

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

«05» июля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«05» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»

среднего профессионального образования

(базовой подготовки)

Санкт-Петербург

2022 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

философско-исторических

дисциплин, экономики и права

Протокол № 4

от «20» мая 2022 г.

Председатель ЦК



Любохонская О.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»


Протокол № 6

от «28» июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования, в части требований ежегодного обновления основной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, в рамках установленных настоящим стандартом. Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению цикловой комиссии в соответствии с потребностями работодателей и спецификой образовательного учреждения.

Разработчик:

Саманова А.А., преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Психология общения» обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания.
- ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Освоение перечисленных знаний и умений способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Формируемые личностные результаты

Код	Наименование
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение

	окружающих.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр ит.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 16	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии
ЛР 18	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда; управляющий собственным профессиональным развитием
ЛР 20	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки оптимальных решений

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
практической работы обучающегося 16 часов;
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	16
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, личностных результатов, формируемых способностей элемент программы
1	2	3	
Введение. Основные закономерности общения	Содержание учебного материала: 1. Понятие «общение» в психологии. Цели, функции, виды, уровни . Три аспекта общения. 2. Взаимосвязь общения и деятельности. Практическое занятие № 1: 1. Выполнение практической работы №1 «Общие характеристики общения». 2. Анализ результатов диагностики и составление рекомендаций. Самостоятельная работа обучающихся:	4 2 2 -	ЛР 14 ЛР 13 ЛР 16 ЛР 18
Раздел 1. Многоплановый характер общения		22	
Тема 1.1. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении	Содержание учебного материала 1. Понятия «личность», «индивидуальность». Индивидуально-психологические качества личности: темперамент, характер, воля, эмоции 2. Учет типа темперамента в общении. Проявление особенностей характера в общении Практическое занятие № 2:	4 2	ЛР 7 ЛР 9 ЛР 13 ЛР 16

	<p>1. Выполнение практической работы № 2 «Отработка навыков проявления и сдерживания в нужный момент эмоций.</p> <p>2. Рассмотреть особенности стресса как одного из видов эмоционального состояния, оказывающих влияние на процесс общения.</p>	2	
<p>Тема 1.2. Общение как обмен информацией (коммуникативный аспект общения)</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Коммуникация и коммуникативный процесс. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.</p> <p>2. Методы развития коммуникативных способностей. Причины плохой коммуникации. Коммуникативные барьеры. Виды, правила и техники слушания.</p> <p>Практическое занятие № 3:</p> <p>1. Выполнение практической работы №3</p> <p>2. Решение ситуационных задач по проблеме эффективного взаимодействия.</p> <p>3. Проведение самодиагностики «Уровень владения невербальными компонентами в процессе общения» Анализ результатов диагностики и составление рекомендаций.</p>	- 6 2 2 2	<p>ЛР 7</p> <p>ЛР 9</p> <p>ЛР 6</p> <p>ЛР 8</p> <p>ЛР 13</p>
<p>Тема 1.3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивный аспект общения)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие «социальная перцепция». Место социальной перцепции в общении.</p> <p>2. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения.</p> <p>3. Эффекты восприятия.</p> <p>Практическое занятие № 4:</p> <p>1. Выполнение практической работы №4</p> <p>2. Проведение самодиагностики. Диагностический инструментарий: Тест на определение уровня эмпатии, методика «Диагностика уровня эмпатии» В.В. Бойко.</p> <p>3. Анализ результатов диагностики и составление рекомендаций.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся №1:</p> <p>Подготовка ответов на вопросы:</p>	6 2 2	<p>ЛР 3</p> <p>ЛР 11</p> <p>ЛР 16</p>

	<p>1. Определите, с какими ошибками и закономерностями каузальной атрибуции вы сталкиваетесь в повседневной жизни?</p> <p>2. Какие стереотипы существуют в вашей профессии и каково их значение?</p> <p>3. Опишите типичные искажения при восприятии людьми друг друга, с которыми вы можете встретиться в своей профессиональной деятельности.</p>		
<p>Тема 1.4. Общение как взаимодействие (интерактивный сторона общения)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Типы ситуаций взаимодействия людей. Психологические эффекты взаимодействия людей. Стратегии, стили, типы взаимодействий.</p>	<p>6</p> <p>2</p>	<p>ЛР 3 ЛР 14 ЛР 18</p>
	<p>Практическое занятие № 5:</p> <p>1. Выполнение практической работы №5 Транзактный анализ, как процесс взаимодействия людей.</p> <p>2. Решение и анализ ситуационных задач.</p> <p>3. Проведение самодиагностики. Диагностический инструментарий: Тест «Три Я». Анализ результатов и составление рекомендаций.</p>	<p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся №2:</p> <p>Подготовить информационное сообщение (плакат\ инфографику\ доклад\ видео) на одну из предложенных тем:</p> <p>1) Особенности взаимодействия в профессиональной сфере специалиста по социальной работе.</p> <p>2) Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>3) Визитные карточки специалиста по социальной работе, их роль в деловом мире.</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 2. Этика и психология делового общения</p>		<p>14</p>	
<p>Тема 2.1. Общие сведения об этической культуре</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие этики и морали. Категории этики. Нормы морали. Моральные нормы и принципы как основа эффективного общения.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ЛР 3 ЛР 16</p>
<p>Тема 2.2. Особенности</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>6</p>	

делового общения	1. Профессиональное и деловое общение. Профессиональная этика. Деловое общение. Культура делового общения. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможности ее исправить, толерантность, доверие к людям.	2	ЛР 8 ЛР 13 ЛР 16
	2. Формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры и дискуссии, деловые совещания и собрания.	2	
Тема 2.3. Деловой этикет в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа обучающихся №3: 1. Изучить дополнительные источники по данной теме. 2. Подготовить информационное сообщение для публичного выступления.	2	
	Содержание учебного материала	4	
	Основные понятия об этикете. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Имидж: определение и основная характеристика. Психологические аспекты имиджа делового человека.	2	ЛР 11 ЛР 16 ЛР 14 ЛР 18
	Практическое занятие № 6: Выполнение практической работы №6 «Основы делового общения в профессиональной деятельности».	2	
Раздел 3. Психология конфликта	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
		16	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	8	
	1. Определение понятия «конфликт». Структура и типология конфликта. Причины конфликтов в общении. Динамика конфликта.	2	
	2. Типы конфликтных личностей.	2	ЛР 9 ЛР 3
	Практическое занятие № 7: 1. Выполнение практической работы № 7 по теме «Конфликт: его сущность и основные характеристики». 2. Решение ситуационных задач. 3. Диагностический инструментарий: тест-опросник А. Басса – А. Дарки. (А.К. Осницкого).	2	

	<p>4. Анализ результатов теста и составление рекомендаций.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся №4 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить информационное сообщение в форме (презентации\доклада\инфографики\видео) по теме «Конфликт». 2. Подобрать и проанализировать сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), мультфильмы с точки зрения структуры и динамики конфликта. 	2	
<p>Тема 3.2. Особенности управления конфликтами</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: соперничество, сотрудничество, компромисс, приспособление, избегание. 2. Основное содержание управления конфликтами: прогнозирование, предупреждение, стимулирование, регулирование, разрешение. 3. Алгоритм управления конфликтом. Технологии разрешения конфликта. 4. Проверочная работа <p>Практическое занятие № 8:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение практической работы №8 Диагностический инструментарий: Тест «Стратегии поведения в конфликте» К. Томаса. 2. Анализ конфликтов в своей профессиональной деятельности и составление алгоритма управления конфликтом. 	8	<p>ЛР 9</p> <p>ЛР 3</p> <p>ЛР 14</p> <p>ЛР 13</p> <p>ЛР 20</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Итоговое занятие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловое общение людей как приоритетная социально-психологическая проблема. 2. Опрос <p>Практические занятия:</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	-	
<p>Всего:</p>		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; основной учебник или методическое пособие, учебно-методический комплекс, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Скибицкая И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Профессиональное образование). — 100 экз.

Скибицкая И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Корягина Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.

Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Рогов Е.И. Психология общения : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Аминов И.И. Психология общения : учебник / Аминов И.И. — Москва : КноРус, 2022. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Рамендик Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет - ресурсы:

1. http://www.ipras.ru/cntnt/rus/institut_p/psihologic.html - психологический журнал. Институт психологии РАН.
2. <https://www.book.ru/search2> - электронно-библиотечная система book.ru.
3. <https://znanium.com> – электронно-библиотечная система znanium.
4. <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html> -психологическая литература факультета психологии МГУ.
5. <http://flogiston.ru/library> - электронно-библиотечная система flogiston. Актуальная психология России и стран СНГ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Итоговым контролем освоения обучающимися дисциплины «Психология общения» является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; 	Оценка выполнения практических упражнений и заданий
<ul style="list-style-type: none"> • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	Оценка выполнения практических упражнений и заданий
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> • взаимосвязь общения и деятельности 	Оценка результатов устного опроса, тестирования Оценка выполнения практических заданий
<ul style="list-style-type: none"> • цели, функции, виды и уровни общения 	Оценка результатов устного опроса, тестирования
<ul style="list-style-type: none"> • роли и ролевые ожидания в общении 	Оценка выполнения практических упражнений и заданий Оценка результатов тестирования
<ul style="list-style-type: none"> • виды социальных взаимодействий 	Оценка выполнения ситуативных практических заданий
<ul style="list-style-type: none"> • механизмы взаимопонимания в общении 	Оценка выполнения ситуативных практических упражнений и заданий Оценка результатов тестирования
<ul style="list-style-type: none"> • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, 	Оценка выполнения ситуативных практических упражнений и заданий

убеждения	Оценка участия в ролевых играх Оценка результатов устного опроса
• этические принципы общения	Оценка результатов устного опроса, деловой беседы
• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Оценка результатов устного опроса, тестирования Оценка результатов самодиагностики, выполнения практических упражнений и заданий