

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 4

от « 05 » 07 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«АУРСГ и П»

А.М. Кривоносов

2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

заочная форма обучения

Санкт-Петербург  
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) с учетом примерной основной образовательной программы по данной специальности.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5 от 05.07.2023 г

Одобрена на заседании цикловой комиссии протокол №10 от 26.05 2023 г.

Разработчик:

Верина Ю.Ю., преподаватель СПб ГБПОУ АУГСГиП

**СОГЛАСОВАНО**

Межрайонная ИФНС России

№21 по Санкт-Петербургу

Начальник отдела кадров и

безопасности

А.Е. Преображенский

2023 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии бухгалтер.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 1.1. ПК 4.4 – 4.7.

### **Общие компетенции –**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые компетенции	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	особенности социального и культурного контекста; правила оформления

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	документов и построения устных сообщений
ОК 07	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 9	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК.	понимать необходимость ведения бухгалтерского учета при ведении предпринимательской деятельности	понятие о бухгалтерском учете и бухгалтерских документах

ПК 4.4.	Рассчитывать ключевые показатели эффективности предпринимательской деятельности	Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности
ПК 4.5.	<p>Определять коды по ОКВЭД при регистрации бизнеса, соответствующие отрасли;</p> <p>Составлять резюме бизнес-плана, историю бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план;</p> <p>Рассчитывать период (срок) окупаемости;</p> <p>Планировать и обосновывать финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования;</p>	<p>Правовые основы предпринимательской деятельности;</p> <p>Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство;</p> <p>Процедуру государственной регистрации предпринимательской деятельности;</p> <p>Отрасли и направления предпринимательства в экономике;</p> <p>Виды предпринимательской деятельности и соответствующие коды по ОКВЭД;</p> <p>Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана. Структуру бизнес-плана;</p> <p>Основные методики экономических расчетов для бизнес-плана (расчета точки безубыточности, окупаемости инвестиций)</p> <p>Варианты систем налогообложения предпринимательской деятельности</p>
ПК 4.6.	Определять и оценивать слабые стороны организаций, угрозы внешней среды	Виды рисков предпринимательской деятельности, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков
ПК 4.7.	Участвовать в управленческой борьбе в бизнесе и управлении	Отличия предпринимателя от менеджера.

## Личностные результаты реализации программы воспитания

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением	<b>ЛР13</b>



принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР15</b>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	40
в том числе:	
Аудиторные занятия	6
практические занятия	2
<i>Самостоятельная работа</i>	34
<b>Промежуточная аттестация</b> итоговая письменная аудиторная контрольная работа	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Социальный и психологический портрет предпринимателя. Отличие предпринимателя от менеджера	2	
	2. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе		
Тема 2. История российского предпринимательства	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.	-	
Тема 3. Виды предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 05, ОК 09, ПК 4.7
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Соответствующие коды по ОКВЭД	2	
	2. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		
Тема 4. Концепция и родовые признаки бизнеса	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	-	
	2. Родовые признаки бизнеса.		
	<b>Практическое занятие</b> ПЗ№1 Формирование идеи бизнеса. Выбор отрасли и технологии	1	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 04, ОК 05, ОК 07 ПК 4.5, ПК 4.7
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Управление в организациях.	-	
	2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		
Тема 6. Финансовое	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 6 ПК 4.4 –

обеспечение предпринимательской деятельности	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.	-	4.7
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности		
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 3 ПК 4.4 – 4.7
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита 2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	-	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 3 ПК 4.4 – 4.7
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. 2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	-	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 3 ПК 4.4 – 4.7
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. 2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	-	
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 3, ПК 4.4 – 4.7
	1. Методические основы разработки бизнес – плана. Маркетинговый план. Расчет точки безубыточности. Состав бизнес-плана. 2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	-	
<b>Итоговая письменная аудиторная контрольная работа</b>		<b>1</b>	
<b>Всего во взаимодействии с преподавателем:</b>		<b>6</b>	
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям за семестр:</b>		<b>34</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</li> <li>• Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</li> <li>• Подготовка сообщений и докладов на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Основные организационные формы бизнеса</li> <li>✓ Отрасли и направления предпринимательства в экономике</li> <li>✓ Цель предпринимательства и его организация</li> <li>✓ Роли предпринимателя и менеджера в бизнесе (сравнение)</li> </ul> </li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Особенности экономического развития дореволюционной России.</li> <li>✓ Особенность экономического развития советской России.</li> <li>✓ Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).</li> <li>✓ Особенности современного экономического развития России.</li> <li>✓ Программы поддержки малого бизнеса</li> <li>✓ Предпринимательские идеи и их реализация</li> <li>✓ Анализ коммерческой деятельности на предприятиях</li> <li>✓ Отрасли и направления предпринимательства в экономике и соответствующие коды по ОКВЭД</li> <li>✓ Организационно-правые формы бизнеса в России.</li> <li>✓ Особенности организационно-правовых форм бизнеса в мире.</li> <li>✓ Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса.</li> <li>✓ Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.</li> <li>✓ Разработка маркетинговой части бизнес-плана</li> <li>✓ Поиск незанятых ниш на рынке</li> <li>✓ Разработка бизнес-плана</li> <li>✓ Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Система управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков</li> </ul> </li> </ul>		
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:
- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
  - классная доска (стандартная или интерактивная),
  - наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
  - мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд Академии имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **Нормативные документы**

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014);
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017);
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017);
4. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
5. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

##### **Основная литература**

**Чеберко Е. Ф.** Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2022. — 219 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Чеберко Е. Ф.** Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — 30 экз.

**Морозов Г. Б.** Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Кузьмина Е. Е.** Предпринимательская деятельность : учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455

с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

**Разумовская Е. В.** Предпринимательское право : учебник для СПО / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

### Дополнительная литература

**Ильин А.Б.** Организация предпринимательской деятельности : учебник / Ильин А.Б., Леонтьева Л.С. — Москва : КноРус, 2021. — 340 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Лапуста М.Г.** Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Иванова Р. М.** История российского предпринимательства : учебное пособие / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 303 с. — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
3. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
4. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - журнал «Главбух»
5. [www.ipbr.org](http://www.ipbr.org). Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
6. [www.buh.ru](http://www.buh.ru), Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
7. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система
8. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
9. <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система
10. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
11. [www.hr-portal.ru](http://www.hr-portal.ru)
12. [grebennikon.ru](http://grebennikon.ru)
13. [www.psiola-center.ru](http://www.psiola-center.ru)
14. <http://www.tarasov.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка участия в деловой игре</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие о бухгалтерском учете и бухгалтерских документах</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты;</li> <li>- основные показатели эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- правовые основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство;</li> <li>- процедуру государственной регистрации предпринимательской деятельности;</li> <li>- отрасли и направления предпринимательства в экономике;</li> <li>- виды предпринимательской деятельности и соответствующие коды по ОКВЭД;</li> <li>- методические основы разработки бизнес-плана. Состав бизнес-плана. Структуру бизнес-плана;</li> <li>- основные методики экономических расчетов для бизнес-плана (расчета точки безубыточности, окупаемости инвестиций);</li> <li>- варианты систем налогообложения предпринимательской деятельности;</li> <li>- виды рисков предпринимательской деятельности, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков;</li> <li>- отличия предпринимателя от менеджера.</li> </ul>	<p>логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> </ul>	<p>оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка участия в деловой игре</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- рассчитывать ключевые показатели эффективности предпринимательской деятельности;</li> <li>- определять коды по ОКВЭД при регистрации бизнеса, соответствующие отрасли;</li> <li>- составлять резюме бизнес-плана, историю бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план;</li> <li>- рассчитывать период (срок) окупаемости;</li> <li>- планировать и обосновывать финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки</li> </ul>	<p>задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

<p>коммерческой идеи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- Понимать необходимость ведения бухгалтерского учета при ведении предпринимательской деятельности</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- определять и оценивать слабые стороны организаций, угрозы внешней среды.</li> </ul>		
--	--	--