

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«05» июля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«05» июля 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»

среднего профессионального образования

(базовой подготовки)

Санкт-Петербург

2023 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Профессионального цикла


специальности «Право и
организация

социального обеспечения»

Протокол № 5

от «24» апреля 2023 г.

Председатель ЦК

 Кудрина Н.Н.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом


«АУГСГиП»

Протокол № 5

от «28» июня 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля (ПМ.02) «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования.

Разработчик:

 М.В. Иванова, преподаватель СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02

«Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты и населения органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном образовании и профессиональной подготовке юристов в области права и организации социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно - управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающиеся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 444 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Формируемые личностные результаты:

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР16 Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии

ЛР17 Выполняющий профессиональные навыки в сфере права социального обеспечения

ЛР18 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда; управляющий собственным профессиональным развитием

ЛР19 Готовый к профессиональной конкуренции, освоению новых форм трудовой деятельности

ЛР20 Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки оптимальных решений

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика (по профилю специальности), часов
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		в т.ч. курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.3	МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	300	200	64	-	100	-	-	-
ПК 2.1 – 2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	144							144
	Всего:	444	200	64	-	100	-	-	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Коды формиру емых компетен ций (ОК, ПК) и личностн ых результат ов (ЛР)
1	2	3	4
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		300	
Тема 1. Общие понятия	Содержание	16	

социальной защиты и социального обеспечения, управления и его осуществления.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и система социальной защиты и социального обеспечения. 2. Понятия управления и осуществления социальным обеспечением. 3. Виды администрации. 	6	ОК 1-4, 9 ЛР 1, 3
	<p>Практические занятия:</p> <p><i>Практическое занятие № 1.</i> Права человека и гражданина РФ на социальное обеспечение. (Анализ статей и основополагающих принципов ПСО, закрепленных в Конституции Российской Федерации, нормы ПСО в СК РФ, КоАП РФ, ТК РФ)</p>	2	ОК 1-4, 9 ПК 2.2, 2.3 ЛР 4, 6, 13,17
	<p><i>Практическое занятие № 2.</i> Актуальные проблемы в праве социального обеспечения России и других отраслях права РФ.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить терминологический словарь 2. Ответить на вопросы. Работа с учебником 3. Понятие и виды администрации 	6	ОК 1-4, 9 ЛР 14, 16,18
Тема 2. Общее понятие и	Содержание	34	

<p>характеристика государственной системы социального обеспечения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения. 2. Государственная пенсионная система. 3. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. 4. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания). 5. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения. 6. Система государственной социальной помощи. 7. Система социальных льгот и преимуществ 8. Понятие трудной жизненной ситуации и категории лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации 9. Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации 10. Ознакомление с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" . 	<p>20</p> <p>ОК 2-9 ПК 2.1- 2.3 ЛР 4, 6, 17, 19</p>
<p>Практические занятия: <i>Практическое занятие № 3.</i> Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. <i>Практическое занятие № 4.</i> Система социальной защиты населения.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 2-9 ПК 2.1- 2.3 ЛР 4, 6, 17, 19</p>

	<p>Самостоятельная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнить таблицу «Пособия и компенсации» 2. Заполнить таблицу «Региональные и федеральные льготы» 3. Решение задач по теме. 4. Заполнить таблицу «Категории семей находящиеся в трудной жизненной ситуации» 5. Ответить на контрольные вопросы по теме. 	10	ОК 4, 8, ПК 2.1,2,3 ЛР 6, 14,17
<p>Тема 3. Характеристика органов социального обеспечения и понятие об организации их работы</p>	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение. 2. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". 3. Организация приема и инструкция по работе с письменными обращениями граждан. 4. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022). 	26	ОК 1, 3, 4,8-12 ПК 2.2, 2.3 ЛР 3,4, 13
	<p>Практические занятия: Практическое занятие №5. Составление проектов ответов на письменные обращения граждан</p>	8	ОК 1-4,8- 12 ПК 2.2,

	<p><i>Практическое занятие № 6</i> Анализ нормативно - правовых актов (ФЗ №59 от 02.05.2018 и ФЗ №210 от 27.07.2010)</p>	2	2,3 ЛР 14,18- 20
	<p><i>Практическое занятие № 7.</i> Правовой статус поставщиков социальных услуг. Регистр поставщиков услуг в субъектах РФ</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>1. Порядок подачи жалобы по вопросам качества оказания социальных услуг (на примере Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Выборгского района"</p> <p>2. Жалоба по вопросам качества предоставления социальных услуг</p>	4	ОК 1, 4, 8 ПК 2.2. ЛР 14, 17
	<p>3. Подготовка докладов на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История становления социального обеспечения в России на разных этапах развития. 2. Понятие и виды государственных услуг. 3. Понятие и виды муниципальных услуг. 4. Качество социальных услуг РФ 	8	
<p>Тема 4. Организация работы</p>	<p>Содержание:</p>	62	

<p>государственных органов социального обеспечения населения</p>	<p>1. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.</p> <p>2. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации.</p> <p>3. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения»</p> <p>4. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр социальной помощи семье и детям»</p> <p>5. Дома-интернаты</p> <p>6. СПб ГБУ «Кризисный центр помощи женщинам»</p> <p>7. Центры содействия семейному воспитанию</p> <p>8. Медико-социальная экспертиза. Главное бюро медико-социальной экспертизы Федерального медико-биологического агентства</p> <p>9. Организация работы Городского информационно-расчетного центра (ГИРЦ)</p> <p>10. Организация работы по социальному обслуживанию детей.</p> <p>11. Работа органов социальной защиты населения с общественностью</p> <p>12. Государственные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.</p>	<p>28</p>	<p>ОК 1,4,8, 9 ПК 2.1, 2.3 ЛР 4, 6, 17</p>
--	---	-----------	--

	<p>13. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 (ред. 16.02.2016) «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга» (принят ЗС СПб 09.11.2011).</p> <p>14. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения.</p> <p>Практические занятия:</p> <p><i>Практическое занятие № Медико-социальная экспертиза</i></p> <p><i>Практическое занятие № 9</i> Сравнительная таблица «Органы социальной защиты населения»</p> <p><i>Практическое занятие № 10</i> Государственные программы.</p> <p>Практическое занятие № 11. Анализ документов, необходимых для назначения различных видов льгот и преимуществ</p> <p>Практическое занятие № 12 Решение профессиональных ситуационных задач по теме.</p>		<p>ОК 1, 4, 9 ЛР 14,17,20</p>
--	--	--	---------------------------------------

	<p>Самостоятельная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с сайтом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 2. Ознакомление с сайтом Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга 3. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения – ответить на вопросы. <p>Подготовка докладов с презентациями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Всероссийское общество глухих. 2. Всероссийское общество слепых. 3. Всероссийское общество инвалидов 4. Организация трудового устройства инвалидов 5. Дома-интернаты для престарелых и инвалидов. 6. Организация органов социальной защиты населения по обеспечению инвалидов транспортными средствами. 7. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов и пенсионеров. 8. Обеспечение санитарно-курортного лечения и отдыха престарелых людей и инвалидов 9. Организация работы по профессионально-техническому обучению инвалидов. 	24	ОК 4, 8,9 ПК 2.3 ЛР 6,7,17
--	--	----	----------------------------------

<p>Тема 5. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан</p>	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальный фонд Российской Федерации – основной орган пенсионного и социального обеспечения. Правовое положение Социального фонда РФ. 2. Структура Социального фонда РФ. Функции Социального фонда РФ. 3. Организация работы территориальных и местных органов Социального фонда Российской Федерации. 4. Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ “О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации” 5. Ознакомление с Федеральным законом от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 08.03.2022) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" и с Федеральным законом от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 21.12.2021) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации". 6. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования. Ознакомление с Федеральным законом от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) 	<p>60</p>	<p>ОК 1,4,8, 9 ПК 2.1, 2.3 ЛР 4, 6, 17</p>
--	---	-----------	--

	<p>7. Негосударственные пенсионные фонды. Понятие, цели, задачи. Взаимодействие Социального фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.</p> <p>8. Ознакомление с Федеральным закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О негосударственных пенсионных фондах"</p> <p>9. Государственные услуги Социального фонда Российской Федерации</p> <p>10. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом</p> <p>11. Информационные системы, базы и реестры Социального фонда Российской Федерации</p> <p>12. Организация работы по назначению и выплате пенсий</p> <p>13. Общие вопросы организации работы органов Социального фонда РФ.</p>		ОК 1, 4, 9 ЛР 14,17,20
	<p>Практические занятия:</p> <p><i>Практическое занятие № 13.</i> Индивидуальный лицевой счет застрахованного лица».</p> <p><i>Практическое занятие № 14.</i> «ЕДВ Федеральным льготникам».</p> <p><i>Практическое занятие № 15.</i> Негосударственные пенсионные фонды</p> <p><i>Практическое занятие № 16.</i> Государственные услуги Социального фонда РФ</p> <p><i>Практическое занятие № 17.</i> Решение ситуационных задач по теме</p>	10	

	<p>Самостоятельная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с сайтом Социального фонда РФ 2. Заполнить таблицу «Цели и задачи пенсионной реформы в РФ». 3. Понятие и виды электронных услуг, сервисов системы электронного межведомственного взаимодействия, предоставляемых СФ РФ. 4. Составления проекта заявления о переводе накопительной части страховой пенсии из СФР в НПФ. <p>Подготовка докладов с презентациями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок обращения за пенсией 2. Негосударственные пенсионные фонды 3. Клиентские службы Социального фонда РФ. 5. Деятельность по управлению материнским капиталом 6. Прием граждан. Организация работы органов Социального фонда РФ с обращениями граждан. 7. Пенсионные системы в разных странах мира 8. Межведомственное взаимодействие (электронный документооборот) 	24	ОК 1-4,8-12 ПК 2.2, 2.3 ЛР 14,17-20
<p>Тема 6. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию</p>	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития системы социального страхования в России. 2. Кодекс этики и служебного поведения работника Социального фонда РФ 	34	

	<p>3. Обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию («Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний» и «Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»)</p> <p>4. Комиссия (уполномоченные) по социальному страхованию. Права комиссии социального страхования.</p> <p>5. Центры реабилитации Фонда социального страхования для лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>6. Организация работы по оформлению и обеспечению граждан набором социальных услуг</p> <p>7. Организация работы по обеспечению инвалидов и ветеранов протезно-ортопедическими изделиями и техническими средствами реабилитации</p> <p>8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 2347-р «О федеральном перечне реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду»</p> <p>9. Страховые взносы и тарифы</p>	<p>18</p>	<p>ОК 1,4,8, 9 ПК 2.1, 2.3 ЛР 4, 6, 17</p>
--	---	-----------	--

<p>Тема 7. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице</p>	<p>Практические занятия:</p> <p><i>1. Практическое занятие № 18.</i> Пособия гражданам, имеющим детей</p> <p><i>2. Практическое занятие № 19.</i> Несчастный случай на производстве</p> <p><i>3. Практическое занятие № 20.</i> Санаторно-курортное лечение в системе социального обеспечения Российской Федерации</p> <p><i>4. Практическое занятие № 21.</i> Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации</p> <p><i>5. Практическое занятие № 22.</i> Решение профессиональных ситуационных задач.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление тематического тезауруса 2. Федеральный реестр инвалидов. 3. Составление конспекта при помощи сайта СФР по плану. 	<p>10</p>	<p>ОК 1, 4, 9 ЛР 4,6, 13,17</p>
	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения. 2. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации. 3. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных. 	<p>32</p> <p>6</p> <p>10</p>	<p>ОК 1,4,8 ПК 2.2, 2.3 ЛР 14, 17,18</p> <p>ОК 1, 4, 6, 9 ПК 2.2- 2.3 ЛР 4,7,15</p>

	<p>4. Направление деятельности Службы занятости населения</p> <p>5. Федеральный закон РФ от 19.04.91г. № 1032-1. «О занятости населения в Российской Федерации».</p>		
	<p>Практические занятия:</p> <p>1. Практическое занятие № 23. Причины безработицы и трудоустройство</p> <p>2. Практическое занятие № 24. Направления работы органов государственной власти по социальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.</p> <p>3. Практическое занятие № 25. Система государственных органов по обеспечению занятости населения.</p> <p>4. Практическое занятие № 26. Структура центра занятости населения.</p> <p>5. Практическое занятие № 27. Государственные услуги слуги Служб занятости населения</p> <p>6. Практическое занятие № 28. Решение профессиональных ситуационных задач.</p>	12	<p>ОК 2,3,7,11 ПК 2.2- 2.3 ЛР 14,17</p>

	<p>Самостоятельная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление тематического тезауруса 2. Ответить на вопросы по плану используя сайт Центра трудовых ресурсов Санкт-Петербурга 3. При помощи сайта и НПА составить концепт по плану. 4. Государственные услуги центра занятости 5. Изучить рекомендации по поиску работы 	10	ОК 1, 4, 6,8, 9,12 ПК 2.2- 2.3 ЛР 4,7,13-17
<p>Тема 8. Организация работы</p>	<p>Содержание:</p>	34	

<p>органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление. 2. Общая характеристика обязательного медицинского страхования. 3. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования. 4. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования. 5. Организация работы ФОМС (ТФОМС) по защите прав граждан 6. Добровольное медицинское страхование 7. Ознакомление с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.04.2022) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». 8. Ознакомление с Федеральным законом от 29 ноября 2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ» (ред. от 06.12.2021). 9. Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской помощи 	<p>18</p>	<p>ОК 1,3,4, 11, 12 ПК 2.2- 2.3 ЛР 6, 9, 15</p>
---	---	-----------	---

	<p>Практические занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Практическое занятие № 29.</i> Обязательное медицинское страхование. 2. <i>Практическое занятие № 30.</i> Отличие ДМС от ОМС 3. <i>Практическое занятие № 31.</i> Медицинская помощь 4. <i>Практическое занятие № 32.</i> Решение ситуационных задач 	8	<p>ОК 2,3,11,12 ПК 2.2- 2.3 ЛР 6, 9,15</p>
	<p>Самостоятельная работа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение сайта территориального фонда ОМС Санкт-Петербурга 2. Дать характеристику основным видам медицинской помощи 3. Проанализировать Федеральный закон от 29 ноября 2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в РФ» (в послед. редакции). 4. Изучить задачи и функции службы страховых представителей 	8	<p>ОК 1,9 ПК 2.2- 2.3 ЛР 13-17</p>
<p>Дифференцированный зачет</p>		2	<p>ОК 1-4,6- 9,11,12 ПК 2.1- 2.3 ЛР 1,3,4,6, 7,9,13-20</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета «Права социального обеспечения», оборудованного:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс.

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / В. П. Галаганов. — Москва : КноРус, 2022. — 153 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Роик В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (пфр) : учебное пособие для СПО / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Холостова Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы : учебное пособие / Е. И. Холостова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 233 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Воронцова М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для СПО / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Приступа Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для СПО / Е. Н. Приступа. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Социальная реабилитация : учебник для СПО / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 317 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Интернет – ресурсы:

1. URL: www.consultant.ru – сайт СПС Консультант Плюс
2. URL: www.garant.ru – сайт СПС Гарант
3. URL: www.pravo.gov.ru - официальный интернет-портал правовой информации
4. URL: www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. Официальный сайт Российская газета - <http://www.rg.ru/>

Информационное обеспечение обучения:

1. Платформа Zoom
2. Сайт СПб ГБ ПОУ “Академия управления городской средой, градостроительства и печати” agr.edu.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Организация органов социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является освоение междисциплинарного курса (МДК.02.01) Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР). В период изучения дисциплин модуля программы и прохождения обучающимися производственной практики, организуются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального

образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	качество выполнения работы по подготовке первичных документов	Экспертное наблюдение за освоением профессиональных компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения текущего контроля в форме: - устного опроса - анализ результатов практических занятий;
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	- анализ самостоятельной работы обучающихся - дифференцированного зачета по модулю; - квалификационного экзамена по профессиональному модулю, освоением профессиональных компетенций в ходе проведения
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг)	производственной практики.