шаблона чертежа, основы редактирования. Команды простановки размеров.	2	2
	Основные типы двумерных графических примитивов и операции с ними	2	2
	На самостоятельное обучение: Скачивание и установка свободного ПО. Установка программы на домашний компьютер.	2	3
	Редактирование объекта. Удаление его частей.	2	3

	Основные приёмы построения сопряжения.	2	3
	Построение чертежа плоской детали по имеющейся половине изображения, разделённой осью симметрии	2	3
	На самостоятельное обучение: Конспект по теме: «Основные графические примитивы и основные приемы редактирования»	3	3
	Практическая работа № 15. Создание трёх стандартных видов детали с использованием графических примитивов	2	3
	Практическая работа № 16. Создание трёхмерной модели, создание трёх стандартных (ассоциативных) видов в документе Чертёж	2	3
	Практическая работа № 17. Изучение команды «копия по окружности»	2	3
	На самостоятельное обучение: Домашняя контрольная работа «Построение плана этажа с использованием команды «Зеркало», подсчёт площадей»	3	3
	Практическая работа № 18. Контрольная работа по командам редактирования.	2	3
	Практическая работа № 19. Построение плана этажа в документе Чертёж.	2	3
	Итоговое занятие. Зачёт	2	3
	На самостоятельное обучение: Работа в программе КОМПАС, создание проекта, составление чертежа плана собственного участка.	3	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (компьютерного класса).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех ПК, установленных в классе, в единую сеть, с выходом в Интернет;
- аудиторная доска;
- компьютерные столы по числу рабочих мест;
- вентиляционное оборудование.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор и интерактивная доска;
- ПК с лицензионным ПО;
- МФУ;
- устройства вывода звуковой информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2019. — 274 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2020. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Новикова В. Н. Horticultural and landscape design in english. Intermediate: учебное пособие / В.Н. Новикова. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 112 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Латина С.В. Английский язык для строителей : учебник и практикум для СПО / С.В. Латина.- 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.- 176 с.- (Профессиональное образование). — 50 экз.

Латина С.В. Английский язык для строителей : учебник и практикум для СПО / С.В. Латина.- 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.- 176 с.- (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Ткаченко И. А. Английский язык для строителей : учебное пособие для СПО / И. А. Ткаченко, Л. О. Трушкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Аитов В. Ф. Английский язык (a1-v1+) : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Кузьменкова Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Гаврилов А.Н. Английский язык для архитекторов. Architecture in Russia : учебник и практикум для СПО / А.Н. Гаврилов, Н.Н. Гончарова, Т.М. Румежак; под общ. ред. Н.Н. Гончаровой.- 2-е изд., испр. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.- 271 с.- (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Ивянская И. С. Английский язык для архитекторов : учебник / И.С. Ивянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Кохан О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для СПО / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — B2) : учебное пособие для СПО / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 352 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Карпова Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Маньковская З. В. Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : НИЦ Инфра-М, 2019. - 223 с. —

(Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Полубиченко Л. В. Английский язык для колледжей : учебное пособие для СПО / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины Информационные технологии в ПД обучающийся должен:</p> <p>знать/понимать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; • назначение и функции операционных систем; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ и возможность использования их в профессиональной деятельности; • основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий; • назначение и возможности наиболее распространённых средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, электронных таблиц, графических редакторов, компьютерных сетей); 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью учащегося в процессе освоения образовательной программы. 2. Стартовая диагностика подготовки обучающегося по школьному курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала. 3. Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - контрольных и проверочных работ по темам разделов дисциплины; - тестирования; - домашней работы; - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе, согласно инструкции (представление

<ul style="list-style-type: none"> • назначения и возможности САПР и редакторов 3D графики. <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; • оформлять документы с использованием офисных приложений; • наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики; • соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; • использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании; • автоматизации коммуникационной деятельности; • соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией; • эффективной организации индивидуального информационного пространства; • представлять свои проекты средствами САПР и редакторов 3D графики, использовать эти знания в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности. • соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. 	<p>пособия/буклета, информационное сообщение).</p> <p>4. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
--	--