

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 3  
«05» июля 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «АУГСИП»  
А.М. Кривоносов  
«05» июля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ  
для специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального  
хозяйства»  
среднего профессионального образования**

Санкт-Петербург  
2022 г.

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

Историко-философских дисциплин,

экономики и права

Протокол № 4

от «20» мая 2022 г.

Председатель ЦК



Любохонская О.В.

РАССМОТРЕНА

Методическим советом

«АУГСГиП»

Протокол № 6

от «28» июня 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.08 «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» среднего профессионального образования и примерной программы.

**Разработчики:**

Зотова С.А., преподаватель СПб ГБПОУ «Академия  
управления городской средой, градостроительства и печати»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве

### 1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве» наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>За счет часов вариативной части</b>		
2 часа	Самостоятельная работа: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений	
6 часов	Консультации к экзамену	
6 часов	Экзамен	

#### Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам.



- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.
- ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.
- ПК 2.1. Организовывать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
- ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.
- ПК 2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотра состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.

- ПК 3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварией.
- ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.
- ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
- ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.
- ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.
- ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.
- ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.
- ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.
- ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.
- ПК 5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.
- Формируемые личностные результаты:**
- ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
- ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
- ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
- ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

**Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:**

ЛР13 Проявляющий ответственность за качественную разработку проектной документации

ЛР14 Используемый воображение, мыслящий творчески и иницирующий новаторские решения

**Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями:**

ЛР16 Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда; управляющий собственным профессиональным развитием

ЛР17 Готовый к профессиональной конкуренции, освоению новых форм трудовой деятельности

ЛР18 Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки оптимальных решений

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение учебной дисциплины**

Всего часов – 106 часов, из них на освоение дисциплины 104 часов,

на самостоятельную работу – 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>106</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>104</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	62
практические занятия	30
консультации к экзамену	6
экзамен	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Основы правового обеспечения ЖКХ</b>			
Тема 1.1. Анализ состояния ЖКК как объекта управления	<b>Содержание учебного материала</b> Состав и структура ЖКК Основы управления ЖКХ Структура особенности и признаки ЖКХ	6	ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3, ПК 2.1-2.3., ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3, ПК 5.1., ЛР17
Тема 1.2. Основы управления качеством услуг ЖКХ	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация рынка ЖКХ Причины кредиторской задолженности, Экономические особенности Структура управления ЖКХ	4	ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5

Тема 1.3. Правовая защита интересов в сфере ЖКХ	<b>Практическое занятие № 1.</b> Заполнение формы договора поставки услуг ЖКХ	2	ПК 4.1.-4.3, ПК 5.1.-5.2, ЛР18	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Составление протокола разногласий к договору поставки услуг ЖКХ.	2	ПК 5.1.-5.2, ЛР18	
	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-07	
	Защита прав потребителей в жилищном праве		ОК 09-11	
	Структура контролирующих полномочных органов		ПК 1.1.-1.3.	
	Судебные споры между организациями ЖКХ и потребителями	8	ПК 2.1.-2.3.	
	Споры, касающиеся заключения и исполнения договоров управления многоквартирным домом		ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Составление искового заявления о взыскании задолженности.	2	ПК 5.1.-5.2, ЛР ЛР12, ЛР1	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Составления возражений на судебные приказы.	2		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Составление заявления о вынесении судебного приказа.	2		
Тема 1.4. Жилищное законодательство, и жилищные отношения	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-07	
	Основы жилищного законодательства		ОК 09-11	
	Структура жилищного законодательства, жилищные отношения		ПК 1.1.-1.3.	
	Объекты жилищных прав, пользование жилым помещением		ПК 2.1.-2.3.	
	Перевод жилого помещения в нежилое	6	ПК 3.1.-3.5	
	Переустройство и перепланировка		ПК 4.1.-4.3	
	Договора социального и коммерческого найма		ПК 5.1.-5.2	
	Снятие с регистрационного учета и выселение		ЛР 10, ЛР4	

Тема 1.5. Управление многоквартирными домами	<p><b>Практическое занятие № 6.</b> Составление письменного уведомления о незаконной перепланировке и приведению помещения в надлежащее состояние.</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Способы управления многоквартирными домами</p> <p>Договор управления многоквартирным домом</p> <p>Особенности управления многоквартирными домами</p> <p>Товарищество собственников жилья</p> <p><b>Практическое занятие № 7.</b> Заполнение типового договора об управлении многоквартирным домом.</p>	2	ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2 ЛР4, ЛР16
Тема 1.6. Государственная политика в сфере ЖКХ	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Компетенция инспекции</p> <p>Деятельность государственной жилищной инспекции</p> <p>Исполнительные документы гос.инспекции</p> <p>Полномочия территориальных органов инспекции</p> <p><b>Практическое занятие № 8.</b> Составление заявления в ГЖИ</p> <p><b>Практическое занятие № 9.</b> Составление типового административного искового заявления</p>	4	ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2 ЛР17, ЛР13
Тема 2.1. Гражданское право	<p><b>Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения.</p>	18	ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3.



	<p>Гражданский кодекс как важнейший источник гражданского права. Применение гражданского законодательства.</p> <p>Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура гражданского правоотношения и его форма. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.</p> <p>Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.</p> <p>Гражданская правосубъектность, ее содержание. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим.</p> <p>Понятие и виды дееспособности граждан. Категории граждан по степени дееспособности. Опек и попечительство (пагронаж).</p> <p><b>Практическое занятие № 10.</b> Составление типовых заявлений в опеку.</p> <p>Составление документов о признании гражданина безвестно отсутствующим</p>		<p>ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2 ЛР18</p>
<p>Тема 2.2. Гражданские правоотношения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.</p> <p>Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.</p> <p>Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2 ЛР 17, ЛР4</p>
	<p>4</p>		



	<p>Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование.</p>		
	<p>Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 11.</b> Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 12.</b> Решение профессиональных задач</p>	2	
<p>Тема 2.3. Гражданское процессуальное право</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса. Предмет и метод гражданского процесса.</p> <p>Способы и формы защиты нарушенного права субъектов гражданских правоотношений. Стадии гражданского процесса. Виды гражданского судопроизводства. Источники гражданского процессуального права.</p> <p>Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.</p> <p>Виды исков. Предъявление иска. Предъявление встречного иска. Возбуждение искового производства.</p> <p>Понятие доказательств в гражданском процессе. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Аудио-и видеозапись. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Заключение эксперта.</p>	4	<p>ОК 01-07</p> <p>ОК 09-11</p> <p>ПК 1.1.-1.3.</p> <p>ПК 2.1-2.3.</p> <p>ПК 3.1.-3.5</p> <p>ПК 4.1.-4.3</p> <p>ПК 5.1.-5.2</p> <p>ЛР18</p>

	<b>Практическое занятие № 13.</b> Заполнение встречных исковых заявлений.	2	
	<b>Раздел 3. Основы трудового права</b>	<b>18</b>	
<p>Тема 3.1. Правовое регулирование занятости, трудовые договора</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.</p> <p>Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного пособия по безработице.</p> <p>Понятие, виды, стороны соглашения. Роль и значение соглашений. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.</p> <p>Место трудового договора в системе договоров о труде. Классификация трудовых договоров. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд. Недействительность условий трудового договора.</p> <p>Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Порядок оформления трудовой книжки. Порядок установления испытания при приеме на работу.</p> <p>Порядок разрешения разногласий при заключении коллективного договора. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение соглашений и коллективных договоров.</p> <p><b>Практическое занятие № 14.</b> Заполнение типовых трудовых договоров</p>	6	<p>ОК 01-07</p> <p>ОК 09-11</p> <p>ПК 1.1.-1.3.</p> <p>ПК 2.1.-2.3.</p> <p>ПК 3.1.-3.5</p> <p>ПК 4.1.-4.3</p> <p>ПК 5.1.-5.2</p> <p>ЛР 10, ЛР12</p>
<p>Тема 3.2. Основания прекращения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Общая характеристика и классификация оснований прекращения трудового</p>	2	<p>ОК 01-07</p> <p>ОК 09-11</p>

<p>трудового договора и правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха</p>	<p>договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Гарантии трудовых прав работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.</p> <p>Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены и рабочего дня.</p> <p>Продолжительность ежедневной работы. Продолжительность работы накануне праздничных дней и в ночное время. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени.</p> <p>Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени на части.</p> <p><b>Практическое занятие № 15.</b> Составление типовых соглашений о расторжении трудовых договоров по различным основаниям.</p> <p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:</b> подготовка рефератов и презентаций на одну из предложенных тем.</p> <p>Перечень тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наследование жилых помещений.</li> <li>2. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере жилищных отношений: понятие, виды, основания, субъекты.</li> <li>3. Договорные отношения в сфере жилищно-коммунального хозяйства.</li> <li>4. Защита прав потребителей в жилищной сфере.</li> <li>5. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение</li> </ol>	<p>ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3 ПК 5.1.-5.2 ЛР13, ЛР7</p>
		2
		2

	договора.		
	<b>Консультации к экзамену</b>	<b>6</b>	
	<b>Экзамен</b>	<b>6</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>106</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.
- проектный экран;
- компьютеры.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная литература**

**Волков А. М.** Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Анисимов А. П.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николукина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 458 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Защипина Ю.В.** Жилищное право: учебник / Ю.В. Защипина.- Москва : Кнорус, 2022.- 224 с. – (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Защипина Ю.В.** Жилищное право: учебник / Ю.В. Защипина.- Москва : Кнорус, 2022.- 224 с. – (Среднее профессиональное образование). — 15 экз.

### Дополнительная литература

**Некрасов С.И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / С.И. Некрасов, Е.В. Зайцева-Савкович, А.В. Питрюк.- Москва : Юстиция, 2020.- 212 с. — (Среднее профессиональное образование). – 75 экз.

**Некрасов С.И.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 211 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Ручкина Г.Ф.** Правовое регулирование управления жилищно-коммунальным хозяйством / Ручкина Г.Ф. и др. — Москва : Юстиция, 2021. — 141 с. — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**Российская Федерация. Законы. Жилищный кодекс Российской Федерации** по состоянию на 10 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019. - 240 с. – 30 экз.

**Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** по состоянию на 1 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019. - 688 с. – 25 экз.

**Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1,2,3,4** по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019.- 704 с.- 25 экз.

**Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации** по состоянию на 10 марта 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019. - 272 с. – 25 экз.

**Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации** по состоянию на 10 февраля 2019 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2019. - 336 с. – 15 экз.

**Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2** по состоянию на 15.03.2020 с путеводителем по судебной практике. – Москва : Проспект, 2020. – 1184 с. - 30 экз.

**Бялт В. С.** Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — URL: [https: // urait.ru](https://urait.ru). — Режим доступа: по подписке.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и выбирает законодательные и нормативно-правовые акты необходимые для реализации хозяйственной деятельности;</li> <li>- предьявляет понимание и знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- владеет правовой документацией в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- предьявляет алгоритм разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.</li> <li>- предьявляет понимание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования</li> <li>- практической работы</li> <li>- контрольной работы</li> </ul>