

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«03» июля 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ
И ПОДГОТОВКИ К СЕЗОННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

для специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального
хозяйства»

среднего профессионального образования

Санкт-Петербург

2020 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Профессионального цикла специальности

«Строительство и эксплуатация

зданий и сооружений»

Протокол № 9

от «28» мая 2020 г.

Председатель ЦК


_____ Синцова С.Л.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»

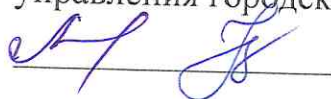
Протокол № 5

от «18» июня 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства » разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» среднего профессионального образования.

Разработчики:

Абдулаева А.К., Синцова С.Л., преподаватели СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК 2.1.	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
ПК 2.2.	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК 2.3.	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;
ПК 2.4.	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
ПК 2.5.	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства; - проведении плановых осмотров объектов жилищно - коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; - проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; - принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; - ведении журнала осмотров объектов жилищно - коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации; - оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства; - проведении работы по подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации; - подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства; - пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства; - обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства; - нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации; - технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно- коммунального хозяйства; - правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; - требования к составлению отчетности; - основы трудового законодательства; - правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 406 часов,

Из них на освоение МДК - 218 часов;

самостоятельная работа - 20 часов;

на практики, в том числе учебную - 36 часов и производственную - 108 часов;

промежуточная аттестация (экзамен по ПМ) – 24 часа.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики			
			Всего	Обучение по МДК		Учебная	Производственная	Самостоятельная работа	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОК 1-5, 7, 9-10 ПК 2.1-2.2	Раздел 1. Проведение технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	128	118	40				10	
ОК 1-5, 7, 9-10 ПК 2.3-2.5	Раздел 2. Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	110	100	24				10	
ПК1.2.1-2.5	Учебная практика	36				36			
ПК1.2.1-2.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108					108		
	Промежуточная аттестация	24							
	Всего:	406	218	64		36	108	24	
								20+24	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Проведение технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства		128
Тема 1.1. Организация и контроль проведения осмотров и обследований зданий и сооружений жилищно-коммунального хозяйства		58
Тема 1.1.1. Правовые нормы содержания жилья и современные требования к жилищному фонду	Содержание	14
1	Жилищно-коммунальная реформа, новые виды собственности на жилье. Управляющие компании и их функции.	2
2	Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Содержание и ремонт общего имущества.	2
3	Параметры, характеризующие техническое состояние здания, физический и моральный износ. Оценка физического износа. Зависимость износа от уровня эксплуатации.	2
4.	Текущий ремонт. Стратегия планирования. Порядок формирования фондов на текущий ремонт.	2
5.	Капитальный ремонт. Стратегия планирования. Порядок формирования фондов на капитальный ремонт.	2

Тема 1.1.2. Основные положения системы технической эксплуатации объектов жилищного фонда.	Практические занятия		4	
	1.	ПЗ № 1. Определение физического и морального износа.	2	
	2.	ПЗ № 2. Определение параметров микроклимата в помещении.	2	
	Содержание			28
	1.	Техническое обслуживание жилых зданий	2	
	2.	Техническое обслуживание подземной части здания	2	
	3.	Техническое обслуживание стеновых ограждений	2	
	4.	Техническое обслуживание перекрытий, полов и других коммуникационных элементов	2	
	5.	Техническое обслуживание крыш и чердачных помещений	2	
	6.	Техническое обслуживание системы отопления.	2	
	7.	Техническое обслуживание систем внутреннего водоснабжения и канализации	2	
8.	Техническое обслуживание систем газоснабжения и электроснабжения.	2		
9	Техническое обслуживание систем внутридомовой вентиляции, мусоропроводов и лифтов.	2		
Практические занятия			10	
1.	ПЗ №3 Анализ причин образования плесени (конденсации влаги).	2		

	2.	ПЗ №4 Анализ процессов деформаций и развития трещин строительных и др. конструкций.	2
	3.	ПЗ №5 Анализ образования повреждений системы отопления и методов их устранения	2
	4.	ПЗ №6 Анализ образования повреждений систем внутреннего водоснабжения и канализации и методов их устранения	2
	5.	ПЗ №7 Анализ образования повреждений системы внутренней вентиляции, мусоропроводов, лифтов и методов их устранения	2
	Содержание		
Тема 1.1.3 Организация работ по обследованию и оценке технического состояния зданий и их конструктивных элементов.	1.	Цели и задачи оценки технического состояния зданий и сооружений. Развитие методов обследования и оценки технического состояния конструкций	2
	2.	Оценка технического состояния и эксплуатационных характеристик оснований, фундаментов, подвальных помещений	2
	3.	Оценка технического состояния и эксплуатационных характеристик конструктивных элементов здания	2
	4.	Оценка технических и эксплуатационных характеристик систем водоснабжения, водоотведения и мусороудаления.	2
	5.	Оценка технических и эксплуатационных характеристик систем отопления и вентиляции	2
В том числе практические занятия			6
	1.	ПЗ № 8 Выявление скрытых дефектов конструкций с помощью ультразвука	2

	2.	ПЗ № 9 Классификация и номенклатура работ по обследованию и мониторингу технического состояния строительных конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений с использованием измерительных приборов.	2
	3.	ПЗ №10 Зачетное занятие	2
Тема 1.2. Подготовка к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства			
Тема 1.2.1 Подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации			
Содержание			
	1.	Подготовка многоквартирного дома к прохождению осенне-зимнего периода. Права и обязанности собственников.	8
	2.	Подготовка многоквартирного дома к прохождению весенне-летнего периода. Права и обязанности собственников.	2
Практические занятия			
		ПЗ №11 Составить акт сезонного осенне-зимнего осмотра общего имущества многоквартирного дома	4
		ПЗ №12 Составить акт сезонного весенне-летнего осмотра общего имущества многоквартирного дома	2
Тема 1.2.2. Правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства			
Содержание			
	1.	Общие (осуществлению производственных процессов)	10
	2.	Требования охраны труда, предъявляемые к размещению технологического оборудования и организации рабочих мест.	2
	3.	требования охраны труда при производстве работ по уборке и содержанию зданий и помещений	2
	4.	Требования охраны труда при выполнении ремонтных работ	2
Практические занятия			
		ПЗ №13 Оформление наряда – допуска на проведение работ	2

Тема 1.2.3. Основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка	Содержание		
	1.	Трудовой распорядок организации	6
	2.	Основные правила ВТР Правила ВТР о рабочем времени и периодах отдыха	2
Тема 1.2.4. Правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	Практические занятия		2
	1.	ПЗ № 14 Составление трудового распорядка для организации	2
	Содержание		36
	1.	Основные положения	2
	2.	Система технического осмотра жилых зданий.	2
	3.	Техническое обслуживание жилых домов	2
	4.	Организация и планирование текущего ремонта	2
	5.	Организация и планирование капитального ремонта	2
	6.	Организация технического обслуживания жилых зданий, планируемых на капитальный ремонт	2
	7.	Организация и функционирование объединенной диспетчерской службы (ОДС), аварийно-ремонтной службы (АРС)	2
8.	Автоматизация и диспетчеризация управления инженерным оборудованием Автоматизированная система коммерческого учета потребления энергоресурсов	2	
9.	Содержание помещений и придомовой территории	2	

10.	Техническое обслуживание и ремонт строительных конструкций	2
11.	Техническое обслуживание и ремонт инженерного оборудования	2
12.	Особенности технического обслуживания и ремонта жилых зданий на различных территориях	2
Практические занятия		
1.	ПЗ № 15. Расчет основных характеристик диспетчерских служб.	2
2	ПЗ № 16. Определение среднего срока службы элементов здания	2
3	ПЗ № 17. Определение температуры на поверхности стены	2
4	ПЗ № 18. Оценка технического состояния инженерных систем.	2
5	ПЗ № 19. Заключение о техническом состоянии конструкций зданий и сооружений	2
6	ПЗ № 20. Зачетное занятие	2
Самостоятельные работы при изучении раздела 1		
Подготовка презентаций:		
Самостоятельная работа №1 Методы визуального обследования		
Самостоятельная работа №2 Методы инструментального обследования		
Самостоятельная работа №3 Технические методы повышения безотказности объектов.		
Самостоятельная работа №4 Проанализировать качество жизни при применении автоматизированных систем управления многоквартирным жилым домом на примере своего здания.		
Самостоятельная работа №5 Составить заключение о техническом состоянии многоквартирного жилого дома.		
		10

Раздел 2. Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	110
Тема 2.1. Документооборот организации эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	52
Содержание	
1. Введение. Содержание и основные задачи современного документационного обеспечения управления.	
2. История развития системы государственного документирования.	
3. Современная регламентация документационного обеспечения управления.	
4. Требования к оформлению бланков и реквизитов.	
5. Организационные документы.	
6. Распорядительные документы.	
7. Информационно-справочные документы.	
8. Организация службы документационного обеспечения управления.	
9. Понятие документооборота.	
10. Технология работы с входящими, исходящими и внутренними документами.	
11. Регистрация документов.	
12. Контроль исполнения документов.	
13. Организация текущего хранения документов.	
14. Подготовка документов к сдаче в архив.	
15. Нормативно-правовая база деятельности службы кадров.	
16. Состав кадровой документации.	
17. Документирование трудовых отношений.	
18. Работа с кадровой документацией.	
19. Финансовая документация.	
20. Договорная документация.	
Практические занятия	
Оформление документов организации (устава, положения, договор).	
Оформления документов (приказ, акты, письма, заявки, протоколы)	12

<p>Тема 2.2. Состав специфической документации жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Содержание</p> <p>Документы, которые обращаются в системе документооборота, в ЖКХ. Техническая документация длительного хранения, Проектно-сметная документация и исполнительные чертежи на каждый дом; Акты технического состояния жилища дома на момент передачи жилищного фонда другому собственнику.</p> <p>Требования к составлению отчетности Схемы внутридомовых сетей водоснабжения, канализации, центрального отопления, газо-и электроснабжения.</p> <p>Паспорта котельного хозяйства, котловые книги.</p> <p>Паспорта лифтового хозяйства.</p> <p>Паспорта на каждый жилой дом, квартиру и земельный участок;</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление документов: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, 2. Оформление докладные и служебные записки относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства; 3. Оформление актов технических осмотров; 4. Оформление журналов заявок жителей; 	<p>48</p> <p>36</p>
<p>Самостоятельные работы при изучении раздела № 2</p> <p>Самостоятельная работа №1 Подготовить доклад на тему: «История развития системы государственного документирования»</p> <p>Самостоятельная работа №2 Подготовить презентацию на тему: «Распорядительные документы»</p> <p>Самостоятельная работа №3 Подготовить доклад на тему: «Нормативно-правовая база деятельности службы кадров».</p> <p>Самостоятельная работа №4 Подготовить доклад на тему: «Проектно-сметная документация»</p> <p>Самостоятельная работа №5 Подготовить презентацию на тему: «Заявки жителей многоквартирного жилого дома»</p> <p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление акта приема-передачи технической документации 2. Оформление акта приема-передачи технической и исполнительной документации, сформированной в процессе проведения капитального ремонта 3. Оформление акта сдачи-приемки работ, выполненных в процессе капитального ремонта имущества 	<p>10</p> <p>36</p>	

<p>4. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ и др.);</p>	
<p>Производственная практика Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владеть технологией проведения осмотров и текущего ремонта общего имущества • 2. Анализировать техническое состояние конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества и результаты проведения текущего ремонта • 3. Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда 4. Проведении плановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; 5. Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; 6. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ. др.); 7. Социологический контроль (рассмотрение жалоб, опрос потребителей, анкетирование и др.) 8. Проведении плановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; 9. Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства; 10. Оформление журналов заявок жителей; 11. Оформление актов технических осмотров; 12. Методы контроля (услуг) капитального ремонта имущества. 13. Инструментальный контроль (замеры допусков и отклонений от установленных величин нормативной и проектной документации); 14. Контроль ведения технической документации, соблюдения норм, правил и стандартов при выполнении работ; 15. Организация контроля, технологий выполнения работ 16. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ) 	<p>108</p>
<p>Консультации к экзамену по профессиональному модулю</p>	<p>12</p>
<p>Экзамен по профессиональному модулю</p>	<p>12</p>
<p>Всего</p>	<p>406</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Реализация программы профессионального модуля предусматривает следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Технического осмотра и эксплуатации объектов ЖКХ»

Оборудование лаборатории:

стенд электромонтажный,

набор измерительных инструментов и приспособлений,

стенд-тренажер для поведения лабораторно практических работ по монтажу санитарно-технических систем,

гидравлический пресс,

машина для испытания на растяжение,

машина для испытания на изгиб,

вспомогательное технологическое оборудование.

автономный регистратор,

электронный измеритель прочности бетона,

прибор ультразвуковой,

измеритель толщины слоя бетона,

тепловизор, видеоскоп, электронный нивелир, угломер, технический тахеометр, щтангенциркуль,

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских СПб ГБПОУ «АУГСГиП», которые оснащены оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях профиля ЖКХ, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по такому виду деятельности, как «Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов ЖКХ».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

МДК 02.01 Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

Основная литература

1. Брюханов О. Н. Основы эксплуатации оборудования и систем газоснабжения : учебник / О.Н. Брюханов, А.И. Плужников. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — URL: <http://znanium.com/>. — Режим доступа: по подписке.
2. Варфоломеев Ю. М. Отопление и тепловые сети : учебник / Ю. М. Варфоломеев, О. Я. Кокорин. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 480 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
3. Варфоломеев Ю. М. Санитарно-техническое оборудование зданий : учебник / Ю. М. Варфоломеев, В. А. Орлов; под общ. ред. Ю. М. Варфоломеева. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 249 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
4. Жмаков Г. Н. Эксплуатация оборудования и систем водоснабжения и водоотведения : учебник / Г.Н. Жмаков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 237 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
5. Жуков А.П. Управление жилищно-коммунальным хозяйством : учебник / Жуков А.П. — Москва : КноРус, 2020. — 303 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
6. Климова Г. Н. Электрические системы и сети. Энергосбережение : учебное пособие для СПО / Г. Н. Климова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
7. Комков В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 204 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
8. Комков В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В. А. Комков, С. И. Рощина, Н. С. Тимахова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

9. Комков В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В. А. Комков, С. И. Рощина, Н. С. Тимахова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — 50 экз.
10. Лебедев В.М. Техническая эксплуатация зданий : учебное пособие / В.М. Лебедев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 360 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
11. Нестеренко В.М. Поддержание рабочего состояния силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства : учебник / В.М. Нестеренко. — Москва : Академия, 2019. — 288 с. — 5 экз.
12. Павлинова И. И. Водоснабжение и водоотведение : учебник и практикум для СПО / И. И. Павлинова, В. И. Баженов, И. Г. Губий. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 380 с. — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
13. Сибикин Ю. Д. Электроснабжение промышленных и гражданских зданий : учебник / Ю.Д. Сибикин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 405 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
14. Сибикин Ю.Д. Технология энергосбережения : учебник / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
15. Сомов М. А. Водоснабжение : учебник / М. А. Сомов, Л. А. Квитка. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке
16. Фокин С. В. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : КноРус, 2019. — 377 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
17. Фокин С. В. Инженерное обустройство территорий : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — Москва : КноРус, 2019. — 378 с. — 50 экз.
18. Фокин С. В. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования зданий: устройство, монтаж и эксплуатация : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н.

Шпортько. — Москва : КноРус, 2020. — 368 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

19. Фокин С.В. Технология обслуживания, ремонт и монтаж отдельных узлов системы водоснабжения : учебник / Фокин С.В., Шпортько О.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 224 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Ополева Г. Н. Электроснабжение промышленных предприятий и городов : учебное пособие / Г.Н. Ополева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 416 с. — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
2. Рощина С.И. Эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений: учебное пособие / С.И. Рощина, М.В. Лукин, М.С. Лисятников, Е.В. Кардаш. — Москва: КноРус, 2020. — 224 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

МДК 02.02 Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

Основная литература

1. Басаков М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва: КноРус, 2020. — 216 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. Вармунд В. В. Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва: Юстиция, 2020. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.
3. Документационное обеспечение управления: учебник / С.А. Глотова, А.Ю. Конькова, Ю.М. Кукарина, Е.А. Скрипко; под общ. Ред. Т.А. Быковой.- Москва : КноРус, 2020.- 266 с.- (Среднее профессиональное образование). — 50 экз.
4. Документационное обеспечение управления: учебник / С.А. Глотова, А.Ю. Конькова, Ю.М. Кукарина, Е.А. Скрипко; под общ. Ред. Т.А. Быковой.- Москва : КноРус, 2020.- 266 с.- (Среднее профессиональное образование). — — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

5. Доронина Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.
6. Корнеев И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.
7. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для СПО / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.
8. Шувалова Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование).— URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Андреева В. И. Делопроизводство: организация и ведение : учебное пособие / В. И. Андреева. — Москва: КноРус, 2020. — 294 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке
2. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.
3. Жаринов В.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, под ред. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;	Применять инструментальные методы контроля объектов ЖКХ Применение современного диагностического оборудования для выявления скрытых дефектов объектов ЖКХ	Тестирование Контрольные работы Практическое задание Экзамен по ПМ
ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;	Использовать передовые методы и приемы труда Применение информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Тестирование Контрольные работы Практическое задание Экзамен по ПМ
ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;	Умеет формировать документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	Тестирование Контрольные работы Практическое задание Экзамен по ПМ
ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;		Тестирование Контрольные работы Практическое задание Экзамен по ПМ
ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.		Тестирование Контрольные работы Практическое задание Экзамен по ПМ
ОК 01 Выбирать способы	– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в	Текущий контроль:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>различных контекстах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения источников нужных ресурсов; – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; – точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана 	<p>наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий на зачете по МДК; - заданий экзамена по модулю; - оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
<p>ОК. 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; – адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности; 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация:</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		<p>экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий на зачете по МДК; - заданий экзамена по модулю; - оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; - точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий на зачете по МДК; - заданий экзамена по модулю; - оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; 	<p>Текущий контроль: наблюдение и</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>– оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	<p>оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий на зачете по МДК; - заданий экзамена по модулю; - оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
<p>ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>– грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> – толерантность поведения в рабочем коллективе 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заданий для практических занятий; - заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы, <p>Промежуточная аттестация: экспертное</p>

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
		наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий на зачете по МДК; - заданий экзамена по модулю; - оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте 	<p>Текущий контроль: наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий для практических занятий;</p>
<p>ОК. 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности 	<p>- заданий по учебной и производственной практике; - заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - заданий на зачете по МДК; - заданий экзамена по модулю; - оценка защиты отчетов по учебной и производственной практикам</p>