

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«05» июля 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»

среднего профессионального образования

(базовой подготовки)

Санкт-Петербург

2023 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Профессионального цикла
специальности «Право и
организация социального
обеспечения»

Протокол № 5

от «24» апреля 2023 г.

Председатель ЦК


_____ Кудрина Н.Н.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»

Протокол № 5

от «28» июня 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования.

Разработчик:

Янчукович - Ушакова преподаватель СПб ГБПОУ «Академия
управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Административное право» принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

Формируемые компетенции:

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|--|
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите |

Формируемые личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,

экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии

ЛР 17. Выполняющий профессиональные навыки в сфере права социального обеспечения

ЛР 19. Готовый к профессиональной конкуренции, освоению новых форм трудовой деятельности

ЛР 20. Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки оптимальных решений

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часов;

самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 84 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 56 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | <i>нет</i> |
| практические занятия | 10 |
| контрольные работы | <i>нет</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 28 |
| в том числе: | |
| • Изучение нормативных документов | |
| • Подготовка опорного конспекта | |
| • Подготовка презентаций и творческих заданий | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды формируемых компетенций (ОК, ПК) и личностных результатов (ЛР) |
|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Исполнительная власть, государственное управление и административное право | 18 | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | | |
| Понятие государственного управления | 1. Государственное управление: понятие, признаки, виды. 2. Исполнительная власть: понятие и признаки. Цели, функции и уровни исполнительной власти. | 4 | ОК 2, 4, 5, 8, 9 ПК 2.3 ЛР 3, 13 |
| Тема 1.2. | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Административное право, как отрасль Российского права | 1. Письменно ответить на вопросы Содержание учебного материала 1. Понятие и признаки отрасли административного права. Предмет и метод административного права. Система административного права 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации | 4 | ОК 2, ОК, 4, ОК 8, ОК 9 ЛР 2, 14, 15 |
| | Практическое занятие № 1. Правоотношения и нормы административного права | 2 | ОК 2, 4, 6, 8 ЛР 14-16, 20 |
| | Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентаций на тему: 1. Административное право – ведущая отрасль Российского права 2. Правовые нормы административного права 3. Понятие и особенности административного правоотношения | 4 | ОК 2, 4, 6, 8 ЛР 14-16, 20 |
| Раздел 2. | Органы исполнительной власти в Российской Федерации | 16 | |

| | | | | |
|---|---|---|----|---|
| Тема 2.1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти | Содержание учебного материала | | 6 | ОК 2,4,6,8,9 ПК 2.3 ЛР 13-15,17 |
| | 1. | Понятие органов исполнительной власти, система и структура. | | |
| | 2. | Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации | | |
| исполнительной власти | 3. | Органы местного самоуправления. Административно-правовой режим | 2 | ОК 4,5,8 ПК 2.3 ЛР 13-15,17 |
| | Практическое занятие № 3. Органы исполнительной власти | | | |
| Тема 2.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 | ОК 2,4,5,6,8,9 ПК 2.3 ЛР 13-17,20 |
| | 1. | Подготовка схемы органов исполнительной власти на примере Правительства Санкт-Петербурга. | | |
| | 2. | Таблица «Федеральные и региональные органы исполнительной власти» | 4 | ОК 2,3,5,9 ЛР 3,7,15 |
| | Содержание учебного материала | | | |
| Раздел 3. | 1. | Формы государственного управления | 11 | |
| | 2. | Методы государственного управления. | | |
| Тема 3.1. Понятие и виды правовых статусов гражданина | Административно-правовой статус индивидуальных субъектов | | 6 | ОК 4,9 ПК 2.3 ЛР 8,13 |
| | Содержание учебного материала | | | |
| | 1. | Понятие, элементы, правовая основа и виды административно-правового статуса гражданина. | | |
| | 2. | Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения. Права иностранных апатридов и беженцев. | | |
| 3. | Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства | | | |

| | | | |
|---|---|----|------------------------------|
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> Изучение и конспектирование основных правовых норм Ф3 РФ «О гражданстве в РФ» Подготовка презентаций или докладов на темы: <ul style="list-style-type: none"> Права гражданина РФ, Права иностранцев, Права беженцев | 5 | ОК 4,9 ПК 2.3 ЛР 8,13 |
| Раздел 4. | Государственная служба в Российской Федерации | 10 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| Тема 4.1. Права и обязанности государственного служащего | 1. Права и обязанности гражданского служащего. Поощрения и льготы государственных служащих. | 4 | |
| | 2. Аттестация гражданских служащих. Предотвращение коррупции в рядах государственных служащих. Юридическая ответственность. | | |
| | Практическое занятие № 4. Права и ответственность гражданских государственных служащих. | 2 | ОК 6, 11, 12 ЛР 1, 10, 19 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> Самостоятельное изучение вопроса: «Отличие государственной службы от других видов трудовой деятельности» 1. Изучение ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга» (с изменениями на 19 апреля 2022 года) | 4 | |
| Раздел 5. | Административная ответственность | 11 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| Тема 5.1. Характеристика административного правонарушения | 1 Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. | 4 | |
| | 2 Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность | | |
| Тема 5.2. Понятие | Содержание учебного материала | | ОК 2,4,9 ПК 2.3 |

| | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|
| административной ответственности | 1. Понятие административной ответственности. Виды административной ответственности. | 4 | ЛР 2,3,15 |
| | 2. Административное наказание: понятие, виды и характеристика, применение. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 3 | |
| | 1. Изучение КоАП РФ (гл.1) и составление схемы «Принципы назначения административных наказаний». | | |
| | 2. Подготовка докладов на тему: Основания освобождения от административной ответственности. | | |
| Раздел 6. | Административный процесс | 16 | |
| Тема 6.1 Понятие, предмет и признаки административного процесса | Содержание учебного материала | 2 | ОК 4, 5,9 ЛР 14, 16 |
| | 1. Административный процесс: понятие и содержание. Особенности, принципы и виды административного производства. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | 1. Подготовка докладов на тему: Административное производство, Рассмотрение дел об Административной ответственности | | |
| Тема 6.2. Субъекты административного процесса | Содержание учебного материала | 4 | ОК 5,6,9,11,12 ЛР 7,13,16 |
| | 1. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях | | |
| | 2. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях | | |
| | Практическое занятие № 5. Административный процесс | 2 | |
| Тема 6.3. | Содержание учебного материала | | |
| Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях | 1. Характеристика стадии исполнения постановления по делам об административных правонарушениях | 2 | ОК 2,4,11 ЛР 13,15 |
| | | | |

| | | | |
|--|--|----|--|
| Самостоятельная работа обучающихся: | | | |
| | 1. Работа с КоАП составление алгоритма Протокола об административном правонарушении. 2. Письменный ответ на вопрос: «Как соотносятся понятия административный процесс, административное производство, административная процедура?»» | 4 | |
| Дифференцированный зачет | | 2 | ОК 2,4- 6,8,9,11,12 ПК 2.3 ЛР 1-3,7,8, 10, 13-17,19,20 |
| Всего: | | 84 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного и административного права».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методического комплекса по учебной дисциплине «Административное право».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор,
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Смоленский М. Б. Административное право: учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2023. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Смоленский М. Б. Административное право: учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). — 25 экз.

Административное право : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Попова Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. — Москва : Проспект, 2019. — 688 с. — 25 экз.

Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Волков А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Нормативные правовые акты Российской Федерации:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 16.04.2022, с изм. от 17.05.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 27.04.2022)

3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

4. Федеральный закон "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 N 62-ФЗ (последняя редакция)
5. Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ
7. ЗАКОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга» (с изменениями на 19 апреля 2022 года)

Интернет-ресурсы:

1. <https://znanium.com/> - электронно-библиотечная система
2. <https://www.gov.spb.ru/> - официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга
3. <http://www.consultant.ru/> - правовая система «Консультант Плюс»
4. <https://www.garant.ru/> информационно-правовой портал Гарант.ру

Информационное обеспечение обучения:

1. Платформа Zoom
2. Сайт СПб ГБ ПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» agr.edu.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| Уметь: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; | Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет |
| <ul style="list-style-type: none"> • составлять различные административно-правовые документы; | Устный опрос Письменный опрос Тестирование Дифференцированный зачет |
| <ul style="list-style-type: none"> • выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; | Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет |
| <ul style="list-style-type: none"> • выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет |
| <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; | Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет |
| <ul style="list-style-type: none"> • оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; | Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет |
| <ul style="list-style-type: none"> • логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. | Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет |
| Знать: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • понятие и источники административного права; | Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет |
| <ul style="list-style-type: none"> • понятие и виды административно-правовых норм; | Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет |
| <ul style="list-style-type: none"> • понятия государственного управления и государственной службы; | Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; | <p>Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • понятие и виды субъектов административного права; | <p>Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • административно-правовой статус субъектов административного права; | <p>Устный опрос Тестирование Дифференцированный зачет</p> |