

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 2

«02» июля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«02» июля 2021г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства».

для специальности

43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Санкт-Петербург
2021 г.

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства», разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.03.2018 г., № 177.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 5


«25» июня 2021 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № 4

«20» мая 2021 г.

Председатель цикловой комиссии


 / Любовская С.В.
Подпись / Ф И О

Разработчик:

_____ СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель


Наименование организации
ООО «Менкосервис из централизованной организации»
назначенный отдел кадров
должность
Несветича С.В.
Ф И О

М.П.

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N _____

« ____ » _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____ А.М. Кривоносов

« ____ » _____ 2021г

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов
жилищно-коммунального хозяйства».**

для специальности

43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

**Санкт-Петербург
2021 г.**

Рабочая программа производственной практики **ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»**, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.03.2018 г., № 177.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2021 г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Протокол № _____

« ____ » _____ 2021 г.

Председатель цикловой комиссии

_____/_____
Подпись / *Ф И О*

Разработчик:

_____ СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

Наименование организации

должность

_____/_____
Ф И О

М.П.

Рабочая программа производственной практики

ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства».

Данная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС 4) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.03.2018 г., № 177.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
6. ПРИЛОЖЕНИЕ
 1. Титульный лист, формата А-4.
 2. Задание на прохождение учебной практики.
 3. Дневник практики.
 4. Характеристика деятельности обучающегося.
 5. Аттестационный лист по учебной практике с отметками.
 6. Итоговая оценка.
 7. Портфолио.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «**Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства**» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.
2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.
3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищнокоммунального хозяйства.
4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.
5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

1.2. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики.

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся навыков по осуществлению приема заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий;
- отработка навыков организации работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- формирования навыков осуществления контроля за работой инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- формирование навыков организации действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- приема заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- выполнения работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;

- осуществления контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществления контроля выполнения заявок управляющей организацией;
- разработки регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики **ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»**

Всего – 108 часов (3 недели).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

1.4. Требования к результатам освоения ПП

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт: – приема заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

– выполнения работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;

– осуществления контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства; – осуществления контроля выполнения заявок управляющей организацией;

– разработки регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках

ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.
ПК 3.2	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.
ПК 3.3	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 3.4	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.
ПК 3.5	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.	- ознакомление с деятельностью диспетчерской и аварийной служб. Прохождение инструкции по технике безопасности; – ознакомление с порядком приема заявок от потребителей на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства; – выполнение приема и оформления заявок от потребителей.
2	ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	- выполнение работ по устранению причин аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства; – выполнение работ по предотвращению распространения причин последствий аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства.
3	ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.	- ознакомление с работой инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства; – выполнение наблюдения за работой инженерного оборудования
4	ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.	ознакомление с системой контроля выполнения заявок управляющей организацией; – выполнение анализа принятых заявок от потребителей: причины поступления заявок, сроки выполнения, результаты работ
5	ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.	разработка регламента действий диспетчерской и аварийной служб при возникновении аварийных ситуаций и ликвидации их последствий.

3.2. Содержание производственной практики

ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация работы диспетчерской и аварийной служб объекта жилищно-коммунального хозяйства		34
Тема 1.1. Организация деятельности диспетчерской и аварийной служб	Содержание: 1. Ознакомление с деятельностью диспетчерской и аварийной служб. Прохождение инструкции по технике безопасности. 2. Разработка регламента действий диспетчерской и аварийной служб при возникновении аварийных ситуаций и ликвидации их последствий.	16
Тема 1.2. Работа диспетчерской и аварийной служб с потребителями.	Содержание: 1. Ознакомление с порядком приема заявок от потребителей на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства. 2. Выполнение приема и оформления заявок от потребителей.	18
Раздел 2. Устранение аварийных ситуаций на объекте жилищно-коммунального хозяйства		40
Тема 2.1. Ликвидация аварийных ситуаций на объекте жилищно-коммунального хозяйства.	Содержание: 1. Выполнение работ по устранению причин аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства. 2. Выполнение работ по предотвращению распространения причин последствий аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства.	40
Раздел 3. Осуществление контроля за эффективностью деятельности служб объектов жилищно-коммунального хозяйства		28
Тема 3.1. Осуществление контроля за работой инженерного оборудования.	Содержание: 1. Ознакомление с работой инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства. 2. Выполнение наблюдения за работой инженерного оборудования	18
Тема 3.2. Осуществление контроля за выполнением заявок управляющей организацией.	Содержание: 1. Ознакомление с системой контроля выполнения заявок управляющей организацией. 2. Выполнение анализа принятых заявок от потребителей: причины поступления заявок, сроки выполнения, результаты работ.	10
Дифференцированный зачет		6
Всего		108

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»

ПМ.02 « Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства».

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ СГКСТД и организациями.

СПб ГБПОУ «АУГСГиП» осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора СПб ГБПОУ «АУГСГиП» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

На период производственной практики обучающиеся, приказом по предприятию / учреждению / организации, могут зачисляться на штатные рабочие места и включаться в списочный состав предприятия / учреждения / организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяются требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятия, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой производственной практики.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Информационное обеспечение.

Нормативно-правовые акты:

1. «ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
2. «ГОСТ Р 12.3.047-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля» (утв. и введены в действие Приказом Росстандарта от 27.12.2012 № 1971-ст).
3. «ГОСТ 12.4.026-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний» (введен в действие Приказом Росстандарта от 10.06.2016 № 614-ст).
4. «ГОСТ Р 56037-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги диспетчерского и аварийно-ремонтного обслуживания. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 11.06.2014 № 545-ст).
5. «ГОСТ Р 51617-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Коммунальные услуги. Общие требования» (утв. Приказом Росстандарта от 11.06.2014 N 544-ст).
6. «ГОСТ Р 56534-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания внутридомовых систем канализации многоквартирных домов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.07.2015 № 1004-ст).
7. «ГОСТ Р 56536-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания внутридомовых систем электроснабжения многоквартирных домов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.07.2015 № 1006-ст).
8. «ГОСТ Р 56533-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания внутридомовых систем холодного водоснабжения многоквартирных домов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.07.2015 N 1003-ст).
9. «ГОСТ Р 56501-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания внутридомовых систем теплоснабжения, отопления и горячего водоснабжения многоквартирных домов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.06.2015 № 823-ст).
10. «ГОСТ Р 56192-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги содержания общего имущества многоквартирных домов. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 27.10.2014 № 1444-ст).

Дополнительная литература

Лебедев В.М. Техническая эксплуатация зданий : учебное пособие / В.М. Лебедев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 360 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

Рощина С.И. Эксплуатация и реконструкция зданий и сооружений : учебное пособие / С.И. Рощина, М.В. Лукин, М.С. Лисятников, Е.В. Кардаш. — Москва : КноРус, 2018. — 224 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>.

Комков В. А. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве : учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 204 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Ручкина Г.Ф. Правовое регулирование управления жилищно-коммунальным хозяйством : монография / Ручкина Г.Ф. и др. — Москва : Юстиция, 2020. — 141 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

№	Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
1	ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.	Готовит документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищнокоммунального хозяйства.
2	ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	1.Принимает заявки на устранение аварий на объектах ЖКХ. 2. Организует работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ. 3. Владеет навыками внедрения передовых методов и приемов труда.
3	ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1.Организовывает внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 2. Осуществляет контроль за работой инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства
4	ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.	1.Осуществляет контроль выполнения заявок управляющей организацией. 2. Осуществляет анализ причин поступающих заявок, сроков их выполнения.
5	ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.	1.Осуществляет разработку регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно- коммунального хозяйства.

6. Приложение

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание
на прохождение производственной практики
по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного
обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»**

По специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Студенту _____
Группы _____

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Наименование организации: _____

Ответственный руководитель по практике от академии:
Телефон: _____

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности
2	- ознакомление с деятельностью диспетчерской и аварийной служб. Прохождение инструкции по технике безопасности;
3	- ознакомление с порядком приема заявок от потребителей на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
4	- выполнение приема и оформления заявок от потребителей.
5	- выполнение работ по устранению причин аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
6	- выполнение работ по предотвращению распространения причин последствий аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства.
7	- ознакомление с работой инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

8	- выполнение наблюдения за работой инженерного оборудования ознакомление с системой контроля выполнения заявок управляющей организацией;
9	- выполнение анализа принятых заявок от потребителей: причины поступления заявок, сроки выполнения, результаты работ
10	- разработка регламента действий диспетчерской и аварийной служб при возникновении аварийных ситуаций и ликвидации их последствий.

Студент по окончании практики представляет руководителю практики Академии отчёт, оформленный в следующем порядке:

1. Титульный лист, формата А-4.
2. Задание на прохождение учебной практики.
3. Дневник практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося.
5. Аттестационный лист по учебной практике с отметками.
6. Итоговая оценка.
7. Портфолио

Представленные документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики на объекте.

Задание выдал
руководитель практики _____

« ___ » _____ 2022г.

5.2. Титульный лист отчёта студента о прохождении практики.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»

ОТЧЁТ

по прохождению производственной практики

по профессиональному модулю

ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»

По специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

группы : _____

(подпись, дата)

Руководитель практики от предприятия

Ф И О

(занимаемая должность)

(подпись руководителя практики от предприятия)

" ____ " _____ 2022 г.

Руководитель практики от Академии

_____/_____/_____
Ф И О

" ____ " _____ 2022г.

Оценка за пройденную практику по результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики от Академии)

Санкт – Петербург

2022 г.

5.4. Аттестационный лист результатов прохождения производственной практики

**Аттестационный лист по производственной практике
ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»**

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность: **43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес: _____

Время проведения практики с _____ по _____

Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.	1. Готовит документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищнокоммунального хозяйства.			
ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	1. Принимает заявки на устранение аварий на объектах ЖКХ. 2. Организовывает работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ. 3. Владеет навыками внедрения передовых методов и приемов труда.			
ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1. Организовывает внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 2. Осуществляет контроль за работой инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства			
ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.	1. Осуществляет контроль выполнения заявок управляющей организацией. 2. Осуществляет анализ причин поступающих заявок, сроков их выполнения.			

<p>ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.</p>	<p>1. Осуществляет разработку регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.</p>			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Руководитель практики от организации

_____ / _____ / « ____ » _____ 2022г.
 Подпись / Ф И О

М. П.

Характеристика

деятельности студента по освоению общих компетенций при прохождении производственной практики по профессиональному модулю

ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Место проведения практики _____

Сроки проведения практики с _____ **по** _____

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии при прохождении практики			
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрация способности самостоятельно определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях			
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация способности осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач личностного развития			
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация способности использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Демонстрация умения работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация способности брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация способности ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<p>Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы);</p> <p>- адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>			
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую	определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; составляет бизнес			

	деятельность в профессиональной сфере.	план; презентует бизнес-идею; определяет источники финансирования; применяет грамотные кредитные продукты для открытия дела.			
--	----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Подпись _____ / _____ /
(руководитель практики от производства)

«__» _____ 2022г.

МП

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА** по профессиональному модулю
ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»

Время проведения практики с _____ по _____.

Специальность: **43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Курс _____ группа: _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка за выступление на итоговой конференции _____

Оценка руководителя практики от организации _____

Оценка руководителя практики от Академии за отчет _____

Итоговая оценка _____

Руководитель практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» мастер производственного обучения
Должность

подпись

Фамилия, Имя, Отчество