

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 4

от « 03 » 07 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб АЭПОУ

«АУГСТИЯ»

А.М. Кривоносов

2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

заочная форма обучения

Санкт-Петербург  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** учебная дисциплина «ИТвПД» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	86
Промежуточная аттестация в форме <i>итоговая аудиторная контрольная работа</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информационные процессы и технологии</b>	<b>0,5</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
Основные понятия информационных процессов и технологий	1 История развития информационных технологий. Основные понятия.	0,5	1
	2 Аппаратное и программное обеспечение ИТ-технологий. Правовые и этические нормы информационной деятельности человека.		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Прикладное программное обеспечение</b>	<b>82,5</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
Текстовые редакторы и процессоры	1 Классификация и возможности текстовых редакторов. Основные операции ввода, редактирования и форматирования текста.	-	2
	2 Работа с таблицами, встроенными объектами (рисунки, символы, формулы), шрифтами, стилями и содержанием документа		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Обработка основных операций с текстом и таблицами на примере текстового процессора Microsoft Word. Работа с колонками, списками, содержанием на примере текстового процессора Microsoft Word. Установка шрифтов. Работа со стилями. Оглавление.	10	
	Создание в Microsoft Word документа, содержащего таблицы и различные форматирование текста по индивидуальному варианту.		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
Табличные редакторы и процессоры	1 Возможности и основные функции табличных редакторов и процессоров.	0,5	2
	2 Классификация и примеры. Ввод и обработка данных в Excel.		
	3 Сортировка списков и диапазонов. Фильтрация данных		
	Построение диаграмм в Excel. Проведение анализа средствами Excel		
	<b>Практические занятия ПЗ№1</b>		
	Ввод и изменение данных, форматы данных, свойства ячеек и листов рабочей книги в Microsoft Excel. Ввод и редактирование формул и различных функций в Microsoft Excel. Абсолютные и относительные ссылки. Работа с диаграммами и графиками в Microsoft Excel. Сортировка и фильтрация данных. Поиск данных.	1	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Разработка рабочей книги Microsoft Excel с данными по индивидуальному варианту. Дополнить рабочую книгу расчетными формулами, применение которых решает поставленную в индивидуальном задании задачу. Полученные результаты расчетов дополнить построенными на данных диаграммами.	16	
<b>Тема 2.4.</b> Системы управления базами данных (СУБД)	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Организация хранения данных различных предметных областей в виде набора взаимосвязанных таблиц. Обзор существующих СУБД. Реляционная модель данных	-	2
	2 Проектирование и формирование базы данных в среде Access . Конструирование форм, запросов, отчетов		
	<b>Практические занятия ПЗ.№2</b>	1	
	Создание базы данных в СУБД Microsoft Access. Создание форм, запросов к данным в СУБД Microsoft Access. Добавление объектов OLE в СУБД Microsoft Access	20	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Самостоятельная разработка в Microsoft Access БД с заполненными данными, включая объекты OLE. Создание всех разновидности запросов к данным. Проверка работы запросов на тестовом наборе данных.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 2.5.</b> Программы, применяемые в процессе назначения и выплаты пенсий	1 Общая характеристика информационных технологий, применяемых в системе социального обеспечения. Обзор и общая характеристика компьютерных программ, используемых для назначения и выплаты пенсий. Основные возможности программ. Запуск программ. Главное меню программ. Настройки. Режимы работы. Основные функциональные клавиши. Ввод данных. Получение результатов. Вывод результатов на печать.	-	2
	<b>Практические занятия ПЗ.№3</b>		
	Работа с макетами пенсионных дел; ввод сведений о трудовом стаже, среднем заработке, трудовых взносах; вычисление общего трудового стажа.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Создание макетов пенсионных дел по всем видам назначения пенсии (по старости, по инвалидности, по ПК).	15	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 2.6.</b> Технология работы с программой персонализированного	1 Основные функции, режимы и правила работы с программой персонализированного учёта. Настройка программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. Работа со справочниками.	1	2

учета	<b>Практические занятия ПЗ№4</b>	1
	Создание карточек, просмотренных программой; ввод данных, получение результатов, назначение пособий на детей до 16 лет и др.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	15
	Отработка создания карточек получателя пособий.	11
<b>Раздел 3.</b>	<b>Сетевые технологии обработки информации</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1 Типы компьютерных сетей, основные задачи, решаемые сетью. Облачные технологии.	-
Сетевые технологии обработки информации	<b>Практические занятия ПЗ№5</b>	1
	Исследование топологии сети учебного заведения, используемого оборудования, протоколов, служебных программ. Сетевые утилиты Исследование средств защиты информации на примере ИС учебного заведения.	
Итоговая аудиторная контрольная работа	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	10
	Электронные словари в Интернет. Использование поисковых серверов.	
	Регистрация почтового ящика. Просмотр и отправка писем	
<b>Итоговая аудиторная контрольная работа</b>		<b>2</b>
<b>Всего:</b>		<b>96</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 367 с. // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

**Дополнительные источники:**

2. Теплова Я.О. Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО
3. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва: КноРус, 2017. — 253 с. // Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

**Интернет-ресурсы:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Режим доступа: [<http://base.consultant.ru>]

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b>	
– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;	Анализ результатов самостоятельной работы Выполнение практических работ ИКР
– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
– работать с информационными справочно-правовыми системами;	
– использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	
– работать с электронной почтой;	
– использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	
<b>знать:</b>	
– состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	Анализ результатов самостоятельной работы Выполнение практических работ ИКР
– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;	
– понятие информационных систем и информационных технологий;	
– понятие правовой информации как среды информационной системы;	
– назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;	
– теоретические основы, виды и структуру баз данных;	
– возможности сетевых технологий работы с информацией.	