

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....

«02» 07 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБОУ «АУГСГиП»
А.М. Кривонос
«02» 07 2021 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02. 2018 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № N 50137 от 26.02.2018г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №.....⁵

«25» 06 2021


Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики и сервиса

Протокол №.....⁸

«25» 06 21 г.

Председатель цикловой комиссии


_____ Е.Г. Оболенская

Разработчик:

Батурин В. В., преподаватель СПб ГБПОУ АУГСГиП

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии бухгалтер.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 1.1. ПК 4.4 – 4.7.

Общие компетенции –

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Формируемые общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК)	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 09 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности в	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках на и	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. предпринимательский договор, понятие, виды, этапы. правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК. 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	понимать необходимость ведения бухгалтерского учета при ведении предпринимательской деятельности	понятие о бухгалтерском учете и бухгалтерских документах взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.

<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>рассчитывать ключевые показатели эффективности предпринимательской деятельности</p>	<p>основные показатели эффективности предпринимательской деятельности</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>определять коды по ОКВЭД при регистрации бизнеса, соответствующие отрасли; Составлять резюме бизнес-плана, историю бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план; рассчитывать период (срок) окупаемости; Планировать и обосновывать финансовое обеспечение предпринимательской деятельности выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p>	<p>отрасли и направления предпринимательства в экономике; виды предпринимательской деятельности и соответствующие коды по ОКВЭД; методические основы разработки бизнес – плана. состав и структуру бизнес-плана; основные методики экономических расчетов для бизнес-плана варианты систем налогообложения предпринимательской деятельности</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>определять и оценивать слабые стороны организаций, угрозы внешней среды</p>	<p>виды рисков предпринимательской деятельности, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков</p>
<p>За счет часов вариативной части</p>		<p>искусство управленческой борьбы: деловая и позиционная борьба отличия предпринимателя от менеджера.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зач единиц
Объем образовательной программы учебной дисциплины	38/1,06
в том числе:	
практические занятия	12
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет	2
<i>Самостоятельная работа</i> ¹	6

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Социальный и психологический портрет предпринимателя. Отличие предпринимателя от менеджера	2	
	2. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе		
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	2	
	2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.		
Тема 3. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.7
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Соответствующие коды по ОКВЭД	2	
	2. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		
Тема 4. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10, ОК 11
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2	
	2. Родовые признаки бизнеса.		
	Практическое занятие Формирование идеи бизнеса. Выбор отрасли и технологии	2	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.5,
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Управление в организациях.	2	
	2. Процедура государственной регистрации предпринимательской		

	деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		
	Практическое занятие Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	2	ПК 4.7
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	3	ОК 10, ОК 11, ПК 4.4 – 4.7
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.		
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности	1	
	Практическое занятие Расчет безубыточного объема производства. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.	2	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	Содержание учебного материала	3	ОК 10, ОК 11, ПК 4.4 – 4.7
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита	1	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
	Практическое занятие Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита». Решение задач на определение срока окупаемости инвестиций	2	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК 11, ПК 4.4 – 4.7
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.		
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	Практическое занятие Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК 11, ПК 4.4 – 4.7
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.	2	
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		
	Практическое занятие Решение задач по расчету налогов	2	
Тема 10. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала	2	ОК 10, ОК 11, ПК 4.4 – 4.7
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Маркетинговый	2	

предпринимательской деятельности	план. Расчет точки безубыточности. Состав бизнес-плана.		
	2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		
Дифференцированный зачет		2	
Всего во взаимодействии с преподавателем:		32	
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям за семестр: <ul style="list-style-type: none"> • Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. • Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. • Подготовка сообщений и докладов на темы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Основные организационные формы бизнеса ✓ Отрасли и направления предпринимательства в экономике ✓ Цель предпринимательства и его организация ✓ Роли предпринимателя и менеджера в бизнесе (сравнение) ✓ Особенности экономического развития дореволюционной России. ✓ Особенность экономического развития советской России. ✓ Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП). ✓ Особенности современного экономического развития России. ✓ Программы поддержки малого бизнеса ✓ Предпринимательские идеи и их реализация ✓ Анализ коммерческой деятельности на предприятиях ✓ Отрасли и направления предпринимательства в экономике и соответствующие коды по ОКВЭД ✓ Организационно-правые формы бизнеса в России. ✓ Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире. ✓ Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. ✓ Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности. ✓ Разработка маркетинговой части бизнес-плана ✓ Поиск незанятых ниш на рынке ✓ Разработка бизнес-плана ✓ Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями ✓ Система управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков 		6	
Всего по дисциплине:		38	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объеме 12 часов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:
- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
 - классная доска (стандартная или интерактивная),
 - наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
 - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Академии имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Нормативные документы

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014);
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017);
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017);
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

Основная литература

Чеберко Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Чеберко Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — 30 экз.

Морозов Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 417 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Ильин А.Б. Организация предпринимательской деятельности : учебник / Ильин А.Б., Леонтьева Л.С. — Москва : КноРус, 2021. — 340 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Иванова Е. В. Предпринимательское право : учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Лапуста М.Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Иванова Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка участия в деловой игре</p>

<p>(бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - понятие о бухгалтерском учете и бухгалтерских документах - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - основные показатели эффективности предпринимательской деятельности; - правовые основы предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство; - процедуру государственной регистрации предпринимательской деятельности; - отрасли и направления предпринимательства в экономике; - виды предпринимательской деятельности и соответствующие коды по ОКВЭД; - методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структуру бизнес-плана; - основные методики экономических расчетов для бизнес-плана (расчета точки безубыточности, окупаемости инвестиций); - варианты систем налогообложения предпринимательской деятельности; - виды рисков предпринимательской 	<p>обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	---	--

<p>деятельности, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличия предпринимателя от менеджера. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка участия в деловой игре</p>

<p>руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - рассчитывать ключевые показатели эффективности предпринимательской деятельности; - определять коды по ОКВЭД при регистрации бизнеса, соответствующие отрасли; - составлять резюме бизнес-плана, историю бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план; - рассчитывать период (срок) окупаемости; - планировать и обосновывать финансовое обеспечение предпринимательской деятельности - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - Понимать необходимость ведения бухгалтерского учета при ведении предпринимательской 	<p>задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	--	--

<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - определять и оценивать слабые стороны организаций, угрозы внешней среды. 		
---	--	--