

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического  
совета  
протокол № 4  
« 18 » 04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ  
«Академия управления городской средой,  
градостроительства и печати»  
А. М. Кривоносов



04 2024 г.  
24/25

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Год начала обучения 2024  
Форма обучения - очная  
Срок обучения – 1 год и 10 мес.  
на базе среднего общего образования

Квалификация специалиста среднего звена: «бухгалтер»

Основные виды деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: «Кассир» (код 23369 по ОКПДТР)


Рассмотрен на заседании методического совета

Протокол № 3

« 16 » 04 2024.

Согласован:

Председатели цикловых комиссий

Экономики и сервиса		И.Н. Федосеева
Филологических дисциплин		А.П. Минковская
Математики и информационных технологий		И.А. Минько
Естественнонаучных дисциплин и БЖД		Н.И. Баранова
Историко- философских дисциплин и права		Р.В. Филь
Физической культуры и ОБЖ		В.М. Моисеенко

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее Академия) разработан на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта для специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02. 2018 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 50137 от 26.02.2018г. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 №885/390, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег.№59778 от 11.09.2020) «О практической подготовке обучающихся».

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 №438, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег.№59784 от 11.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрированный в Минюсте РФ 22.01.2021 №62178;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.08.2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования»

- Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 (ред. от 05.05.2022г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г. №37 , зарегистр Министерством юстиции (рег. № 72843 от 03.04.2023 г.) «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г №800

- Примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), зарегистрированной в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО 2018г.

- Устава Академии

## **1.2. Организация учебного процесса и режим занятий**

- Начало занятий в каждом учебном году -1 сентября.
- Продолжительность учебной недели в Академии - шестидневная.
- Учебный план включает следующие циклы:

- ✓ общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ✓ математический и общий естественнонаучный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл;

- В учебных циклах выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле), промежуточную аттестацию и самостоятельной работы обучающихся.

- Объем учебной нагрузки обучающихся составляет суммарно 36 академических часов в неделю и включает работу обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебной нагрузки и самостоятельную работу обучающихся:

- учебные занятия при освоении всех циклов 30 академических часов в неделю во взаимодействии с преподавателем и 6 академических часов в неделю самостоятельно;

- практика – 36 часов в неделю, самостоятельная работа не предусмотрена.

- Учебные занятия продолжительностью 45 минут группируются парами.

- Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется, в том числе, в форме практической подготовки. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей и реализуется при проведении практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении элементов работ, связанных

с их будущей профессиональной деятельностью, а также учебной и производственной практик.

- На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено 82 процента  $((1560+540+144)*100/(2592+144))$  от объема учебных циклов образовательной программы, т.е. не менее 70 процентов в соответствии с ФГОС.

- Объем времени на самостоятельную работу обучающихся составляет 12,4  $(338*100/(2592+144))$  процентов от объемов учебных циклов

### 1.3 Распределение вариативной части

Вариативная часть образовательной программы в соответствии с ФГОС не менее 30% (т.е. не менее 828 часов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда

Учебные циклы	Обязательная учебная нагрузка, часы	Распределение вариативной части, часы	Обязательная учебная нагрузка после распределения часы
<b>ОГСЭ.00</b> <b>Общий гуманитарный и социально-экономический</b>	<b>324</b>	<b>+86</b>	<b>410</b>
ОГСЭ.01 Основы философии	48	+8	56
ОГСЭ.02 История	48	+8	56
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	+64	100
ОГСЭ.04 Физическая культура	160	+0	160
ОГСЭ 05 Психология общения	32	+6	38
<b>ЕН.00</b> <b>Математический и общий</b> <b>естественнонаучный цикл</b>	<b>108</b>	<b>+18</b>	<b>126</b>
ЕН.01. Математика	72	+16	88
ЕН.02 Экологические основы природопользования	36	+2	38
<b>ОП.00</b> <b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>468</b>	<b>+168</b>	<b>636</b>

ОП.01 Экономика организации	86	+20	106
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	66	+16	82
ОП.03 Налоги и налогообложение	40		40
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	48	+38	86
ОП.05 Аудит	54	+14	68
ОП.06 Документационное обеспечение управления	32	+6	38
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	38	+2	40
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптированные информационные и коммуникационные технологии	36	+72	108
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	68	0	68
<b>П.00 Профессиональный цикл</b>	<b>1008*</b>	<b>+556</b>	<b>1564*</b>
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<b>120</b>	<b>+68</b>	<b>188</b>
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.	72	+26	98
УП.01 Учебная практика	36		36
ПП.01 Производственная практика		+36	36
экзамен по модулю	12	+6	18
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	<b>268</b>	<b>+66</b>	<b>334</b>
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования актив организации	80	+14	94
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32	+10	42
УП.02 Учебная практика	-	+36	36
ПП.02 Производственная практика	144		144
экзамен по модулю	12	+6	18
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b>132</b>	<b>+84</b>	<b>216</b>
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	50	+40	90

УП.03 Учебная практика	-	+36	36
ПП.03 Производственная практика	72		72
экзамен по модулю	10	+8	18
<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>	<b>230</b>	<b>+286</b>	<b>516</b>
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	64	+47	111
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	85	+72	157
МДК.04.03 Статистическая обработка информации		+62	62
МДК.04.04 Экономический анализ		+60	60
УП.04 Учебная практика	-	+36	36
ПП.04 Производственная практика	72		72
экзамен по модулю	9	+9	18
<b>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>114</b>	<b>+52</b>	<b>166</b>
МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих , должностям служащих: «Кассир» (код 23369 по ОКПДТР)	66	+10	76
УП.05 Учебная практика	36	+0	36
ПП.05 Производственная практика		+36	36
экзамен по модулю (квалификационный)	12	+6	18
<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>		<b>144</b>

\*Включая преддипломную практику

#### 1.4 Оценка результатов освоения образовательной программы

Основными видами оценки качества результатов освоения образовательной программы является текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

##### 1.4.1 Текущий контроль

- Текущий контроль проводится как непрерывное отслеживание в период аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в установленные сроки по расписанию.

- В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе учебного процесса. Показатели входного контроля знаний

используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и освоения профессиональных и общих компетенций и при анализе результативности изучения дисциплины или междисциплинарного курса профессионального модуля

- Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы и сроки проведения текущего контроля знаний обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля, календарно-тематическим планом.

- Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля, сформированности компетенций.

- Формы текущего контроля знаний (опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения домашних заданий, практических и расчетно-графических работ; тестирование (в том числе компьютерное); работа с электронными учебно-методическими комплексами; проверка выполнения разделов курсовой работы, отчета по научно-исследовательской работе обучающегося; проверка выполнений заданий по практике; собеседование и т.д.) и комплекты оценочных средств по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями цикловых комиссий в соответствии с «Положением о Фонде оценочных средств» Академии.

- С периодичностью не реже одного раза в семестр (в первом полугодии одна контрольная точка и две контрольные точки во втором полугодии) по распоряжению зав. учебной части проводятся срезовые контрольные мероприятия по всем учебным дисциплинам / профессиональным модулям и в журналах учебных занятий подводятся итоги текущей аттестации успеваемости обучающихся за отслеживаемый период.

- Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.

- В целях обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих, каждый семестр преподаватель выставляет итоговую текущую оценку, если в данном семестре по данной дисциплине/междисциплинарному курсу не проводится промежуточная аттестация.

- Заведующий отделением анализирует данные текущей успеваемости по контрольным точкам и сдает отчеты с предложениями по повышению качества знаний заместителю директора по учебно-методической работе.

- Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебно-методической работе, заведующими отделениями, методистами, председателями цикловых комиссий, кураторами, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и



оказания им содействия в освоении учебного материала, совершенствовании методики преподавания, коррекции учебного процесса.

#### 1.4.2 Промежуточная аттестация

- Промежуточная аттестация является процедурой оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебной дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля.

- Основными формами промежуточной аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен комплексный по междисциплинарным курсам;
- экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике.

- Формы и порядок проведения промежуточной аттестации СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее Академия) определяет самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определена учебным планом.

- В случае изучения дисциплины, междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

- При проведении промежуточной аттестации в виде комплексного дифференцированного зачета/экзамена по нескольким междисциплинарным курсам/учебной и производственной (по профилю специальности) практикам в перечень вопросов, подлежащих вынесению на экзамен/дифференцированный зачет включаются все вопросы по знаниям, умениям и профессиональным компетенциям междисциплинарных курсов/практикам, изучаемых в текущем семестре. В течение комплексной процедуры за задания по разным междисциплинарным курсам/ учебной и производственной (по профилю специальности) практикам выставляются разные оценки, затем они фиксируются в зачетной книжке, дипломе по каждой дисциплине/междисциплинарному курсу отдельно.

- Экзамены сдаются в экзаменационную сессию по расписанию в соответствии с графиком учебного процесса.

- Уровень подготовки обучающихся при проведении всех форм промежуточной аттестации оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

- Экзамен по профессиональному модулю принимается экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора, в состав которой входят: - представитель работодателя; - преподаватели и мастера Академии, которые вели занятия по междисциплинарным курсам и руководили практикой соответствующего модуля в экзаменуемой группе. Уровень освоения профессиональных компетенций рассматривается с позиции «вид профессиональной деятельности освоен»/«вид профессиональной деятельности не освоен» и оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

- Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете Академии.

### 1.4.3 Государственная итоговая аттестация

Цель ГИА – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню их подготовки, с учетом дополнительных требований Академии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

## **1.5 Учебная и производственная практики при реализации практической подготовки**

- Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

- Практическая подготовка при проведении практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью.

- С целью реализации практической подготовки в профессиональный цикл образовательной программы включены следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

- Учебная и производственные практики проводятся в соответствии с графиком учебного процесса в объеме времени, предусмотренном в разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях).

- Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется Академией в объеме 684 часа (в том числе 144 часа преддипломная практика) составляет 43,7 процента от профессионального цикла образовательной  $((540+144)*100/(1420+144))$  т.е. не менее

25 процентов от профессионального цикла образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС

- Учебная и производственные практики проводятся в соответствии с графиком учебного процесса в объеме времени, предусмотренном в разделе «Сводные данные по бюджету времени (в неделях).

- Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях Академии. Производственная и преддипломная практика проводится на предприятиях и организациях.

- Целью данных видов практик является:

- ✓ Закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации)

- ✓ Развитие профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности и общих компетенций

- ✓ Освоение современных производственных процессов (технологий)

- ✓ Адаптация к конкретным условиям деятельности предприятий

- ✓ Приобретение опыта работы на рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими, справочными материалами и специальной литературой.

- ✓ Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнению выпускной квалификационной работы (только для преддипломной практики).

**1.6 Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла** образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Объем дисциплины "Физическая культура" составляет 160 академических часов во взаимодействии с преподавателем и еженедельно предусмотрены самостоятельные занятия, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья

**1.7 Освоение общепрофессионального цикла** образовательной программы предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины

"Безопасность жизнедеятельности", предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

- **1.8 Учебным планом предусматриваются консультации к экзаменам** (в том числе к экзаменам по профессиональным модулям) – групповые устные в дни, свободные от экзаменов;

- к курсовым работам/индивидуальным проекту - групповые устные и письменные – в сетке занятий по дисциплине/ междисциплинарному курсу по расписанию.







**3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки ППССЗ  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты</b>
1	Иностранного языка
2	Истории
3	Социально-экономических дисциплин
4	Математики
5	Экономики организации
6	Документационного обеспечения управления
7	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
8	Финансов, денежного обращения и кредита
9	Основ предпринимательской деятельности
10	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	Безопасности жизнедеятельности
12	Экологических основ природопользования
13	Статистической обработки информации
14	Подготовки к государственной итоговой аттестации
15	Методический
	<b>Лаборатории</b>
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	<b>Спортивный комплекс</b>
1	Спортивный зал
	<b>Залы</b>
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал