

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 2

« 02 » июля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

« 02 » июля 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов
жилищно-коммунального хозяйства».**

для специальности

43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Санкт-Петербург

2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией


Профессионального цикла

специальности «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Протокол № 6

от «20» мая 2021 г.

Председатель ЦК

 /Любохонская О.В./

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»

Протокол № 5

от « 25 » июня 2021 г.

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС 4) по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.03.2018 г., № 177.

Разработчики:

Преподаватели СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой градостроительства и печати»

(подпись)

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол N 2

« 02 » июля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____ А.М. Кривоносов

« 02 » июля 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов
жилищно-коммунального хозяйства».**

для специальности

43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Санкт-Петербург

2021 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Профессионального цикла

специальности «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Протокол № 6

от «20» мая 2021 г.

Председатель ЦК

_____ /Любохонская О.В./

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»

Протокол № 5

от « 25 » июня 2021 г.

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС 4) по программе подготовки специалистов среднего звена 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.03.2018 г., № 177.

Разработчики:

Преподаватели СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

(подпись)

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

- 1.1. Область применения рабочей программы учебной практики
- 1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Цели и задачи – требования к результатам прохождения учебной практики
- 1.4. Количество часов учебной практики

2. Результаты освоения учебной практики

3. Структура и содержание учебной практики

- 3.1. Тематический план учебной практики
- 3.2. Содержание учебной практики

4. Условия прохождения учебной практики

- 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики
- 4.2. Информационное обеспечение учебной практики
- 4.3. Общие требования к организации учебной практики
- 4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

5. Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики

6. Приложение:

- 6.1. Отчет по учебной практике.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «**Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства**» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.
2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.
3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищнокоммунального хозяйства.
4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.
5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика по МДК 03.01 «**Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства**» входит в профессиональный модуль ПМ 03. В рамках этого модуля ей предшествует МДК.03.01.

1.3. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики.

Цель учебной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся навыков по осуществлению приема заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий;
- отработка навыков организации работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- формирования навыков осуществления контроля за работой инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- формирование навыков организации действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

В ходе освоения программы учебной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- приема заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- выполнения работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- осуществления контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществления контроля выполнения заявок управляющей организацией;
- разработки регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики **ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»**

Всего – 36 часов (1 неделя).

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированность общих и профессиональных компетенций в рамках ПМ.02. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.
ПК 3.2	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.
ПК 3.3	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
ПК 3.4	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.
ПК 3.5	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа обучающегося		Практика	
			Всего учебных занятий, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. – 3.5 ОК1-7, 9-10	Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства	220	216	44		4			
	Учебная практика ПМ.03, часов	36							
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							
	Консультации	6							
	Промежуточная аттестация	12							
	Объем образовательной нагрузки	382	216	44		4		36	108

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.	- ознакомление с деятельностью диспетчерской и аварийной служб. Прохождение инструкции по технике безопасности; – ознакомление с порядком приема заявок от потребителей на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства; – выполнение приема и оформления заявок от потребителей.
2	ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	- выполнение работ по устранению причин аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства; – выполнение работ по предотвращению распространения причин последствий аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства.
3	ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.	- ознакомление с работой инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства; – выполнение наблюдения за работой инженерного оборудования
4	ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.	ознакомление с системой контроля выполнения заявок управляющей организацией; – выполнение анализа принятых заявок от потребителей: причины поступления заявок, сроки выполнения, результаты работ
5	ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.	разработка регламента действий диспетчерской и аварийной служб при возникновении аварийных ситуаций и ликвидации их последствий.

3.2. Содержание производственной практики

ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация работы диспетчерской и аварийной служб объекта жилищно-коммунального хозяйства		
34		
Тема 1.1. Организация деятельности диспетчерской и аварийной служб	Содержание: 1. Ознакомление с деятельностью диспетчерской и аварийной служб. Прохождение инструкции по технике безопасности. 2. Разработка регламента действий диспетчерской и аварийной служб при возникновении аварийных ситуаций и ликвидации их последствий.	6
Тема 1.2. Работа диспетчерской и аварийной служб с потребителями.	Содержание: 1. Ознакомление с порядком приема заявок от потребителей на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства. 2. Выполнение приема и оформления заявок от потребителей.	6
Раздел 2. Устранение аварийных ситуаций на объекте жилищно-коммунального хозяйства		
6		
Тема 2.1. Ликвидация аварийных ситуаций на объекте жилищно-коммунального хозяйства.	Содержание: 1. Выполнение работ по устранению причин аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства. 2. Выполнение работ по предотвращению распространения причин последствий аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства.	6
Раздел 3. Осуществление контроля за эффективностью деятельности служб объектов жилищно-коммунального хозяйства		
16		
Тема 3.1. Осуществление контроля за работой инженерного оборудования.	Содержание: 1. Ознакомление с работой инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства. 2. Выполнение наблюдения за работой инженерного оборудования	8
Тема 3.2. Осуществление контроля за выполнением заявок управляющей организацией.	Содержание: 1. Ознакомление с системой контроля выполнения заявок управляющей организацией. 2. Выполнение анализа принятых заявок от потребителей: причины поступления заявок, сроки выполнения, результаты работ.	8
Дифференцированный зачет		2
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация учебной практики ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»

Учебная практика проводится в СПб ГБПОУ «АУГСГиП».

СПб ГБПОУ «АУГСГиП» осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения учебной практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места, на них распространяются требования стандартов инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих в СПб ГБПОУ «АУГСГиП» по соответствующей специальности.

За время учебной практики обучающиеся должны выполнить задания на практику в соответствии с данной рабочей программой учебной практики.

Учебной практика завершается дифференцированным зачетом.

4.2. Информационное обеспечение.

МДК 03.01 Организация и контроль диспетчерского обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства

Основная литература

Комков В.А. Техническая эксплуатация зданий и сооружений : учебник / В. А. Комков, С. И. Рощина, Н. С. Тимахова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Павлов А. С. Основы организации и управления в строительстве в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. С. Павлов, Е. А. Гусакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>. Для СПО

Экономика жилищной сферы: учебник / В.В.Бузырев, Н.В.Васильева, В.С.Чекалин и др., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 363 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

Дополнительная литература

Лебедев В.М. Техническая эксплуатация зданий : учебное пособие / В.М. Лебедев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 360 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе освоения практики, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

№	Результаты освоения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
1	ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.	Готовит документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищнокоммунального хозяйства.
2	ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	1.Принимает заявки на устранение аварий на объектах ЖКХ. 2. Организовывает работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ. 3. Владеет навыками внедрения передовых методов и приемов труда.
3	ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1.Организовывает внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 2. Осуществляет контроль за работой инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства
4	ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.	1.Осуществляет контроль выполнения заявок управляющей организацией. 2. Осуществляет анализ причин поступающих заявок, сроков их выполнения.
5	ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.	1.Осуществляет разработку регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно- коммунального хозяйства.

6. Приложение

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание
на прохождение учебной практики
по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного
обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»
По специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Студенту _____
Группы _____

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Ответственный руководитель по практике от академии:

Телефон:

В основу задания по учебной практике положена программа учебной практики.

Во время практики студент должен вести дневник-отчет о практике, записи в котором необходимо делать ежедневно.

Выполнить в срок, установленный учебным планом, следующее индивидуальное задание:

1	Инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности и электробезопасности
2	- ознакомление с деятельностью диспетчерской и аварийной служб. Прохождение инструкции по технике безопасности;
3	- ознакомление с порядком приема заявок от потребителей на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
4	- выполнение приема и оформления заявок от потребителей.
5	- выполнение работ по устранению причин аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
6	- выполнение работ по предотвращению распространения причин последствий аварии на объектах жилищно-коммунального хозяйства.
7	- ознакомление с работой инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
8	- выполнение наблюдения за работой инженерного оборудования ознакомление с системой контроля выполнения заявок управляющей организацией;

9	- выполнение анализа принятых заявок от потребителей: причины поступления заявок, сроки выполнения, результаты работ
10	- разработка регламента действий диспетчерской и аварийной служб при возникновении аварийных ситуаций и ликвидации их последствий.

Студент по окончании практики представляет руководителю учебной практики отчёт, оформленный в следующем порядке:

1. Титульный лист, формата А-4.
2. Задание на прохождение учебной практики.
3. Дневник практики.
4. Характеристика деятельности обучающегося.
5. Аттестационный лист по учебной практике с отметками.
6. Итоговая оценка.
7. Портфолио

Задание выдал руководитель учебной практики _____

« ___ » _____ 20__ г.

5.2. Титульный лист отчёта студента о прохождении учебной практики.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»

ОТЧЁТ

по прохождению учебной практики

по профессиональному модулю

ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»

По специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

(Наименование организации и место прохождения практики)

Студента _____

группы : _____

(подпись, дата)

Руководитель практики

_____ / _____ /

Ф И О

" _____ " _____ 20__ г.

Оценка за пройденную учебную практику по результатам защиты отчёта

(подпись руководителя практики от Академии)

Санкт – Петербург

20__ г.

5.4. Аттестационный лист результатов прохождения учебной практики

Аттестационный лист по учебной практике				
ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства»				
Студента(ки) _____		Ф.И.О. _____		
Группа _____				
Специальность: 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»				
Время проведения практики с _____ по _____				
Компетенция	Основные показатели результата	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.	1. Готовит документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищнокоммунального хозяйства.			
ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	1. Принимает заявки на устранение аварий на объектах ЖКХ. 2. Организовывает работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ. 3. Владеет навыками внедрения передовых методов и приемов труда.			
ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.	1. Организовывает внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. 2. Осуществляет контроль за работой инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства			
ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.	1. Осуществляет контроль выполнения заявок управляющей организацией. 2. Осуществляет анализ причин поступающих заявок, сроков их выполнения.			
ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и	1. Осуществляет разработку регламента действий диспетчерских и аварийных			

аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.	служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно- коммунального хозяйства.			
---	---	--	--	--

Руководитель учебной практики

_____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
 Подпись / Ф И О

Характеристика

**деятельности студента по освоению общих компетенций при прохождении
учебной практики по профессиональному модулю
ПМ.03 «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-
коммунального хозяйства»**

Ф.И.О. _____

Группа _____

Специальность 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»

Сроки проведения практики с _____ по _____

Код	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень		
			Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии при прохождении практики			
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрация способности самостоятельно определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях			
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация способности осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач личностного развития			
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация способности использовать ин-формационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	Демонстрация умения работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение,			

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация способности брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий			
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация способности ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности			
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); --адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.			

Деятельность студента по освоению компетенций на уровне: высокий, выше среднего, средний.

Подпись _____ / _____ /
(руководитель учебной практики)

«__» _____ 20__ г.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА

Вид практики **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКА** по профессиональному модулю
ПМ.02 « Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации

объектов жилищно-коммунального хозяйства».

Время проведения практики с _____ по _____.

Специальность: **43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства»**

Курс _____ группа: _____

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Оценка за отчет _____

Оценка за портфолио _____

Оценка за ответы на зачёте _____

Итоговая оценка _____

Руководитель учебной практики от СПб ГБПОУ «АУГСГиП» мастер производственного обучения
Должность

подпись

Фамилия, Имя, Отчество

дата