

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 2

«02» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

\_\_\_\_\_ А.М. Кривоносов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и  
осуществление финансовых операций»**

для специальности


**38.02.06 «Финансы»**

базовая подготовка

Санкт-Петербург  
2021 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.06 «Финансы» (базовой подготовки).

СОГЛАСОВАНА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_\_ 2021 г.  
М.П. 

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5

«25» июня 2021 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № 11

«25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Подпись / \_\_\_\_\_ ФИО

Разработчик:

Салогуб Е.В., МПО отдела по УПР СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Задание на практику

Титульный лист отчёта студента о прохождении практики

Дневник производственной практики

Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики

Характеристика деятельности студента

Итоговая оценка

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является составной частью ППСЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка) и направлена на формирование у студентов следующих общих компетенций(ОК) и профессиональных компетенций (ПК) :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности:

С целью формирования у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности и соответствующим профессиональными компетенциям в ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

### **иметь практический опыт:**

формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.

### **уметь:**

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

участвовать в разработке финансовой политики организации;

осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

разрабатывать закупочную документацию;

обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;

проверять необходимую документацию для заключения контрактов;

осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

**знать:**

нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

принципы, формы и методы организации финансовых отношений;

характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

характеристику доходов и расходов организации;

сущность и виды прибыли организации;

систему показателей рентабельности;

сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

методологию финансового планирования деятельности организации;

особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

принципы и технологию организации безналичных расчетов;

виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;  
принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;  
экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;  
теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;  
информационные технологии в профессиональной деятельности.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является: предприятия различных форм собственности, налоговые инспекции.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов
<b>Всего занятий</b>	<b>72</b>
в том числе:	
консультации	
Лекции (организационная часть)	4
Выполнение задания на практику	68

### 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа учащегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ 03.Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>			
Организационная часть практики	<i>Всего по организационной части практики</i>	4	
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Знакомство с трудовым распорядком	2	2
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2	2
<b>МДК.03.01. Финансы организаций</b>			
Тема 1.1. Сущность финансов организаций	Содержание:	2	
	1.Использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций.		2
	2.Использование информационно-коммуникационных технологий при изучении финансовой службы организации.		2
Тема 1.2. Собственный капитал организации:	Содержание:	6	
	1.Определять основные источники		2

формирование и управление	формирования собственных финансовых ресурсов организации.		
	2.Определять состав основных средств организации.		2
	3.Производить оценку основных средств организации.		2
	4.Расчет чистых активов организации.		2
Тема 1.3. Основной и оборотный капитал организации	Содержание:	6	
	1.Проводить расчет эффективности использования основных средств. Применять различные способы амортизационных отчислений.		2
	2.Определять потребность организации в оборотных средствах.		2
Тема 1.4. Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Содержание:	6	
	1.Проводить расчет выручки от реализации продукции.		2
	2.Проводить расчет затрат на производство и реализацию продукции.		2
	3.Применять методы списания материальных затрат.		2
	4.Проводить расчет сметы затрат на производство и реализацию продукции (услуг).		2
	5.Расчет прибыли организаций. Анализ безубыточности. Проводить расчет показателей рентабельности.		2
Тема 1.5. Инвестиционная деятельность организации	Содержание:	4	
	1.Производить оценку экономической эффективности реальных инвестиций.		2
	2.Проводить расчет дохода и доходности по ценным бумагам.		2
Тема 1.6. Анализ финансово – хозяйственной деятельности организаций	Содержание:	6	
	1.Анализ финансово–хозяйственной деятельности организации.		2
Тема 1.7. Финансовое планирование деятельности организации	2.Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово–хозяйственной деятельности организации.		2
	Содержание:	6	
1.Составление финансовых планов организации: составление прогноза	2		



	движения денежных средств, платежного календаря; определение оценки финансового и производственного рычага.		
	2.Определение «точки» безубыточности и планируемой прибыли от реализации продукции (работ, услуг).		2
Тема 1.8. Управление финансовыми рисками	Содержание:	4	
	1.Выявление финансовых рисков.		2
	2.Разработка мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков.		2
<b>МДК.03.02 Организация внешних финансовых отношений</b>			
Тема 2.1. Организация и осуществление финансовых расчетов	Содержание:	6	
	1.Основные формы безналичных расчетов.		2
	2.Использовать программное обеспечение при проведении расчетов.		2
Тема 2.2. Кредитование организаций	Содержание:	4	
	1.Определение цены заемного капитала. Расчет цены капитала организации		2
	Технико-экономическое обоснование кредита. Анализ эффективности использования кредита.		2
Тема 2.3. Бюджетные средства как источник финансирования деятельности организаций	Содержание:	4	
	1.Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки.		2
Тема 2.4.Страхование деятельности организаций	Содержание:	4	
	1.Оценка вариантов условий страхования.		2
	2.Порядок заключения договоров имущественного страхования.		2
Тема 2.5. Финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Содержание:	6	
	1.Организация закупок для корпоративных нужд. Разработка закупочной документации; 2. обобщить полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обработать и формулировать аналитические выводы; 3.Осуществить проверку необходимой документации для проведения		2

	закупочной процедуры; 4. Проверить необходимую документацию для заключения контрактов; 5. Осуществить мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;		
Обобщение материалов практики	Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий.	4	2
		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный;

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

#### 3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрировано в рамках профессиональных модулей ОПСПО ППССЗ.

Руководство производственной практикой:

1. Контроль за прохождением учащимися производственной практики осуществляется преподавателями профессиональных модулей Академии в соответствии с должностной инструкцией руководителя практики от Академии.
2. Руководство практикой непосредственно на рабочем месте осуществляется специалистом/мастером/бригадиром организации, в которой студенты проходят практику.

#### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### 3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- рабочее офисное место;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- план счетов;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькулятор.

#### 3.5. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемой литературы:**

**Основные источники:**

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. (в посл.ред)
2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации. (в посл.ред)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2 (в ред. от 29. 12. 2017 г.)
4. Федеральный закон № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»

### **Учебники и учебные пособия:**

5. Бурмистрова Л.М. Финансы организаций (предприятий) М., Инфра-М 2015 3000 ЭБС
6. Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
7. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит. Для СПО М., Инфра-М 2018 3000 ЭБС
8. Дадашева А. З. Финансы: учебник / Дадашева А.З. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
9. Дадашева А.З. Финансы М., Инфра-М 2016 3000 ЭБС
10. Иззука Т.Б. Бухгалтерский учет и анализ М., Дашков и К 2018 3000 ЭБС
11. Карпова Е.Н. Международные финансы : учеб. пособие / Е.Н. Карпова, А.А. Коновалов, О.М. Кочановская [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 216 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>
12. Колчина Н.В. Финансы организаций М. Юнити-Дана 2016 3000 ЭБС
13. Купцов М.М. Денежное обращение, финансы, кредит и налоговая система М., Инфра-М 2018 3000 ЭБС
14. Мазурина Т.Ю. Финансы организаций (предприятий) М., Инфра-М 2015 3000 ЭБС
15. Положенцева А.И. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А.И. Положенцева, Т.Н. Соловьева, А.П. Есенкова. — Москва : КноРус, 2016. — 206 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО
16. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 378 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
17. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО
18. Фридман А.М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
19. Фридман А.М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. - 25 экз.
20. Фридман А.М. Финансы организаций. Для СПО М., Инфра-М 2018 25
21. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
22. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2017. — 271 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

### **Дополнительная**

1. Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
2. Ивасенко А.Г. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Ивасенко А.Г., Никонова Я.И. — Москва : КноРус, 2018. — 208 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>
3. Казакова Н.А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски М., Инфра-М 2017 3000 ЭБС
4. Канке А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
5. Карпова Е.Н. Международные финансы М., Инфра-М 2018 3000 ЭБС
6. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия М., КноРус 2017 неогранич. ЭБС
7. Мельник Н.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
8. Оболенская Е.Г. Краткий курс лекций по разделу МДК 03.01 Финансы организаций ПМ "Участие в управлении финансами".- СПб, АУГСГиП, 2017. – 10 экз.
9. Положенцева А.И. Финансы организаций (предприятий). Для СПО М., КноРус 2016 неогранич. ЭБС
10. Положенцева А.И. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / А.И. Положенцева, Т.Н. Соловьева, А.П. Есенкова. — Москва : КноРус, 2016. — 206 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Агентство Экономика и жизнь: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
2. Банк России (ЦБ): [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
3. Единый портал бюджетной системы РФ: [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)
4. Комитет финансов Правительства С-Петербурга: [www.fincom.spb.ru](http://www.fincom.spb.ru)
5. Министерство финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
6. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)
7. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)
8. Портал государственных программ Российской Федерации: [programs.gov.ru](http://programs.gov.ru)
9. Федеральное казначейство РФ: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)
10. Федеральная налоговая служба: <https://www.nalog.ru>
11. Федеральное образовательное учреждение "Российское образование" - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
12. Федеральное образовательное учреждение "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
13. Федеральное образовательное учреждение «Экономика. Социология. Менеджмент» - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

4.1. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от Академии при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;  <i>практический опыт в:</i>  формировании финансовых ресурсов организаций  <i>Знания:</i>  нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;  основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;  сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;  характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;  характеристику доходов и расходов организации;  сущность и виды прибыли организации;  систему показателей рентабельности;  сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;  <i>Умения:</i>  использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;  участвовать в разработке финансовой политики организации;  осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;  определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;  определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;  определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>	<p><b>Форма контроля обучения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте;</li> <li>2. Контроль ведения дневника практики;</li> <li>3. Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложение к отчету.</li> </ol> <p><b>Форма оценки результативности обучения:</b></p> <p>Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);</li> <li>2. Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики);</li> <li>3. Оценка отчета по производственной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи);</li> </ol> <p>Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</p>

формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

*практический опыт:*

формирования финансовых ресурсов организаций

*Знания:*

методологию финансового планирования деятельности организации;

*Умения:*

осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

*практический опыт:*

формирования финансовых ресурсов организаций

*Знания:*

систему показателей рентабельности;

сущность инвестиционной деятельности

организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

*Умения:*

определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;  
*практический опыт:*  
осуществления финансовых операций;  
*Знания:*  
принципы, формы и методы организации финансовых отношений;  
принципы и технологию организации безналичных расчетов;  
виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;  
принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;  
экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;  
информационные технологии в профессиональной деятельности  
*Умения:*  
осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;  
определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;  
использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;  
обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;  
использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.  
*практический опыт:*  
осуществления финансовых операций;  
*Знания:*  
особенности проведения закупок товаров,

<p>работ, услуг отдельными видами юридических лиц;</p> <p>теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;</p> <p>информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</p> <p>осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;</p> <p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p> <p>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;</p>	
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоение общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p><b>Форма контроля обучения:</b></p> <p>Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте;</p> <p>Контроль ведения дневника практики;</p> <p>Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложение к отчету.</p> <p><b>Форма оценки результативности обучения:</b></p> <p>Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется</p>
<b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	
<b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	



развитие		итоговая отметка:
<p><b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; демонстрация знаний основ проектной деятельности.</p>	<p>Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики); Оценка отчета по производственной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи);</p>
<p><b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</p>
<p><b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Работа в коллективе, межличностные умение описывать значимость своей профессии; знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.</p>	
<p><b>ОК 7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</p>	

<p><b>ОК 8.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения</p>	
<p><b>ОК 9.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ -работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»</p>	
<p><b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</p>	
<p><b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.</p>	

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

### Задание

**на прохождение производственной практики**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»**

**по специальности 38.02.06 «Финансы»**

Студент \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Начало практики « » 20 г.

Окончание практики « » 20 г.

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от академии: Салогуб Елена Владимировна  
Телефон: \_\_\_\_\_

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

**Студент по окончании практики представляет руководителю практики от Академии отчет в котором:**

- Задание на прохождение производственной практики
- Дневник производственной практики
- Характеристика деятельности студента
- Аттестационный лист
- Итоговая оценка

**Все документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики от предприятия.**

**За период практики студент должен:**

1. Получить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
2. Ознакомиться с производственной и организационной структурой предприятия.
3. Изучить функциональные обязанности по профессии прохождения практики
4. Освоить практические навыки :  
Изучить собственный капитал организации, основной и оборотный капитал: формирование и управление:

- Определить основные источники формирования собственных финансовых ресурсов организации.
- Определить состав основных средств организации.
- Произвести оценку основных средств организации.
- Произвести расчет чистых активов организации.
- Произвести расчет эффективности использования основных средств.
- Применить различные способы амортизационных отчислений.
- Определить потребность организации в оборотных средствах.
5. Определение финансового результата деятельности организации:  
Произвести расчет выручки от реализации продукции.  
Произвести расчет затрат на производство и реализацию продукции.  
Применить методы списания материальных затрат.  
Произвести расчет сметы затрат на производство и реализацию продукции (услуг).  
Расчет прибыли организаций. Анализ безубыточности. Произвести расчет показателей рентабельности.
6. Изучение инвестиционной деятельности организации:  
Произвести оценку экономической эффективности реальных инвестиций.  
Провести расчет дохода и доходности по ценным бумагам.
7. Проведение анализа финансово – хозяйственной деятельности организаций
8. Составление финансовых планов организации: составление прогноза движения денежных средств, платежного календаря; определение оценки финансового и производственного рычага.
9. Управление финансовыми рисками:  
Выявление финансовых рисков. Разработка мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков.
10. Участие во внешних финансовых отношениях (организации и осуществлении финансовых расчетов, кредитовании и страховании организации):  
Основные формы безналичных расчетов.  
Использовать программное обеспечение при проведении расчетов.  
Определение цены заемного капитала. Расчет цены капитала организации  
Технико-экономическое обоснование кредита. Анализ эффективности использования кредита.  
.Анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки.  
Оценка вариантов условий страхования.  
Порядок заключения договоров имущественного страхования.
11. Организация закупок для корпоративных нужд:  
Разработка закупочной документации;  
Обобщить полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обработать и формулировать аналитические выводы;  
Осуществить проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;  
Проверить необходимую документацию для заключения контрактов;  
Осуществить мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
12. Оформить отчет по практике.
13. Подготовить сообщение для квалификационного экзамена.

Задание выдал руководитель  
практики от Академии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

## ОТЧЁТ

по производственной практике

по профессиональному модулю

ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление  
финансовых операций»

по специальности 38.02.06 «Финансы»

---

(Наименование организации и место прохождения практики)

Выполнил \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись* *фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*Занимаемая должность*

МП « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Методический руководитель практики от академии

\_\_\_\_\_/Салогуб Е.В  
*Подпись* *фамилия, имя, отчество*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка за пройденную практику

\_\_\_\_\_  
*Подпись руководителя практики от академии*

Санкт – Петербург  
20 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и  
печати»

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление**  
**финансовых операций.»**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_  
Специальность 38.02.06 «Финансы »

Руководитель от предприятия: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики:  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Знакомство с трудовым распорядком. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка			
	<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>		

Студент(ка)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Руководитель от предприятия

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П

Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при прохождении учебной практики по ПМ 03

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность 38.02.06 «Финансы»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Принимать участие в составлении бизнес-плана			
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков			
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков			
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; умение анализировать			

		причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; демонстрация знаний основ проектной деятельности.			
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений			
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Работа в коллективе, межличностные умение описывать значимость своей профессии; знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; способность распределять функции и ответственность			



		<p>между участниками команды;</p> <p>самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.</p>			
ОК 7	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>умение соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</p>			
ОК 8	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии;</p> <p>демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения</p>			
ОК 9	<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>способность применения средств информационных технологий для решения</p>			

		<p>профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационным и технологиями в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ -работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»</p>			
ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</p>			
ОК 11	<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.</p>			

--	--	--	--	--	--

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(руководитель практики от предприятия )

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационный лист по производственной практике ПМ03

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность 38.02.06 «Финансы»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Грамотное использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; Эффективность участия в разработке финансовой политики организации; Успешный поиск источников финансирования деятельности организации; Точность определения цены капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; Точность определения потребности в оборотных средствах, Оптимальность подбора мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; Грамотное формирование инвестиционной политики организации, технологичность разработки инвестиционных проектов и оценки эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять			
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.	Осуществление финансового планирования деятельности организаций в соответствии с нормами, лимитами, нормативами; Грамотность обеспечения подготовки и реализации мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять рациональную организацию и точность выполнения финансовых расчетов			
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности комплексной рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организации. Точность расчетов и корректность аналитики.			

<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Правильность организации и выполнения финансовых расчетов; Точность определения необходимости использования кредитных ресурсов, грамотность технико-экономического обоснования кредита; твердое умение в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, грамотность анализа эффективности их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, объективность оценки вариантов условий страхования; использование информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; Обоснованная оптимизация налогового бремени организации</p>			
<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>Грамотная разработка закупочной документации; Обобщение полученной информации, цены на товары, работы, услуги, статистическая ее обработка. Грамотное формулирование аналитических выводов; Осуществить проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; Проверить необходимую документацию для заключения контрактов; Осуществить мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p>			

Компетенции освоены, не освоены

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(руководитель практики от предприятия )

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА по профессиональному модулю

ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.»

Сроки прохождения практики:

по специальности 38.02.06 «Финансы»

Курс: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия, Имя, Отчество

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / Должность ..... Ф.И.О.

Печать предприятия