

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №4  
от «18» апреля 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности среднего профессионального образования  
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**заочная форма обучения**

**Санкт-Петербург  
2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

Разработана на основании ФГОС по специальности 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 27.10.2023 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 76207 от 01.12.2023г.) с учетом примерной ООП по данной специальности.

### **РАССМОТРЕНО**

на заседании

Педагогического совета

Протокол №4 от «18» апреля 2024 г.

### **СОГЛАСОВАНО**

На заседании

Методического совета

Протокол №3 от 16.04.2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Формируемые общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| <b>Код ПК, ОК</b> | <b>Умения</b>  | <b>Знания</b>  |
|-------------------|--|--|
| ОК 01             | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.  | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.   |
| ОК 02             | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | цифровые средства для решения профессиональных задач.  |  |
| <b>За счет часов вариативной части</b> |  |  |
| <b>6 часов</b>                         | Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений |  |
| <b>3 часа</b>                          | Углубление теоретической подготовки, определяемой содержанием дисциплины                                   |  |

**Формируемые личностные результаты:**

|  |             |
|--|-------------|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  | <b>ЛР 1</b> |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций          | <b>ЛР 2</b> |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | <b>ЛР 3</b> |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»   | <b>ЛР 4</b> |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России   | <b>ЛР 5</b> |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.   | <b>ЛР 7</b> |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных   | <b>ЛР 9</b> |

|  |              |
|--|--------------|
| или стремительно меняющихся ситуациях  |              |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой  | <b>ЛР 10</b> |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | <b>ЛР 12</b> |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности                                  | <b>ЛР 13</b> |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем  | <b>ЛР 15</b> |
| Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии  | <b>ЛР 16</b> |
| Выполняющий профессиональные навыки в сфере права социального обеспечения  | <b>ЛР 17</b> |
| Готовый к профессиональной конкуренции, освоению новых форм трудовой деятельности  | <b>ЛР 19</b> |
| Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки оптимальных решений   | <b>ЛР 20</b> |

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины**

Всего часов – 45 часов, из них на работу во взаимодействии с преподавателем 10 часов,

на самостоятельную работу – 35 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>                                 | 45                   |
| в т. ч.:  |                      |
| теоретическое обучение  | 2                    |
| практические занятия  | 6                    |
| Самостоятельная работа  | 35                   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме итоговой письменной аудиторной контрольной работы</b> | 2                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|---|
| <b>Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.</b>  |   | <b>7</b>    |   |
| <b>Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word</b>   | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.</p>                  | -           | ОК 01, ОК 02<br>ЛР1-5, 7, 9-10,<br>12-13, 15-17, 19-20                |
| <b>Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.</b>   | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.</p>   |             | ОК 01, ОК 02<br>ЛР1-5, 7, 9-10,<br>12-13, 15-17, 19-20                |
|   | <p><b>Практическое занятие ПЗ№1.</b> Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.</p> | 2           |   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа СР№1</b></p> <p>Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий по теме.</p>  | 5           |   |
| <b>Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.</b>   |   | <b>36</b>   |   |
| <b>Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p>   |             | ОК 01, ОК 02<br>ЛР1-5, 7, 9-10,<br>12-13, 15-17, 19-20                |
|   | <p>1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.</p>   | 1           |   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа СР№2</b></p> <p>Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий по теме.</p>  | 10          |   |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
| <b>системы<br/>«КонсультантПлюс»</b>  |  |           |  |
| <b>Тема №2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | ОК 01, ОК 02<br>ЛР1-5, 7, 9-10,<br>12-13, 15-17, 19-20 |
|   | 1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.                             | -         |  |
|   | <b>Практическое занятие ПЗ№2.</b> Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс». | 2         |  |
| <b>Тема №2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | ОК 01, ОК 02<br>ЛР1-5, 7, 9-10,<br>12-13, 15-17, 19-20 |
|   | 1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.                             | -         |  |
|   | <b>Практическое занятие №5.</b> Работа со справочно-правовой системой  |           |  |
| <b>Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»</b>                             | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | ОК 01, ОК 02   |
|   | 1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.                                       | 1         |  |
|   | <b>Практическое занятие ПЗ№3.</b><br>Работа с интегрированным банком «Законодательство России».                  | 2         |  |
| <b>Самостоятельная работа СР№3</b><br>Работа со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».            |  | <b>10</b> |  |
| <b>Самостоятельная работа СР№4</b><br>Работа с интегрированным банком «Законодательство России».<br>Домашняя контрольная работа |  | <b>10</b> |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, ВСЕГО</b>  |  | <b>35</b> |  |
| <b>Учебных занятий, ВСЕГО</b>   |  | <b>8</b>  |  |
| <b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>  |  | <b>2</b>  |  |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>45</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная:

*Оборудование:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

*Технические средства обучения:*

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основная литература

**Информационные технологии в юридической деятельности** : учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Информационные технологии в юридической деятельности** : учебник для СПО / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — 15 экз.

**Информационные технологии в юридической деятельности** : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Иванова Л. И.** Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Л. И. Иванова, К. К. Сирбиладзе, О. Н. Цветкова. — Москва : КноРус, 2023. — 284 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Иванова Л. И.** Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Л. И. Иванова, К. К. Сирбиладзе, О. Н. Цветкова. — Москва : КноРус, 2023. — 284 с. — 15 экз.

**Гаврилов М. В.** Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Гаврилов М. В.** Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — 30 экз.

**Гасумова С. Е.** Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для СПО / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература

**Ковалева Н. Н.** Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 245 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Информационные технологии в экономике и управлении** : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Прохорский Г. В.** Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности. : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

### **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <b>Результаты обучения</b>   | <b>Критерии оценки</b>   | <b>Методы оценки</b>  |
|--|--|---|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>  |  |   |
| Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация | Оценка работы на практических занятиях, оценка выполнения заданий самостоятельной |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>   | <p>тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p>  | <p>работы</p>  |
| <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>  |   |  |
| <p>Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> | <p>Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p> | <p>Работа на практических занятиях, оценка выполнения заданий самостоятельной работы</p> |