

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 4
«05» июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«05» июля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»
среднего профессионального образования
(базовой подготовки)

Санкт-Петербург

2023 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Профессионального цикла
специальности «Право и
организация социального
обеспечения»

Протокол № 5

от «24» апреля 2023 г.

Председатель ЦК


_____ Кудрина Н.Н.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом


«АУГСГиП»

Протокол № 5

от «28» июня 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования, в части требований ежегодного обновления основной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, технологий, в рамках установленных настоящим стандартом. Данная программа введена и разработана за счет часов вариативной части, по решению цикловой комиссии в соответствии с потребностями работодателей и спецификой образовательного учреждения.

Разработчик:


_____, преподаватель СПб ГБПОУ «Академия
управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для обучающихся очной, заочной форм обучения, в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и/или переподготовки в социальной сфере, в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;
- оказывать правовую помощь гражданам.

знать:

- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Формируемые личностные результаты:

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в

сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16. Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.

ЛР 17. Выполняющий профессиональные навыки в сфере права социального обеспечения.

ЛР 18. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда; управляющий собственным профессиональным развитием.

ЛР 19. Готовый к профессиональной конкуренции, освоению новых форм трудовой деятельности.

ЛР 20. Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки оптимальных решений.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК) и личностных результатов (ЛР)
1	2	3	4
Раздел 1.	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности	13	
Тема 1.1. Характеристика профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль, место юридического образования в современных условиях. Связь юридической и социальной работы. Общность профессиональной проблематики: работа с людьми, стремление к социальной справедливости, участие в разрешении сложных проблематичных жизненных ситуаций</p> <p>Виды и объекты профессиональной деятельности. Ситуации и проблемы как особые объекты социально-правовой профессиональной деятельности</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося Составить программу юриста социальной сферы</p>	2	ОК 1 ПК 1.1, 2.2 ЛР 3, 13, 16, 19
		-	-
		3	ОК 1,2 ЛР 7, 13, 14, 16, 17,

Тема 1.2. Место юриста в системе социального и пенсионного обеспечения РФ.	18
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация и осуществление правовой помощи гражданам. Юридическое консультирование и его роль в реализации профессиональной деятельности</p> <p>Место и значение использования информационных технологий в профессиональной деятельности юристов</p> <p>Практические занятия</p> <p>ПЗ № 1. Юридическая консультация. Интервьюирование клиента.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Изучение примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг</p>
Тема 1.3 Нормы права Правовой аспекты системы социальных норм.	<p>ОК 2,4-6 ПК 1.1,1.2 ЛР 7, 13, 15, 17</p> <p>ОК 2,4,5,9 ПК 1.1, 2.2 ЛР 14-17</p> <p>ОК 2,4-6 ПК 1.1 ЛР 3, 16</p>
Раздел 2.	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>18</p>
Тема 2.1. Физические лица как субъекты гражданского права	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и характеристика социальных норм. Виды социальных норм. Соотношение права и нравственности. Соотношение права и морали. Моральные нормы юриста-профессионала.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Правовое положение физических и юридических лиц</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Правовой статус физического лица: правоспособность и дееспособность.</p> <p>Индивидуализация физического лица как субъекта гражданского права</p> <p>Понятие и виды актов гражданского состояния</p> <p>Практические занятия</p> <p>ОК 1, 2 ПК 1.2,2.2 ЛР 13</p> <p>ОК 4-9,</p>

	<p>ПЗ №2. Правовой анализ документов</p>	ПК 1.1 ЛР 17
<p>Тема 2.2. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Индивидуальный предприниматель (ИП) как субъект гражданского права. Регистрация ИП.</p> <p>Правовой статус предпринимателя. Права и обязанности. Ответственность предпринимателя. Системы налогообложения. Понятие самозанятости.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Разработка алгоритма действий при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>Заполнение заявления на регистрацию ИП в программе на сайте ИФНС.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Государственная регистрация юридического лица.</p> <p>Виды юридических лиц и их классификация. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпорации и унитарные организации.</p> <p>Выбор оптимальной организационно-правовой формы ведения бизнеса.</p> <p>Отличительные особенности индивидуального предпринимательства от юридического лица.</p> <p>Лицензирование. Реорганизация, ликвидация, несостоятельность (банкротство) субъектов гражданского оборота.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Заполнить таблицу отличий между физическими и юридическими лицами.</p>	<p>-</p> <p>2</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>-</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 2.3. Государственная регистрация юридического лица. Прекращение деятельности юридических лиц</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>2</p> <p>ОК 2,5,9 ПК 1.1 ЛР 13,16, 18</p> <p>ОК 2,5,9 ПК 1.1 ЛР 7, 13</p>	<p>-</p> <p>ОК 2,5,9 ПК 1.1 ЛР 7, 13</p> <p>ОК 1,2,4</p>

Тема 2.4 Представительство	<p>Понятие, виды и основания возникновения представительства. Понятие, содержание и форма доверенности. Виды доверенностей. Передоверие.</p> <p>Практические занятия ПЗ №3. Составление доверенности в простой письменной форме</p>		ПК 1.1,1.2, 2.2 ЛР 3, 6, 17
Раздел 3.	Самостоятельная работа обучающегося	-	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.2 ЛР 3, 6, 17
Тема 3.1. Общие положения договорного права.	<p>Правовые основы договорных отношений</p> <p>Содержание учебного материала Сделки и условия их действительности. Недействительные сделки (оспоримые и ничтожные), последствия недействительности. Понятие договора. Заключение и изменение договора. Структура и условия договора. Способы обеспечения исполнения обязательств. Залог. Поручительство. Гарантия. Задапок. Удержание. Обеспечительный платеж. Неустойка. Формы совершения сделок.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося Изучение материала по расторжению договоров. Отказ от договора во внесудебном порядке. Расторжение договора в судебном порядке. Односторонний отказ от договора: законные и договорные основания.</p>	13	ОК 1,2,4,5 ПК 1.1, 1.2 ЛР 13, 15, 16, 20
Тема 3.2. Отдельные виды договоров. Договорные отношения в сфере предоставления социальных услуг	<p>Содержание учебного материала Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора. Существенными условиями договора являются. Права и обязанности исполнителя и заказчика. Социальное сопровождение.</p>	3	ОК 1,2,4,5 ПК 1.1, 1.2 ЛР 13, 15, 16, 20
		2	ОК 1,2,4,5 ПК 1.1, 1.2 ЛР 13, 15, 16, 20

	<p>Практические занятия ПЗ №4. Договор о предоставлении социальных услуг</p>	2	ОК 2, 3,4,5, 9 ПК 1.2,2.2 ЛР 13, 15, 16, 19
<p>Тема 3.3. Право собственности и другие вещные права</p>	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, содержание, формы и виды права собственности. Возникновение и прекращение права собственности. Право государственной и муниципальной собственности. Защита права собственности</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Составление искового заявления по образцу.</p>	-	ОК 2, 3,4,5, 9 ПК 1.2,2.2 ЛР 13, 15, 16, 19
<p>Раздел 4.</p>	<p>Трудовое право в системе российского права</p>	16	
<p>Тема 4.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Трудовое право, как самостоятельная отрасль российского права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Субъекты трудового правоотношения. Трудовые отношения. Трудовая функция. Отличие гражданско-правовых договоров от трудовых. Предмет трудового права. Метод российского трудового права. Функции трудового права. Институты трудового права.</p>	2	ОК 1, 2 ПК 1.1, 1.2, 2.2 ЛР 4, 14, 18, 19
<p>Практическое занятие</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Заполнить таблицу «Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров»</p>		-	ОК 1, 2 ПК 1.1, 1.2, 2.2 ЛР 4, 14, 18, 19

<p>Тема 4.2. Виды трудового договора. Заключение, изменение и прекращение трудового договора</p>	<p>Содержание учебного материала Правила оформления приема на работу. Документы при приеме на работу. Письменная форма заключения трудового договора. Права и обязанности сторон. Порядок изменения трудового договора. Порядок прекращения трудовых отношений. Срочный трудовой договор. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. Перевод на другую постоянную работу. Изменение существенных условий трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Обстоятельства, не зависящие от воли сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем – физическим лицом. Сокращение численности или штата работников. Несоответствие работника занимаемой должности.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 4,5,9 ПК 2.2 ЛР 4, 14, 18, 19</p>
<p>Тема 4.3. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда</p>	<p>Практическое занятие ПЗ №5. Составление заявлений: о приеме на работу, о предоставлении отпуска, об увольнении</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося Составить таблицу «Этапы заключения трудового договора»</p> <p>Содержание учебного материала Рабочее время. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 4,5,9 ПК 1.1, 2.2 ЛР 4, 14, 18, 19</p>
		<p>2</p>	<p>3</p>

	<p>Время отдыха. Кратковременный отдых. Ежедневный (междусменный) отдых. Отпуск: виды, основания, продолжительность.</p> <p>Заработная плата. Регулирование оплаты труда. Система оплаты труда. Премирование.</p> <p>Оплата работы в выходные и праздничные дни, ночной и сверхурочной работы, труда совместителей.</p>	2	ОК 4,5,9 ПК 1.1, 2.2 ЛР 4, 14, 18, 19
	<p>Практическое занятие</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося Заполнить таблицу «Сокращенное и неполное рабочее время».</p> <p>Содержание учебного материала Трудовая дисциплина. Правовая регламентация дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность как вид юридической ответственности. Дисциплинарный проступок. Субъект и объект правонарушения. Дисциплинарное взыскание. Правовое основание привлечения к дисциплинарной ответственности; сроки и порядок наложения дисциплинарных взысканий; перечень и порядок объявления взысканий; порядок снятия и обжалования дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность сторон трудового договора. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность. Коллективная материальная ответственность. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.</p>	2	ОК 2,4,5 ПК 1.1 ЛР 4, 14, 18, 19
	<p>Практическое занятие</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося</p>	-	-
		-	-

Раздел 5.	Административные правонарушения и административная ответственность	14	
Тема 5.1. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Административная ответственность: субъекты, основания привлечения и освобождения.</p> <p>Признаки административного правонарушения. Протоиоуправное деяние. Вина. Состав правонарушения. Элементы деяния.</p> <p>Отличие административного правонарушения от уголовного преступления.</p> <p>Органы контроля и надзора в строительной и архитектурной деятельности.</p>	2	ОК 1, 3,4,5,9 ПК 2.2 ЛР 3,10, 15
Тема 5.2. Виды административных правонарушений	<p>Практическое занятие</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды административных правонарушений.</p> <p>Характеристика отдельных видов административных правонарушений.</p> <p>Правонарушения в сфере профессиональной деятельности</p>	2	ОК 1, 3,4,5,9 ПК 1.1, 2.2 ЛР 3,10, 15
Тема 5.3. Понятие и виды административных наказаний	<p>Практическое занятие</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Привести пример административных правонарушений из судебной практики Санкт-Петербурга</p>	2	ОК 1, 3,4,5,9 ПК 1.1, 2.2 ЛР 3,10, 15
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие административного наказания. Виды административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Возмездное изъятие предмета. Лишение специального права. Конфискация</p>		ОК 1, 3,4,5,9 ПК 1.1, 2.2

	<p>предмета. Административный арест. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Правила назначения административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Составить таблицу: «Виды административных наказаний».</p>	2	ЛР 3,10, 15
<p>Тема 5.4. Административный процесс и судопроизводство</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.</p> <p>Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях.</p> <p>Обжалование решений по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Подготовка сообщения или презентации по вариантам на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Административные дела, рассматриваемые судом 2.Административные дела, рассматриваемые органами исполнительной власти 3.Процедура обжалования решений по делам об административных правонарушениях. 	2	ОК 1, 3,4,5,9 ПК 1.1, 2.2 ЛР 3,10, 15
<p>Раздел 6.</p> <p>Тема 6.1. Судебная форма защиты нарушенных</p>	<p>Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>Содержание учебного материала</p>	8	ОК 1, 3,4,5,9 ПК 1.1, 2.2 ЛР 3,10, 15

прав	Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность судов. Конституционный суд РФ. Основные категории дел, рассматриваемых Конституционным судом РФ. Арбитражный суд. Суд по интеллектуальным спорам. Суды общей юрисдикции. Судебное решение. Обжалование судебных решений. Принудительное исполнение судебных решений.	2	ОК 1,4,5,9 ПК 1.1,2.2 ЛР 7, 13-16
	Практическое занятие	-	-
Тема 6.2. Процессуальные отрасли российского права	Самостоятельная работа обучающегося Подготовка схемы «Система судов в РФ».	2	ОК 1,4,5,9 ПК 1.1,2.2 ЛР 7, 13-16
	Содержание учебного материала Конституционный процесс, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Административный процесс, Уголовный процесс	2	ОК 1,4,5,9 ПК 1.1,2.2 ЛР 7, 13-16
Тема 6.3. Судебный порядок рассмотрения отдельных категорий споров	Практическое занятие	-	-
	Самостоятельная работа обучающегося Содержание учебного материала Индивидуальные трудовые споры, непосредственно рассматриваемых судом. Сроки обращения в суд за защитой нарушенного трудового права. Сроки рассмотрения дела в суде. Порядок обжалования судебных решений. Вступление в силу решения суда и исполнение судебных актов. Споры по защите прав потребителей.	2	ОК 3-5,9 ПК 2.2 ЛР 7, 13-16
Дифференцированный зачет	Практическое занятие	-	-
	Самостоятельная работа обучающегося	-	-
		2	ОК 1-5,9 ПК 1.1-1.2, 2.2

			ЖП 3, 6, 7, 10, 13-20
		Всего:	84

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Профессиональных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по учебной дисциплине;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран;
- компьютер с выходом в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — 45 экз.

Николюкин С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство

Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Некрасов С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2022. — 211 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Некрасов С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва: Юстиция, 2020. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — 75 экз.

Дополнительная литература

Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по состоянию на 1 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. — Москва: Проспект, 2019. — 688 с. — 25 экз.

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, 3, 4 по состоянию на 25 января 2023 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица изменений. - Москва: Проспект, 2023. - 768 с. — 20 экз.

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 января 2023 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица изменений. — Москва: Проспект, 2023. — 320 с. — 25 экз.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации по состоянию на 10 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. — Москва: Проспект, 2019. — 336 с. — 15 экз.

Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2 по состоянию на 15.03.2020 с путеводителем по судебной практике. — Москва: Проспект, 2020. — 1184 с. — 30 экз.

Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт,

2023. — 458 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru).
— Режим доступа: по подписке.

Основы права: учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Интернет – ресурсы:

1. URL: www.consultant.ru – сайт СПС Консультант Плюс
2. URL: www.garant.ru – сайт СПС Гарант
3. URL: www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации
4. URL: www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации

Информационное обеспечение обучения:

1. Платформа Zoom
2. Сайт СПб ГБ ПОУ “Академия управления городской средой, градостроительства и печати” agr.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации; - оказывать правовую помощь гражданам.	- устный и письменный опрос - оценка выполнения практических работ; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы
Знания: - основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	- устный и письменный опрос - оценка выполнения практических работ; - оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; - тестирование