

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

Программы подготовки специалистов среднего звена специальности

43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

ОГСЭ. 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью общегуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии» обучающимися осваиваются умения и знания и формируются общие компетенции.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста,	<ul style="list-style-type: none">– основные категории и понятия философии;– роль философии в жизни человека и общества;– основы философского учения о бытии;– сущность процесса познания;– основы научной, философской и религиозной картин мира;

ОК 2	- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности
ОК 4	- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей	– общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде
ОК 5	- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- о природе ценностей, их месте в жизни общества и личности
ОК 6	- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды
ОК 9	– осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности

За счет часов вариативной части -12 часов.	
2 часа	Тема 1.2.: Античная философия. Афинская традиция. Сократ, Платон. Аристотель (Видеолекция Zoom/аудиолекция) ОК1-6;
2 часа	Тема 1.3.: Философия эпохи Возрождения и Нового времени (Видеолекция Zoom/аудиолекция). ОК1-6;
2 часа	Тема 1.3.: Философия эпохи Просвещения. (Видеолекция Zoom/аудиолекция) ОК1-6;
2 часа	Тема 1.4.: Русская философия XIX-XX веков.(Видеолекция Zoom/аудиолекция) ОК1-6;
2 часа	Тема 2.1.: Философия человека. (Видеолекция Zoom/аудиолекция) ОК1-6;
2 часа	Тема 2.4.: Философия культуры, науки и техники. (Видеолекция Zoom/аудиолекция) ОК1-6
6 часов	Самостоятельная работа: осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

В ходе освоения программы у обучающихся должны формироваться следующие **общие компетенции (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего часов – 54 часов, из них на освоение дисциплины 48 часов, на самостоятельную работу – 6 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

1.4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Предмет философии и ее история.

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени

Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2. Философия как учение о мире и бытии. Человек, общество, духовная культура.

Тема 2.1. Философское осмысление бытия (онтология). Проблемы философской антропологии

Тема 2.2. Сознание и познание, учение о познании (гносеология)

Тема 2.3. Этика и социальная философия

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре, будущее человечества. Философия и глобальные проблемы современности.

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2 ОК.3 ОК.5 ОК.6 ОК.9	– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических,	– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих

	<p>политических и культурных проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; – демонстрировать гражданско-патриотическую позицию. 	<p>государств и регионов мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение международных организаций и основные направления их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. – ретроспективный анализ развития отрасли.
За счет часов вариативной части		
4 часа	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего часов – 40 часов, из них на освоение дисциплины 36 часов,

на самостоятельную работу – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

1.4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России.

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

Тема 2.6. Глобализация и ее последствия, международные отношения

Зачетное занятие.

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

	сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	
За счет часов вариативной части		
12 часов	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего часов – 184 часа, из них на освоение дисциплины 172 часа,

на самостоятельную работу – 12 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

1.4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Вводно-коррективный курс.

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

Раздел 2. Развивающий курс.

Тема 2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день

Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни

Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура

Тема 2.4. Досуг

- Тема 2.5. Новости, средства массовой информации
- Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)
- Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование
- Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники
- Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)
- Тема 2.10. Научно-технический прогресс
- Тема 2.11. Профессии, карьера
- Тема 2.12. Отдых, каникулы, отпуск. Туризм
- Тема 2.13. Искусство и развлечения
- Тема 2.14. Государственное устройство, правовые институты
- Раздел 3. Освоение иностранного языка в области профессиональной деятельности.
- Тема 3.1. Ведение домашнего хозяйства. Закупка продовольственных и непродовольственных товаров
- Тема 3.2. Техническая эксплуатация бытовой техники, приборов, инженерного оборудования
- Тема 3.3. Эксплуатация объектов ЖКХ. Аварийно-диспетчерское обслуживание объектов ЖКХ
- Тема 3.4. Организация аварийно-восстановительных работ
- Зачетное занятие: дифференцированный зачет.

ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА/АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном

	укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
За счет часов вариативной части		
8 часов	систематизация и закрепление полученных теоретических и практических умений и навыков	

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего часов – 184, из них на освоение дисциплины 172 часа, на самостоятельную работу – 12 часов;

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета после каждого семестра

1.4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности.

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Тема 1.2. Здоровый образ жизни.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

Тема 2.1. Лёгкая атлетика.

Тема 2.2. Спортивные игры. Волейбол.

Тема 2.3. ОФП, гимнастика, работа на тренажерах.

Тема 2.4. Спортивные игры. Баскетбол.

ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	взаимосвязь общения и деятельности;
		цели, функции, виды и уровни общения
	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;
		механизмы взаимопонимания в общении;
		техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
	приемы саморегуляции в процессе общения	
За счет часов вариативной части		
6 часов	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего часов – 54 часа, из них на освоение дисциплины 48 часов,

на самостоятельную работу – 6 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Тема 1. Общение – основа человеческого бытия

Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 5. Формы делового общения и их характеристики

Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.

Тема 8. Общие сведения об этической культуре

Зачетное занятие.

ЕН.01. МАТЕМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 5.1.-5.2	Находить производные;	Основные понятия и методы математического анализа дискретной математики;
	Вычислять неопределенные и определенные интегралы;	
	Решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;	Основные численные методы решения прикладных задач;
	Решать простейшие дифференциальные уравнения;	
Находить значения функций с помощью ряда Маклорена	Основные понятия теории вероятностей и математической статистики	
За счет часов вариативной части		
10 часов	Решение профессиональных задач с	Основные методы решения

	применением векторов и систем линейных уравнений. Вычисление пределов функции, исследование функции на непрерывность. Приложение производных к исследованию функций и построение графика.	прикладных задач;
2 часа	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	

В ходе освоения программы у обучающихся должны формироваться следующие **общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.

ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1. Организовывать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.

ПК 2.2. Организовывать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.

ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Всего часов – 50 часов, из них на освоение дисциплины 48 часов, на самостоятельную работу – 2 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Математический анализ

Тема 1.1. Математика, цели и задачи дисциплины

Тема 1.2. Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 1.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Тема 1.4. Ряды

Раздел 2. Основные и численные методы

Тема 2.1. Интерполирование и экстраполирование функций.

Тема 2.2. Численное интегрирование

Раздел 3. Основы теории вероятностей и математической статистики.

Тема 3.1. Теория вероятности

Тема 3.2. Случайная величина, её функция распределения.

Тема 3.3. Математическая статистика.

Зачетное занятие.

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3. ПК.5.1.-5.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10	<p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;</p> <p>осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>
За счет часов вариативной части		
10 часов	Углубление подготовки, определяемой содержанием дисциплины	
6 часов	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	

В ходе освоения программы у обучающихся должны формироваться следующие **общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к

различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.

ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1. Организовывать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.

ПК 2.2. Организовывать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.

ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации

ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.

ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.

ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов

жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.

ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.

ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.

ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 5.3. осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего часов – 122 часа, из них на освоение дисциплины 116 часов, на самостоятельную работу – 6 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Тема 1. Информационные системы.

Тема 2. Основы технологии создания графических элементов (машинной графики) в практической деятельности.

Тема 3. Сетевые технологии обработки информации Поиск информации в глобальной сети Интернет.

Тема 4. Поиск нормативной документации с использованием специализированных информационных систем.

Тема 5. Профессиональное использование MS Word.

Тема 6. Профессиональное использование мультимедийных технологий (Введение. Работа со звуком).

Тема 7. Профессиональное использование мультимедийных технологий (Презентации).

Тема 8. Профессиональное использование мультимедийных технологий (Работа с видео).

Тема 9. Профессиональное использование электронных таблиц и баз данных
Зачетное занятие.

ЕН.03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является обязательной частью естественного и общего математического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» введена за счет часов вариативной части образовательной программы для обеспечения формирования общих компетенций по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися знаниями, умениями по экологическим основам природопользования, в том числе общими (ОК) компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	оценивать эффективность выбранных методов	основные экологические понятия и термины; методы экологической науки
ОК2	определять необходимые источники информации; применять специализированное программное обеспечение и технологии автоматизированной обработки информации для сбора, хранения и обработки	методы и средства обработки, хранения и накопления информации о природных и природно-антропогенных объектах; основные этапы организации документооборота о природных и природно-антропогенных объектах

ОК9	информации о природных и природно-антропогенных объектах и мониторингу окружающей среды; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне экологической информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК3	применять средства и методы познания окружающей среды для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и экологического самообразования.	законы функционирования природных систем; основы рационального природопользования; особенности взаимодействия общества и природы
ОК4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами в ходе профессиональной деятельности с учетом экологической безопасности	совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы
ОК5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК6	<p>формировать среду жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>анализировать и прогнозировать экологические последствия международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.</p>	<p>понятие среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.</p>
ОК7	<p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения.</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием.</p>
ОК10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на экологические темы, понимать тексты; участвовать в диалогах; писать простые связные сообщения на экологические темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на экологические темы; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум, относящийся к описанию экологических предметов и явлений, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов экологической направленности.</p>
	<p>оценивать воздействия на окружающую среду; понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии и природопользования</p>	<p>основы природопользования, экономики природопользования, устойчивого развития, оценки воздействия на окружающую среду, правовых основ природопользования и охраны окружающей среды</p>

	использовать теоретические знания экологии в практической деятельности.	теоретические основы экологического мониторинга; принципы размещения производства; основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; нормирования и снижения загрязнения окружающей среды, техногенных систем и экологического риска
	определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на окружающую среду; использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды; оформлять документацию по исполнению правил и требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	требования нормативных документов в области охраны окружающей среды; основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны окружающей среды; меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований к охране окружающей среды.
	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	задачи и цели природоохранных органов управления и надзора

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины
Всего часов – 34 часа, из них на освоение дисциплины 32 часа,
на самостоятельную работу – 2 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

1.4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Основные понятия экологии.

Тема 1.1. Основные понятия и законы экологии.

Тема 1.2. Разнообразие экосистем.

Тема 1.3. Биосфера

Раздел 2. Особенности взаимодействия общества и природы.

Тема 2.1.

Загрязнение окружающей природной среды.

Тема 2.2. Глобальные проблемы загрязнения окружающей среды.

Тема 2.3.

Население, природные ресурсы и рациональное природопользование.

Тема 2.4. Природные потенциалы.

Тема 2.5. Концепция устойчивого развития.

Раздел 3. Правовые и социальные вопросы природопользования.

Тема 3.1. Экологическое регулирование и экологическое право.

Тема 3.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.

ОП.01. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; – определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности; – использовать различные средства делового общения; – управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; – выполнять требования этики в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; – потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; – виды сервисной деятельности; – сущность услуги как специфического продукта; – понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности; – организацию обслуживания потребителей услуг; – правила обслуживания населения; – способы и формы оказания услуг; – нормы и правила профессионального поведения и этикета; – этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; – критерии и составляющие качества услуг; – культуру обслуживания потребителей; – психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания
За счет часов вариативной части		
	- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов	

4 часа	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений
--------	--

В ходе освоения программы у обучающихся должны формироваться следующие **общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей..

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.

ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1. Организовывать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.

ПК 2.2. Организовывать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.

ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации

ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение

управляющей организацией аварий.

ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.

ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.

ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.

ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.

ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего часов – 86 часов, из них на освоение дисциплины 82 часа, на самостоятельную работу – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

1.4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Введение

Раздел 1. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности.

Тема 1.1. Возникновение сервисной деятельности. Развитие сервиса в дореволюционной России.

Тема 1.2. Основные этапы развития сервисной деятельности в России в XX и XI веках.

Раздел 2. Услуга как специфический продукт.

Тема 2.1. Сущность услуги как специфического продукта.

Тема 2.2. Комплекс маркетинга в сфере сервиса и особенности его реализации.

Раздел 3. Организация сервисной деятельности.

Тема 3.1. Организация обслуживания потребителей услуг

Тема 3.2. Понятие контактной зоны сервисных предприятий. Психологическая и этическая культура сервиса.

Тема 3.3. Нормативные документы по обслуживанию населения и регулирование отношений в сервисной деятельности.

Раздел 4 Качество услуг.

Тема 4.1. Показатели качества и уровня обслуживания населения.

Тема 4.2. Пути повышения качества услуг и обслуживания населения.

ОП.02. МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **ОП 02. Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве** является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина «**ОП 02. Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве**» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, ОК 09-10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07, 09,10 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3	- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения в жилищно-коммунальном хозяйстве; - анализировать организационные	- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения

	<p>структуры управления ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; -корректировать трудовой договор с учетом профессиональных стандартов -составлять резюме -составлять программу проведения собеседования -составлять график повышения квалификации персонала организации - применять методы оценки персонала -разрабатывать элементы системы PR-деятельности -определять затраты на персонал и оценка эффективности управления 	<p>организационной структуры управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; -сущность регулирования социально-трудовых отношений -процесс формирования трудового коллектива -направления связей с общественностью -кадровое делопроизводство
За счет часов вариативной части		
2 часа	Углубление подготовки, определяемой содержанием дисциплины	
4 часа	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	

В ходе освоения программы у обучающихся должны формироваться следующие **общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.

ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1. Организовывать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.

ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотра состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.

ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.

ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.

ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.

ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.

ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.

ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.

ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего часов – 182 часа, из них на освоение дисциплины 178 часов,

на самостоятельную работу – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

1.4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1 ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ

Тема 1.1. Сущность и содержание современного менеджмента

Тема 1.2. Управленческий труд и менеджеры

РАЗДЕЛ 2 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Тема 2.1. Организация как объект управления

Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации

РАЗДЕЛ 3 ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 3.1. Цикл менеджмента

Тема 3.2. Система методов менеджмента

Тема 3.3. Мотивация и потребности

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

Тема 4.1. Коммуникации в менеджменте.

РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 5.1. Регулирование социально-трудовых отношений персонала организации

Тема 5.2. Процесс подбора, отбора, обучения и развития персонала организации

Тема 5.3. Методы оценки результативности персонала организации

Тема 5.4. Связи с общественностью в управлении персоналом

Тема 5.5. Кадровое делопроизводство в организации и оценка результатов работы по управлению персоналом.

ОП.03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3	- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;	- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения

ПК 5.1.-5.2	- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности
За счет часов вариативной части		
4 часа	Углубление знаний и умений федеральной части	
4 часа	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	

В ходе освоения программы у обучающихся должны формироваться следующие **общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.

ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1. Организовывать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.

ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотра состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.

ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварией.

ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.

ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.

ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.

ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.

ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего часов – 100 часов, из них на освоение дисциплины 96 часов,
на самостоятельную работу – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

1.4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Основы правового обеспечения ЖКХ

Тема 1.1. Анализ состояния ЖКК как объекта управления

Тема 1.2. Основы управления качеством услуг ЖКХ

Тема 1.3. Правовая защита интересов в сфере ЖКХ

Тема 1.4. Жилищное законодательство, и жилищные отношения

Тема 1.5. Управление многоквартирными домами

Тема 1.6. Государственная политика в сфере ЖКХ

Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права

Тема 2.1. Гражданское право

Тема 2.2. Гражданские правоотношения

Тема 2.3. Гражданское процессуальное право

Раздел 3. Основы трудового права

Тема 3.1. Правовое регулирование занятости, трудовые договора.

Тема 3.2. Основания прекращения трудового договора и правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

ОП.04. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.04 «Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина ОП.04 «Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 1.1.-1.3. ПК 5.1.-5.3	<ul style="list-style-type: none"> - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основных принципов построения экономической системы организации; - управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - организации производственного и технологического процессов; - состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования; - способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий; - механизмов ценообразования, форм оплаты труда; - основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета; - аспектов развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике
За счет часов вариативной части		
10 часов	Углубление подготовки, определяемой содержанием дисциплины	
4 часа	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных	

	теоретических знаний и практических умений
2 часа	Консультации к экзамену
6 часов	Экзамен

В ходе освоения программы у обучающихся должны формироваться следующие **общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.

ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего часов – 92 часа, из них на освоение дисциплины 88 часов, на самостоятельную работу – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

1.4 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Тема 1. Организация в условиях рынка

Тема 2. Материально-техническая база организации

Тема 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации

Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность организации

ОП.05 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.05 «Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина ОП.05 «Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 5.1.-5.3.	- вести бухгалтерский учет и отчетность	- сущности и содержания бухгалтерского дела; - методологии бухгалтерского учета - основных правил и методов ведения бухгалтерского учета; - видов бухгалтерских счетов;

		- видов бухгалтерских регистров
За счет часов вариативной части		
4 часа	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	

В ходе освоения программы у обучающихся должны формироваться следующие **общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего часов – 109 часов, из них на освоение дисциплины 105 часов,
на самостоятельную работу – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

1.4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 2. Правовые основы бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

ОП.06 ОХРАНА ТРУДА В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	-выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; -использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; -участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности; -проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых	-системы управления охраной труда в организации; -законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; -обязанности работников в области охраны труда; -фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; -возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); -порядок и периодичность инструктирования подчиненных

	<p>работ; -разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; -вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; -вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения</p>	<p>работников (персонала); -порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты</p>
За счет часов вариативной части		
4 часа	Углубление подготовки, определяемой содержанием дисциплины	
4 часа	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	

В ходе освоения программы у обучающихся должны формироваться следующие **общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.

ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1. Организовывать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.

ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотра состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.

ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.

ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварией.

ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.

ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.

ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.

ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.

ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины
Всего часов – 52 часа, из них на освоение дисциплины 48 часов,
на самостоятельную работу – 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

1.4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Введение

Раздел 1. Нормативно - правовая база охраны труда

Тема 1.1. Законодательство в области охраны труда

Тема 1.2. Обеспечение охраны труда

Тема 1.3. Организация охраны труда на предприятии ЖКХ

Раздел 2. Условия труда на объектах ЖКХ

Тема 2.1. Основы понятия условия труда. Опасные и вредные производственные факторы

Тема 2.2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания

Раздел 3. Электробезопасность и пожарная безопасность

Тема 3.1. Электробезопасность

Тема 3.2. Пожарная безопасность

ОП.07 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Компетенции	Уметь	Знать
<p>ОК 1- 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10 ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3.</p>	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания</p>

	оказывать первую помощь пострадавшим	первой помощи пострадавшим.
--	--------------------------------------	-----------------------------

В ходе освоения программы у обучающихся должны формироваться следующие **общие и профессиональные компетенции (ОК и ПК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.

ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1. Организовывать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.

ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотра состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.

ПК 2.4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.

ПК 2.5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварией.

ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.

ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.

ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.

ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.

ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины
Всего часов – 68 часов, из них на освоение дисциплины 68 часов,
на самостоятельную работу – 0 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

1.4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Тема 1.2. Чрезвычайные ситуации военного времени

Тема 1.3. Оценка последствий чрезвычайных ситуаций

Тема 1.4. Повышение устойчивости функционирования объекта экономики (ПУФ ОЭ).

Тема 1.5. Защита персонала объекта и населения в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.6. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время

Тема 1.7. МЧС России. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Тема 1.8. Мониторинг и прогнозирование развития событий и оценка последствий при ЧС

Тема 1.9. Оповещение и информация населения в условиях ЧС

Тема 1.10. Гражданская оборона

Тема 1.11. Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них.

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Особенности военной службы.

Тема 2.2. Военская обязанность

Тема 2.3. Военнослужащий – защитник своего Отечества.

Тема 2.4. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.

Раздел 3. Основы медицинских знаний

Тема 3.1 Оказание первой помощи пострадавшим.

Зачетное занятие.

ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.
ПК1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - организации работы по ведению домашнего хозяйства; - поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях; - планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства; - осуществлении взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами; - ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств; - организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений; - организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать различные средства делового общения; - осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений; - определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги; - организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание автономных электрических и тепловых систем, систем безопасности домовладений; - осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

	- использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства; - современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии; - принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства; - основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров; - методы расчетов за товары и услуги; - экономику домашнего хозяйства; - основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства; - психологические аспекты личности; - способы разрешения конфликтных ситуаций; - виды приборов учета и регулирования использования ресурсов; - виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 344 часа,

из них на освоение МДК 200 часов

на практики, в том числе учебную 36 часов и производственную 72 часа,

самостоятельная работа – 22 часа,

промежуточная аттестация – 14 часов.

Промежуточная аттестация по ПМ. 01 экзамен по профессиональному модулю.

1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

МДК 01. 01. Организация работ по ведению домашнего хозяйства

Тема 1.1. Организация комфортного проживания в домашней среде

Тема 1.2. Основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров

Тема 1.3. Экономика домашнего хозяйства

Тема 1.4. Товарно-денежные отношения. Ведение домашнего хозяйства

Тема 1.5. Психология личности

Тема 1.6. Конфликтология

Тема 1.7. Профессиональная уборка. Виды работ по уборке жилых помещений.

Тема 1.8. Эксплуатационно-технические свойства материалов и их классификация

Тема 1.9. Инвентарь и оборудование для профессиональной уборки

Тема 1.10. Средства бытовой и профессиональной химии

Тема 1.11. Современные технологии профессиональной уборки

Тема 1.12. Коммунальная техника

Тема 1.13. Организация работы объекта профессиональной уборки

Подготовка курсовой работы

Дифференцированный зачет

Учебная практика МДК 01.01

Виды работ

1. Расчет площадей, подлежащих уборке.
2. Составление экспликация помещений с указанием площади.
3. Составление графика работы объекта.
4. Виды и перечень предполагаемых работ.
5. Составление организационного плана работы объекта.

МДК 01.02 Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений

Тема 2.1. Система эксплуатации недвижимости

Тема 2.2. Виды приборов учета и регулирования использования ресурсов

Тема 2.3. Современные системы ресурсосбережения

Тема 2.4. Виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений

Тема 2.5. Управление эксплуатацией недвижимости

Дифференцированный зачет

Учебная практика

Виды работ

1. Планирование эксплуатации объектов недвижимости в программном комплексе.
2. Изучение и заполнение типовых договоров на предоставление коммунальных услуг.
3. Составление инструкций по безопасной эксплуатации инженерного оборудования.

Производственная практика

Виды работ

1. Выполнение послестроительной уборки, генеральной уборки, первичной уборки, интенсивной и ежедневной уборки.
2. Выполнение сухой, влажной, мокрой уборки.
3. Уборка мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойка стекол и зеркал
4. Очистка изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы.
5. Планирование и расчет средств на оплату коммунальных и иных услуг

по ведению домашнего хозяйства.

6. Планирование и расчет средств на закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства.

Экзамен по профессиональному модулю (ПМ.01)

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ И ПОДГОТОВКИ К СЕЗОННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ 02 «Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства» студент должен освоить основной вид деятельности «Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК 2.1.	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
ПК 2.2.	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК 2.3.	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;
ПК 2.4.	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
ПК 2.5.	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p>Иметь практически й опыт</p>	<p>организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства; проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства; ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации; оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства; проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации; подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам</p>
<p>уметь</p>	<p>применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства; пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства; обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>
<p>знать</p>	<p>методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства; нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной</p>

	<p>эксплуатации;</p> <p>технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>требования к составлению отчетности;</p> <p>основы трудового законодательства;</p> <p>правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 406 часов,

из них на освоение МДК 218 часов

на практики, в том числе учебную 36 часов и производственную 108 часов,

самостоятельная работа – 20 часов,

промежуточная аттестация – 24 часа.

Промежуточная аттестация по ПМ. 02 экзамен квалификационный.

1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

МДК 02.01. Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

Тема 1.1. Организация и контроль проведения осмотров и обследований зданий и сооружений жилищно-коммунального хозяйства

Тема 1.1.1. Правовые нормы содержания жилья и современные требования к жилищному фонду

Тема 1.1.2. Основные положения системы технической эксплуатации объектов жилищного фонда.

Тема 1.1.3 Организация работ по обследованию и оценке технического состояния зданий и их конструктивных элементов.

Тема 1.2. Подготовка к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

Тема 1.2.1 Подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации

Тема 1.2.2. Правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

Тема 1.2.3. Основы трудового законодательства и правила внутреннего трудового распорядка

Тема 1.2.4. Правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

МДК 02.02. Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

Тема 2.1. Документооборот организации эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

Тема 2.2. Состав специфической документации жилищно-коммунального хозяйства

Учебная практика

Виды работ

1. Оформление акта приема-передачи технической документации
2. Оформление акта приема-передачи технической и исполнительной документации, сформированной в процессе проведения капитального ремонта
3. Оформление акта сдачи-приемки работ, выполненных в процессе капитального ремонта имущества
4. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ и др.);

Производственная практика

Виды работ

1. Владеть технологией проведения осмотров и текущего ремонта общего имущества
2. Анализировать техническое состояние конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества и результаты проведения текущего ремонта
3. Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда

4. Проведении плановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
5. Проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
6. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ. др.);
7. Социологический контроль (рассмотрение жалоб, опрос потребителей, анкетирование и др.)
8. Проведении плановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
9. Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства;
10. Оформление журналов заявок жителей;
11. Оформление актов технических осмотров;
12. Методы контроля (услуг) капитального ремонта имущества.
13. Инструментальный контроль (замеры допусков и отклонений от установленных величин нормативной и проектной документации);
14. Контроль ведения технической документации, соблюдения норм, правил и стандартов при выполнении работ;
15. Организация контроля, технологий выполнения работ
16. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ)

ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСПЕТЧЕРСКОГО И АВАРИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ 03. «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства» студент должен освоить основной вид деятельности «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.1.	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий
ПК 3.2.	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии
ПК 3.3.	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.4.	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок
ПК 3.5.	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства; выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии; осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства; осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией; разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.</p>
уметь	<p>организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и</p>

	аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
знать	проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 343 часа,

из них на освоение МДК 159 часов

на практики, в том числе учебную 36 часов и производственную 108 часов,

самостоятельная работа – 14 часов,

промежуточная аттестация – 26 часов.

Промежуточная аттестация по ПМ. 03 экзамен квалификационный.

1.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Тема 1.1. Нормативное регулирование диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 1.2. Диспетчерское и аварийное обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 1.3. Обеспечение техники безопасности при выполнении аварийных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

Учебная практика

Виды работ

1. Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб.

2. Разработка видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

Производственная практика

Виды работ

1. Прием заявок на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

2. Организация выполнения работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии

3. Осуществление контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

4. Осуществление контроля выполнения заявок управляющей организацией;

5. Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

ПМ.04. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО САНИТАРНОМУ СОДЕРЖАНИЮ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства; и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 4.1.	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;
ПК.4.2.	обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
ПК.4.3.	контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практически й опыт	<p>В обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;</p> <p>проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;</p> <p>контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;</p> <p>планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.</p>
уметь	<p>пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;</p> <p>готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;</p> <p>использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>

	и придомовой территории;
знать	<p>нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению;</p> <p>технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;</p> <p>правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства;</p> <p>правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 525 часов,

из них на освоение МДК 283 часа

на практики, в том числе учебную 72 часа и производственную 108 часов,

самостоятельная работа – 44 часа,

промежуточная аттестация – 18 часов.

Промежуточная аттестация по ПМ. 04 экзамен квалификационный.

1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 04.01. Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 1.1. Нормативно- правовые документы регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории

Тема 1.2. Правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории.

Тема 1.3. Технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества и придомовой территории

Тема 1.4. Коммунальная техника

Тема 1.5. Меры по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.

Учебная практика

Виды работ

- 1.Сезонная уборка придомовой территории
- 2.Проведение уборки мест общего пользования
- 3.Благоустройство придомовой территории
- 4.Озеленение придомовой территории

Производственная практика

Виды работ

1. Готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению
2. Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению
3. Проверка выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.

ПМ.05. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.1.	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.2.	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.3.	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начислении обязательных платежей и взносов, связанных с
---------------------------	---

	<p>оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;</p> <p>оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;</p> <p>корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;</p> <p>формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода;</p> <p>ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;</p> <p>рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;</p> <p>составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.</p>
уметь	<p>анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;</p> <p>применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;</p> <p>использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;</p> <p>выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
знать	<p>анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>методы и методики расчета экономически обоснованного</p>

	<p>размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;</p> <p>источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги;</p> <p>стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета;</p> <p>финансовый анализ хозяйственной деятельности;</p> <p>основы гражданского законодательства и норм делового оборота;</p> <p>основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 775 часов,

из них на освоение МДК 597 часов

на практики, в том числе учебную 36 часов и производственную 72 часа,

самостоятельная работа – 52 часа,

промежуточная аттестация – 18 часов.

Промежуточная аттестация по ПМ. 05 экзамен квалификационный.

1.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК.05.01. Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 1.1 Организация планирования работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

Тема 1.2 Организация расчетов по обязательным платежам и взносам

Тема 1.3 Учет информации по поступлению платежей за содержание, ремонт и коммунальные услуги

Тема 1.4 Программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, связанных с оплатой коммунальных услуг

Тема 1.5 Принципы ценообразования на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

МДК.05.02. Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Тема 2.1 Организация расчетов со стороны собственника объектов жилищно-коммунального хозяйства

Тема 2.2 Организация расчетов с пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

Тема 2.3 Оценка качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов

Тема 2.4 Работа по претензионным и консультационным вопросам и обращениям граждан

МДК.05.03. Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства

Тема 3.1 Финансовый анализ хозяйственной деятельности организации ЖКХ

Тема 3.2 Оценка порядка выполнения работ, услуг по предоставлению коммунальных ресурсов

Тема 3.3 Расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями

Тема 3.4 Организация и планирование системы управления в сфере ЖКХ

Тема 3.5 Предпринимательство в сфере ЖКХ

Курсовая работа

Учебная практика

Виды работ

1. Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;

начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно- коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;

2. Оформление платежных документов и направлений их собственникам и пользователям помещений;

корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю,

3. формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов

Производственная практика

Виды работ

1. Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;

начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно- коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;

2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;

корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.

3. формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов

ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности – Выполнение работ по профессии 17530 «Рабочий зеленого строительства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Выполнение работ по профессии 17530 «Рабочий зеленого строительства»
ПК 6.1.	Выполнять посев семян и посадку растений.
ПК 6.2.	Выполнять работы, связанные с уходом и выращиванием декоративных, древесно-кустарниковых растений.
ПК 6.3.	Выполнять работы по озеленению и благоустройству различных территорий.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	организации работ по посеву и посадке растений; выполнения работ по устройству газонов, цветников и содержания зеленых насаждений; выполнения работ по подготовке к работе оборудования, инструментов, приспособлений и содержания их в надлежащем порядке; организации и соблюдении техники безопасности при работе с инвентарем;
уметь	подготавливать почву под посев трав; выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами; проводить валку, обрезку сучьев, поросли, корчевку пней и кустарников; проводить уборку территории от строительных отходов, мусора, листьев, срезанных ветвей, скошенной травы, снега; проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений; создавать цветники на первично озеленяемых и существующих объектах; использовать специализированную технику и инструменты;
знать	специализированную технику и инструменты; правила техники безопасности и охраны труда; типы и виды цветников и способы их оформления; виды газонных трав и их смеси, сроки и нормы посева, способы посева трав, особенности полива; ассортимент цветочно-декоративных и горшечных культур, древесно-кустарниковых растений; способы прореживания кустарников и стрижки газонов; способы содержания дорожно-тропиночной сети, газонов, цветников.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего 266 часов,

из них на освоение МДК 108 часов,

на практики, в том числе учебную 72 часа и производственную 72 часа,

на промежуточную аттестацию 14 часов.

1.3.СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел 1. Организация выполнения работ по профессии рабочий зеленого строительства.

Тема 1.1. Значение предприятий зеленого строительства

Тема 1.2. Основные понятия о подготовительных работах на объектах озеленения

Тема 1.3. Основной ассортимент древесно-кустарниковой растительности Северо-Западного региона РФ

Тема 1.4. Посадка деревьев и кустарниковых растений

Тема 1.5. Уход за деревьями и кустарниками в процессе их жизнедеятельности

Тема 1.6. Устройство и содержание газонов

Тема 1.7. Устройство и содержание цветников

Тема 1.8. Строительство дорожных плоскостных сооружений. Технологические процессы строительных работ

Тема 1.9. Садово-парковые сооружения и оборудования. Организация работ по строительству садово-парковых сооружений

Тема 1.10. Организация строительства объектов ландшафтной архитектуры

Дифференцированный зачет

Учебная практика ПМ.06

Виды работ

1. Знакомство с различными видами садово-паркового объектов. Понятие о системе зеленых насаждений, примерах планировки, видах посадок
2. Составление плана мероприятий по уходу за древесно-кустарниковой растительностью.
3. Прочистке кустарника, вырезки старых ветвей, прополка и рыхление
4. Обрезка цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений
5. Стрижка формовых кустарников
6. Ухода за приствольными кругами деревьев, куртинами кустарников.
7. Высадки растений в грунт, посадки деревьев и кустарников

8. Посев однолетней цветочной растительности. Устройство цветников, разметка посадочных мест, нанесение рисунка.

Производственная практика 06

Виды работ

Подготовка территории под озеленение: Сбор и складирование строительного и органического мусора

Обучение приемам планировки территории на глаз (разравнивание, засыпка, срезка)

2. Подготовка посадочных мест и посадка растений: Обучение приемам подготовки посадочных мест вручную для кустарников с оголенной корневой системой. Копка ям и траншей проектных размеров (для одиночных кустарников)

3. Подготовка котлованов вручную для посадки кустарников в группы. Подготовка посадочных мест для деревьев-саженцев вручную.

4. Подготовка посадочных мест для саженцев деревьев и кустарников в мерзлом грунте (в осенне-зимний период). Прикопка саженцев в грунте. Получение и подбор посадочного материала (кустарники с оголенной корневой системой) в питомнике, определение на глаз кондиционности посадочного материала.

5. Подготовка почвы под газон. Внесение растительной земли и удобрений. Разравнивание. Засев горизонтальных поверхностей в двух взаимоперпендикулярных направлениях.

6. Заделка семян. Полив газона. Посев газона. Разрушение корки на почве

7. Внесение минеральных удобрений. Полив с установкой разбрызгивателей

8. Обрезка деревьев и стрижка живых изгородей

9. Знакомство с приемами опыливания и опрыскивания растений ядохимикатами, применяемыми машинами и аппаратурой.