

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«18» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«18» апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности среднего профессионального образования
38.02.06 «Финансы»

Базовая подготовка

Форма обучения - очная

Санкт-Петербург
2024 г.

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
6. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Задание на практику

Титульный лист отчёта студента о прохождении практики

Дневник производственной практики

Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики

Характеристика деятельности студента

Итоговая оценка

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

Производственная практика (Преддипломная) является частью учебного процесса по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» (базовая подготовка) и направлена на освоение видов профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

и формирование у студентов следующих общих компетенций(ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной): направлены на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках профессиональных модулей

ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
 ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
 ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Студент должен освоить виды профессиональной деятельности (ВДП) и приобрести практический опыт работы:

ВДП	Практический опыт работы
<p>ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Определение показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>Планирование и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>
<p>ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Исчисление суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>Оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>Организация и проведение контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>
<p>ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>Формирование финансовых ресурсов организации и осуществление финансовых операций.</p> <p>Планирование и осуществление мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>Составление финансовых планов организации;</p> <p>Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>Осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>Обеспечение финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>
<p>ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>Организация и проведении финансового контроля;</p> <p>Осуществление расчетов и проведение анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов,</p>

	<p>финансов организаций;</p> <p>Обобщение результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработка и осуществление мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;</p> <p>Планирование, анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>Применение законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.</p>
--	--

Обучающиеся с целью приобретения навыков практической работы проходят производственную практику (преддипломную) на предприятиях г.Санкт-Петербурга и Лен. области. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) составляет 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ -работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний

использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; работа в коллективе; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Понимание и проявление гражданско - патриотической позиции; проявление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; понимать значимость профессиональной деятельности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	умение соблюдать нормы экологической безопасности и ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики сохранения и укрепления здоровья
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.

Код	Наименование результатов практики
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Планируемые личностные результаты для специальности 38.02.06 Финансы

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Соответствующий ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Объем производственной практики (преддипломной) и виды учебной работы

Производственная практика (преддипломная) студентов проводится в организациях различных форм собственности, в финансовых учреждениях, в других коммерческих структурах, имеющих непосредственное отношение к получаемой студентами квалификации финансист.

Общая трудоемкость практики составляет **144 часа** - продолжительность практики - **4 недели**.

Код Профес- сиональ- ных компе- тенций	Наименования профессиональных модулей	Виды работ
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5.	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Раздел 1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним; Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Раздел 2. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5.	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Раздел 3. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации; Составлять финансовые планы организации Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Раздел 4. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур; Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля; Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
		Сбор материала для ВКР (в рамках утвержденной темы)

3.2. Календарно-тематический план производственной практики (преддипломной)

Практика студентов имеет продолжительность 144 часа (4 недели). Перед направлением на практику руководитель от образовательного учреждения выдает каждому обучающемуся задание. Примерное распределение времени практики по производственной практике (преддипломной):

Раздел	Часы
Ознакомление с предприятием	6
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	30
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	30
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	30
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	30
Сбор материала для ВКР	12
Систематизация собранных материалов и оформление отчетов	6
ИТОГО:	144

Содержание программы практики

Наименование разделов	Содержание
Раздел 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним; Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
Раздел 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
Раздел 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации; Составлять финансовые планы организации Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

Раздел 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур; Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля; Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики (преддипломной)

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) проводится концентрировано в рамках профессиональных модулей ОПСПО ППССЗ.

Руководство производственной практикой:

1. Контроль за прохождением учащимися производственной практики осуществляется преподавателями профессиональных модулей Академии в соответствии с должностной инструкцией руководителя практики от Академии.
2. Руководство практикой непосредственно на рабочем месте осуществляется специалистом/мастером/бригадиром организации, в которой студенты проходят практику.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

4.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- рабочее офисное место;
- комплект форм бухгалтерской отчетности;
- план счетов;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькулятор.

4.5. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. (в посл.ред)
2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации. (в посл.ред)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2 (в ред. от 29. 12. 2017 г.)
4. Федеральный закон № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
5. ФЗ-№ 165 РФ от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования» (в посл.ред)
6. ФЗ - № 115 от 15 августа 1996 г. «О бюджетной классификации РФ». (в посл.ред)
7. ФЗ - № 4 от 11 января 1995 г. «О счетной палате РФ». (в посл.ред)
8. Положение о Министерстве финансов Российской Федерации. Постановление правительства РФ № 329 от 30 июня 2004 г. (в посл.ред)

9. Бюджетное послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ «О бюджетной политике в 2017 году».

10. ФЗ РФ «О банках и банковской деятельности (в посл.ред)

Учебники и учебные пособия:

1. **Акперов И.Г.** Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач. — Москва : КноРус, 2022. — 633 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. **Афанасьев М. П.** Бюджет и бюджетная система: учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
3. **Афанасьев М. П.** Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 318 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
4. **Афанасьев М. П.** Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
5. **Афанасьев М. П.** Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
6. **Афанасьев М. П.** Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
7. **Афанасьев М. П.** Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 314 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
8. **Афанасьев М. П.** Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 342 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
9. **Берзон Н. И.** Корпоративные финансы : учебное пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
10. **Берзон Н. И.** Корпоративные финансы : учебное пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
11. **Берзон Н. И.** Корпоративные финансы : учебное пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
12. **Берзон Н. И.** Корпоративные финансы : учебное пособие для СПО / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
13. **Бехер В.В.** Финансовое право : учебник / Бехер В.В., Кондукторов А.С., Лайченкова Н.Н., Литвинова Ю.М. — Москва : Юстиция, 2020. — 343 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
14. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для СПО / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

- Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
15. **Бюджетная система РФ** : учебник и практикум для СПО / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
 16. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для СПО / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
 17. **Бюджетная система РФ** : учебник и практикум для СПО / ред. Н. Г. Иванова, М. И. Канкулова. — 2-е изд. перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — 15 экз.
 18. **Государственные и муниципальные финансы** : учебник / В.И. Баженова, О.А. Гришина, Е.В. Киреева, Э.А. Омшанова, В.А. Слепов, под ред. В.А. Слепова, А.Ю. Чалова. — Москва : КноРус, 2021. — 335 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
 19. **Грачева Е. Ю.** Финансовое право : учебник для СПО / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2023. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
 20. **Грачева Е. Ю.** Финансовое право : учебник для СПО / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). — 30 экз.
 21. **Грачева Е.Ю.** Финансовое право : учебник для СПО / Е.Ю. Грачева, Э.Д. Соколова. - 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2021. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
 22. **Грачева Е.Ю.** Финансовое право : учебник / Е.Ю. Грачева, Э.Д. Соколова. - 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2020. — 272 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
 23. **Губина О. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
 24. **Дементьев Д.В.** Бюджетная система РФ : учебник / Д.В. Дементьев. — Москва : КноРус, 2021. — 336 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
 25. **Елицур, М. Ю.** Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
 26. **Захаров И. В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3 –е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
 27. **Захаров И.В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. 2 –е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
 28. **Захаров И.В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423

- с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
29. **Захаров И.В.** Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И.В. Захаров, О.Н. Калачева, И.М. Дмитриева; под ред. И.М. Дмитриевой.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.- 423 с. - (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
 30. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева, И. М. Дмитриева; под ред. И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — 25 экз.
 31. **Золотарева Г.И.** Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Г.И. Золотарева, Н.И. Смородинова. — Москва : КноРус, 2020. — 232 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
 32. **Изотова Г. С.** Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для СПО / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
 33. **Изотова Г. С.** Управление государственными и муниципальными закупками : учебник для СПО / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
 34. Канке А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
 35. **Канке А. А.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
 36. **Косаренко Н.Н.** Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Косаренко Н.Н. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
 37. **Лаврушин О.И.** Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2023. — 314 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
 38. **Лаврушин О.И.** Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
 39. **Мальцев В.А.** Финансовое право : учебник / В.А. Мальцев. - 13 изд., перераб. — Москва : КноРус, 2023. — 237 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
 40. **Мальцев В.А.** Финансовое право : учебник / В.А. Мальцев. — 13 изд., перераб.- Москва : КноРус, 2021. — 238 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.
 41. **Мальцев В.А.** Финансовое право : учебник / В.А. Мальцев. - 13 изд., перераб. — Москва : КноРус, 2021. — 238 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
 42. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
 43. **Мамедова Н. А.** Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и

- доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
44. **Мамедова Н. А.** Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для СПО / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
45. **Мельник М. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
46. **Мельник М. В.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
47. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И. Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 445. — (Среднее профессиональное образование). — 15 экз.
48. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И. Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 445. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
49. **Мысляева И.Н.** Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 445. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
50. **Мысляева И.Н.** Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 445. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
51. **Налоги и налогообложение** : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
52. **Налоги и налогообложение** : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
53. **Налоги и налогообложение** : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 385 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
54. **Ниналалова Ф.И.** Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
55. **Пансков В. Г.** **Налоги и налогообложение** : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
56. **Пансков В. Г.** **Налоги и налогообложение** : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — 15 экз.
57. **Пансков В. Г.** **Налоги и налогообложение** : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

58. **Пансков В. Г.** Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
59. **Пансков В. Г.** Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для СПО / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
60. **Румянцева Е. Е.** Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
61. **Румянцева Е. Е.** Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
62. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
63. **Савицкая Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
64. **Савицкая Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
65. **Савицкая Г. В.** Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
66. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.
67. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для СПО / С. Г. Еремин, А. И. Галкин, С. Е. Прокофьев ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
68. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
69. **Федорова И. Ю.** Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
70. **Федорова И. Ю.** Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
71. **Федорова И. Ю.** Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для СПО / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

72. Финансы и кредит : учебное пособие / О. И. Лаврушин, М. А. Абрамова, Ю. Я. Вавилов [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2024. — 315 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
73. **Финансовое планирование и бюджетирование:** учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова Н.А., И.Л. Юрзинова и др.; под ред. В.Н. Незамайкина.- 2-е изд., испр. и доп. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 112 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
74. **Финансовое планирование и бюджетирование:** учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова Н.А., И.Л. Юрзинова и др.; под ред. В.Н. Незамайкина. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 112 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
75. **Финансовое планирование и бюджетирование:** учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова Н.А., И.Л. Юрзинова и др.; под ред. В.Н. Незамайкина. — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 117 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
76. Финансовое право : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 372 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
77. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
78. **Финансовое право** : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 370 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
79. **Финансовое право.** Практикум : учебное пособие для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 300 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
80. **Финансовое право** : учебник и практикум для СПО / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
81. **Финансовое право** : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
82. **Финансовое право** : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 370 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
83. **Финансовое право.** Практикум : учебное пособие для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 300 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
84. **Фридман А.М.** Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
85. **Фридман А.М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
86. **Хазанович Э.С.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

87. Черник Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 323 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
88. **Черник Д. Г.** Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 483 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
89. **Черник Д. Г.** Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 483 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
90. **Черник Д. Г.** Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 408 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
91. **Шадрин Г. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрин, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — 45 экз.
92. **Шадрин Г. В.** Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрин, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
93. **Шеремет А. Д.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная

1. **Алекперов И.Г.** Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учебное пособие / И.Г. Алекперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач. — Москва : КноРус, 2021. — 633 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
2. **Биткина И. К.** Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для СПО / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
3. **Биткина И. К.** Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для СПО / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
4. **Биткина И. К.** Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для СПО / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
5. **Гафурова Г. Т.** Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 331 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
6. **Гафурова Г. Т.** Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
7. Государственные и муниципальные финансы : учебник / В. А. Слепов, А. Ю. Чалова, В. И. Баженова ; под ред. В. А. Слепова, А. Ю. Чаловой. — Москва : КноРус, 2024. — 335 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
8. **Государственные и муниципальные финансы** : учебник / В.И. Баженова, О.А. Гришина, Е.В. Киреева, Э.А. Омшанова, В.А. Слепов; под ред. В.А. Слепова, А.Ю. Чалова. — Москва : КноРус, 2022. — 335 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
9. **Государственные и муниципальные финансы** : учебник / В.И. Баженова, О.А. Гришина, Е.В. Киреева, Э.А. Омшанова, В.А. Слепов; под ред. В.А. Слепова, А.Ю. Чалова. — Москва : КноРус, 2021. — 335 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

10. **Дементьев Д.В.** Бюджетная система РФ : учебник / Д.В. Дементьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2023. — 332 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
11. **Дементьев Д.В.** Бюджетная система РФ : учебник / Д.В. Дементьев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2021. — 336 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
12. **Иванов Г.Г.** Современная контрактная система России (сфера госзакупок) : учебное пособие / Г.Г. Иванов, С.Л. Орлов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 144 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
13. **Ивасенко А.Г.** Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Ивасенко А.Г., Никонова Я.И. — Москва : КноРус, 2021. — 208 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
14. **Канке А.А.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
15. **Карпова Е. Н.** Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 285 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
16. **Кулагина Н. А.** Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум : учебное пособие. — Москва: Юрайт, 2020. — 135 с. - (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
17. **Лаврушин О.И.** Финансы и кредит : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2021. — 315 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
18. Лаврушин О.И. Финансы и кредит. : учебное пособие / Лаврушин О.И. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2020. — 315 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>.
19. Мельников В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие: Часть 2: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В. В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
20. **Мельников В. В.** Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
21. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И. Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 445. — (Среднее профессиональное образование). — 15 экз.
22. Мысляева И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И. Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 445. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
23. **Мысляева И.Н.** Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 445. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
24. **Налоги и налогообложение** : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 380 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
25. **Никитина Н.В.** Корпоративные финансы : учебное пособие / Н.В. Никитина, В.В. Янов. — Москва : КноРус, 2021. — 509 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

26. **Ниналалова Ф.И.** Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
27. **Ниналалова Ф.И.** Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
28. **Оболенская Е. Г.** Экономический анализ. Учебно-практическое пособие для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена / Е. Г. Оболенская. - Санкт-Петербург : Типография СПб ГБПОУ "АУГСГИП", 2021. - 87 с. : ил. – 30 экз.
29. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
30. **Правовое регулирование экономической деятельности** : учебник / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
31. **Правовое регулирование экономической деятельности** : учебник / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
32. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 января 2023 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица изменений. — Москва : Проспект, 2023. — 592 с. — 20 экз.
33. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2 по состоянию на 15.03.2020 с путеводителем по судебной практике. — Москва : Проспект, 2020. — 1184 с. — 30 экз.
34. Румянцева Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
35. **Румянцева Е. Е.** Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
36. Сидорова Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
37. **Сидорова Е. Ю.** Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
38. **Сидорова Е. Ю.** Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
39. Финансовое право : учебник и практикум для СПО / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
40. **Финансовое право** : учебник и практикум для СПО / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной.- 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке
41. **Финансовое право.** Практикум : учебное пособие для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 300 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
42. Фридман А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

43. Фридман А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
44. **Фридман А.М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
45. **Фридман А. М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 204 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
46. **Фридман А.М.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
47. **Хазанович Э.С.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Э.С. Хазанович. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
48. **Яшина Н.И.** Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие/ Н.И. Яшина., М.Ю. Гинзбург, Л. Л. Чеснокова, Е.Л. Иванова.— Москва : РИОР: ИНФРА-М. 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. Агентство Экономика и жизнь: www.akdi.ru
2. Банк России (ЦБ): www.cbr.ru
3. Единый портал бюджетной системы РФ: www.budget.gov.ru
4. Комитет финансов Правительства С-Петербурга: www.fincom.spb.ru
5. Министерство финансов РФ: www.minfin.ru
6. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок: zakupki.gov.ru
7. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: bus.gov.ru
8. Портал государственных программ Российской Федерации: programs.gov.ru
9. Федеральное казначейство РФ: www.roskazna.ru
10. Федеральная налоговая служба: <https://www.nalog.ru>
11. .Федеральный портал "Российское образование" - Режим доступа: <http://www.edu.ru>
12. Федеральный образовательный портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - Режим доступа: <http://window.edu.ru>
13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>.
14. База данных Интерфакс www.interfax.ru
15. Информация с Интернет-сайта www.mergers.ru
16. Материалы Интернет-сайта www.cfin
17. Материалы о состоянии российского финансового рынка на Интернет-сайте
18. www.fcsm.ru
19. Материалы о состоянии фондового рынка России Интернет-сайта www.mirkin.ru.
20. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
21. Раскрываемые данные эмитентов www.ncreg.ru

22. Статьи журнала Менеджмент в России и за рубежом [www.dis.ru]

23. Статьи журнала Финансовый директор [www.fd.ru]

24. Статьи журнала Финансовый менеджмент [www.dis.ru]

Статистические данные:

25. Статистика Банка России <http://cbr.ru/>

26. Статистические материалы Федеральной службы по статистике РФ <http://gks.ru/>

27. Центральная база статистических данных: Федеральная служба государственной статистики, <http://www.gks.ru>

Периодические издания:

Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО», «Финконтроль».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

Студент самостоятельно формирует портфолио работ, в котором отражается практический опыт, полученный в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателем-руководителем практики в форме итогового зачета. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним; ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	Руководитель участвует в инструктаже практиканта перед выездом на практику; обеспечивает высокое качество прохождения практики путем проведения текущих консультаций; контролирует строгое соответствие практики учебному плану и программе;
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	рассматривает отчет студента о практике, дает отзыв о его работе;

<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p> <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>организует защиту отчета по преддипломной практике, составляет аттестационный лист.</p>
--	--

Результаты (освоение общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения</p>	<p>Форма контроля обучения: Наблюдение за работой практиканта на рабочем месте; Контроль ведения дневника практики; Заполнение образцов исполнительной документации (журналов и актов), как приложение к отчету.</p>
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными</p>	<p>Форма оценки результативности обучения: Система отметок в балах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка: Оценка работы руководителя от предприятия (аттестационный лист); Оценка руководителя практики от Академии</p>

	технологиями в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ - работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»	(по результатам наблюдения за работой, при посещении студента и ведению дневника практики);
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их достигнуть знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.	Оценка отчета по производственной практике (техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчете по практике, творческая самостоятельность и своевременность сдачи); Оценка защиты отчета по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; работа в коллективе; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний оформления документов и построения устных сообщений	

<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Понимание и проявление гражданско - патриотической позиции; проявление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; понимать значимость профессиональной деятельности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>умение соблюдать нормы экологической безопасности и ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики сохранения и укрепления здоровья</p>	
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.</p>	

ОТЧЁТ
по преддипломной практике
по специальности (38.02.06) «Финансы»

(Наименование организации и место прохождения практики)

Выполнил _____

Группа _____

Руководитель практики от предприятия

_____/_____
Подпись *фамилия, имя, отчество*

Занимаемая должность

МП «____» _____ 20 г.

Методический руководитель практики от академии

_____/Салогуб Е.В.
Подпись *фамилия, имя, отчество*

«____» _____ 20 г.

Оценка за пройденную практику

Подпись руководителя практики от академии

Санкт – Петербург

20 г.

6. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;
7. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
8. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
9. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
10. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
11. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
12. Составлять финансовые планы организации
13. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
14. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
15. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
16. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
17. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
18. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
19. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
21. Оформить отчет по практике.
22. Подготовить сообщение для квалификационного экзамена.

Задание выдал руководитель
практики от Академии:

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Характеристика деятельности студента по освоению компетенций при прохождении
производственной преддипломной практики

Ф.И.О. _____

Группа _____ Специальность 38.02.06 «Финансы»
Место проведения практики (организация), наименование, юридический
адрес _____

Время проведения практики с _____ по _____

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Выше среднего	Средний
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения			
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; умение использовать современное программное обеспечение; знание современных средств и устройств информатизации; способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. Демонстрация навыков владения информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. Работа с бухгалтерской программой 1С-Бухгалтерия, УРМ - работа с справочно-правовыми системами(СПС) «Консультант Плюс» и «Гарант»			
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Составление индивидуального плана развития, в котором будут указываться конкретные цели профессионального и личностного развития и определенные действия, с помощью которых можно их			

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	достигнуть знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; демонстрация знаний финансовых инструментов; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; умение презентовать бизнес-идею.			
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	способность организовывать работу коллектива и команды; умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; знание требований к управлению персоналом; работа в коллективе; умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; способность распределять функции и ответственность между участниками команды; самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности			
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знание особенности социального и культурного контекста; демонстрация знаний оформления документов и построения устных сообщений			
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	Понимание и проявление гражданско - патриотической позиции; проявление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; понимать значимость профессиональной деятельности; применять стандарты антикоррупционного поведения			

	применять стандарты антикоррупционного поведения;				
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	умение соблюдать нормы экологической безопасности и ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач.			
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; демонстрация знаний основ здорового образа жизни; знание средств профилактики сохранения и укрепления здоровья			
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	способность работать с нормативно-правовой документацией; демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках.			

Подпись _____ / _____ /
(руководитель практики от предприятия)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Аттестационный лист по преддипломной практике

Ф.И.О. _____

Группа _____ Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
 Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Время проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Правильное оформление первичных документов; Правильный расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ.			
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Точность в мониторинге исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет и планов. определение дефицита бюджета и источников его финансирования. Правильность проверки платёжных документов получателя бюджетных средств.			
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Точность оформления первичных документов; Правильное руководство действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений			
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;	Правильное составление бюджетных смет, планов финансово- хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.			
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	Грамотное сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.			
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	Правильность определения налоговой базы и исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды			
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	Правильность определения сроков уплаты и сроков подачи отчётности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; оформление налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;			

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	проведение мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;			
ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Грамотное использование нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; Эффективность участия в разработке финансовой политики организации; Успешный поиск источников финансирования деятельности организации; Точность определения цены капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; Точность определения потребности в оборотных средствах, Оптимальность подбора мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; Грамотное формирование инвестиционной политики организации, технологичность разработки инвестиционных проектов и оценки эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять			
ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.	Осуществление финансового планирования деятельности организаций в соответствии с нормами, лимитами, нормативами; Грамотность обеспечения подготовки и реализации мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять рациональную организацию и точность выполнения финансовых расчетов			
ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности комплексной рейтинговой оценки финансово-хозяйственной деятельности организации. Точность расчетов и корректность аналитики.			
ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Правильность организации и выполнения финансовых расчетов; Точность определения необходимости использования кредитных ресурсов, грамотность технико-экономического обоснования кредита; твердое умение в использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, грамотность анализа эффективности их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, объективность оценки вариантов условий страхования; использование информационных технологий в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; Обоснованная оптимизация налогового			

	бремени организации			
ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Грамотная разработка закупочной документации; Обобщение полученной информации, цены на товары, работы, услуги, статистическая ее обработка. Грамотное формулирование аналитических выводов; Осуществить проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; Проверить необходимую документацию для заключения контрактов; Осуществить мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;			
ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Изучить нормативно-правовые документы и источники информации для проведения контрольных процедур			
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля. Провести процедуры тестирования и оценки рисков			
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Оформить документы по проведению внутренней проверки. Оформить аудиторское заключение			
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Собрать материал для проведения проверки по итогам торгов			

Компетенции освоены, не освоены

Подпись _____ / _____ /
(руководитель практики от предприятия)

МП

« _____ » _____ 20 г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Сроки прохождения _____

Специальность 38.02.61 «Финансы»

Курс _____ группа _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» _____
Должность

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

подпись

Должность Ф.И.О.

Печать предприятия