

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол N\_4 \_\_\_\_\_

« 05 » июля \_\_\_\_\_ 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.03 «УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

по специальности среднего профессионального образования  
38.02.06 «Финансы»  
Базовая подготовка

**Форма обучения - очная**

Санкт-Петербург  
2023 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета

Протокол N\_4 \_\_\_\_\_

« 05 » июля \_\_\_\_\_ 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУТСТиП»

А.М. Кривоносов

« 05 » июля \_\_\_\_\_ 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.03 «УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

по специальности среднего профессионального образования  
38.02.06 «Финансы»

**Форма обучения - очная**

Санкт-Петербург  
2023 г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускника по специальности 38.02.06 «Финансы» и в соответствии с учебным планом специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденным директором Академии «01» сентября 2023г.

## СОГЛАСОВАНА

ООО «РВК Строй»

Генеральный директор



/ Соловьев И. К.

2023г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5\_

« 28 » июня 2023г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № 5\_

« 28 » июня 2023г.

Председатель цикловой комиссии

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.Н. Федосеева', is written over a horizontal line. The word 'Подпись' (Signature) is written below the line.

/ Федосеева И.Н.

Ф И О

Разработчик:

Салогуб Е.В., МПО отдела по УПР СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Задание на практику

Титульный лист отчёта студента о прохождении практики

Дневник производственной практики

Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики

Характеристика деятельности студента

Итоговая оценка

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Программа производственной практики является составной частью ППСЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика является частью учебного процесса по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка) и направлена на формирование у студентов следующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) :

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчетности:

С целью формирования у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППСЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности и соответствующим профессиональными компетенциям в ходе освоения дисциплины обучающийся должен:

### иметь практический опыт:

формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.

### уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;

- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.3. Организация практики**

Для проведения производственной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

По окончании практики студент сдаёт отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

### **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Базой практики является: предприятия различных форм собственности, налоговые инспекции.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы**

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>72</b>
в том числе:	
консультации	
Лекции (организационная часть)	4
Выполнение задания на практику	68

### **2.2. Тематический план и содержание производственной практики**



Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Уровень освоения
1	4
2	3
<p>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа.</p>	3
<p>ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	
<p>Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций</p>	
<p>МДК.03.01 Финансы организаций</p>	
<p>Организационная часть практики</p>	2
<p>Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Знакомство с трудовым распорядком</p>	4
<p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p>	
<p>Сущность, функции и принципы формирования финансов организаций. Финансовый механизм и его основные элементы.</p>	1
<p>Тема 1.1 Общая характеристика финансов организаций</p>	4
<p>Тема 1.2 Капитал организации и порядок его формирования</p>	3
<p>Содержание</p>	4
<p>Сущность капитала организации. Принципы формирования капитала. Расчет величины чистых активов организации. Экономическая сущность основного и оборотного капитала организации и его элементов.</p>	
<p>Определение эффективности использования основного и оборотного капитала организации и методы их финансирования. Порядок планирования (нормирования) оборотного капитала в организации. Расчет частных нормативов оборотных средств.</p>	
<p>Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала организации. Расчет потребности в оборотных средствах организации</p>	

	4	3
<p><b>Тема 1.3</b>  <b>Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Доходы организации, их виды и условия признания. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), ее состав, структура, факторы роста. Методы планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг).  Расходы организации: сущность и классификация. Состав затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Порядок составления сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).  Прибыль как основной результат финансово-хозяйственной деятельности организации. Методы ее планирования. Порядок использование чистой прибыли организации.  Система показателей рентабельности и ее планирование в организации.  Сущность анализа «безубыточности» бизнеса. Система показателей «безубыточности».</p>	
<p><b>Тема 1.4</b>  <b>Инвестиционная и инновационная деятельность организаций</b></p>	<p><b>Содержание</b>  Расчет суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами  Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая расчет амортизационных отчислений  Расчет суммы прибыли организации различными методами.  Расчет показателей рентабельности в организации  Расчет показателей «безубыточности» бизнеса</p>	<p><b>4</b></p> <p><b>2</b></p>
	<p><b>Содержание</b>  Инвестиции: сущность, классификация и структура. Инвестиционная и инновационная политика организации. Порядок оценки инвестиционного проекта.  Расчет показателей оценки инвестиционного проекта</p>	

<p><b>Тема 1.5</b> <b>Финансовое планирование в организациях</b></p>	<p><b>Содержание</b> Сущность финансового планирования в организации. Методология финансового планирования деятельности организации. Оперативное и текущее финансовое планирование. Перспективное финансовое планирование в организации. Финансовый план организации. Документы, включаемые в состав финансового плана. Оперативное финансовое планирование деятельности организации. Составление кассового плана Текущее финансовое планирование в организации.</p>	4	3
<p><b>Тема 1.6</b> <b>Осуществление закупок коммерческими организациями</b></p>	<p><b>Содержание</b> Сущность закупочной деятельности коммерческой организации. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Требования к закупке. Порядок подготовки и проведения закупок. Единая информационная система закупки товаров, работ, услуг. Иные способы закупки по Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Ведомственный контроль закупочной деятельности. Участие в электронном аукционе</p>	4	2
<p><b>Тема 1.7</b> <b>Организация внешних финансовых отношений</b></p>	<p><b>Содержание</b> Основные направления оперативной финансовой работы по управлению денежным оборотом. Формы безналичных расчетов. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности. Сущность заемного капитала организации и порядок его определения. Оптимизация налогового бремени организации, основные направления работы по уплате налогов и других обязательных платежей Система финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления и механизмы ее реализации. Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов в случае непредвиденного ущерба от негативных событий и катастроф.</p>	4	3

	Практические аспекты кредитования и страхования субъектов хозяйственной деятельности		
<b>Тема 1.8</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Управление рисками в организации</b>	Сущность стратегического управления рисками в организации. Сущность и виды рисков. Этапы и методы управления рисками в организации.  факторы риска в организации, управление рисками		
<b>МДК 03.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»</b>			
<b>Раздел 2.1 Теория экономического анализа</b>			
<b>Тема 2.1.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
<b>Организационно-методические основы комплексного экономического анализа</b>	Понятие, предмет и объекты комплексного экономического анализа. Цели, задачи и принципы комплексного экономического анализа. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в осуществлении финансового контроля.  Виды экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа. Методика и методы экономического анализа.  Традиционные и экономико-математические методы.  Применение приемов сравнения, приема детализации. Применение приема использования средних величин  Применение приемов факторного моделирования и элиминирования: Расчет влияния факторов на результат с применением приема цепных подстановок, балансового приема  Применение приемов факторного моделирования и элиминирования: Расчет влияния факторов на результат с применением приемов абсолютных и относительных разниц, балансового приема  Применения индексного приема  Применение приема группировки и графического.		
<b>Раздел 2.2. Анализ использования производства и производственных результатов</b>			

<b>Тема 2.2.1</b> Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	<b>Содержание</b>		3
	<p>Задачи и информационная база анализа объема производства и реализации. Анализ выполнения плана, динамики производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ и оценка качества и конкурентоспособности продукции.</p> <p>Проведение анализа выполнения плана и динамики производства и реализации, выполнения договорных обязательств. Факторный анализ объема реализации продукции</p> <p>Проведение анализа выполнения плана по ассортименту, ритмичности и равномерности производства</p> <p>Проведение анализа уровня технического развития производства</p>	4	
<b>Тема 2.2.2.</b> Анализ использования основных фондов	<b>Содержание</b>		3
	<p>Значение и задачи анализа основных фондов. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов. Анализ качественного состояния основных фондов.</p> <p>Анализ интенсивности и эффективности использования основных фондов.</p> <p>Оценка технического состояния и движения основных производственных фондов. Оценка эффективности использования основных производственных фондов. Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, производительности и т.д.</p>	4	
<b>Тема 2.2.3</b> Анализ использования материальных ресурсов	<b>Содержание</b>		3
	<p>Задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности производства материальными ресурсами.</p> <p>Оценка эффективности материальных ресурсов: система обобщающих и частных показателей (материалоотдача, материалоемкость производства и т.д.).</p>	4	

	анализ (материалоотдачи, материалоемкости продукции).		
<b>Тема 2.2.4.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Анализ использования трудовых ресурсов	Задачи и информационное обеспечение анализа трудовых ресурсов. Анализ численности, состава и движения трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени.  Анализ использования трудовых ресурсов Анализ трудоемкости продукции. Анализ использования средств на оплату труда.		
<b>Тема 2.2.5</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Анализ затрат и себестоимости продукции	Задачи и информационное обеспечение анализа затрат на производство и реализацию продукции. Анализ состава, структуры и динамики затрат на производство и реализацию продукции. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Методика проведения факторного анализа себестоимости  Анализ исполнения сметы производства и калькуляции себестоимости Факторный анализ себестоимости		
<b>Раздел 2.3. Анализ финансового положения организации</b>			<b>3</b>
<b>Тема 2.3.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
Анализ финансовых результатов	Задачи и источники анализа финансовых результатов. Показатели прибыли. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Методика формализованного расчета влияния факторов на прибыль от реализации продукции.  Анализ структуры и динамики прибыли Факторный анализ прибыли от реализации. Анализ показателей рентабельности.		
<b>Тема 2.3.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Анализ финансового состояния фирмы	Цели и задачи, содержание анализа финансового состояния. Информационная база. Этапы проведения финансового анализа. Понятие, процедуры методы прогнозирования возможности банкротства  Анализ имущества предприятия		

	<p>Анализ источников формирования имущества  Анализ финансовой устойчивости  Анализ финансовой устойчивости в части формирования оборотных средств  Анализ состояния запасов, общая оценка эффективности использования оборотных средств  Анализ платежеспособности на основе коэффициентов ликвидности  Построение баланса ликвидности  Анализ удолветворительности структуры баланса и прогнозирование возможности банкротства  Составление аналитической записки  Методы комплексной рейтинговой оценки</p>		
<p>Обобщение материалов практики</p>	<p>Обобщение материалов практики. Выполнение практико-ориентированных заданий.</p>	<p>4</p>	
		<p>72</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный;
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

#### **3.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрировано в рамках профессиональных модулей ОПСПО ППСЗ.

Руководство производственной практикой:

1. Контроль за прохождением учащимися производственной практики осуществляется преподавателями профессиональных модулей Академии в соответствии с должностной инструкцией руководителя практики от Академии.

2. Руководство практикой непосредственно на рабочем месте осуществляется специалистом/мастером/бригадиром организации, в которой студенты проходят практику.

#### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

#### **3.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- рабочее офисное место;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- план счетов;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькулятор.

#### **3.5. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемой литературы:**

**Основные источники:**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Бюджетный Кодекс Российской Федерации. (в посл.ред)
2. Федеральный закон № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в посл.ред)
3. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года (с учетом с изменений и дополнений).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть первая) от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
7. Налоговый кодекс Российской Федерации. (часть вторая) от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) .
8. Федеральный закон от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).



10. Федеральный закон от 08.12.2003 №164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 26.10.02 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 25.02.99 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 29.10.98 №164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" (в действующей редакции).
18. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (в действующей редакции).
19. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (в действующей редакции).
20. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).
21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).
22. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
23. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).
24. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (в действующей редакции).
25. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).
26. Приказ Минфина России от 28.08.2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов" (в действующей редакции).
27. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 №383-П" (в действующей редакции).

#### **Учебники и учебные пособия:**

1. **Берзон Н. И.** Корпоративные финансы : учебное пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. **Берзон Н. И.** Корпоративные финансы : учебное пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
3. **Берзон Н. И.** Корпоративные финансы : учебное пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. **Губина О. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
5. Губина О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
6. **Захаров И.В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. 2 –е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
7. **Захаров И.В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева, И.М. Дмитриева; под ред. И.М. Дмитриевой.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.- 423 с.- (Профессиональное образование). – 25 экз.
8. **Захаров И.В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
9. **Канке А. А.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Канке А.А., Кошева И.П., - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
10. **Мельник М. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
11. **Мельник М. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
12. **Румянцева Е. Е.** Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
13. **Румянцева Е. Е.** Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
14. **Савицкая Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
15. **Савицкая Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.
16. **Савицкая Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
17. **Савицкая Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке

18. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 378 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
19. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
20. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
21. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
22. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО
23. Фридман А.М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
24. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
25. Фридман А.М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
26. Фридман А.М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. - 25 экз.
27. Фридман А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
28. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
29. Хазанович Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
30. Шадрин Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрин, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — 45 экз.
31. Шадрин Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрин, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
32. Шерemet А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шерemet. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

33. **Шеремет А.Д.** Теория экономического анализа : учебник / А.Д. Шеремет, А.Н. Хорин. — 4-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 389 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная**

34. **Биткина И. К.** Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для СПО / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
35. **Биткина И. К.** Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для СПО / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
36. **Губина О. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
37. **Ивасенко А.Г.** Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Ивасенко А.Г., Никонова Я.И. — Москва : КноРус, 2021. — 208 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
38. **Канке А. А.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Канке А.А., Кошева И.П., - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
39. **Карпова Е. Н.** Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 285 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
40. **Кулагина Н. А.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум : учебное пособие. — Москва: Юрайт, 2020. — 135 с. - (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке..
41. **Никитина Н.В.** Корпоративные финансы : учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. — Москва : КноРус, 2021. — 509 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
42. **Оболенская Е. Г.** Экономический анализ. Учебно-практическое пособие для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена / Е. Г. Оболенская. - Санкт-Петербург : Типография СПб ГБПОУ "АУГСГИП", 2021. - 87 с. : ил. — 30 экз.
43. **Румянцева Е. Е.** Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
44. **Фридман А.М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
45. **Фридман А. М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
46. **Хазанович Э.С.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Агентство Экономика и жизнь: [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)
2. Банк России (ЦБ): [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
3. Единый портал бюджетной системы РФ: [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)

4. Комитет финансов Правительства С-Петербурга: [www.fincom.spb.ru](http://www.fincom.spb.ru)
5. Министерство финансов РФ: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
6. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)
7. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru)
8. Портал государственных программ Российской Федерации: [programs.gov.ru](http://programs.gov.ru)
9. Федеральное казначейство РФ: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru)
10. Федеральная налоговая служба: <https://www.nalog.r>
11. Федеральное образовательное учреждение "Российское образование" - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
12. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики от Академии при посещении студентов на местах распределения, проведения консультаций в Академии и приёма отчётов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;  <i>практический опыт в:</i>            формировании финансовых ресурсов организаций  <i>Знания:</i>            нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;            основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;            сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;            характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;            характеристику доходов и расходов организации;            сущность и виды прибыли организации;            систему показателей рентабельности;            сущность инвестиционной деятельности</p>	<p><b>Форма контроля обучения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте;</li> <li>2. Контроль ведения дневника практики;</li> <li>3. Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложение к отчету.</li> </ol> <p><b>Форма оценки результативности обучения:</b></p> <p>Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);</li> <li>2. Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики);</li> </ol>

организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

*Умения:*

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

участвовать в разработке финансовой политики организации;

осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

*практический опыт:*

формирования финансовых ресурсов организаций

*Знания:*

методологию финансового планирования деятельности организации;

*Умения:*

осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

*практический опыт:*

формирования финансовых ресурсов организаций

*Знания:*

систему показателей рентабельности;

сущность инвестиционной деятельности

организации, методы оценки эффективности

3. Оценка отчета по производственной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи);

Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).

инвестиционных проектов;  
формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

*Умения:*

определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;  
формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;  
анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;  
обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

*практический опыт:*

осуществления финансовых операций;

*Знания:*

принципы, формы и методы организации финансовых отношений;  
принципы и технологию организации безналичных расчетов;  
виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;  
принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;  
экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;  
информационные технологии в профессиональной деятельности

*Умения:*

осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;  
определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-

экономическое обоснование кредита;  
использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;  
обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;  
использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

*практический опыт:*  
осуществления финансовых операций;

*Знания:*  
особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;  
теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;  
информационные технологии в профессиональной деятельности

*Умения:*  
разрабатывать закупочную документацию;  
обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;  
осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;  
проверять необходимую документацию для заключения контрактов;  
осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;  
использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоение общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения</p>	<p><b>Форма контроля обучения:</b> Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; Контроль ведения дневника практики; Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложение к отчету.</p>
<p><b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы</p>	<p><b>Форма оценки результативности обучения:</b> Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка:</p>
<p><b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть</p>	<p>Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист);</p>
<p><b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; демонстрация знаний основ проектной деятельности.</p>	<p>Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики); Оценка отчета по производственной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи);</p>
<p><b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).</p>
<p><b>ОК 6.</b> Проявлять</p>	<p>Работа в коллективе, межличностные</p>	

<p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>умение описывать значимость своей профессии; знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.</p>	
<p><b>ОК 7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p><b>ОК 8.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения</p>	
<p><b>ОК 9.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ -работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»</p>	
<p><b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</p>	

<p><b>ОК 11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.</p>	
---	--	--

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы профессионального модуля ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций для специальности 38.02.06 Финансы

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p>	<p align="center">ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>
<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>	<p align="center">ЛР 12</p>
<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p align="center">ЛР13</p>
<p>Соответствующий ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p align="center">ЛР14</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p align="center">ЛР15</p>

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание**

**на прохождение производственной практики**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций**

**по специальности 38.02.06 «Финансы»**

Студент \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Начало практики « » 20 г.

Окончание практики « » 20 г.

Наименование организации:

\_\_\_\_\_

Ответственный руководитель по практике от академии: Салогуб Елена Владимировна  
Телефон:

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики. Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно. Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от Академии проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

**Студент по окончании практики представляет руководителю практики от Академии отчет в котором:**

- Задание на прохождение производственной практики
- Дневник производственной практики
- Характеристика деятельности студента
- Аттестационный лист
- Итоговая оценка

**Все документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики от предприятия.**

**За период практики студент должен:**

1. Получить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
2. Ознакомиться с производственной и организационной структурой предприятия.
3. Изучить функциональные обязанности по профессии прохождения практики
4. Освоить практические навыки :

Изучить собственный капитал организации, основной и оборотный капитал: формирование и управление:

5. Определение финансового результата деятельности организации
6. Изучение инвестиционной деятельности организации.
7. Проведение анализа финансово – хозяйственной деятельности организаций
8. Составление финансового плана
9. Управление финансовыми рисками
10. Участие во внешних финансовых отношениях (организации и осуществлении финансовых расчетов, кредитовании и страховании организации)
11. Организация закупок для корпоративных нужд:
  - Разработка закупочной документации;
  - Обобщить полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обработать и формулировать аналитические выводы;
  - Осуществить проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
  - Проверить необходимую документацию для заключения контрактов;
  - Осуществить мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
12. Оформить отчёт по практике.
13. Подготовить сообщение для квалификационного экзамена.

Задание выдал руководитель  
практики от Академии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

## ОТЧЁТ

по производственной практике  
по профессиональному модулю  
ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление  
финансовых операций»  
по специальности 38.02.06 «Финансы»

---

(Наименование организации и место прохождения практики)

Выполнил \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Подпись*

*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_  
*Занимаемая должность*

МП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Методический руководитель практики от академии

\_\_\_\_\_/Салогуб Е.В  
*Подпись* *фамилия, имя, отчество*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка за пройденную практику

\_\_\_\_\_  
*Подпись руководителя практики от академии*

Санкт – Петербург

20 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и  
печати»

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление**  
**финансовых операций.»**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_  
Специальность 38.02.06 «Финансы »

Руководитель от предприятия: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия и место прохождения практики:

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка о выполнении данного вида работ (выполнено, не выполнено)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Знакомство с трудовым распорядком. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка			
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>		

Студент(ка)

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

Руководитель от предприятия

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

М.П

Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при прохождении учебной практики по ПМ 03

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность 38.02.06 «Финансы»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения			
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы			
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть			
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; знание принципов эффективного взаимодействия с потребителями услуг; демонстрация знаний основ проектной деятельности.			



ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений			
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Работа в коллективе, межличностные умение описывать значимость своей профессии; знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности.			
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	умение соблюдать нормы экологической безопасности; способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.			
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики перенапряжения			
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной	способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное			

	деятельности	программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ - работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.			
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.			

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(руководитель практики от предприятия )

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Аттестационный лист по производственной практике ПМ03

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_ Специальность 38.02.06 «Финансы»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Грамотное использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; Эффективность участия в разработке финансовой политики организации; Успешный поиск источников финансирования деятельности организации; Точность определения цены капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; Точность определения потребности в оборотных средствах, Оптимальность подбора мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; Грамотное формирование инвестиционной политики организации, технологичность разработки инвестиционных проектов и оценки эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять			
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.	Осуществление финансового планирования деятельности организаций в соответствии с нормами, лимитами, нормативами; Грамотность обеспечения подготовки и реализации мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять рациональную организацию и точность выполнения финансовых расчетов			
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности комплексной рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организации. Точность расчетов и корректность аналитики.			
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,	Правильность организации и выполнения финансовых расчетов; Точность определения необходимости использования кредитных ресурсов, грамотность технико-экономического обоснования кредита;			

органами государственной власти и местного самоуправления	твердое умение в использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, грамотность анализа эффективности их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, объективность оценки вариантов условий страхования; использование информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; Обоснованная оптимизация налогового бремени организации			
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Грамотная разработка закупочной документации; Обобщение полученной информации, цены на товары, работы, услуги, статистическая ее обработка. Грамотное формулирование аналитических выводов; Осуществить проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; Проверить необходимую документацию для заключения контрактов; Осуществить мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;			

Компетенции освоены, не освоены

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(руководитель практики от предприятия )

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики: ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА по профессиональному модулю

ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.»

Сроки прохождения практики:

по специальности 38.02.06 «Финансы »

Курс: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / Фамилия, Имя, Отчество

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / Должность ..... Ф.И.О.

Печать предприятия