

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

РАССМОТРЕНО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 4

от « 03 » 07 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБОУ

«АУГСИП»



А.М. Зривоновсов

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования

43.02.10 ТУРИЗМ

заочная форма обучения



Санкт-Петербург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОМУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 43.02.10 Туризм (базовая подготовка).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать в операционной системе;
- работать с текстовым редактором;
- работать с электронными таблицами;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий

знать:

- общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;
- правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Предоставление турагентских услуг

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

Предоставление услуг по сопровождению туристов.

- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

Предоставление туроператорских услуг

- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Управление функциональным подразделением организации.

- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **93** часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **62** часа, из них 62 часа- лабораторных и практических занятий;
 самостоятельной работы обучающегося - **31** час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	93
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	79
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<p align="center">Тема 1. ОС Windows Файловая система</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Программное обеспечение ПК. Операционная система, функции, назначения. Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем. ОС Windows: управление, элементы интерфейса. Файловая система. Буфер обмена.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i> Работа с проводником. Стандартные программы общего назначения.</p>	1	1
<p align="center">Тема 2. Технология создания и обработки текстовой информации</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Текстовым редактором MS Word: назначение, интерфейс пользователя, основные инструменты. Классификация объектов MS Word и правила работы с ними.</p> <p><u>Практическое занятие №1</u> Ввод и редактирование текста в MS Word. Форматирование абзаца. Вставка сноски и символов. Стилевое форматирование текста в MS Word, использование объектов WordArt, колонтитулов, нумерации страниц.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Сортировка и поиск данных в текстовых документах. Использование функций поиска и замены информации в MS Word. Вставка и размещение OLE объектов, диаграмм и др. Работа со списками в MS Word: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Оформление текста в виде списков в MS Word. Размещение графики в текстовом документе MS Word, цветовая и тоновая коррекция, стилевое оформление, обтекание текстом, группировка. Построение схем в документе MS Word, использование объектов SmartArt Использование колонок для оформления текста в документе MS Word. Создание, редактирование и форматирование таблиц в MS Word. Использование встроенных функций и формул.</p>	1	1
<p align="center">Тема 3. Технология создания и</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i> Электронные таблицы MS Excel. Интерфейс программы. Типы и форматы данных.</p>	10	1

обработки числовой информации	<p>Формулы и встроенные функции. Абсолютная и относительная адресация ячеек</p> <p><u>Практическое занятие №2</u></p> <p>MS Excel. Ввод и редактирование различных данных. Форматирование таблиц. Вычисления в MS Excel. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Формулы и функции. Мастер функций.</p>	1	
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Поиск и замена, сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах MS Excel. Построение диаграмм и графиков в MS Excel. Работа с листами и книгой в MS Excel. Использование логических функций в MS Excel.</p>	5	
Тема 4. Технология хранения, поиска и сортировки информации	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Информационное моделирование. Типы баз данных: иерархические, сетевые и реляционные (табличные). Системы управления базами данных (СУБД)</p>	-	1,2
	<p><u>Практическое занятие №3</u></p> <p>Создание реляционной БД: структура (таблицы и формы), ввод и редактирование данных, обработка данных (поиск, сортировка, фильтрация данных, запросы, отчеты).</p>	1	
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Построение информационных моделей. Связь между таблицами и целостность данных.</p>	5	
Тема 5. Создание мультимедийных презентаций	<p><u>Практическое занятие №4</u></p> <p>Создание презентаций в Power Point, оформление, анимационные эффекты, создание диаграмм. Создание презентаций в Power Point с использованием гиперссылок.</p>	1	
	<p><u>Самостоятельная работа</u></p> <p>Подбор информации по заданной теме, вставка и размещение OLE объектов. Создание презентации на заданную тему, с использованием информации из сети Интернет.</p>	10	
Тема 6. Технология создания и обработки графической	<p><u>Содержание учебного материала</u></p> <p>Виды компьютерной графики. Особенности растровой, векторной и фрактальной графики. Специализированные пакеты и их возможности. Цветовые модели и палитры.</p>	1	2,3

информации	<p><u>Практическое занятие №5</u> Интерфейс графического редактора. Инструменты. Основы работы в графическом редакторе. Загрузка графического изображения. Выделение, перемещение, копирование и удаление фрагментов. Основы работы со слоями.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u> Скачивание и установка свободного ПО на домашний компьютер. Обработка полученных на занятии навыков и знаний: задание «Открытка», задание «Фэнтези». Основы работы в графическом редакторе. Создание изображения с использованием инструментов графического редактора и различных графических техник. Основы работы в графическом редакторе. Редактирование готового графического изображения, стилевое оформление, цветокоррекция, ретуширование. Работа с текстом. Создание рекламного модуля.</p>	1	
<p>Тема 7. Локальные и глобальные сети.</p>	<p><u>Практическое занятие №6</u> Телекоммуникационные сети различного типа. Глобальная сеть Интернет. Поисковые системы в Интернет, организация успешного поиска информации.</p> <p><u>Самостоятельная работа создание презентации на тему:</u> Телекоммуникационные сети различного типа (локальные, глобальные), их классификация, назначение и возможности. Топология и архитектура компьютерных сетей. Сетевые протоколы. Глобальная сеть Интернет, история создания и развития. Информационно-поисковые системы. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации (установка и настройка антивирусных средств защиты). Электронная почта как средства связи. Почтовые сервера. Облачные хранилища. Социальные сети, как средства современного общения. Интернет - магазины. Интернет, как возможность современного дистанционного образования.</p>	1	
<p>Тема 8. АРМ туроператора</p>	<p><u>Практическое занятие №7</u> Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач в отрасли «Туризм». Стандартное программное обеспечение делопроизводства. Применение антивирусных средств защиты; установка и настройка антивирусных средств защиты</p>	10	
		1	

	<p>информации на АРМ. Правила использования оргтехники и основных средств связи. Правила техники безопасности и охраны труда.</p> <p><u>Самостоятельная работа</u> Современные средства оргтехники, применяемые в туриндустрии.</p>		
	<p>Практическое занятие №8 Освоение общих принципов работы с различными системами бронирования и резервирования туристических услуг. Знакомство со специализированными программными продуктами.</p> <p><u>Самостоятельная работа:</u> Информационные системы туристического менеджмента: знакомство со специализированными пакетами.</p>	5	
<p>Тема 9. Специализированное программное обеспечение</p>	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Знакомство со специализированными пакетами.</p>	1	
	<p><u>Самостоятельная работа:</u> Знакомство со специализированными пакетами.</p>	9	
	<p><i>Самостоятельная работа/ Домашняя контрольная работа</i></p>	10	
	<p><i>Дифференцированный зачет</i></p>	2	
	<p>ВСЕГО:</p>	93	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- компьютерные столы по числу рабочих мест;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающих соединение всех ПК, установленных в классе, в единую сеть, с выходом в Интернет;
- вентиляционное оборудование.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор и экран;
- комплект персональных компьютеров;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : Юстиция, 2019. — 213 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Сергеева И.И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Ляхович В.Ф. Основы информатики : учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2020. — 347 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>. Для СПО

Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Шишов О. В. Современные технологии и технические средства информатизации (для области сервиса): учебник / О. В. Шишов. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 462 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

Орловская В. П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская; Под общ. ред. проф. Е.И. Богданова. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

Морозов М.А. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. — Москва : КноРус, 2019. — 276 с. Режим доступа: <https://www.book.ru>

Чудновский А.Д. Информационные технологии управления в туризме. : учебное пособие / Чудновский А.Д., Жукова М.А. — Москва : КноРус, 2019. — 101 с. — 276 с. Режим доступа: <https://www.book.ru>

Дополнительная литература

Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 367 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Щиканов А. Ю. Информационные технологии в туристской индустрии : учебное пособие / А. Ю. Щиканов под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 213 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>.

Кузин А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013: учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>.

Немцова Т. И. Программирование на языке Object Pascal: учебное пособие / Т.И.Немцова и др; Под ред. Л.Г.Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 496 с.: ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Шитов В. Н. Информационные технологии в туристской индустрии : учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2016. — 385 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru>.

Гагарина Л.Г. Введение в инфокоммуникационные технологии: учебное пособие / Гагарина Л. Г., Баин А. М., Кузнецов Г. А., Портнов Е. М., Теплова Я. О.; Под ред. Гагариной Л. Г. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php>. Для СПО

Немцова Т.И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. – 75 экз.

Интернет ресурсы:

- 1) NeumeKa.ru. Бесплатные компьютерные курсы [Электронный ресурс], автор – Илья Кривошеев - URL: http://neumeKa.ru/microsoft_word.html - уроки Microsoft Word, Excel (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 2) Paint.NET – бесплатный растровый редактор [Электронный ресурс] [официальный сайт] / URL: <http://paintnet.ru/category/lessons/> - уроки Paint.net (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 3) OpenArts.ru – бесплатные векторные редакторы Inkscape, Gimp, Blender [Электронный ресурс] - URL: <http://www.openarts.ru/inkscape-tutorials> - уроки Inkscape и Gimp (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 4) Paint.net – сайт о бесплатном растровом редакторе [Электронный ресурс] [официальный сайт] - URL: <http://paint-net.ru> - уроки Paint.net (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 5) Inkscape - бесплатные векторный редактор Inkscape [Электронный ресурс] [официальный сайт] - URL: <https://inkscape.org/ru/#> - возможности, галерея, обучающие материалы (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 6) Gimp – бесплатный графический редактор [Электронный ресурс] [официальный сайт] - URL: <http://gimp.nas2.net/?n=4> - уроки Gimp (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 7) Lib.znate.ru/2014 - Информационный портал электронной библиотеки [Электронный ресурс] - URL: <http://lib.znate.ru/docs/index-34556.html?page=8> Программа «Само-Тур» 58 Программный комплекс «Мастер-Тур» (Программные продукты фирмы «Интур-Софт») (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 8) Мегатек – информационные технологии в туризме [Электронный ресурс] [официальный сайт компании Мегатек] - URL: <http://www.megatec.ru/> (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.
- 9) Пятифан – бесплатный сайт студенческих и ученических работ [Электронный ресурс] - URL: <http://5fan.ru/wievjob.php?id=3539> - Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме/ Книга /2012-11-03 (дата обращения 01.10.2016), свободный доступ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и промежуточной аттестацией.

Методы контроля направлены на проверку обучающихся:

- ✓ – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;
- ✓ – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;
- ✓ – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;
- ✓ – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в операционной системе; • работать с текстовым редактором; • работать с электронными таблицами; • использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; • выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; • работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; • пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; • осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; • правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных 	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования по основополагающим понятиям дисциплины. <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - практических работ; - тестирования по темам. <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы.

<p>текстовых редакторах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде; • методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; • общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа; • общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования; • правила использования оргтехники и основных средств связи; • стандартное программное обеспечение делопроизводства; 	
--	--

Критерии оценки выполнения студентами отчетных практических работ

№ п/п	Оцениваемые навыки	Метод оценки	Граничные критерии оценки	
			отлично	неудовлетворительно
1	Отношение к работе	Наблюдение преподавателя	Все задания выполнены в указанный срок, не требуют дополнительного времени на доработку	В отведенное для работы время не уложился
2	Умение применять полученные знания для решения конкретных задач	Наблюдение преподавателя, проверка работы	Без дополнительных пояснений использует умения, навыки, полученные при изучении дисциплины	Не способен использовать знания при выполнении задания
3	Качество выполнения работы	Проверка работы	Работа выполнена качественно, творчески, с соблюдением основных принципов композиции, наглядна, отвечает современным требованиям	Работа выполнена небрежно, без соответствия требованиям
4	Полнота выполнения работы	Проверка работы	Работа выполнена полностью в соответствии с заданием	Работа выполнена менее 50% объема задания.
5	Своевременность выполнения работы	Проверка работы	Работа выполнена в течении учебного занятия полностью	Работа не выполнена в установленные сроки учебного занятия.