

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 5

от « 05 » 07 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«АУГСП»



А.М. Кривоносов

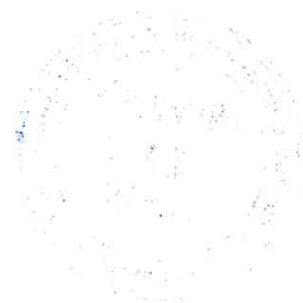
09 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

для специальности среднего профессионального образования
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2019 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Трудовое право

1.1. Область применения программы

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05. Трудовое право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в профессиональных образовательных организациях.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП 05. Трудовое право - общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

В процессе изучения дисциплины должны формироваться общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и

	социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 140 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 126 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	126
в том числе ДКР	25
Промежуточная аттестация в форме экзамена (К)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Трудовое право как отрасль	12	
Тема 1.1	Содержание учебного материала		
Предмет, метод и система трудового права	1 Понятие отрасли трудового права. Понятие труда и его характерные признаки. Предмет и метод трудового права.	1	2
	2 Основные принципы правового регулирования труда. Понятие системы трудового права, ее составные части. Отграничение трудового права России от смежных отраслей права.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
Источники и принципы трудового права	1 Понятие и классификация источников трудового права	1	2
	2 Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников (по кругу лиц).		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		
Система правоотношений трудового права	1 Виды трудовых правоотношений. Стороны трудовых правоотношений.	-	2
	2 Содержание трудовых правоотношений.		
	3 Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.		
	Самостоятельная работа студента по разделу 1: СР № 1. Характеристика правоотношений, входящих в предмет трудового права.	10	
Раздел 2.	Трудовой договор	17	
Тема 2.1. Понятие и содержание трудового договора	Содержание учебного материала		
Тема 2.2. Виды трудового договора	1 Понятие, значение и виды трудового договора. Стороны трудового договора.	-	2
	2 Содержание трудового договора		
Тема 2.3. Заключение трудового договора	Содержание учебного материала	1	1
	1 Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор		
Тема 2.3. Заключение трудового договора	2 Бессрочный трудовой договор	-	1
	Содержание учебного материала		
Тема 2.3. Заключение трудового договора	1 Порядок заключения трудового договора.	-	1
	2 Испытательный срок.		

	3	Документы, необходимые при приеме на работу. Трудовая книжка, как основной документ о трудовой деятельности работника. Понятие персональных данных. Хранение, использование и передача персональных данных.		
Тема 2.4. Изменение трудового договора. Переводы и перемещение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов. Отстранение от работы. Прекращение и расторжение трудового договора.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Прекращение трудового договора по независимым от сторон обстоятельствам, по инициативе работника и по инициативе работодателя</p>	1	1	
Тема 2.5. Прекращение трудового договора	<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2:</p> <p>СР №2 Трудовой договор. Оформление приема на работу</p> <p>Рабочее и время отдыха</p>	15		
Раздел 3.	<p>Содержание учебного материала</p>	17		
Тема 3.1. Понятие и виды рабочего времени	<p>1 Понятие и виды рабочего времени.</p> <p>2 Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени, сверхурочная работа. Работа в ночное время.</p>	1	1	
Тема 3.2. Режимы рабочего времени	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие и виды режимов рабочего времени, порядок установления;</p> <p>2 Ненормированный рабочий день. Сменная работа. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего дня на части</p>	-	2	
Тема 3.3. Время отдыха: виды	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Дополнительные отпуска: виды, порядок предоставления. Отпуск без сохранения заработной платы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 3:</p> <p>СР №3. Решение профессиональных ситуационных задач.</p> <p>Материальная ответственность</p>	1	1	
Раздел 4.	<p>Содержание учебного материала</p>	15	2	
Тема 4.1. Материальная ответственность работника	<p>Основания для привлечения к материальной ответственности. Основания освобождения от материальной ответственности</p> <p>Полная и ограниченная материальная ответственность</p> <p>Коллективная материальная ответственность.</p>	-	1	

	Практические занятия:		
	ПЗ №1. Составление схемы и решение профессиональных ситуационных задач по теме «Материальная ответственность работника»	2	
Тема 4.2. Материальная ответственность работодателя	Содержание учебного материала Основания материальной ответственности работодателя. Ответственность за задержку выплаты заработной платы, за лишение возможности трудиться, за причиненный имуществу ущерб. Моральный вред	-	1
Раздел 5.	Дисциплина труда	2	
Тема 5.1. Трудовая дисциплина и методы ее обеспечения	Содержание учебного материала Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность	1	1
Тема 5.2. Дисциплинарные проступки	Содержание учебного материала Виды дисциплинарных проступков. Понятие, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий.	1	1
Раздел 6.	Оплата труда	17	
Тема 6.1. Формы оплаты труда	Содержание учебного материала Формы оплаты труда. Денежная и натуральная формы оплаты труда. Оплата по труду	1	2
Тема 6.2. Заработная плата	Содержание учебного материала МРОТ. Установление, порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы	1	1
Тема 6.3. Системы оплаты и нормирование труда	Содержание учебного материала Общие положения, оплата и нормирование труда. Тарифные системы оплаты труда. Системы оплаты труда государственных и муниципальных служащих	-	2
Раздел 7.	Самостоятельная работа студента по разделу 6: СР № 4. Решение профессиональных ситуационных задач	15	
Раздел 7.	Гарантии и компенсации	-	
Тема 7.1. Виды и условия предоставления гарантий и компенсаций	Содержание учебного материала 1 Общие положения. 2 Виды компенсаций и гарантий. Общие и специальные гарантии и компенсации	-	1
Тема 7.2. Характеристика отдельных видов гарантий	Содержание учебного материала 1 Правовое регулирование командировки работника	-	1

и компенсаций	2	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Переезд на работу в другую местность. Вынужденное прекращение работы не по вине работника.		
	3			
Раздел 8.	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников		10	
Тема 8.1. Особенности ПР труда женщин и лиц с семейными обязанностями	Содержание учебного материала			
	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями		-	2
Тема 8.2. Особенности ПР труда несовершеннолетних	Содержание учебного материала			
	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.		-	2
Тема 8.3. Особенности ПР труда других категорий работников	Содержание учебного материала			
	1	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, работающих у работодателей – физических лиц.	-	2
	2	Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.		
	3	Особенности регулирования труда других категорий работников (руководителей, совместителей, надомников, работающих дистанционно ир.)		
	Самостоятельная работа студента по разделу 8: СР №5 Решение ситуационных задач по тематике раздела		10	
Раздел 9.	Трудовые споры		2	
Тема 9.1. Индивидуальные трудовые споры	Содержание учебного материала			
	1	Способы защиты трудовых прав и свобод.		
	2	Трудовые споры: понятие, виды, условия и причины возникновения	-	1
	3	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС), в суде.		
Тема 9.2. Коллективные трудовые споры	Содержание учебного материала			
	1	Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже.	-	2
	2	Право работников на забастовку, порядок ее проведения.		
	Практические занятия:		2	
	ПЗ №2. Рассмотрение ИТС в КТС и в судах		2	
Раздел 10.	Социальное партнерство		5	

Тема 10.1. Уровни и формы социального партнерства	Содержание учебного материала	-	2
	Социальное партнерство в сфере труда Правовые акты социального партнерства Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства.		
Тема 10.2. Стороны социального партнерства	Содержание учебного материала	-	2
	Работники и работодатель. Представители работников и работодателя. Ответственность сторон социального партнерства		
Тема 10.3. Коллективные договоры и соглашения	Содержание учебного материала	-	2
	Коллективные договоры, их содержание. Действие коллективного договора. Соглашение		
Тема 10.4. Права профессиональных союзов и объединений работодателей	Содержание учебного материала	-	2
	Права профессиональных союзов Гарантии и защита прав профессиональных союзов Права объединений работодателей		
Раздел 11.	Самостоятельная работа студента по разделу 10: СР №6. Составление тематического конспекта на тему «Социальное партнерство: формы, стороны партнерства и права сторон».	5	
	Правовое регулирование занятости	15	
Тема 11.1. Понятие и виды занятости	Содержание учебного материала	-	1
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства в российской Федерации		
Тема 11.2. Правовой статус безработного	Содержание учебного материала	-	1
	Правовой статус безработного. Социальная поддержка безработных		
Тема 11.3. Социальные гарантии и компенсации	Содержание учебного материала	-	1
	Пособие по безработице. Стипендия в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости. Материальная помощь		
Раздел 12.	Самостоятельная работа обучающихся СР № 7. Составление тематического конспекта «Порядок предоставления и размер пособия по безработице» и выполнение заданий по разделу.	15	
	Охрана труда	16	
Тема 12.1. Государственные нормативные требования по охране труда	Содержание учебного материала	-	2
	Понятие, содержание и значение охраны труда. Система нормативно - правовых актов по охране труда.		
Тема 12.2. Обязанности	Содержание учебного материала	-	

работника и работодателя в сфере охраны труда	Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Гарантии работников в области охраны труда.		
Тема 12.3 Организация охраны труда	Содержание учебного материала		2
	Организация охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. СР №8. Расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний	-	
СР № 9. Домашняя контрольная работа		16	
Всего:		25	
		140	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудового права».

Оборудование рабочих мест учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя.
2. Посадочные места по количеству обучающихся.
3. Комплект учебно-методической документации по выполнению практических работ и организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование,
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Смоленский М.Б. Трудовое право: учебник / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. — Москва: КноРус, 2018. — 254 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Гольцов В.Б. Трудовое право: учебник / В.Б. Гольцов, В.С. Озеров, Е.В. Платонов. — Москва: КноРус, 2018. — 452 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Кучина Ю.А. Трудовое право. Базовый уровень: учебник / Ю.А. Кучина, Е.В. Козина, К.А. Белозерова, Ю.И. Клепалова. — Москва: Юстиция, 2020. — 368 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Косаренко Н.Н. Трудовое право: учебник / Н.Н. Косаренко, Б.В. Шагиев. — Москва: КноРус, 2019. — 186 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Певцова Е.А. Трудовое право: учебник / Е.А. Певцова. — Москва: Юстиция, 2019. — 205 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Дополнительная литература:

Трудовой кодекс Российской Федерации с путеводителем по судебной практике: по состоянию на 20 мая 2018 г. + сравнительная таблица изменений. — Москва: Проспект, 2018. — 272 с. — 25 экз.

Шувалова И.А. Трудовые права работников: научно-практическое пособие / И.А. Шувалова. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
3. Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ (действующая редакция) "Об объединениях работодателей"

4. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ (действующая редакция) "О минимальном размере оплаты труда"
5. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (действующая редакция) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"
6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) "О персональных данных"
7. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (действующая редакция) "О занятости населения в Российской Федерации"
8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4520-1 (действующая редакция) "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях"
9. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 N 1671 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга"
10. Приказ Росстата от 08.11.2012 N 589 "Об утверждении статистического инструментария для организации Федеральной службой по труду и занятости федерального статистического наблюдения за альтернативной гражданской службой, коллективными трудовыми спорами"
11. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних"
12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"
13. Конвенция N 29 Международной организации труда "Относительно принудительного или обязательного труда" (принята в г. Женеве 28.06.1930 на 14-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
14. Конвенция N 81 Международной организации труда "Об инспекции труда в промышленности и торговле" (принята в г. Женеве 11.07.1947 на 30-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
15. Конвенция N 87 Международной организации труда "Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию" (принята в г. Сан-Франциско 09.07.1948 на 31-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
16. Конвенция N 95 Международной организации труда "Относительно защиты заработной платы" (принята в г. Женеве 01.07.1949)
17. Конвенция N 98 Международной организации труда "Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров" (принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
18. Конвенция N 111 Международной организации труда "Относительно дискриминации в области труда и занятий" (принята в г. Женеве 25.06.1958 на 42-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
19. Конвенция N 132 Международной организации труда "Об оплачиваемых отпусках (пересмотренная в 1970 году)" (принята в г. Женеве 24.06.1970 на 54-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
20. Конвенция N 135 Международной организации труда "О защите прав представителей работников на предприятии и предоставляемых им возможностях" (заключена в г. Женеве 23.06.1971)
21. Конвенция N 155 Международной организации труда "О безопасности и гигиене труда и производственной среде" (принята в г. Женеве 22.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

22. Конвенция N 156 Международной организации труда "О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями" (принята в г. Женеве 23.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

Интернет-ресурсы:

23. <http://www.rosmintrud.ru/>

24. <http://rspb.ru/>

25. <http://gov.spb.ru>

26. <http://www.consultant.ru/>

27. <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
— применять на практике нормы трудового законодательства;	<p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – защита практические работ; – подготовка, выполнение самостоятельной работы <p><i>Формы оценки результативности обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения учащихся:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; <p><i>Методы оценки результатов обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков
— анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	
— анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;	
— анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	
Знать:	
— нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;	
— содержание российского трудового права;	
— права и обязанности работников и работодателей;	
— порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	

— виды трудовых договоров;	получения нового знания каждым обучающимся - Устный опрос - Проверка практических навыков - Результаты самостоятельной работы <i>Экзамен</i> Формы оценки результативности обучения: - традиционная система отметок в баллах
— содержание трудовой дисциплины;	
— порядок разрешения трудовых споров;	
— виды рабочего времени и времени отдыха;	
— формы и системы оплаты труда работников;	
— основы охраны труда;	
— порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	