

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол №.....<sup>4</sup>.....

«<sup>05</sup>» <sup>июня</sup> 20<sup>23</sup>г



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«<sup>05</sup>» <sup>июня</sup> 20<sup>23</sup>г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

для специальности

38.02.06 Финансы

очная форма обучения

Санкт-Петербург  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 «Финансы» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02. 2018 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № N 50137 от 26.02.2018г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №.....<sup>5</sup>

«28» 06 2023

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Экономики и сервиса

Протокол №.....<sup>5</sup>

«28» 06 23

Председатель цикловой комиссии

  
.....И.Н. Федосеева

Разработчик:

Батурин В. В., преподаватель СПб ГБПОУ АУГСГиП

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС 38.02.06 Финансы. Знания и умения по дисциплине направлены на формирование общих компетенций ОК 01-06 (особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04), а также профессиональных компетенций ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 3.1., ПК 3.4. :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Формируемые ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01- ОК 05 ЛР1-2,6-7,12 ЛР13-15	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения проводить работу по мотивации трудовой деятельности использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; система методов управления основы формирования мотивационной политики организации стили управления, коммуникации, принципы делового общения процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры

Формируемые ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 06. ОК 09. ОК 10 ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 3.1. ПК 3.4.	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления учитывать особенности менеджмента в процессе осуществления закупочной деятельности и участия в управлении закупками использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	принципы построения организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации методы планирования и организации работы подразделения методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления регламента закупочной деятельности методы планирования и организации работы финансового подразделения функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов
<i>За счет часов вариативной части</i>	<i>Применять методы школ научного управления: проводить хронометраж и фотографию рабочего времени            Ставить цель, проветать её по SMART-критериям. Декомпозиция цели на тактические задачи».            Применять разные стили руководства для достижения управленческих целей            Решать типичные задачи финансового менеджмента: расчет средней стоимости капитала (WACC); расчет влияния финансового рычага; расчет окупаемости инвестиций»</i>	<i>-Появление менеджмента как следствие развития организаций. Основные школы (концепции) управления и научные подходы к управлению, вопросы управления, вопросы            -Актуальные подходы к управлению: системный подход к управлению (границы и структуры);            -Ситуационный подход (факторы внутренней и внешней среды);            -Процессный и функциональный (цикл функций менеджмента).            -Понятие миссии и стратегии. - Введение в стратегический анализ.            -Теория STEP-, SWOT-анализа, матрицы BCG            -Критерии правильной постановки целей и задач (SMART</i>

Формируемые ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии)</li> <li>-Преобразование целей в план (декомпозиция). Построение «дерева целей».</li> <li>-Основы календарного планирования. Диаграмма Г. Ганта.</li> <li>-Понятие организации как структуры и процесса. Принципы организации.</li> <li>-Элементы организационной структуры фирмы: организационная структура управления (ОСУ); инфраструктура; производственная структура (ПС).</li> <li>-Графическое представление структуры (по ИСО 9000)</li> <li>Мотивация как функция менеджмента.</li> <li>Координация и контроль как функции менеджмента.</li> <li>Коммуникация как важнейшая фоновая функция управления</li> <li>-Преодоление сопротивления изменениям. Основы управления конфликтами</li> <li>-Возможные стратегии и алгоритмы разрешения конфликтных ситуаций</li> <li>Личные и деловые компетенции менеджера</li> <li>-Основные концепции маркетинга: товар, рынок, «4р» маркетинг-микс.</li> <li>-Типичные задачи финансового менеджмента: оценка финансового рычага, стоимости капитала (WACC), эффективности инвестиций.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	80/2,2
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	68
в том числе:	
практические занятия	20
<b>промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2
<i>самостоятельная работа<sup>1</sup></i>	12

---

1



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ЭВОЛЮЦИЯ КОНЦЕПЦИЙ МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>18</b>	
Введение	Предмет и задачи курса «Менеджмент».		ОК 01- 06
<b>Тема 1.1. Методологические основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление, менеджмент, руководство: общее и различное.</li> <li>2. Менеджмент, как управление в социально-экономических системах.</li> <li>3. Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия.</li> <li>4. Характерные стадии и виды менеджмента. Появление менеджмента как следствие развития организаций. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.</li> </ol>		
<b>Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления и научные подходы к управлению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01 - 06, ОК 09 - 11
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента как науки.</li> <li>2. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции.</li> <li>3. Научная школа менеджмента (Ф.У.Тейлор, Г.Форд).</li> <li>4. Административная (классическая) школа менеджмента (А.Файоль).</li> <li>5. Школа человеческих отношений (Э.Мэйо, А.Маслоу).</li> <li>6. Количественная школа (К.Черчмен, Е.Арноф).</li> <li>7. Научные подходы к управлению как результат исследований и практики.</li> <li>8. Актуальные подходы к управлению: системный подход к управлению (границы и структуры);</li> <li>9. Ситуационный подход (факторы внутренней и внешней среды);</li> <li>10. Процессный и функциональный (цикл функций менеджмента).</li> </ol>		

	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	1. Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению на основе использования кейс-метода».	2	
	2. Практическое занятие «Применение методов школы научного управления: проведение хронометража и фотографии рабочего времени»	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Принципы и функции менеджмента.</b> <b>Понятие организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1
	1. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, координация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции.		
	2. Фоновые функции управления: коммуникация, принятие решений, разрешение конфликтов		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Понятие, признаки, законы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Метод конкретных ситуаций (кейс-метод): разбор конкретной ситуации».		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1,
	1. Стратегический подход в управлении. Понятие миссии и стратегии. Введение в стратегический анализ.		
	2. Этапы стратегического планирования. Теория STEP-, SWOT-анализа, матрицы BCG		
	3. Тактика менеджмента. Критерии правильной постановки целей и задач (SMART - критерии)		
	4. Преобразование целей в план (декомпозиция). Построение «дерева целей». Основы календарного планирования. Диаграмма Г. Ганта.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	1. Практическое занятие «Типы рыночной стратегии фирмы в условиях конкуренции (применение матрицы BCG)», «Анализ и оценка	2	

	стратегического состояния организации (на основе STEP- и SWOT-анализа)». 2. «Постановка цели, проверка её по SMART-критериям. Декомпозиция цели на тактические задачи».	2	
<b>Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления. Организация производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Понятие организации как структуры и процесса. Принципы организации. 2. Элементы организационной структуры фирмы: организационная структура управления (ОСУ); инфраструктура; производственная структура (ПС). Графическое представление структуры (по ИСО 9000) 3. Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ. 4. Проектирование организационной структуры фирмы в зависимости от отрасли, технологии и масштаба производства.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ», «Проектирование ПС в зависимости от технологии изготовления продукции и масштабов производства»		
<b>Тема 2.4. Мотивация как функция менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Мотивация и мотивы: сущность, проблемы, виды. Внутренняя и внешняя, материальная и нематериальная, положительная и отрицательная. 2. Содержательные и процессуальные теории мотивации: их обзорная характеристика, отдельные представители, практическая значимость каждой концепции.		
<b>Тема 2.5. Координация и контроль как функции менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Функции координации и контроля: сущность, задачи, виды. Принципы построения системы контроля в организации. 2. Координация в работе менеджера сферы финансов.		

<b>Тема 2.6.</b> <b>Коммуникация как важная фоновая функция управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.4
	1. Понятие коммуникации. Этапы коммуникации. Принципы эффективной коммуникации. Управленческая борьба. 2. Понятие делового общения. Виды и формы делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. Понятие организационной культуры компании.		
<b>РАЗДЕЛ 3. ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Информационное обеспечение менеджмента.</b> <b>Управленческие решения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). 2. Понятие и виды управленческих решений. Этапы процесса принятия решений.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Подходы к принятию управленческого решения. Этапы процесса принятия решений» (в формате деловой игры)		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Проблема и пути ее решения. Конфликты и стратегии выхода из них</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. 2. Методы решения проблем в организации. Методы воздействия на подчиненных. 3. Преодоление сопротивления изменениям. Основы управления конфликтами 4. Возможные стратегии и алгоритмы разрешения конфликтных ситуаций		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	1. Практическое занятие «Решение реальных проблем компании. Выделение классов решения проблем» (в формате деловой игры)		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Личные и деловые компетенции менеджера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	1. Психологические характеристики успешного менеджера: устойчивость к стрессам, скорость реакции, точность принимаемых решений, самоконтроль, личная харизма.		

	<p>2. Виды групп. Групповая динамика и управление. Властные отношения. Влияние. Лидерство формальное и неформальное.</p> <p>3. Пути повышения эффективности рабочей группы. Стили руководства («решетка» Мутона-Блейка). Факторы выбора стиля управления.</p> <p>4. Приёмы делового и управленческого общения. Понятие и методы управленческой борьбы (В.К.Тарасов)</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Практическое занятие «Применение разных стилей руководства для достижения управленческих целей» (в формате деловой игры)		
<b>РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА</b>		<b>10</b>	ОК 01-06, ОК 09-11
<b>Тема 4.1. Основы инновационного, логистического и кадрового менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<p>1. Понятие инноваций. Этапы инновационного процесса. Элементы инновационного менеджмента</p> <p>2. Сущность и функции кадрового менеджмента. Понятие и виды логистики как управления потоковыми процессами. Типичные задачи логистического менеджмента</p>		
<b>Тема 4.2. Основы маркетингового и финансового менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 3.1, 3.4
	<p>1. Основные концепции маркетинга: товар, рынок, «4р» маркетинг-микс.</p> <p>2. Сущность и функции финансового менеджмента.</p> <p>3. Элементы финансового менеджмента.</p> <p>4. Типичные задачи финансового менеджмента: оценка финансового рычага, стоимости капитала (WACC), эффективности инвестиций.</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	1. Практическое занятие «Решение типичных задач финансового менеджмента: расчет средней стоимости капитала (WACC); расчет влияния финансового рычага; расчет окупаемости инвестиций»		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		2	
<b>Всего во взаимодействии с преподавателем:</b>		<b>68</b>	
<b>Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям за семестр:</b>		<b>12</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.</li> </ul>			

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</li> <li>• Подготовка сообщений и докладов на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Роли предпринимателя и менеджера в бизнесе (сравнение)</li> <li>✓ Влияние на менеджмент учения А.Смита</li> <li>✓ Анализ коммерческой деятельности на предприятиях</li> <li>✓ Роль учетных данных и отчетности в принятии решений</li> <li>✓ Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям</li> <li>✓ Система управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков</li> <li>✓ Биография и взгляды на управление А.Файоля,</li> <li>✓ Биография и взгляды на управление Ф.У.Тейлора,</li> <li>✓ Биография и взгляды на управление Г.Форда,</li> <li>✓ Биография и взгляды на управление А.К.Гастева,</li> <li>✓ Биография и взгляды на управление П.М.Керженцева,</li> <li>✓ Биография и взгляды на управление Э.Мэйо,</li> <li>✓ Биография и взгляды на управление А.Маслоу,</li> <li>✓ Биография и взгляды на управление Д.МакГрегора,</li> <li>✓ Биография и взгляды на управление П.Друкера,</li> <li>✓ Биография и взгляды на управление Г.Ганта,</li> <li>✓ Стратегический подход к управлению 1970-1980 г.г.</li> <li>✓ Методики календарного планирования и программные продукты на их основе</li> <li>✓ Характеристика, преимущества и недостатки линейной структуры управления (ОСУ)</li> <li>✓ Характеристика, преимущества и недостатки линейно-штабной структуры управления (ОСУ)</li> <li>✓ Характеристика, преимущества и недостатки функциональной структуры управления (ОСУ)</li> <li>✓ Характеристика, преимущества и недостатки линейно-функциональной структуры управления (ОСУ)</li> <li>✓ Характеристика, преимущества и недостатки матричной структуры управления (ОСУ)</li> <li>✓ Характеристика, преимущества и недостатки дивизиональной структуры управления (ОСУ)</li> <li>✓ Характеристика, преимущества и недостатки проектной структуры управления (ОСУ)</li> <li>✓ Характеристика, преимущества и недостатки виртуальной (сетевой) структуры управления (ОСУ)</li> <li>✓ Использование деловых игр для тренировки компетенций менеджера</li> <li>✓ Деловые игры в России</li> <li>✓ Деловая игра «Управленческий поединок»</li> <li>✓ Основные задачи инновационного менеджмента</li> <li>✓ Основные задачи логистического менеджмента</li> <li>✓ Основные задачи кадрового менеджмента</li> <li>✓ Основные задачи финансового менеджмента</li> </ul> </li> </ul> |  |  |
|---|--|--|

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Основные задачи маркетингового менеджмента</li> <li>• Проведение индивидуальной фотографии рабочего (учебного) времени</li> <li>• Постановка собственной цели и декомпозиция ее на задачи</li> </ul>		
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>80</b>	

Рабочей программой предусмотрено выполнение отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в форме практической подготовки в объеме **68** часов.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:  
посадочными местами по количеству обучающихся;  
рабочим местом преподавателя;  
комплектом учебно-наглядных пособий «Менеджмент»,  
техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд Академии имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### **Основная литература**

**Виханский О. С.** Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 288 с. — (Среднее профессиональное образование).—URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Казначевская Г. Б.** Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Казначевская Г. Б.** Менеджмент : учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2019. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

**Менеджмент : учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова.** — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Грибов В. Д.** Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Менеджмент. Практикум : учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова.** — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

##### **Дополнительная литература**

**Сетков В. И.** Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Райченко А. В.** Менеджмент : учебное пособие / А. В. Райченко, И. В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Гапоненко А. Л.** Менеджмент : учебник и практикум для СПО / А. Л. Гапоненко ; отв. ред. А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.



**Иванова И. А.** Менеджмент : учебник и практикум для СПО / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Астахова Н. И.** Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

### Электронные ресурсы

1. <http://eur.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы
4. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru
5. [www.hr-portal.ru](http://www.hr-portal.ru)
6. <http://grebennikon.ru>
7. [www.psiola-center.ru](http://www.psiola-center.ru)
8. <http://www.poedinki.ru/skill/technology>

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Полнота представления о процессе эволюции менеджмента как науки управления 85 - 100% правильных ответов – «отлично» 69-84% правильных ответов – «хорошо» 51-68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Тестирование Дифференцированный зачет
научные подходы к управлению	Полнота представления об особенностях и сфере применения системного и ситуационного подходов	Тестирование Дифференцированный зачет
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, полнота представления об особенностях, недостатках и преимуществах отдельных видов ОСУ	Тестирование Дифференцированный зачет
элементы внешней и	Овладение элементами микро и	Тестирование

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	макросреды организации и понимание их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	устного опроса Дифференцированный зачет
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Тестирование письменного опроса Дифференцированный зачет
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Тестирование Дифференцированный зачет
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование Дифференцированный зачет
элементы функционального менеджмента	Полнота представления о содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	Тестирование Дифференцированный зачет
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Правильность планирования деятельности отдельных работников, их должностных обязанностей и карьерного роста. Грамотное применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Правильность анализа стратегического состояния организации (ее внешней и внутренней среды)	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Правильность применения этических нормативов и элементов делового этикета для повседневной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Грамотное использование кейс-метода для решения проблем и конкретных ситуаций, эффективность применения стратегических либо тактических методов решения проблем в организации	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Оценка результатов выполнения практической работы Дифференцированный зачет

**Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины ОП.03 Менеджмент**

для специальности 38.02.06 Финансы

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий	<b>ЛР 7</b>

собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР13</b>
Соответствующий ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР15</b>