

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....

«02» 04 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
А.М. Кривоносов
2021г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности

38.02.06 Финансы

очная форма обучения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «Финансы» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02. 2018 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № N 50137 от 26.02.2018г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5.....

«25» 06 2021г

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики и сервиса

Протокол № 8.....

«25.06.21» г.

Председатель цикловой комиссии


.....Е.Г. Оболенская

Разработчик:

Батурин В. В., преподаватель СПб ГБПОУ АУГСГиП

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы. Знания и умения по дисциплине направлены на формирование общих компетенций ОК 01-06 (особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04), а также профессиональных компетенций ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 3.1., ПК 3.4. :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
ОК 06. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.4.	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения	принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и

Формируемые ПК, ОК	Умения	Знания
	налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов
За счет часов вариативной части	<p><i>Применять методы школ научного управления: проводить хронометраж и фотографию рабочего времени Ставить цель, проверить её по SMART-критериям. Декомпозиция цели на тактические задачи».</i></p> <p><i>Применять разные стили руководства для достижения управленческих целей</i></p> <p><i>Решать типичные задачи финансового менеджмента: расчет средней стоимости капитала (WACC); расчет влияния финансового рычага; расчет окупаемости инвестиций»</i></p>	<p><i>-Появление менеджмента как следствие развития организаций. Основные школы (концепции) управления и научные подходы к управлению, вопросы</i></p> <p><i>-Актуальные подходы к управлению: системный подход к управлению (границы и структуры);</i></p> <p><i>-Ситуационный подход (факторы внутренней и внешней среды);</i></p> <p><i>-Процессный и функциональный (цикл функций менеджмента).</i></p> <p><i>-Понятие миссии и стратегии. - Введение в стратегический анализ.</i></p> <p><i>-Теория STEP-, SWOT-анализа, матрицы BCG</i></p> <p><i>-Критерии правильной постановки целей и задач (SMART - критерии)</i></p> <p><i>-Преобразование целей в план (декомпозиция). Построение «дерева целей».</i></p> <p><i>-Основы календарного планирования. Диаграмма Г. Ганта.</i></p> <p><i>-Понятие организации как структуры и процесса. Принципы организации.</i></p> <p><i>-Элементы организационной структуры фирмы: организационная структура управления (ОСУ); инфраструктура; производственная структура</i></p>

Формируемые ПК, ОК	Умения	Знания
		<p>(ПС).</p> <p>-Графическое представление структуры (по ИСО 9000)</p> <p>Мотивация как функция менеджмента.</p> <p>Координация и контроль как функции менеджмента.</p> <p>Коммуникация как важнейшая фоновая функция управления</p> <p>-Преодоление сопротивления изменениям. Основы управления конфликтами</p> <p>-Возможные стратегии и алгоритмы разрешения конфликтных ситуаций</p> <p>Личные и деловые компетенции менеджера</p> <p>-Основные концепции маркетинга: товар, рынок, «4р» маркетинг-микс.</p> <p>-Типичные задачи финансового менеджмента: оценка финансового рычага, стоимости капитала (WACC), эффективности инвестиций.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80/2,2
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
практические занятия	20
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
<i>самостоятельная работа¹</i>	12

¹

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА		18	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».		ОК 01- 06
Тема 1.1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала 1. Управление, менеджмент, руководство: общее и различное. 2. Менеджмент, как управление в социально-экономических системах. 3. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. 4. Характерные стадии и виды менеджмента. Появление менеджмента как следствие развития организаций. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	4	
Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления и научные подходы к управлению	Содержание учебного материала 1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента как науки. 2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. 3. Научная школа менеджмента (Ф.У.Тейлор, Г.Форд). 4. Административная (классическая) школа менеджмента (А.Файоль). 5. Школа человеческих отношений (Э.Мэйо, А.Маслоу). 6. Количественная школа (К.Черчмен, Е.Арноф). 7. Научные подходы к управлению как результат исследований и практики. 8. Актуальные подходы к управлению: системный подход к управлению (границы и структуры); 9. Ситуационный подход (факторы внутренней и внешней среды); 10. Процессный и функциональный (цикл функций менеджмента).	14	ОК 01 - 06, ОК 09 - 11

	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	2	
	2. Практическое занятие «Применение методов школы научного управления: проведение хронометража и фотографии рабочего времени»	2	
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ		24	
Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	1. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, координация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. 2. Фоновые функции управления: коммуникация, принятие решений, разрешение конфликтов		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».		
Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента	Содержание учебного материала	8	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1,
	1. Стратегический подход в управлении. Понятие миссии и стратегии. Введение в стратегический анализ.		
	2. Этапы стратегического планирования. Теория STEP-, SWOT-анализа, матрицы BCG 3. Тактика менеджмента. Критерии правильной постановки целей и задач (SMART - критерии) 4. Преобразование целей в план (декомпозиция). Построение «дерева целей». Основы календарного планирования. Диаграмма Г. Ганта.		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции (применение матрицы BCG)», «Анализ и оценка стратегического состояния организации (на основе STEP- и SWOT-	2	

	анализа)». 2. «Постановка цели, проверка её по SMART-критериям. Декомпозиция цели на тактические задачи».	2	
Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления. Организация производства	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Понятие организации как структуры и процесса. Принципы организации. 2. Элементы организационной структуры фирмы: организационная структура управления (ОСУ); инфраструктура; производственная структура (ПС). Графическое представление структуры (по ИСО 9000) 3. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ. 4. Проектирование организационной структуры фирмы в зависимости от отрасли, технологии и масштаба производства.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ», «Проектирование ПС в зависимости от технологии изготовления продукции и масштабов производства»		
Тема 2.4. Мотивация как функция менеджмента.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Мотивация и мотивы: сущность, проблемы, виды. Внутренняя и внешняя, материальная и нематериальная, положительная и отрицательная. 2. Содержательные и процессуальные теории мотивации: их обзорная характеристика, отдельные представители, практическая значимость каждой концепции.		
Тема 2.5. Координация и контроль как функции менеджмента.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Функции координации и контроля: сущность, задачи, виды. Принципы построения системы контроля в организации. 2. Координация в работе менеджера сферы финансов.		
Тема 2.6.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-06, ОК 09-11

Коммуникация как важная фондовая функция управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие коммуникации. Этапы коммуникации. Принципы эффективной коммуникации. Управленческая борьба. 2. Понятие делового общения. Виды и формы делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. Понятие организационной культуры компании. 		ПК 3.4
РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ		16	
Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность	Содержание учебного материала	4	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 2. Понятие и виды управленческих решений. Этапы процесса принятия решений. 		
	В том числе практических занятий	2	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений» (в формате деловой игры) 			
Тема 3.2. Проблема и пути ее решения. Конфликты и стратегии выхода из них	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. 2. Методы решения проблем в организации. Методы воздействия на подчиненных. 3. Преодоление сопротивления изменениям. Основы управления конфликтами 4. Возможные стратегии и алгоритмы разрешения конфликтных ситуаций 		
	В том числе практических занятий	2	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем» (в формате деловой игры) 			
Тема 3.3. Личные и деловые компетенции менеджера	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические характеристики успешного менеджера: устойчивость к стрессам, скорость реакции, точность принимаемых решений, самоконтроль, личная харизма. 2. Виды групп. Групповая динамика и управление. Властные отношения. Влияние. Лидерство формальное и неформальное. 		

	3. Пути повышения эффективности рабочей группы. Стили руководства («решетка» Мутона-Блейка). Факторы выбора стиля управления. 4. Приёмы делового и управленческого общения. Понятие и методы управленческой борьбы (В.К.Тарасов)		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Применение разных стилей руководства для достижения управленческих целей» (в формате деловой игры)		
РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА		10	ОК 01-06, ОК 09-11
Тема 4.1. Основы инновационного, логистического и кадрового менеджмента	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие инноваций. Этапы инновационного процесса. Элементы инновационного менеджмента 2. Сущность и функции кадрового менеджмента. Понятие и виды логистики как управления потоковыми процессами. Типичные задачи логистического менеджмента		
Тема 4.2. Основы маркетингового и финансового менеджмента	Содержание учебного материала	6	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Основные концепции маркетинга: товар, рынок, «4р» маркетинг-микс. 2. Сущность и функции финансового менеджмента. 3. Элементы финансового менеджмента. 4. Типичные задачи финансового менеджмента: оценка финансового рычага, стоимости капитала (WACC), эффективности инвестиций.		
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие «Решение типичных задач финансового менеджмента: расчет средней стоимости капитала (WACC); расчет влияния финансового рычага; расчет окупаемости инвестиций»		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего во взаимодействии с преподавателем:		68	
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям за семестр:		12	
<ul style="list-style-type: none"> • Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. • Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. • Подготовка сообщений и докладов на темы: 			

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Роли предпринимателя и менеджера в бизнесе (сравнение) ✓ Влияние на менеджмент учения А.Смита ✓ Анализ коммерческой деятельности на предприятиях ✓ Роль учетных данных и отчетности в принятии решений ✓ Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям ✓ Система управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков ✓ Биография и взгляды на управление А.Файоля, ✓ Биография и взгляды на управление Ф.У.Тейлора, ✓ Биография и взгляды на управление Г.Форда, ✓ Биография и взгляды на управление А.К.Гастева, ✓ Биография и взгляды на управление П.М.Керженцева, ✓ Биография и взгляды на управление Э.Мэйо, ✓ Биография и взгляды на управление А.Маслоу, ✓ Биография и взгляды на управление Д.МакГрегора, ✓ Биография и взгляды на управление П.Друкера, ✓ Биография и взгляды на управление Г.Ганга, ✓ Стратегический подход к управлению 1970-1980 г.г. ✓ Методики календарного планирования и программные продукты на их основе ✓ Характеристика, преимущества и недостатки линейной структуры управления (ОСУ) ✓ Характеристика, преимущества и недостатки линейно-штабной структуры управления (ОСУ) ✓ Характеристика, преимущества и недостатки функциональной структуры управления (ОСУ) ✓ Характеристика, преимущества и недостатки линейно-функциональной структуры управления (ОСУ) ✓ Характеристика, преимущества и недостатки матричной структуры управления (ОСУ) ✓ Характеристика, преимущества и недостатки дивизиональной структуры управления (ОСУ) ✓ Характеристика, преимущества и недостатки проектной структуры управления (ОСУ) ✓ Характеристика, преимущества и недостатки виртуальной (сетевой) структуры управления (ОСУ) ✓ Использование деловых игр для тренировки компетенций менеджера ✓ Деловые игры в России ✓ Деловая игра «Управленческий поединок» ✓ Основные задачи инновационного менеджмента ✓ Основные задачи логистического менеджмента ✓ Основные задачи кадрового менеджмента ✓ Основные задачи финансового менеджмента ✓ Основные задачи маркетингового менеджмента • Проведение индивидуальной фотографии рабочего (учебного) времени 		
--	--	--

• Постановка собственной цели и декомпозиция ее на задачи		
Всего по дисциплине:	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:
посадочными местами по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя;
комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент»,
техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Академии имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

Основная литература

Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 288 с. — (Среднее профессиональное образование).—URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Казначевская Г. Б. Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Астахова Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Грибов В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2021. — 275 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Сетков В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2021. — 150 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Райченко А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Гапоненко А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Иванова И. А. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Электронные ресурсы

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. www.economicus.ru – Экономический образовательный ресурс
3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru
5. www.hr-portal.ru
6. <http://grebennikon.ru>
7. www.psiola-center.ru
8. <http://www.poedinki.ru/skill/technology>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование Дифференцированный зачет
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Тестирование Дифференцированный зачет
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях,	Тестирование Дифференцированный зачет

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Овладение элементами микро и макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Тестирование устного опроса Дифференцированный зачет
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Тестирование письменного опроса Дифференцированный зачет
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Тестирование Дифференцированный зачет
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование Дифференцированный зачет
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Тестирование Дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет