

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 4

от « 03 » 07 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГВПОУ

«АСИП»

А.М. Кривоносов

08 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина «Информатика» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов

самостоятельной работы обучающегося 102 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	102
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Компьютеры, информационные технологии, обеспечивающие организацию собственной информационной деятельности используемое аппаратное и программное обеспечение при разработке текстовых документов содержащих графическую информацию	66	
Тема 1.1 Технические и программные средства реализации информационных процессов	Содержание учебного материала Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление учащихся с принятой технологией обучения с использованием локальной сети колледжа, имеющегося прикладного программного обеспечения. Организация размещения, хранения, информации. Самостоятельная работа: Создание виртуального диска	11 1 10	2
Тема 1.2 Технология поиска справочной информации. Глобальные сети. Интернет, Интернет, специализированные справочные системы (поиск нормативных документов)	Содержание учебного материала Поиск нормативно-справочной информации с использованием специализированной информационно справочной системы «Кодекс» «Гарант» и операторов языка запроса системы Яндекс Основные дидактические свойства коммуникативных технологий и их использование в учебном процессе. Электронная почта. Виртуальные хранилища информации и «облачные технологии» Самостоятельная работа - Поиск нормативно-справочной информации с использованием специализированной информационно справочной системы «Кодекс» «Гарант» - Использование нормативной информации, найденной при работе в сети Интернет Практические задания: создание электронного ящика и его использование при отправке и получении корреспонденции	11 1 10	2
Тема 1.3 Отработка технологии разработки документации с использованием текстовых редакторов.	Содержание учебного материала Технология обработки текстовой информации : основные характеристики текстового редактора WORD, основные функции и возможности. Новое в последних версиях Word. Практические занятия: ПЗ №1 Автоматизация обработки текстовой информации в MS Word. Форматирование сложных текстовых документов.	23 1 2	2

	<p>Самостоятельная работа - выполнение упражнений и тестов в рабочей презентации (word) Практические задания: Создание шаблона текстового документа содержащего основные надписи и элементы оформления, нумерацию листов документа</p>	20	
Тема 1.4 Отработка технологий разработки документации с использованием графических редакторов.	<p>Содержание учебного материала Введение в векторную графику. Сравнение видов графики. Основные понятия векторной графики.</p> <p>Самостоятельная работа - анализ рынка бесплатных графических программ - вставка объектов и фигур рисунков созданных с использованием графических редакторов - просмотр видеоматериалов по теме</p>	21	2
Раздел 2	Организация практической систематизации информации и подготовка документов и презентаций	31	
Тема 2.1 Организация практической систематизации информации и подготовка документов к публикации	<p>Содержание учебного материала Разработка иллюстративного определителя в соответствии с выбранной темой</p> <p>Самостоятельная работа - практическая работа по организации поиска и систематизации информации к иллюстративному определителю в соответствии с выбранной темой</p>	20 -	
Тема 2.2 Выполнение презентации по выбранной теме с использованием MS Power Point	<p>Содержание учебного материала 1. Основные операции по созданию презентаций в MS Power Point</p> <p>Самостоятельная работа - выполнение упражнений и тестов в рабочей презентации в соответствии с выбранной темой Практические задания: - практическая работа по созданию презентации по выбранной теме с использованием MS Power Point</p>	11 1 10	2
Раздел 3	Профессиональное выполнение технических расчетов с использованием табличного процессора Excel .	15	
Тема3.1 Профессиональное выполнение технических расчетов с использованием	<p>Содержание учебного материала Основные характеристики назначение табличного процессора MS Excel. Новое в последних версиях Составление графиков и диаграмм с использованием MS Excel. Автоматизация обработки числовой информации в MS Excel. Формирование таблиц для вычислений в MS Excel. Анализ и отбор данных в MS Excel.</p>	1	2

Excel	<p>Практические занятия ПЗ №2 Формирование таблиц для вычислений в MS Excel. Составление графиков и диаграмм с использованием MS Excel.</p> <p>Самостоятельная работа Домашняя контрольная работа: - работа по организации вычислений с использованием MS Excel - разработка графиков и диаграмм с использованием MS Excel</p> Дифференцированный зачет	2	
Всего:		2	114

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением:

- операционная система;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы, система управления базами данных;
- программное обеспечение локальных сетей.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сергеева И.И. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с.
- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.
- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Дополнительные источники:

3. Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
4. Колдаев В.Д. Сборник задач и упражнений по информатике: Учебное пособие/В.Д.Колдаев, под ред. Л.Г.Гагариной - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Интернет-ресурсы:

5. <http://www.infoschool.narod.ru> Информатика в школе
6. <http://www.klyaksa.net> Информационно-образовательный портал. Методические материалы. Экзаменационные билеты. Компьютер на уроках. Тесты по информатике, в т.ч. и on-line.
7. <http://www.gmcit.murmansk.ru> Электронная библиотека материалов (теоретических, методических, дидактических, сценариев уроков, заданий, олимпиадных и конкурсных задач и т.д.) к различным вариантам учебных программ по информатике и ИКТ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен Уметь:	
– использовать базовые системные программные продукты;	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельных работ
– использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	Оценка выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельных работ
Знать:	

<p>– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;</p>	<p>Оценка выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельных работ</p>
<p>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.</p>	<p>Оценка выполнения заданий на практических занятиях, самостоятельных работ</p>