

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«03» июля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривонос

«03» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства».

для специальности

43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Санкт-Петербург
2020

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией


Профессионального цикла

специальности «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Протокол № 2

от «11» ноября 2020 г.

Председатель ЦК


/Любохонская О.В./

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»

Протокол № 5

от « 18 » июня 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС 4) по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.03.2018 г., № 177.

Разработчики:

Преподаватели СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

(подпись)

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 4

«03» июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____ А.М. Кривоносов

«03» июля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства».

**для специальности
43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Санкт-Петербург
2020

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Профессионального цикла

специальности «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Протокол № 2

от «11» ноября 2020 г.

Председатель ЦК

_____ /Любохонская О.В./

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»

Протокол № 5

от « 18 » июня 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС 4) по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.03.2018 г., № 177.

Разработчики:

Преподаватели СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
1.1. Область применения рабочей программы учебной практики	
1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	
1.3. Цели и задачи – требования к результатам прохождения учебной практики	
1.4. Количество часов учебной практики	
2. Результаты освоения учебной практики	5
3. Структура и содержание учебной практики	6
3.1. Тематический план учебной практики	
3.2. Содержание учебной практики	
4. Условия прохождения учебной практики	14
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики	
4.2. Информационное обеспечение учебной практики	
4.3. Общие требования к организации учебной практики	
4.4. Кадровое обеспечение учебной практики	
5. Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики	15
6. Приложение:	
6.1. Отчет по учебной практике.	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС (4) СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.
3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика по МДК 01.01 «Организация работ по ведению домашнего» хозяйства входит в профессиональный модуль ПМ 01.

В рамках этого модуля ей предшествует МДК.01.01.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам прохождения учебной практики

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- организации работы по ведению домашнего хозяйства;
- поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;

- планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
- ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;
- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.

уметь: – использовать различные средства делового общения;

- осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;
- определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги;
- использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;
- организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание электрических и тепловых систем безопасности домовладений;
- осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

знать:

- виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства;
- современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии;
- принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;
- основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы расчетов за товары и услуги;
- экономику домашнего хозяйства; – основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства;
- психологические аспекты личности;

- способы разрешения конфликтных ситуаций;
- виды приборов учета и регулирования использования ресурсов;
- виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений.

1.4. Количество часов учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	Основные показатели оценки результата
ПК 1.1	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеет навыками организации работы по ведению домашнего хозяйства. 2. Организует обслуживание инженерных систем и коммуникаций домовладений. 3. Организует взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводит работы по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства. 2. Применяет современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии. 3. Применяет принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства.
ПК 1.3	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Владеет навыками планирования и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства 2. Владеет навыками обеспечения экономного расхода ресурсов жилищно-коммунальных услуг. 3. Владеет методами расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства. 4. Владеет навыками ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> -точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; - адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; -оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; -эффективность поиска; -адекватность определения источников нужных ресурсов; - разработка детального плана действий; - правильность оценки рисков на каждом шагу;

		- точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; - адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; -точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; - адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; оптимальность планирования профессиональной деятельности.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; -толерантность поведения в рабочем коллективе.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	понимает значимость своей профессии (специальности); - демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры; - поддерживает уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составляет бизнес план; презентует бизнес-идею; -определяет источники финансирования; применяет грамотные кредитные продукты для открытия дела.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план профессионального модуля

«Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Практика	
			Всего учебных занятий, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1.-1.2 ОК1-ОК9, 11,	Раздел 1. Организация работ по ведению домашнего хозяйства	136	132	40		4			
ПК 1.3. ОК1-ОК9,11,	Раздел 2. Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений	156	152	46		4			
ПК 1.1 – 1.3. ОК1-ОК9, 11,	Раздел 3. Экономика и управление домашним хозяйством	174	172	66		2			
	Учебная практика ПМ.01, часов	36							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							
	Консультации	18							
	Промежуточная аттестация	18							
	Объем образовательной нагрузки	610	456	466		10		36	72

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Подготовительные мероприятия к обеспечению работ по ведению домашнего хозяйства		16
Тема 1.1. Виды работ в домашнем хозяйстве.	Содержание: 1. Ознакомление с объектом домашнего хозяйства. Прохождение инструкции по технике безопасности. 2. Составление видов и перечней предполагаемых работ, применимых на данном объекте домашнего хозяйства.	3
Тема 1.2. Организационный план работы объекта домашнего хозяйства.	Содержание: 1. Ознакомление работой объекта домашнего хозяйства. 2. Составление организационного плана работы объекта домашнего хозяйства	3
Тема 1.3. График работы объекта домашнего хозяйства.	Содержание: 1. Ознакомление с графиком работы объекта домашнего хозяйства. 2. Составление графика работы объекта домашнего хозяйства	3
Тема 1.4. План помещений объекта домашнего хозяйства	Содержание: 1. Ознакомление с планом помещений объекта домашнего хозяйства. 2. Составление экспликации помещений с указанием площади	3
Тема 1.5. Площади помещений объекта домашнего хозяйства	Содержание: 1. Выполнение расчета площадей, подлежащих уборке. 2. Выполнение расчета количества моющих средств, используемых при уборке помещений. 3. Выполнение расчета средств, подлежащих расходованию при уборке данных площадей объекта домашнего хозяйства.	4
Раздел 2. Выполнение уборки в домашнем хозяйстве		12
Тема 2.1. Выполнение различных видов уборок объекта домашнего хозяйства.	Содержание: 1. Выполнение послестроительной уборки, генеральной уборки, первичной уборки, интенсивной и ежедневной уборки 2. Выполнение сухой, влажной, мокрой уборки	4
Тема 2.2. Уборка предметов домашнего хозяйства	Содержание: 1. Выполнение уборки мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойки стекол и зеркал.	4

Тема 2.3. Очистка изделий домашнего хозяйства	Содержание: 1. Выполнение очистки изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы	4
Раздел 3. Расчёт ресурсов на ведение домашнего хозяйства		6
Тема 3.1. Оплата коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства	Содержание: 1. Составление плана мероприятий по оплате коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства. 2. Выполнение расчета средств на оплату коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства.	3
Тема 3.2. Закупка продуктов и товаров для ведения домашнего хозяйства.	Содержание: 1. Составление плана мероприятий на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства. 2. Выполнение расчета средств на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства	3
Дифференцированный зачет		2
Всего		36

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Ведение домашнего хозяйства», мастерской «Технологии уборочных работ».

Оборудование учебного кабинета:

1. Стенд «Умный дом».
2. Сантехнический комплекс.
3. Предметы сервировки стола.

Технические средства:

1. Компьютер
2. Проектор.
3. Интерактивная доска.
4. Программное обеспечение.

Оборудование мастерской «Технологии уборочных работ»:

1. Однодисковые машины.
2. Подметальные машины.
3. Пылесосы. 4. Пылеводососы.
5. Экстракционная машина Cleanfix и пенный экстрактор для чистки ковров Santocemma

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса учебной практики

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля ПМ01. является освоение МДК 01.01

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4.2. ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА

МДК.01.01 Организация работ по ведению домашнего хозяйства

Основная литература

Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России / Немкин П. В., Чекалин В. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 124 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

Жеребин В.М. Экономика домашних хозяйств / В.М. Жеребин, А.Н. Романов. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 231 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

МДК.01.02 Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений

Основная литература

Комков В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В. А. Комков, С. И. Рощина, Н. С. Тимахова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Экономика жилищной сферы: учебник / В.В.Бузырев, Н.В.Васильева, В.С.Чекалин и др., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 363 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

Дополнительная литература

Лебедев В.М. Техническая эксплуатация зданий : учебное пособие / В.М. Лебедев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 360 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

Рощина С.И. Эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений : учебное пособие / С.И. Рощина, М.В. Лукин, М.С. Лисятников, Е.В. Кардаш. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>.

Комков В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 204 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Ручкина Г.Ф. Правовое регулирование управления жилищно-коммунальным хозяйством : монография / Ручкина Г.Ф. и др. — Москва : Юстиция, 2020. — 141 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>.

Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России / Немкин П. В., Чекалин В. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 124 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	<p>Владеет навыками организации работы по ведению домашнего хозяйства.</p> <p>Умеет организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций домовладений.</p> <p>Умеет организовывать взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.</p>	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.	<p>Умеет проводить работы по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства.</p> <p>Применяет современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии.</p> <p>Применяет принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства.</p>	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.
ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.	<p>Владеет навыками планирования и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства.</p> <p>Владеет навыками обеспечения экономного расхода ресурсов жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>Владеет методами расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства</p> <p>Владеет навыками ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств.</p>	Практическая работа, тестирование, устный опрос, экспертная оценка комплексной работы по всей компетенции.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекомпетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> -точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; -адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; -оптимальность определения этапов решения задачи; адекватность определения потребности в информации; эффективность поиска; -адекватность определения источников нужных ресурсов; - разработка детального плана действий; правильность оценки рисков на каждом шагу; -точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана. 	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения - профессиональных задач; адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; -точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; -адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности. 	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> -актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; -точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии. 	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> -эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; -оптимальность планирования профессиональной деятельности. 	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; -толерантность поведения в рабочем коллективе.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	-понимает значимость своей профессии (специальности); - демонстрирует поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	-точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	-сохраняет и укрепляет здоровье посредством использования средств физической культуры; - поддерживает уровень физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Использует знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -составляет бизнес план; - презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования; применяет грамотные кредитные продукты для открытия дела.	Оценка результатов. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Приложение: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание
на прохождение учебной практики
по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»
По специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Студенту _____
Группы _____

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Ответственный руководитель по практике
Телефон:

В основу задания по учебной практике положена быть программа учебной практики.
Во время практики студент должен вести дневник-отчет по практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности
2	Ознакомиться с объектом домашнего хозяйства.
3	Составить виды и перечень предполагаемых работ, применимых на данном объекте домашнего хозяйства.
4	Составить организационный план работы объекта домашнего хозяйства
5	Составить график работы объекта домашнего хозяйства
6	Составить экспликации помещений с указанием площади.
7	Выполнить послестроительную уборку.
8	Выполнить генеральную уборку, первичную уборку, интенсивную и ежедневную уборку.
9	Выполнить сухую, влажную, мокрую уборку.
10	Выполнить уборку мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойку стекол и зеркал.
11	Выполнить очистку изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы.
12	Выполнить расчет площадей, подлежащих уборке;
13	Выполнить расчет количества моющих средств, используемых при уборке помещений;

14	Выполнить расчет средств, подлежащих расходованию при уборке данных площадей объекта домашнего хозяйства;
15	Составить план мероприятий по оплате коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства;
16	Выполнить расчет средств на оплату коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства.
17	Составить план мероприятий на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства.
18	Выполнить расчет средств на закупку продуктов и необходимых товаров по ведению домашнего хозяйства.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики Академии отчёт, оформленный в следующем порядке:

1. Титульный лист. Отчёт по учебной практике.
2. Задание на прохождение учебной практики.
3. Дневник учебной практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося.
5. Аттестационный лист по учебной практике с отметками.
6. Итоговая оценка.
7. Портфолио

Представленные документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики на объекте.

Задание выдал
руководитель практики _____ / _____ /

« ___ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»

ОТЧЁТ

по прохождению учебной практики
по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего
хозяйства»

По специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

группы : _____

(подпись, дата)

Руководитель практики

_____ / _____ /
Ф И О

" _____ " _____ 20 ____ г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики от Академии)

20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»

Студента(ки) _____

Группа _____

Специальность **43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Сроки проведения практики с _____ по _____

Дата	Содержание выполняемых работ	Кол-во часов	Отметка об освоении данного вида работ (освоен, не освоен)	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5
	Инструктаж по технике безопасности			
	<i>Сбор и оформление отчёта по практике</i>			
	<i>Сдача и защита отчета по практике</i>			
	ИТОГО:	36		

Подпись _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.

(руководитель учебной практики)

5.4. Аттестационный лист результатов прохождения учебной практики

**Аттестационный лист по учебной практике
ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»**

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность: **43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____

Время проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	1. Владеет навыками организации работы по ведению домашнего хозяйства. 2. Организует обслуживание инженерных систем и коммуникаций домовладений. 3. Организует взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.			
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.	1. Проводит работы по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства. 2. Применяет современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии. 3. Применяет принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства.			
ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.	1. Владеет навыками планирования и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства 2. Владеет навыками обеспечения экономного расхода ресурсов жилищно-коммунальных услуг. 3. Владеет методами расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства. 4. Владеет навыками ведения учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Руководитель учебной практики

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
 Подпись / Ф И О

Характеристика

**деятельности студента по освоению общих компетенций при прохождении учебной
практики
по профессиональному модулю
ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»**

Ф.И.О.

Группа _____

Специальность 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Сроки проведения практики с _____ по _____

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии при прохождении практики			
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрация способности самостоятельно определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях			
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация способности осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач личностного развития			
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация способности использовать ин-формационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Демонстрация умения работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация способности брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация способности ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности			
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составляет бизнес план; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования; применяет грамотные кредитные продукты для открытия дела.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Подпись _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(руководитель учебной практики)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКА** по профессиональному модулю
ПМ.01 «Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства»

Время проведения практики с _____ по _____

Специальность: **43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Курс _____ группа: _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка за отчет _____

Оценка за портфолио _____

Оценка за ответы на зачёте _____

Итоговая оценка _____

Руководитель учебной практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

« » 20 г.

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

дата