

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 2

«02» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
А.М. Кривонос
«02» июля 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ
для специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального
хозяйства»
среднего профессионального образования**

Санкт-Петербург

2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Историко-философских дисциплин,

экономики и права

Протокол № 4

от «20» мая 2021 г.

Председатель ЦК



Любохонская О.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»

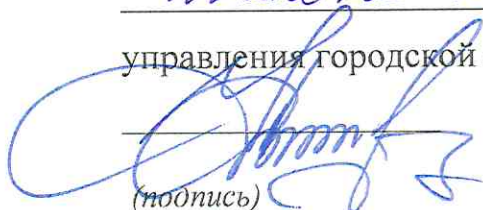
Протокол № 5

от «25» июня 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» среднего профессионального образования и примерной программы.

Разработчики:

Иванова Г. В., преподаватель СПб ГБПОУ «Академия
управления городской средой, градостроительства и печати»



(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2	- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности
За счет часов вариативной части		
4 часа	Углубление знаний и умений федеральной части	
4 часа	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам.

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.
- ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.
- ПК 2.1. Организовывать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
- ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.
- ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотра состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.

ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварией.

ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.

ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.

ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.

ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.

ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины

Всего часов – 100 часов, из них на освоение дисциплины 96 часов,

на самостоятельную работу – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	100
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	96
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	30
консультации к экзамену	6
экзамен	6
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	Раздел 1. Основы правового обеспечения ЖКХ	56	
Тема 1.1. Анализ состояния ЖКК как объекта управления	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Состав и структура ЖКК</p> <p>Основы управления ЖКХ</p> <p>Структура особенности и признаки ЖКХ</p>	6	<p>ОК 01-07, ОК 09-11</p> <p>ПК 1.1.-1.3, ПК 2.1.-2.3., ПК 3.1.-3.5</p> <p>ПК 4.1.-4.3, ПК 5.1.-5.2</p>
Тема 1.2. Основы управления качеством услуг ЖКХ	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация рынка ЖКХ</p> <p>Причины кредиторской задолженности, Экономические особенности</p> <p>Структура управления ЖКХ</p> <p>Практическое занятие № 1. Заполнение формы договора поставки услуг ЖКХ</p> <p>Практическое занятие № 2. Составление протокола разногласий к договору поставки услуг ЖКХ.</p>	4	<p>ОК 01-07</p> <p>ОК 09-11</p> <p>ПК 1.1.-1.3.</p> <p>ПК 2.1.-2.3.</p> <p>ПК 3.1.-3.5</p> <p>ПК 4.1.-4.3</p> <p>ПК 5.1.-5.2</p>

Тема 1.3. Правовая защита интересов в сфере ЖКХ	Содержание учебного материала		ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2
	Защита прав потребителей в жилищном праве	8	
	Структура контролирующих полномочных органов		
	Судебные споры между организациями ЖКХ и потребителями		
	Споры, касающиеся заключения и исполнения договоров управления многоквартирным домом		
	Практическое занятие № 3. Составление искового заявления о взыскании задолженности.		
Тема 1.4. Жилищное законодательство, и жилищные отношения	Практическое занятие № 4. Составления возражений на судебные приказы.	2	
	Практическое занятие № 5. Составление заявления о вынесении судебного приказа.	2	
	Содержание учебного материала		
	Основы жилищного законодательства	6	
	Структура жилищного законодательства, жилищные отношения		
Объекты жилищных прав, пользование жилым помещением			
Перевод жилого помещения в нежилое			
Переустройство и перепланировка			
Договора социального и коммерческого найма			
Тема 1.5. Управление	Снятие с регистрационного учета и выселение	2	
	Практическое занятие № 6. Составление письменного уведомления о незаконной перепланировке и приведению помещения в надлежащее состояние.		
Содержание учебного материала		ОК 01-07	

<p>многоквартирными домами</p>	Способы управления многоквартирными домами	10	<p>ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2</p>
	Договор управления многоквартирным домом		
	Особенности управления многоквартирными домами		
	Товарищество собственников жилья		
	Практическое занятие № 7. Заполнение типового договора об управлении многоквартирным домом.		
	Содержание учебного материала		
Тема 1.6.			
<p>Государственная политика в сфере ЖКХ</p>	Компетенция инспекции	4	<p>ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2</p>
	Деятельность государственной жилищной инспекции		
	Исполнительные документы гос.инспекции		
	Полномочия территориальных органов инспекции		
	Практическое занятие № 8. Составление заявления в ГЖИ		
	Практическое занятие № 9. Составление типового административного искового заявления		
Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права		18	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
Гражданское право	Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования.	2	<p>ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2</p>
	Имущественные и личные неимущественные отношения.		
	Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства.		
	Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.		

	<p>правоотношений.</p> <p>Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим.</p> <p>Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опекa и попечительство (патронаж).</p> <p>Практическое занятие № 10. Составление типовых заявлений в опеку.</p> <p>Составление документов о признании гражданина безвестно отсутствующим</p>	2	
<p>Тема 2.2.</p> <p>Гражданские правоотношения</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</p> <p>Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.</p> <p>Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.</p> <p>Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга.</p> <p>Страхование.</p> <p>Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.</p>	4	<p>ОК 01-07</p> <p>ОК 09-11</p> <p>ПК 1.1.-1.3.</p> <p>ПК 2.1-2.3.</p> <p>ПК 3.1.-3.5</p> <p>ПК 4.1.-4.3</p> <p>ПК 5.1.-5.2</p>

	<p>Практическое занятие № 11. Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 12. Решение профессиональных задач</p>	2	
<p>Тема 2.3. Гражданское процессуальное право</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса.</p> <p>Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права.</p> <p>Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.</p> <p>Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового производства.</p> <p>Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Аудио-и видеозапись. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение эксперта.</p> <p>Практическое занятие № 13. Заполнение встречных исковых заявлений.</p>	4	<p>ОК 01-07</p> <p>ОК 09-11</p> <p>ПК 1.1.-1.3.</p> <p>ПК 2.1-2.3.</p> <p>ПК 3.1.-3.5</p> <p>ПК 4.1.-4.3</p> <p>ПК 5.1.-5.2</p>
	<p>Раздел 3. Основы трудового права</p>	18	
<p>Тема 3.1. Правовое регулирование занятости, трудовые договора</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.</p> <p>Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного пособия по безработице.</p>	6	<p>ОК 01-07</p> <p>ОК 09-11</p> <p>ПК 1.1.-1.3.</p> <p>ПК 2.1-2.3.</p> <p>ПК 3.1.-3.5</p>

	<p>Понятие, виды, стороны соглашения. Роль и значение соглашений. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.</p> <p>Место трудового договора в системе договоров о труде. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд. Недействительность условий трудового договора.</p> <p>Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу.</p> <p>Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора.</p> <p>Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.</p>		<p>ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2</p>
<p>Тема 3.2. Основания прекращения трудового договора и правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</p>	<p>Практическое занятие № 14. Заполнение типовых трудовых договоров</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2</p>
<p>Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня.</p>		<p>8</p>	

	<p>Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.</p> <p>Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время.</p> <p>Разделение рабочего времени на части.</p>		
	<p>Практическое занятие № 15. Составление типовых соглашений о расторжении трудовых договоров по различным основаниям.</p>	2	
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся: подготовка рефератов и презентаций на одну из предложенных тем.</p> <p>Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наследование жилых помещений. 2. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере жилищных отношений: понятие, виды, основания, субъекты. 3. Договорные отношения в сфере жилищно-коммунального хозяйства. 4. Защита прав потребителей в жилищной сфере. 5. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. 	4	
	Консультации к экзамену	6	
	Экзамен	6	
	Всего:	100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельностью»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.
- проектный экран;
- компьютеры.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. **Анисимов А. П.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
2. **Волков А. М.** Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.
3. **Некрасов С.И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк.- Москва : Юстиция, 2020.- 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — 75 экз.
4. **Некрасов С.И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

5. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 458 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. **Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации** по состоянию на 1 марта 2018 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2018.-224 с. – 25 экз.
2. **Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации** об административных правонарушениях по состоянию на 1 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019. - 688 с. – 25 экз.
3. **Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации.** Части 1,2,3,4 по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019.- 704 с.- 25 экз.
4. **Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации** по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019. - 272 с. – 25 экз.
5. **Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации** по состоянию на 10 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019. - 336 с. – 15 экз.
6. **Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации.** Части 1 и 2 по состоянию на 15.03.2020 с путеводителем по судебной практике. – Москва : Проспект, 2020. – 1184 с. - 30 экз.
7. **Основы права** : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 372 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.
8. **Бялт В. С.** Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2021. — 302 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). —
Режим доступа: по подписке.

9. **Хабибулин А.Г.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.
10. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https:// urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством 	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и выбирает законодательные и нормативно-правовые акты необходимые для реализации хозяйственной деятельности; - предьявляет понимание и знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности; - владеет правовой документацией в своей профессиональной деятельности; - предьявляет алгоритм разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др. - предьявляет понимание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством 	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования - практической работы - контрольной работы