

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«03» июля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»

среднего профессионального образования

(базовой подготовки)

Санкт-Петербург

2020 г.


ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
философско-исторических
дисциплин, экономики и права

Протокол № 6

от «25» мая 2020 г.

Председатель ЦК


Любохонская О.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»

Протокол № 5

от «18» июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования.

Разработчик:

Гулакова В.Ю., преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Административное право» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>нет</i>
практические занятия	10
контрольные работы	<i>нет</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
• Изучение нормативных документов	
• Подготовка опорного конспекта	
• Подготовка презентаций и творческих заданий	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Исполнительная власть, государственное управление и административное право	18	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	4	2
Понятие государственного управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление: понятие, признаки, виды. 2. Исполнительная власть: понятие и признаки. Цели, функции и уровни исполнительной власти. 		
Тема 1.2.	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Административное право как отрасль Российского права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка презентаций на тему: Исполнительная власть как она есть 	4	2
	Содержание учебного материала <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки отрасли административного права. Предмет и метод административного права. 2. Система административного права. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и виды. 		
	Практическое занятие № 1. Семинар «Административное право как отрасль права, как наука и ее место в системе отраслей права».	2	
	Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка презентаций на тему:		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административное право – ведущая отрасль Российского права 2. Подготовка доклада на тему: Правовые нормы административного права 3. Подготовка к практическому занятию 		
Раздел 2.	Органы исполнительной власти в Российской Федерации	19	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	8	2
Формы осуществления исполнительной власти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие органов исполнительной власти, система и структура. Понятие, виды и значение форм управленческих действий. Формы и методы работы исполнительной власти. Принципы административного права. 		

	2. Органы местного самоуправления. Административно-правовой режим		
	3. Акты официального толкования административно-правовых норм.		
	4. Правовые акты исполнительной власти.		
	Практическое занятие № 3. Управленческие действия исполнительной власти	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Подготовка схемы органов исполнительной власти на примере Правительства Санкт-Петербурга.	5	
	2. Подготовка презентаций на тему: Административные акты.		
Тема 2.2. Методы государственного управления	Содержание учебного материала		
	1. Методы государственного управления		
	2. Убеждение и поощрение как методы осуществления управленческих действий	4	2
Раздел 3.	Административно – правовой статус гражданина	8	
Тема 3.1. Понятие и виды правовых статусов гражданина	Содержание учебного материала		
	1. Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина.	4	2
	2. Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения. Права иностранных апатридов и беженцев.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Изучение и конспектирование основных правовых норм ФЗ РФ «О гражданстве в РФ»		
	2. Подготовка презентаций или докладов на темы:	4	
	• Права гражданина РФ,		
	• Права иностранцев,		
	• Права беженцев		
Раздел 4.	Государственная служба в Российской Федерации	12	
Тема 4.1. Права и обязанности	Содержание учебного материала		
	1. Права и обязанности гражданского служащего. Поощрения и льготы государственных служащих.	6	2

гражданского служащего	2.	Юридическая ответственность.		
	3.	Аттестация гражданских служащих. Предотвращение коррупции в рядах государственных служащих		
	Практическое занятие № 4. Права и ответственность гражданских государственных служащих.		2	
Раздел 5.				
Тема 5.1. Характеристика административного правонарушения	Самостоятельная работа обучающихся:		4	
	1. Изучение и конспектирование основных правовых норм ФЗ РФ «О гражданской государственной службе в РФ»		4	
Тема 5.2. Понятие административной ответственности	Административные правонарушения		9	
	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений.	2	1
	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие административной ответственности. Виды административной ответственности.	4	2
	2.	Административное наказание: понятие, виды и характеристика, применение.		
	Самостоятельная работа обучающихся:		3	
	1. Изучение КоАП РФ, конспектирование правовых норм. 2. Подготовка докладов на тему: Виды административной ответственности. Наказание в Административном праве.		3	
Раздел 6.		Административный процесс	16	
Тема 6.1 Понятие, предмет и признаки административного процесса	Содержание учебного материала		2	
	1.	Административный процесс: понятие и содержание. Особенности, принципы и виды административного производства.	2	2
Тема 6.2.	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1. Подготовка докладов на тему: Административное производство, Рассмотрение дел об Административной ответственности		2	
Содержание учебного материала			4	

Субъекты административного процесса	1.	Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	2	2
	2.	Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях		
Тема 6.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Практическое занятие № 5. Административный процесс		2	
	Содержание учебного материала			
	1.	Характеристика стадии исполнения постановления по делам об административных правонарушениях	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	Составление опорно-логической схемы, опорного конспекта, сравнительной таблицы.			
	<i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i>			
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить ст. 24.5 КоАП РФ, выписать обстоятельства, исключющие производство по делу об административном правонарушении. 2. Изучить гл. 25 КоАП РФ, составить сравнительную таблицу «Участники производства по делам об административных правонарушениях. Их права и обязанности». 3. Изучить гл. 26 КоАП РФ, составить ОЛС «Д оказательства в производстве по делам об административных правонарушениях». 4. Изучить гл. 27 КоАП РФ «В иды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях». 5. Составить ОЛС «Стадии производства по делам об административных правонарушениях». 6. Изучить гл. 29 КоАП РФ, составить ОК «Порядок, сроки и место рассмотрения дела об административном правонарушении». 7. Изучить гл. 30 КоАП РФ, составить ОЛС «Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении». 	4	

Дифференцированный зачет	
Всего:	2
	84

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методического комплекса по учебной дисциплине «Административное право».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор,
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. **Административное право**: учебник для СПО / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. **Административное право**: учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
3. **Волков А. М.** Административное право: учебник для СПО / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

4. Мелехин А. В. Административное право : учебник / А. В. Мелехин. — Москва : Юстиция, 2021. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
5. Миронов А. Н. Административное право : учебник / А. Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
6. Попова Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
7. Смоленский М. Б. Административное право: учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
8. Смоленский М.Б. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева.- Москва : Кнорус, 2021.- 248 с.- (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.

Дополнительная литература

1. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. — Москва : Проспект, 2019. — 688 с. — 25 экз.

Нормативные правовые акты Российской Федерации:

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета, 1993. № 237, 25 декабря 1993 г.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Российская газета, № 256, 31 декабря 2001г+.

Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // Собрание законодательства РФ. –1996. – № 3. – Ст. 140.

Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении»// Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. –2003. – № 40. – Ст. 3822.

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 51. – Ст. 4831

Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс : [сайт].-URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413

Интернет-ресурсы:

1. <http://Znanium.com>.
2. <http://www.tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnie-resursi-nb.html>
3. <http://rspb.ru/>
4. <http://gov.spb.ru>
5. <http://www.consultant.ru/>
6. <http://www.garant.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; 	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • составлять различные административно-правовые документы; 	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; 	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; 	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; 	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; 	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. 	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> • понятие и источники административного права; 	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • понятие и виды административно-правовых норм; 	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • понятия государственного управления и государственной службы; 	Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • состав административного правонарушения, 	Устный опрос Тестирование

<p>порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> • понятие и виды субъектов административного права; 	<p>Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> • административно-правовой статус субъектов административного права; 	<p>Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет</p>