

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 4

от « 03 » 07 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ



А.М. Кривоносов

08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 1-6, 9,10.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках учебной программы, обучающимися осваиваются умения и знания:

Формируемые ОК	Умения	Знания
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)	решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10.	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p><i>За счёт часов вариативной части</i></p>	<p><i>умение понимать аутентичную речь в нормальном темпе (телефонные разговоры, реклама продукта, ведение переговоров, монологическая речь); умение быстро читать тексты и понимать их, выстраивать отдельные части текста в логическом порядке, соотносить части связанного текста с данными утверждениями; умение применять фоновые историко-культурные знания и активно использовать необходимый набор лексических единиц и грамматических структур, употребляя их согласно предлагаемой ситуации; умение вести спонтанную дискуссию с деловым партнером, поддерживать беседу на заданную тему, выполнять мини-презентации по предложенным темам</i></p>	<p>---</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГЭЭ.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
	Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности	2	
Тема 1.1. «Великобритания»	Содержание учебного материала: лексический материал по теме; грамматический материал: времена английского глагола; формы английского глагола. Практическое занятие №1: Великобритания (общая информация, история, культура, традиции). Система образования в Великобритании.	-	ОК.01-06, 9,10
Тема 1.2. «Компьютеры»	Содержание учебного материала: лексический материал по теме; грамматический материал: страдательный залог. Самостоятельная работа обучающихся:	2	ОК.01-06, 9,10
	Самостоятельная работа №1 Выполнить грамматико-лексические упражнения.	4	ОК.01-06, 9,10
Тема 1.3. «Образование»	Содержание учебного материала: лексический материал по теме, грамматический материал: условные придаточные предложения. Самостоятельная работа обучающихся:	-	ОК.01-06, 9,10
	Самостоятельная работа №2 Выполнить грамматико-лексические упражнения.	4	ОК.01-06, 9,10
Тема 1.4. «Моя будущая профессия»	Содержание учебного материала: лексический материал по теме, грамматический материал: герундий. Самостоятельная работа обучающихся:	-	ОК.01-06, 9,10
	Самостоятельная работа №3 Выполнить грамматические упражнения.	8	ОК.01-06, 9,10
Тема 1.5. «Устройство на работу»	Содержание учебного материала: лексический материал по теме, грамматический материал: времена английского глагола. Самостоятельная работа обучающихся:	-	ОК.01-06, 9,10
	Самостоятельная работа № 4. Выполнить лексико-грамматические упражнения.	12	ОК.01-06, 9,10

Тема 1.6. «Деловое общение»	Содержание учебного материала: лексический материал по теме, грамматический материал: прилагательные дополнительные предложения после I wish.	-	ОК.01-06, 9,10
	Практическое занятие №2: Деловой английский. Деловая поездка. Разговор по телефону. Составление резюме и сопроводительного письма.	2	ОК.01-06, 9,10
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	ОК.01-06, 9,10
	Самостоятельная работа № 5. Составить письменное сообщение «Деловой этикет в одной из стран»; выполнить упражнения. Домашняя контрольная работа	10	
Дифференцированный зачет			
Тема 1.7 «Экономика»	Содержание учебного материала: лексический материал по теме, грамматический материал: инфинитивные обороты	2	ОК.01-06, 9,10
	Практическое занятие №3: основные термины специальности, банковская система, финансы, денежное обращение.	2	ОК.01-06, 9,10
	Самостоятельная работа обучающихся:	10	ОК.01-06, 9,10
	Самостоятельная работа № 6. Выполнить лексико-грамматические упражнения.		
Тема 1.8. «Менеджмент»	Содержание учебного материала: лексический материал по теме, грамматический материал: инфинитив и герундий.	-	ОК.01-06, 9,10
	Самостоятельная работа обучающихся:	10	ОК.01-06, 9,10
	Самостоятельная работа № 7. Выполнить лексико-грамматические упражнения		
	Содержание учебного материала: лексический материал по теме, грамматический материал: инфинитив и герундий.		
Тема 1.9. «Бухгалтерский учет»	Содержание учебного материала: лексический материал по теме, грамматический материал: причастие.	-	ОК.01-06, 9,10
	Практическое занятие №4: бухгалтерский учет, отчетность, налогообложение.	2	ОК.01-06, 9,10
	Самостоятельная работа обучающихся:	12	ОК.01-06, 9,10
	Самостоятельная работа № 8. Выполнить лексико-грамматические упражнения. Домашняя контрольная работа	10	ОК.01-06, 9,10
Дифференцированный зачет			
ВСЕГО			
		2	
		100	

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудиокolonки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. **Голубев А.П.** Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2019. — 395 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
2. **Голубев А.П.** Английский язык для всех специальностей: : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2020. — 280 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
3. **Голубев А.П.** Английский язык для всех специальностей: : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2019. — 280 с. – 50 экз.
4. **Карпова Т.А.** English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2019. — 281 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
5. **Халилова Л.А.** English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 383 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> . Для СПО

Дополнительная литература

1. **Карпова Т.А.** English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
2. **Афанасьев А.В.** Курс эффективной грамматики английского языка: учебное пособие / А.В. Афанасьев. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 88 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
3. **Маньковская З. В.** Английский язык : учебное пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php> . Для СПО
4. **Маньковская З.В.** Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019. - 223 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
5. **Налётова Н.И., Бородин О.С.** Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтер (по отраслям)». СПб., 2017.
6. **Халилова Л.А.** English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов: учебник для СПО / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.:

ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 383 с. — Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php>

7. Налётова Н.И., Бородин О.С. Сборник текстов для практических занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтер (по отраслям)». СПб ГБПОУ АУГСГиП, 2019.

Интернет ресурсы

Обучающие материалы

www.macmillanenglish.com

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.handoutsonline.com

www.english-to-go.com

www.bbc.co.uk/videonation

www.icons.org.uk

Методические материалы

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio

www.standart.edu.ru

www.internet-school.ru

www.onestopenglish.com -

www.hltnmag.co.uk

www.iatefl.org

www.developingteachers.com

www.etprofessional.com

www.longman.com

www.oup.com/elt/naturalenglish

www.oup.com/elt/englishfile

4. Контроль и оценка результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися заданий, презентаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы: – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- контроль написания личных и деловых писем, устный опрос студентов по составленным диалогам, подготовленным в ходе самостоятельной работы по изучаемой теме, контроль выполнения заданий на уроке. - контроль выполнения устного (письменного) перевода текстов, пересказов, выполненных на уроке и дома - проверка подготовки сообщений, рассказов с использованием Интернет ресурсов, аутентичных текстов. - фронтальный опрос, контроль выполнения грамматических заданий, использование лексических единиц в тематических рассказах и при составлении диалогов;

