

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«03» июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»  
А.М. Кривоносов  
«03» июля 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ  
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального  
обеспечения»

среднего профессионального образования

(базовой подготовки)

Санкт-Петербург

2020 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

философско-исторических  
дисциплин, экономики и права

Протокол № 6

от «25» мая 2020 г.

Председатель ЦК

  
Любохонская О.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом


«АУГСГиП»

Протокол № 5

от «18» июня 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ.02) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования.

**Разработчик:**

  
.., преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	22
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	26

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

## «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты и населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке юристов в области права и организации социального обеспечения.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно - управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающиеся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего **444** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **300** часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **200** часов;  
самостоятельной работы обучающегося – **100** часов;  
производственной практики (по профилю специальности) – **144** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 2.1 – 2.3	МДК 02. 01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	300	200	64	-	100	-	-	-	
ПК 2.1 – 2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	144								144





### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Уровень освоени я
1	2	3	4
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		300	
<b>Тема 1.</b> Общие понятия социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления.	<b>Содержание</b> 1. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения. 2. Понятие управления социальным обеспечением. 3. Понятие осуществления социального обеспечения. 4. Виды администрации.	8	2
	<b>Практические занятия:</b> <i>Практическое занятие № 1.</i> Права человека и гражданина РФ на социальное обеспечение. (Анализ статей и основополагающих принципов ПСО закрепленных в Конституции Российской Федерации, нормы ПСО в СК РФ, КоАП РФ, ТК РФ)	4	

	<p><b>Практическое занятие № 2.</b> Государственные органы социальной защиты населения.</p>	
<p><b>Тема 2.</b> Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения</p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.</li> <li>2. Государственная пенсионная система.</li> <li>3. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.</li> <li>4. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания).</li> <li>5. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения.</li> <li>6. Система государственной социальной помощи.</li> <li>7. Ознакомление с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 14.11.2017 N 324-ФЗ, от 05.12.2017 N 392-ФЗ, от 05.02.2018 N 15-ФЗ, от 07.03.2018 N 56-ФЗ, от 01.05.2019 N 91-ФЗ, от 13.07.2020 N 190-ФЗ) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"</li> </ol>	<p>20</p> <p>2</p>
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>Практическое занятие № 3.</b> Актуальные проблемы в праве социального обеспечения России и других отраслях права РФ.</p> <p><b>Практическое занятие № 4.</b> Система социальной защиты населения.</p> <p><b>Практическое занятие № 5.</b> Заполнение страховых полисов.</p>	<p>6</p>
<p><b>Тема 3.</b> Характеристика</p>	<p><b>Содержание:</b></p>	<p>12</p>

<p>органов социального обеспечения и понятие об организации их работы</p>	<p>1. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение.</p> <p>2. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.</p> <p>3. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 29.06.2010 N 126-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 07.05.2013 N 80-ФЗ, от 02.07.2013 N 182-ФЗ, от 24.11.2014 N 357-ФЗ, от 03.11.2015 N 305-ФЗ, от 27.11.2017 N 355-ФЗ, от 27.12.2018 N 528-ФЗ, с изм., внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 18.07.2012 N 19-П) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".</p> <p>4. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 06.04.2011 N 65-ФЗ, от 27.06.2011 N 162-ФЗ, от 01.07.2011 N 169-ФЗ, от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 18.07.2011 N 239-ФЗ, от 03.12.2011 N 383-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ, от 05.04.2013 N 43-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 02.07.2013 N 188-ФЗ, от 23.07.2013 N 251-ФЗ, от 21.12.2013 N 359-ФЗ, от 28.12.2013 N 387-ФЗ, от 28.12.2013 N 396-ФЗ, от 28.12.2013 N 444-ФЗ, от 23.06.2014 N 160-ФЗ, от 21.07.2014 N 263-ФЗ, от 01.12.2014 N 419-ФЗ, от 31.12.2014 N 514-ФЗ, от 31.12.2014 N 519-ФЗ, от 08.03.2015 N 23-ФЗ, от 13.07.2015 N 216-ФЗ, от 13.07.2015 N 250-ФЗ, от 15.02.2016 N 28-ФЗ, от 03.07.2016 N 360-ФЗ, от 03.07.2016 N 361-ФЗ, от 28.12.2016 N 471-ФЗ, от 29.07.2017 N 236-ФЗ, от 05.12.2017 N 384-ФЗ, от 29.12.2017 N 479-ФЗ, от 19.02.2018 N 26-ФЗ, от 18.04.2018 N 78-ФЗ, от 23.04.2018 N 87-ФЗ, от 04.06.2018 N 146-ФЗ, от 29.06.2018 N 171-ФЗ, от 19.07.2018 N 204-ФЗ, от 29.07.2018 N 269-ФЗ, от 01.04.2019 N 48-ФЗ, от 18.07.2019 N 184-ФЗ, от 27.12.2019 N 472-ФЗ, от 31.07.2020 N 268-ФЗ)</p> <p>"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".</p> <p>5. Организация справочно-кодификационной работы.</p>	<p>2</p>
---	---	----------

	<p><b>Практические занятия:</b>  <b>Практическое занятие № 6</b>          Анализ нормативно - правовых актов.</p>	2	
<p><b>Тема 4.</b> Организация работы государственных органов социального обеспечения населения</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.</li> <li>2. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации.</li> <li>3. Организация работы местных органов социальной защиты населения.</li> <li>4. Организация работы по социальному обслуживанию детей.</li> <li>5. Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 610 (ред. от 24.07.2020) «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации».</li> <li>6. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132</li> <li>Социальный кодекс Санкт-Петербурга (с изменениями на 18 июня 2020 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2020 года)</li> <li>7. Постановление Минтруда РФ от 26.11.2001 № 82 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации работы региональных органов, осуществляющих деятельность по обеспечению социальной защиты населения».</li> </ol>	16	2

**Практические занятия:****1. Практическое занятие № 7**

Анализ законодательства (Положение о департаменте (комитете, управлении, министерстве) по труду и социальной защите населения в субъекте РФ).

**2. Практическое занятие № 8**

Анализ законодательства (Положений о департаменте (комитете, управлении, министерстве) по труду и социальной защите населения в субъекте РФ).

**3. Практическое занятие № 9**

Сравнительная таблица «Органы социального обеспечения»

**Практическое занятие № 10.** Составление договора страхования.

**Практическое занятие № 11.** Решение профессиональных ситуационных задач.

Тема 5. Организация работы	Содержание:	26	
----------------------------	-------------	----	--

<p>органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан</p>	<p>1. Пенсионный фонд Российской Федерации – основной орган пенсионного обеспечения. Правовое положение Пенсионного фонда РФ.</p> <p>2. Структура Пенсионного фонда РФ. Функции Пенсионного фонда РФ.</p> <p>2. Ознакомление с Федеральным законом от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 28.11.2015, с изм. от 01.10.2019 ) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".</p> <p>3. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p> <p>4. Ознакомление с Федеральным законом от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 01.04.2020 ) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".</p> <p>5. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>6. Ознакомление с Федеральным законом от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ ( ред.от 20.07.2020 ) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".</p> <p>7. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.</p> <p>8. Ознакомление с Федеральным законом от 7 мая 1998 года N 75-ФЗ ( ред. от 20.07.2020) "О негосударственных пенсионных фондах".</p> <p>9. Структурные подразделения Пенсионного фонда РФ.</p> <p>10. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.</p> <p>11. Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.</p> <p>12. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного фонда РФ.</p>	<p>2</p>
---	--	----------



	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>Практическое занятие № 12.</b> Характеристика нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ. Анализ Постановления ВС РФ от 27.12.1991 N 2122-1 (ред. от 05.08.2000) "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (вместе с "Положением о Пенсионном фонде Российской Федерации (России)", "Порядком уплаты страховых взносов работодателями и гражданами в Пенсионный фонд Российской Федерации (России)").</p> <p><b>Практическое занятие № 13.</b> Характеристика нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ. Анализ Постановления Правления ПФ РФ от 20.12.2012 N 356п "Об утверждении структуры управлений Пенсионного фонда Российской Федерации в федеральных округах".</p> <p><b>Практическое занятие № 14.</b> Характеристика нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ. Анализ Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О страховых пенсиях".</p> <p><b>Практическое занятие № 15.</b> Характеристика нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Пенсионного фонда РФ. Анализ Федерального закона от 28.12.2013 N 424-ФЗ "О накопительной пенсии".</p>	8
<p><b>Тема 6. Организация обеспечения</b></p>	<p><b>Содержание:</b></p>	22

<p>граждан пособиями по обязательному социальному страхованию</p>	<p>1. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации. 2. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации. 3. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации. 4. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях. 5. Комиссия (уполномоченные) по социальному страхованию. 6. права комиссии социального страхования. 7. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ (в послед. редакции). «Об основах обязательного социального страхования». 8. Постановление Правительства РФ от 12.02.1994 № 101 (ред. от 22.12.2015) «О Фонде социального страхования Российской Федерации» 9. Федеральный закон от 24 июля 2009 года N 212-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" Раздел XI Налогового кодекса Российской Федерации. 10. Федеральный закон от 29.12.2006 . № 255-ФЗ (в послед. редакции от 08.06.2020) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».</p>	<p>2</p>
---	---	----------

	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p><b>1. Практическое занятие № 16.</b> Анализ законодательства: Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ (в послед. редакции).</p> <p><b>2. Практическое занятие № 17.</b> Сравнительная таблица «Органы социального обеспечения»</p> <p><b>3. Практическое занятие № 18.</b> Сравнительная таблица ФСС и ПФР РФ</p> <p><b>4. Практическое занятие № 19.</b> Положение о комиссии (или уполномоченном) по социальному страхованию.</p> <p><b>Практическое занятие № 20.</b> Правовое положение негосударственных пенсионных фондов.</p> <p><b>Практическое занятие № 21.</b> Решение профессиональных ситуационных задач.</p>	12
<p><b>Тема 7.</b> Организация работы</p>	<p><b>Содержание:</b></p>	10

<p>органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</p>	<p>1. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения.</p> <p>2. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.</p> <p>3. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.</p> <p>4. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд).</p> <p>5. Федеральная государственная служба занятости населения по субъектам РФ.</p> <p>4.Федеральный закон РФ от 19.04.91г. № 1032-1. (в послед. редакции) «О занятости населения в Российской Федерации».</p> <p>5. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 324 (ред. 25.12.2015) «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости».</p>	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p><i>Практическое занятие № 22.</i> Сравнительная таблица «Органы социального обеспечения».</p> <p><i>Практическое занятие № 23.</i> Анализ Федерального закона РФ от 19.04.91г. № 1032-1. (в послед. редакции) «О занятости населения в Российской Федерации».</p> <p><i>Практическое занятие № 24.</i> Система государственных органов по обеспечению занятости населения.</p> <p><i>Практическое занятие № 25.</i> Составить алгоритм работы с письменными обращениями граждан.</p>	<p>2</p> <p>12</p>
---	--	---	--------------------

<p><b>Тема 8.</b> Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</p>	<p><b>Содержание:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление.</li> <li>2. Общая характеристика обязательного медицинского страхования.</li> <li>3. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.</li> <li>4. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.</li> <li>5. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).</li> <li>6. Ознакомление с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ (в послед. ред.) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».</li> <li>7. Ознакомление с Федеральным законом от 29 ноября 2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ» (в послед. редакции).</li> </ol>	<p>20</p> <p>2</p>
---	--	--------------------

	<p><b>Практические занятия:</b>  <b>Практическое занятие № 26.</b> Деловая игра «Организация работы органов социального обеспечения».  <b>Практическое занятие № 27.</b> Анализ Федерального закона от 29 ноября 2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ» (в послед. редакции).  <b>Практическое занятие № 28.</b> Договор медицинского страхования.  <b>Практическое занятие № 29.</b> Обязательное медицинское страхование.</p>	8	
<p><b>Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка докладов</li> <li>• Подготовка презентаций</li> <li>• Анализ нормативных правовых актов (составление таблиц, конспектирование, составление схем)</li> <li>• Составление тематического тезауруса</li> </ul>	<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>	2	
		100	

<p><b>Практика по профилю специальности (производственная)</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ознакомление с органами Пенсионного фонда, учреждениями социальной защиты населения.</li> <li>• Анализ структуры соответствующих учреждений.</li> <li>• Ознакомление с работой отделов учреждений и должностными инструкциями сотрудниками сотрудников (в том числе юриста).</li> <li>• Анализ видов деятельности, связанных с персонализированным учетом пенсионных прав участников обязательного пенсионного страхования.</li> <li>• Принятие участия в разработке документов правового характера.</li> <li>• Участие в рассмотрении заявлений, обращений, жалоб граждан; подготовка обоснованных ответов на поступающие вопросы.</li> <li>• Оформление отчетной документации.</li> </ul>	<p><b>144</b></p>	
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>444</b></p>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета «Права социального обеспечения», оборудованного:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер, проектор, экран

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

**Галаганов В. П.** Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2020. — 153 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Галаганов В. П.** Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва: КноРус, 2018. — 153 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.

**Организация социальной работы в Российской Федерации** : учебное пособие / С.В. Бойцова, О.Н. Веричева, Д.Б. Воронцов, А.В. Воронцова; под ред. Н.Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2020. — 168 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

**Никифорова О. Н.** Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения / О. Н. Никифорова. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 124 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Шарин В. И.** Основы социальной политики и социальной защиты : учебное пособие / В. И. Шарин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

**Ермаков Д. Н.** Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации / Д. Н. Ермаков, С. А. Хмелевская. — Москва : Дашков и К, 2019. — 400 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.



**Замараева З. П.** Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник / З. П. Замараева. – Москва : Дашков и К, 2018. - 174 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является освоение междисциплинарного курса (МДК.02.01) Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР). В период изучения дисциплин модуля программы и прохождения обучающимися производственной практики, организуются консультации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 2.1</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выполнения формирования базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат;</li> <li>- точность в определении компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ;</li> <li>- правильность выбора нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за выполнение практических работ</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- контрольная работа;</li> <li>- дифференцированно-го зачет по производственной практике;</li> <li>- оценка за выполнение заданий на экзамене по модулю.</li> </ul>
<p><b>ПК 2.2</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность в определении круга лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> </ul>	

<p><b>ПК 2.3</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность в определении мер по контролю и учету за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство;</li> <li>- правильность в определении мер по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи</li> </ul>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у юристов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности;</p>	<p>наблюдение и оценка результатов освоения общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения</p>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- точность в выборе методов и способов выполнения профессиональных задач</p>	<p>практических занятий, выполнения самостоятельной</p>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.</li> </ul>	<p>работы, умения применить комплекс теоретических знаний при прохождении производственной практики.</p>

<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</li> <li>- полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;</li> </ul>	
<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;</li> </ul>	
<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>- полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога;</li> <li>- результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</li> </ul>	
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</li> <li>- полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением;</li> <li>- обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.</li> </ul>	
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность в определении задач профессионального и личностного развития;</li> <li>- правильность в планировании способов самообразования и планировании повышения квалификации</li> </ul>	
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> </ul>	
<p><b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений;</li> <li>- знание правил общения;</li> <li>- опыт публичного выступления и речевой аргументации позиции</li> </ul>	

<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению; - демонстрация негативного отношения к правонарушениям и коррупционному поведению	
---	---	--